

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Утверждена
Ученым советом
Института общественных наук
Протокол от «13» ноября 2023 № 66

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии
развлечений»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Москва, 2023 г.

Авторы–составители:

Удалова Татьяна Васильевна, старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, заместитель декана факультета дизайна и медиакоммуникаций _____

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук РАНХиГС (Протокол от «01» ноября 2023 г. № 2)

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	6
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	6
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации.....	7
2. Выпускная квалификационная работа	8
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы.....	8
2.2. Совместное выполнение проектной ВКР	13
2.3. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.....	15
2.4. Примерный перечень тем ВКР.....	20
28. Контент-маркетинг как инструмент продвижения (на примере). Ошибка! Закладка не определена.	
2.5. Руководство и консультирование ВКР.....	21
2.6. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	23
2.7. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ.....	40
2.7.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы	40
2.7.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ	42
2.7.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР.	43
2.7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	44
2.7.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания	47
3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	52
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	52

Введение

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений» разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023), Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)), приказом от 25 июля 2018 г. № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС».

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по

направлению подготовки бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного Минобрнауки от 08.06.2017 № 512.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, при условии успешного освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по основному направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденная приказом Академии в целях:

- определения результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующие требованиям ОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечении»:

- оценки уровня освоенных компетенций выпускника;

- по завершении ОП ВО обучающийся готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационный, проектный; технологический.

Задачами ГИА являются:

– оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученных в результате освоения ОП ВО;

– оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

– формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;

– оценка навыков самостоятельной исследовательской работы обучающихся с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

– оценка навыков исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области организационно-управленческой работы.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца,

установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем ГИА определяются Ученым советом Института общественных наук на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечении».

ГИА обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечении» осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее – государственное аттестационное испытание).

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 з.е. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы составляют 4 недели.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации подготовки к процедуре защиты является личный кабинет обучающегося в <https://my.ranepa.ru/> и в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru> (основное место размещения информации).

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по решению кафедры интегрированных коммуникаций на основании поданного заявления студента с обоснованием причин в соответствии с нормативно-правовыми актами Академии.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР, групповая ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессиональная часть в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечении». В связи с этим при подготовке к защите и защите бакалаврской ВКР обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР бакалавра может быть, как прикладного (проект), так и аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР бакалавра *аналитического характера* представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может

основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР в виде проекта представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть, которая должна содержать необходимую документацию, составляющую основу проекта.

Проектная индивидуальная ВКР представляет собой индивидуальную самостоятельную разработку выпускника, связанную с решением определенной проблемы организации (компании), по которой выполняется ВКР.

Совместное выполнение проектной ВКР (совместный проект) – представляет собой бакалаврский проект, выполненный не менее двумя студентами под руководством одного научного руководителя и при необходимости консультанта(ов). Описание процесса подготовки и защиты совместной ВКР представлено в п.2.2. данной Программы ГИА.

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных кафедрой интегрированных коммуникаций или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (или на конкретном объекте профессиональной деятельности) (форма заявления представлена в Приложениях 1.3) и при условии соответствия темы ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечения».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и профильности ОП ВО. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с

предложением определенной темы (направления) исследования.

Каждый студент подает личное заявление на кафедру интегрированных коммуникаций в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии). Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик совместной ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций ИОН издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 20 мая 2024 г.

Конфликты интересов студентов при выборе темы разрешает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечении» представлены таблице 1.

Таблица 1. – Перечень формируемых компетенций при подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ВКР.

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания

	медiateкстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способность планировать, организовывать и координировать работу подразделений связей с общественностью, вовлеченные в рекламную деятельность и коммуникации в индустрии развлечения
ПК-2	Способность планировать и вести деятельность по управлению рекламными коммуникациями, производства рекламного контента и ведения деятельности по организации связей с общественностью, в том числе, в цифровой среде
ПК-3	Способность оценивать и прогнозировать возможные эффекты в сфере медийной индустрии, индустрии развлечений в различных коммуникационных практиках, следуя принципам социальной ответственности
ПК-4	Способность отбирать и внедрять в процесс рекламной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

2.2. Совместное выполнение проектной ВКР

Выпускники по согласованию с научным руководителем и консультантом(ами) (при наличии) имеют право подготовки ВКР совместно (два обучающихся).

Каждый студент подает личное заявление (Приложение 1.2) на кафедру интегрированных коммуникаций в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР с отметкой о совместном выполнении ВКР в составе группы на написание совместной ВКР с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии) и второго автора работы или других авторов работы.

Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик совместной (групповой) ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Выпускники имеют право предложить свою тему совместной ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю образовательной программы.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций ИОН издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 20 мая 2024 г.

Конфликты интересов студентов при выборе темы разрешает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

Тема совместной ВКР формулируется, утверждается и является общей для двух студентов. На стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе

об утверждении тем и руководителей делается отметка о совместном выполнении ВКР в составе группы.

Содержание совместного выполнения ВКР включает в себя согласованную разработку проекта, выполняемого двумя студентами одного профиля, включающего в себя анализ нескольких кейсов и (или) направлений профессиональной деятельности, посвященных одной теме (проблематике) организации(ий) (компании(ий)). К защите представляется единый текст ВКР с титульным листом по форме, представленный в приложении 5.2.

Вклад каждого участника при этом составляет 50% +/- 10% от общего объема работы, пояснения об объеме вклада каждого студента отражаются во «Введении» ВКР. Если участников больше, то общий объем делится в равных долях +/- 5% от общего объема работы.

Обязательной частью во «Введении» ВКР, выполненной в группе (совместный проект), является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием полученного результата. Описывается материал исследования, поясняется индивидуальный вклад в разработку (перечень основной литературы, которую проанализировал каждый участник группы; перечисление инструментов исследования (при наличии) и авторских разделов ВКР; представление описания, каким образом происходило взаимодействие при написании работы; указание тезисов, которые выносятся на защиту каждым участником проекта). Также в разделе описывается составляющая ВКР, выполненная совместно всеми участниками группы.

Основная часть ВКР включает главы, деление которых на параграфы, пункты и подпункты зависит от темы и характера работы. Количество глав не ограничено, но содержание и название каждой должно последовательно раскрывать избранную тему, в выводах к каждой главе пояснен вклад каждого участника совместной работы.

В «Заключении» ВКР помимо общих выводов каждому автору необходимо описать рефлексию о ходе работы с описанием функции работы студента, описание вклада в процесс подготовки ВКР.

Согласно графику подготовки ВКР для совместной ВКР обучающимися предоставляется общий синопсис, отражающий в себе описание содержания работы с указанием планируемого вклада каждого участника совместной работы, цель, задачи, объект, предмет(ы) исследования, планируемые результаты, список использованных источников, планируемый для изучения и анализа каждым автором.

Для совместной ВКР руководитель и консультант(ы) (при наличии) по отдельности дает(ют) отзыв(ы) о совместной работе обучающихся с обязательной характеристикой работы каждого обучающегося.

На ВКР, выполненную в группе, составляется одна рецензия от одного рецензента (при необходимости). Количество рецензентов может быть увеличено по решению заведующего кафедрой. Рецензия должна содержать оценку работы каждого участника группы.

Предзащита и защита ВКР проходит для каждого студента самостоятельно согласно регламенту предзащиты и защиты ВКР, описанные в п. 2.7.1. и 2.7.4. соответственно данной Программы ГИА.

Итоговая оценка ВКР, выполненной группой обучающихся, выставляется для каждого участника группы в соответствии с критериями оценки подготовки и защиты ВКР, представленные в п. 2.7.5. данной Программы ГИА. При этом итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. В этом случае заявление подается студентом единолично в соответствии с п.4 данной Программы ГИА.

2.3. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке к процедуре

защиты и защита ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 2). Все материалы и задания по подготовке и защите ВКР размещаются кафедрой интегрированных коммуникаций в СДО Академии, с последующей проверкой и проставлением отметок о соблюдении дедлайнов студентами по загрузке отчетных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 2. - План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	до 01 декабря 2023 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА	до 10 декабря 2023 г.
Выбор темы ВКР	Заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя. Размещение в СДО Академии и сдача оригиналов на кафедру интегрированных коммуникаций (2 корпус, каб.264). Подача заявления на выбор темы ВКР и научного руководителя/ консультанта в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР»	до 29 декабря 2023 г.
Синописис	Форма и требования по оформлению синописиса размещается сотрудником кафедры в СДО	до 29 декабря 2022 г.

¹ указанные даты дедлайна с формулировкой «до....» без указания точного времени подразумевают сдачу материалов до 23.59 данного дня

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Задание на выпускную квалификационную работу	Задание заполняет студент и согласовывает с руководителем/консультантом, подпись научного руководителя/научного консультанта обязательна	до 29 декабря 2023 г.
Подготовительный этап:		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список используемых источников – синопсис (макет ВКР)	Сдача текста синопсиса научному руководителю/консультанту (в электронном виде)	до 18.00 23 января 2024 г.
	Получение комментариев от научного руководителя/консультанта по итогам проверки синопсиса	до 02 февраля 2024 г.
	Доработка синопсиса в соответствии с комментариями/рекомендациями руководителя/консультанта. Сдача на кафедру синопсиса (макета ВКР) в электронном виде в формате .pdf с подписью научного руководителя (консультанта), разместить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР»	до 07 февраля 2024 г.
	Проверка синопсиса членами комиссии кафедры, оценка, получение рекомендаций (при необходимости). В случае не сдачи синопсиса в установленный данным графиком срок, синопсис не проверяется и не оценивается	8-26 февраля 2024 г.
	Для восстановленных студентов сдача и проверка синопсиса осуществляется в течение трех недель с момента издания приказа о восстановлении.	дата сообщается студенту кафедрой интегрированных коммуникаций в индивидуальном порядке
Исследовательский, или аналитический, этап:		
Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов,	Предоставление научному руководителю (консультанту(ам)) текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с утверждённым с научным руководителем графиком)	февраль – апрель 2024 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.		
Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.	Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР прикрепить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР». Текст ВКР в электронном виде (80-100 % ВКР)	15 апреля – 30 мая 2024 г. (точная дата сообщается отдельно за две недели на электронную почту группы) и в LMS (СДО) Академии
Защита преддипломной практики	Отчет преддипломной практики на основе материала 2 главы ВКР (см. задание на практику)	12-14 июня 2024 г. загрузка в СДО в разделе курса «Подготовка и защита ВКР», оригинал документов сдается кафедре с наличием подписей 5-7 июня 2024 г. на защите преддипломной практики
Заключительный этап:		
Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и секретарю ГЭК.	Предоставление электронной итоговой версии ВКР в форматах .pdf и .doc в СДО Академии с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта	до 10 июня 2024 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
	<p>(при наличии).</p> <p>Научный руководитель или научный консультант при (при наличии) проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставляет справку студенту со своей подписью.</p> <p>Научный руководитель и научный консультант при (при наличии) пишут отзыв (ы).</p>	<p>до 13 июня 2024 г.</p> <p>до 19 июня 2024 г.</p>
	Получение отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии)	до 18.00 19 июня 2024 г.
	<p>Предоставление на кафедру в электронном виде: в личный кабинет обучающегося в https://my.ranepa.ru/ и в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/: текст ВКР, отзыва научного руководителя и научного консультанта (при наличии), справка системы «Антиплагиат», с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии). - на отзыве(ах) – подпись руководителя и консультанта(ов)(при наличии), -на справке «Антиплагиат» - подписи студента и научного руководителя или консультанта (при наличии).</p> <p>Кафедре сдаются оригиналы документов: распечатанный и сброшюрованный текст ВКР, отзыв научного руководителя, внутренняя рецензия, подписанная обучающимся и научным руководителем справка из системы «Антиплагиат», с обязательным наличием на титульном листе оригиналов</p>	<p>до 18.00 20 июня 2024 г.</p> <p>20-21 июня 2024 г.</p>

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
	<p>подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии). - на отзыве(ах) – оригинал подписи руководителя и консультанта(ов)(при наличии), -на справке «Антиплагиат» - оригиналы подписи студента и сотрудника кафедры, ответственного за проверку, -на внешней рецензии (при наличии) – автор рецензии (должность, название организации, ФИО).</p>	
	<p>Кафедра передает секретарю ГЭК по каждому обучающемуся комплект документов: ВКР, отзыв научного руководителя (консультанта (ов)), справку о проверке в системе «Антиплагиат», внешнюю рецензию (при наличии)</p>	<p>24 июня 2024 г.</p>
<p>Защита ВКР</p>	<p>Защита с использованием презентации согласно графику и спискам, утверждённым кафедрой</p>	<p>26 июня 2024 г.</p>

2.4. Примерный перечень тем ВКР²

1. Особенности PR-продвижения в сфере культуры и искусства в цифровой среде (на примере ...).
2. Особенности PR-продвижения в музыкальной сфере в цифровой среде (на примере ...).
3. Разработка SMM-кампании для организации/бренда/личного бренда.
4. Разработка диджитал-кампании для компании/бренда/личного бренда/стартапа.

² Полный список тем и научных руководителей/консультантов ВКР, утвержденный кафедрой интегрированных коммуникаций для выпуска 2024 г., структурное подразделение размещает на сайте ИОН и в СДО Академии

5. Особенности продвижение личного бренда в цифровой среде (на примере ...).
6. Event-менеджмент как инструмент продвижения в цифровой среде (на примере ...).
7. Использование инструментов PR-продвижения в социокультурной сфере (на примере ...).
8. Особенности продвижения молодых исполнителей в цифровой среде.
9. Геймификация цифровых образовательных проектов (на примере).
10. Геймификация сетевых образовательных проектов (на примере...).
11. Особенности продвижения стрименговых (поточковых) медиа в социальных сетях на примере музыкального сервиса (на примере...).
12. Сравнительные характеристики целевой аудитории сервиса (указать пример) и мейнстрим-образцов индустрии видеоигр.
13. Специфика дистрибуции отечественного сериального контента на международных рынках.
14. Новые каналы дистрибуции в киноиндустрии (на примере...).

2.5. Руководство и консультирование ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель и консультант(ы) (при наличии).

Консультант(ы) назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Обязанности научного руководителя и консультанта(ов) (при наличии) выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной

квалификационной работы и разработке плана её выполнения;

- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной

квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;

- проверка и дача рекомендаций по синопсису ВКР;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы

в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и подготовка отзыва научного руководителя (Приложение 4), подписывают отзыв и научный руководитель, и консультант(ы) (при наличии).

Научный руководитель (консультант(ы) (при наличии) ВКР контролирует(ют) все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты.

Студент отчитывается перед руководителем и консультантом(ами) (при наличии) о выполнении задания (Приложение 3), руководитель и консультант(ы) (при наличии) контролирует(ют) все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками.

Научный руководитель и консультант(ы) (при наличии) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня начала заседаний ГЭК, представляет(ют) студенту и выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв о ВКР, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Также в своём отзыве научный руководитель (консультант(ы) (при наличии) даёт(ют) оценку актуальности ВКР, характеризует(ют) степень разработанности темы, её место в системе научного знания и практического опыта, оценивает(ют) проведенное студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает(ют) недостатки и достоинства работы, сообщает(ют) о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем (консультантом(ами)), даёт(ют) рекомендации и делает(ют) выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

Обязательное требование к отзыву научного руководителя и консультанта(ов) (при наличии): в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель и консультант(ы) (при наличии) представляет(ют) кафедре единый отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (п. 3.3. данной Программы ГИА).

В случае отрицательного отзыва научного руководителя и (или) консультанта(ов) (при наличии) текст ВКР кафедрой интегрированных коммуникаций направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

2.6. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Обозначения и сокращения; *(при наличии)*;
- Введение;
- Основная часть (Главы, содержащие параграфы и краткие выводы по каждой главе);
- Заключение;
- Список терминов и определений *(при наличии)*;
- Список использованных источников;

— Приложения (*при наличии*).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Академии и данной Программой ГИА.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твердый переплет).

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем должен составлять 40–60 страниц печатного текста, не считая приложения. Для группового проекта (совместная ВКР) – 70–100 страниц.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы работы имеют порядковые номера (1, 2,...). Внутри каждой главы нумеруются параграфы, при этом в номере параграфа первая цифра указывает на номер главы, вторая – после точки – на порядок следования параграфа внутри этой конкретной главы. Например, обозначение «2.3» интерпретируется как «3-й параграф второй главы». Если на части делится параграф, то добавляется

«внутренняя» нумерация: обозначения «2.3.1» и «2.3.2» интерпретируются как «первая и вторая части третьего параграфа второй главы».

Требования к форматированию текста ВКР представлены в Таблице 3.

Таблица 3. - Требования к форматированию текста ВКР

Название части текста	Требования к оформлению
основной текст	шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0 (Рисунок 1), выравнивание текста по ширине
для заголовков	шрифт Times New Roman, 14–16 кегль, выделение текста полужирно [Ж], без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой;
текст в таблицах	шрифт Times New Roman, 12–14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине
подстрочные ссылки	шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация подстрочных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноска отделяется сплошной чертой

Объем совпадений в ВКР составляет не более 20 %, объем оригинального текста совместно с цитированием и самоцитированием – не менее 80 %.

В работе для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации. Они размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.

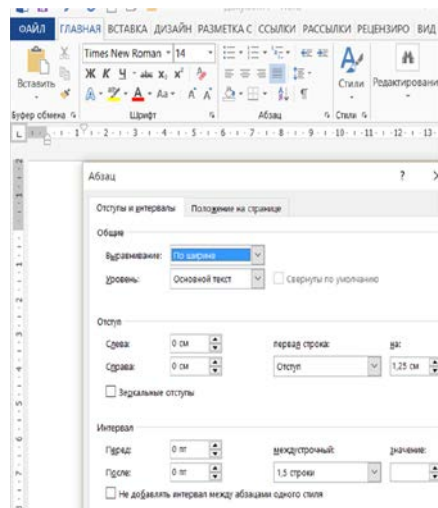


Рисунок 1. Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР.

Инфографика в тексте

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

Рисунки. Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или указать номер рисунка в скобках (Рисунки 2–3).

Нумерация может быть сквозной с 1 и т.д по всему тексту ВКР, либо в каждой Главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1, 1.2 и т.д. Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д.

Кроме того у корпоративной социальной ответственности существует несколько концепций: «Теория корпоративного эгоизма», «Теория корпоративного альтруизма», «Теория разумного эгоизма» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Существующие концепции корпоративной социальной ответственности.

было представлено большое количество фирм-поставщиков. Распределение добычи алмазов в мире по странам представлено на рисунке 5⁸.



Рисунок 5. Круговая гистограмма данных о мировой добыче алмазов в 2019 г. (в млн. карат)

Рисунки 2–3. Пример оформления изображений в тексте.

Таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (Рисунок 4).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование

преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

студентами по загрузке отчетных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 1. - План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	до 01 декабря 2023 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с	до 10 декабря 2023 г.

Рисунок 4. Пример оформления таблиц в тексте ВКР.

Оформление цитирования и библиографические ссылки. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

При необходимости в собственном тексте сослаться на какой-то структурный раздел работы используем фразы «как уже было сказано в главе 1,...», «анализ материала, представленного в параграфе 2.1. позволяет сделать вывод...».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;

- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитировании нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки (Рисунок 5).

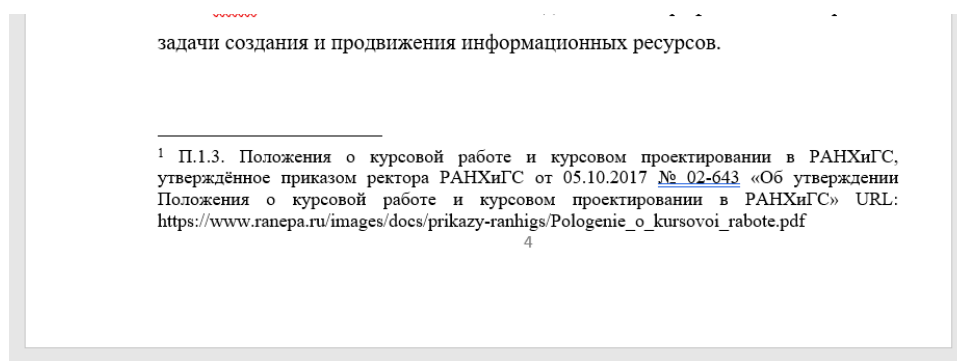


Рисунок. 5. Оформление библиографической подстрочной ссылки

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.100—2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Издание, январь 2019 г.)³. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Ссылки на источники оформляются сносками в конце страницы (под цифрами 1, 2, 3,.. Times New Roman, 12 кегль, текст выравнивать по ширине).

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в Списке использованных источников.

³ URL: https://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Первичная

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич.науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX–начало XX в. – М.: РОССПЭН, 2008. – С.250

Повторная

Российская политическая наука. Т. 1. – С. 125.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. – М.: Флинта, 2008. – С.50.

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. – 2004. – № 4. – С.67–71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома).

К повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004. – С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: *Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...*

в ссылке: Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 6. – С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.*

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Важно: при оформлении сносок и ссылок следует придерживаться единообразия, поэтому необходимо выбрать, будете ли вы ориентироваться на общее правило или на его часть со словом «допускается».

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в ВКР источники, состоять только из тех источников, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в Список использованных источников, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы.

Общее количество источников для ВКР не менее 30, при совместной ВКР – не менее 40. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация.

Выделяют следующие группы источников – в порядке их размещения в списке источников:

- *Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;*

- *Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии и опубликованные в печатных изданиях статьи);*

- *Электронные ресурсы и интернет-источники:*

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты» (далее – НПА). Документы располагаются в таком порядке:

- Конституция РФ и Законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные Законы;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ГОСТы (и другие стандарты);
- локальные нормативные акты: уставы, регламенты работы, положения об организации и пр. (далее – ЛНА).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»⁴ или «Гарант»⁵. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка» справа на странице (Рисунки 6–8).

⁴ <http://www.consultant.ru/#>

⁵ <http://www.garant.ru/>

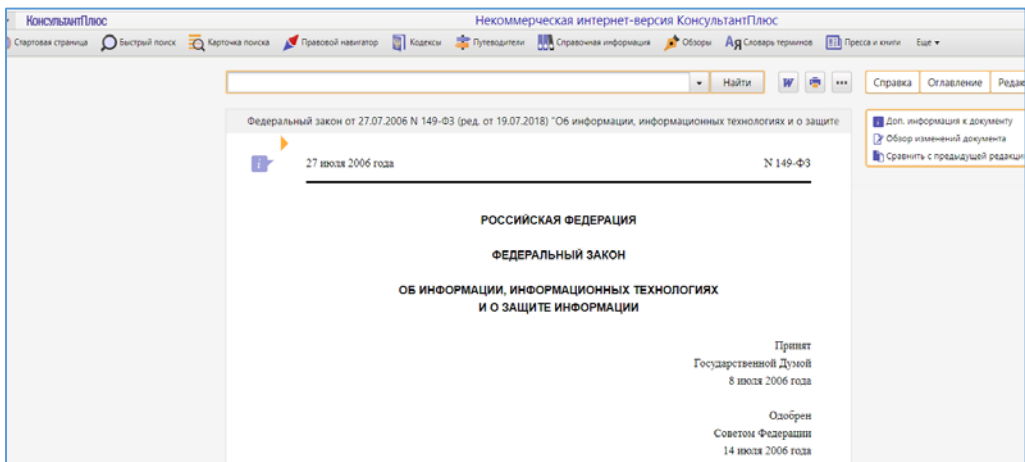


Рисунок 6. Скриншот страницы справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

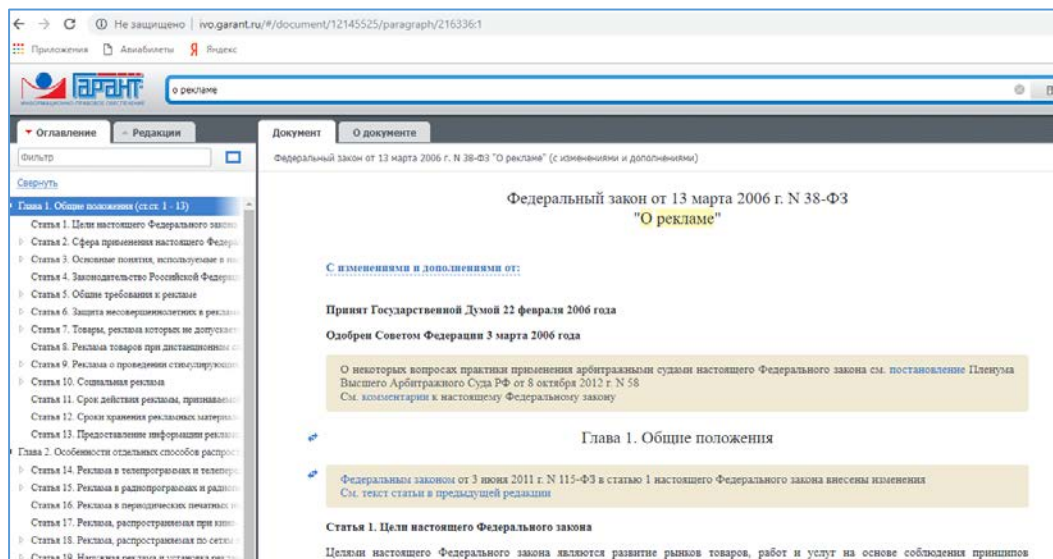


Рисунок 7. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант».

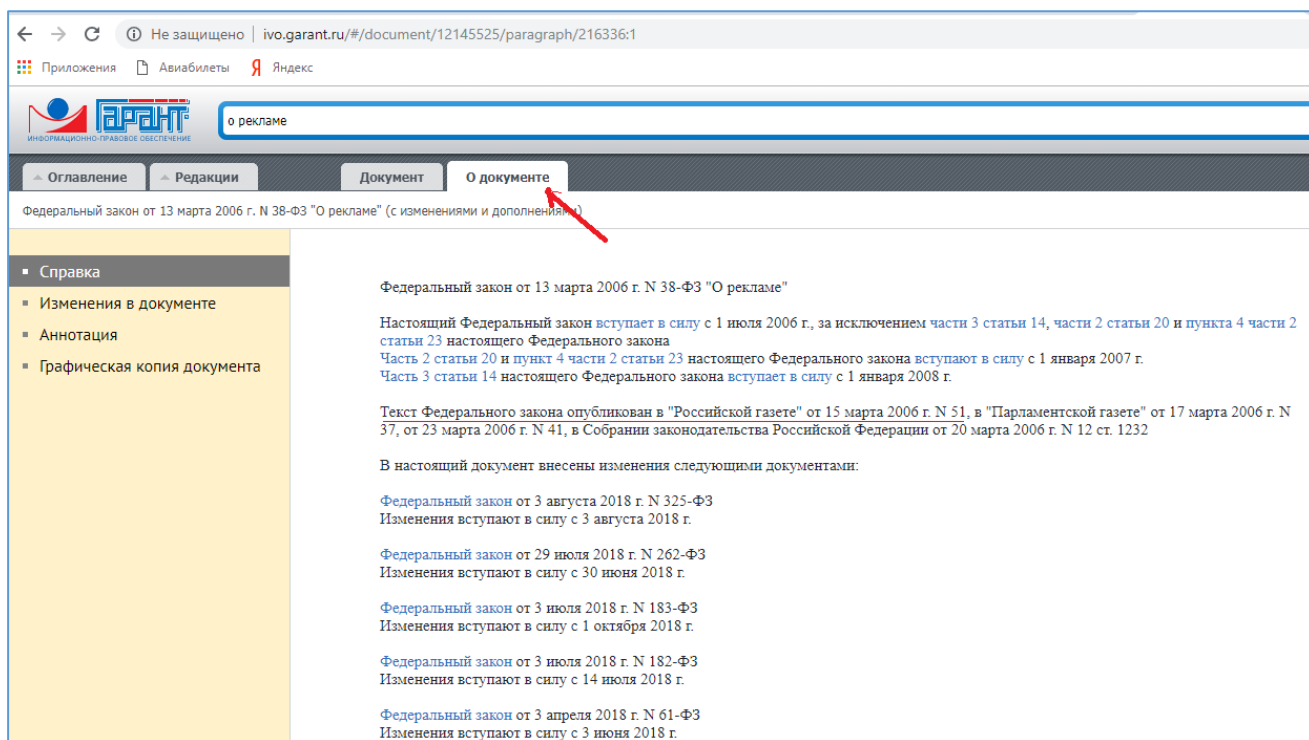


Рисунок 8. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе».

Библиографическая запись локально-нормативного акта оформляется по следующей форме (Рисунок 9):

Вид документа реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.

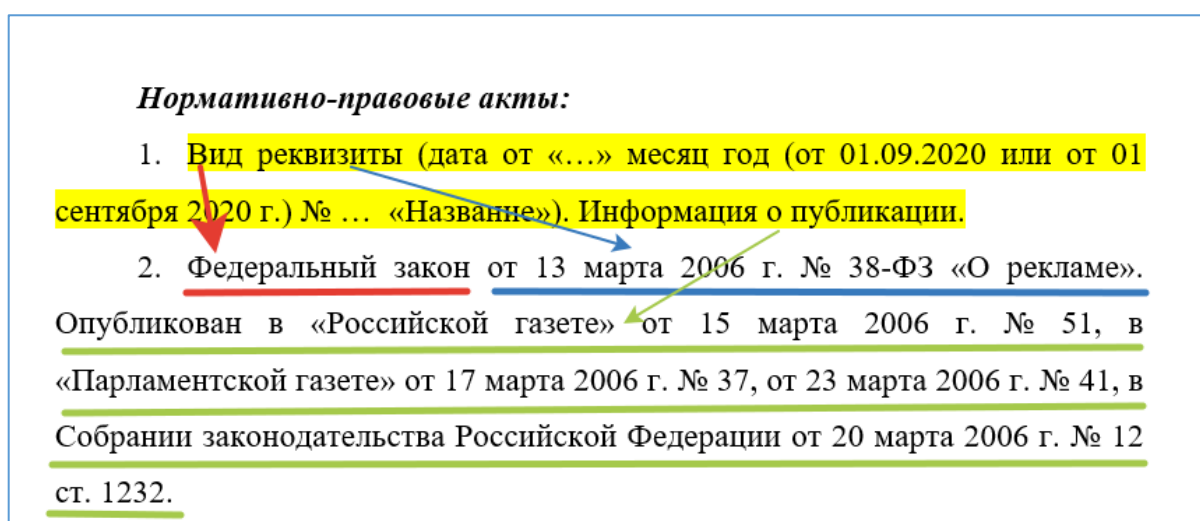


Рисунок 9. Правила и пример оформления библиографической записи нормативно-правового акта.

Примеры оформления НПА и ЛНА:

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.
– 39 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов).
- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовок и подзаголовок или уточнение, касающееся типа материала.
- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы).
- Сведения об издании (Материалы конференции, например).
- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания.
- Объём материала (для книги – общее количество страниц).
- Международный стандартный книжный номер (ISBN – International Standard Book Number), состоящий из 13 цифр⁶ и применяемый для однозначной

⁶ Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр - номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю или издающей организации; следующие три цифры – номер издания внутри издающей организации; 13-я цифра – контрольный разряд.

идентификации источника. **Важно:** необходимо придерживаться единообразия оформления, поэтому либо везде указывать ISBN, либо не указывать.

- Другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс).

- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например).

- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга.

- Могут быть примечания.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Депонированные научные работы.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации.

Волкова, Н.В. Формирование и применение интегрированных маркетинговых коммуникаций в сфере услуг: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Волкова Надежда Валерьевна. – М., 2004. – 137 с.

Авторефераты диссертаций.

Алмакучуков, К.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения регионального туристского продукта: на примере курорта Иссык-Куль: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Алмакучуков, Кенешбек Мукашевич. – М., 2005. – 17 с.

Электронные ресурсы.

Макиенко М. Г., Шершукова Е. В. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2009. – №11. – С. 330–336. – URL <https://moluch.ru/archive/11/829/> (дата обращения: 29.10.2018).

Статьи.

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Пример оформления раздела **Список используемых источников** приведен в Приложении 5.

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько приложением к основному тексту, сколько элементами справочно-

сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагается после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотреть»: используется сокращение «см.», которое заключается вместе с номером приложения в круглые скобки. Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах или в виде отдельного тома (Рисунок 10). Приложения, расположенные в конце ВКР, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию страниц.

Приложения			
Приложение 1			
Стили руководства			
Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приемы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение, советуется с коллективом	Ждет указания руководства или отдает инициативу в руки подчиненных
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Предлагает, просит, утверждает предложения подчиненных	Просит, спрашивает
Ответственность	Берет на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

Рисунок 10. Пример оформления Приложения.

2.7. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ

2.7.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проводится в два этапа:

1. Защита (проверка) синопсиса (макета ВКР).
2. Итоговая предзащита ВКР.

Прохождение этапов предзащиты ВКР проводится в сроки, утвержденные кафедрой интегрированных коммуникаций (Таблица 2).

Защита синопсиса проходит в форме сдачи обучающимся кафедре интегрированных коммуникаций в электронном виде текстовой работы в СДО Академии. Форма и требования к написанию синопсиса (макета ВКР) размещается сотрудником кафедры в СДО Академии до 29 декабря 2023 г.

Проверка и оценка синопсиса проводится членами кафедры интегрированных коммуникаций с указанием комментариев и замечаний и

передаются обучающимся для ознакомления для последующего учета при подготовке ВКР. Обучающиеся, чьи проверенные тексты синопсисов, оценены «неудовлетворительно» или «удовлетворительно» и вызывающие у комиссии большое количество вопросов и (или) несоответствие к уровню предполагаемой выполняемой обучающимся ВКР приглашаются на заседание кафедры для публичного выступления по данному этапу работы над ВКР. Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 6 минут.

Итоговая предзащита ВКР проходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР, а в случае очной предзащиты и электронной версии ВКР со случае онлайн предзащиты. Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе очного доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). В случае проведения предзащиты в онлайн студенту целесообразно продемонстрировать все материалы онлайн.

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком,

логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

2.7.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю и консультанту(ам) (при наличии), а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 14 дней до установленной даты начала заседаний комиссий ГЭК.

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований (совпадения более 20%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Справка о результатах проверки работы о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем или научным консультантом (при наличии), и передается студенту для подписания, загрузки в СДО и передачи на кафедру.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала первого дня заседаний комиссии ГЭК.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 5 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также

работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

ВКР, не прошедшая проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае, если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки (совпадения более 20%), на защите ВКР не могут быть оценены удовлетворительно, выставляется оценка «неудовлетворительно», а в протокол заседания комиссии ГЭК вносится отметка о неправомерном использовании заимствований с указанием % объема совпадений.

2.7.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведенного исследования в рамках подготовки обучающимся ВКР представляются к процедуре публичной защиты.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и образовательной программы «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает представление выпускником результатов своего исследования, практическую значимость работы, научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций. В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта и

(или) предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования (Таблица 3), анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора(ов) в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором(ами) новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанным в п. 2.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о сформированности компетенций самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

2.7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Форма защиты ВКР: устное выступление с использованием презентации перед ГЭК.

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает директору Института общественных наук через кафедру интегрированных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением

защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя и результатов справки системы «Антиплагиат», внешней рецензии (при наличии);
- предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 6 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования.

После оглашения председателем ГЭК отзыва научного руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных

испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанными в Таблице 3.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном виде вместе с отзывом(ами) руководителя (консультанта(ов) (при наличии); справкой системы «Антиплагиат»; внешней(ими) рецензией(ями) (при наличии) на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска к защите, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не

более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

2.7.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 4).

Таблица 4. - Критерии ВКР 2024 для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

		Критерий	Количество баллов	Что проверяется
--	--	-----------------	--------------------------	------------------------

	<p>Академичность работы и оформление</p>	<p>25</p>	<p>Общее количество баллов (5+10+10 баллов)</p> <p>Оформление ВКР (соответствие требованиям Программы ГИА и ГОСТам по оформлению текстов документации) 5 баллов – без замечаний; 2,5 баллов – с замечаниями; 0 баллов – более 5 замечаний.</p> <p>Академичность (введение) и структура ВКР (поставленная цель и задачи релевантны теме и структуре ВКР) 10 баллов – без замечаний; 5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/ представлено неверно.</p> <p>Теоретическая часть (Глава 1): 10 баллов – содержание главы полностью соответствует теме ВКР; 5 балла – имеются несущественные замечания; 0 баллов – имеются существенные замечания, не соответствует теме ВКР или не представлена.</p>
	<p>Практическая часть и итоговые выводы/результаты проведенной работы</p>	<p>25</p>	<p>Общее количество баллов (10+15 баллов)</p> <p>Практическая часть (Глава 2): 10 баллов – анализ кейса(ов) или разработка практической задачи, поставленной в цели работы представлена без замечаний; 5 баллов – имеются несущественные замечания; 0 – имеются существенные замечания, не соответствует поставленной цели ВКР или не представлена.</p> <p>Наличие итоговых выводов исследования и/или практических рекомендаций; соответствие выводов поставленным цели и задачам ВКР: 15 баллов – без замечаний, 10 баллов – имеются несущественные замечания; 5 баллов – имеются существенные замечания;</p>

			0 баллов – не представлено или не соответствуют поставленным цели и задачам.
	Выступление	25	<p>Общее количество баллов (10+5+10 баллов)</p> <p>Качество и содержание презентации: 10 баллов – без замечаний; 5 балла – представлена, но не раскрывает суть исследования, слабо соответствует выступлению студента; 0 баллов – не представлена.</p> <p>Качество выступления: речь студента грамотна, студент следует нормам академической этики, речь и презентация дают полное представление о содержании исследования; показывает владение профессиональными навыками публичного выступления: 5 баллов – без замечаний; 2,5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/не соответствует.</p> <p>Ответы на вопросы: ответы даны и аргументированы, речь студента грамотна, студент следует нормам академической этики, умеет вести диалог с профессионалом: 10 баллов – без замечаний; 5 баллов – ответы даны частично или неполностью; 0 баллов – не представлены или полностью неверны.</p>
	Особое мнение	5	5 баллов – члены ГЭК отмечают особую практическую значимость и рекомендуют продолжить разрабатывать представленную тему в практическом / научном направлении. Рекомендация к публикации/обучению в магистратуре - с внесением данной отметки в протокол ГЭК.
А	Отзыв научного руководителя/консультанта	10	В случае, если в работе указан только научный руководитель (10 баллов)

			<p>Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве научного руководителя: 10 баллов - отзыв положительный, работа достойна высокой оценки, соответствует требованиям к ВКР бакалавра; 5 баллов – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует требованиям к ВКР бакалавра; 0 баллов - отзыв отрицательный, работа не соответствует требованиям к бакалаврской ВКР.</p> <p>В случае если в работе указан научный руководитель и консультант (5+5 баллов) Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве <u>научного руководителя</u>: 5 баллов - отзыв положительный, работа достойна высокой оценки, соответствует требованиям к бакалаврской ВКР; 2,5 балла - отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует требованиям к ВКР бакалавра; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует требованиям к бакалаврской ВКР.</p> <p>Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве <u>научного консультанта</u>: 5 баллов - отзыв положительный, работа достойна высокой оценки, соответствует требованиям к бакалаврской ВКР; 2,5 балла - отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует требованиям к ВКР бакалавра; 0 баллов - отзыв отрицательный, работа не соответствует требованиям к бакалаврской ВКР.</p>
	Портфолио ⁷	5	Портфолио студента: 1 балл - Информация о студенте (резюме) и описание сферы интересов и

⁷ Все материалы (документы) портфолио сшиваются отдельно и прикладываются к ВКР после приложений (при наличии), либо после списка используемых источников

			<p>направления практик (подтвержденные положительными отзывами от работодателей);</p> <p>2 балла – научная(ые) статья(и), опубликованные за период обучения на бакалавриате (копия из печатного или электронного источника, с указанием реквизитов/ссылки источника); золотой сертификат ФИЭБ;</p> <p>1 балл - сертификаты/ грамоты/дипломы участника научно-практических конференций / волонтер в качестве помощников организаторов научно-практических конференций за период обучения на бакалавриате;</p> <p>1 балл - грамоты, выданные Академией (Институтом, факультетом) за заслуги в учебной и внеучебной деятельности за период обучения на бакалавриате; серебряный и бронзовый сертификат ФИЭБ.</p>
	Соблюдение дедлайнов	5	<p>Соблюдение сроков сдачи материалов в ЛМС (СДО Академии):</p> <p>1) заявление на тему – 1 балл;</p> <p>2) лист ознакомления – 1 балл;</p> <p>3) синопсис – 1 балл;</p> <p>4) предзащита – 1 балл;</p> <p>5) итоговая версия ВКР – 1 балл.</p>

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице 3 критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией (Таблица 5):

Таблица 5. - Соответствие баллов итоговой оценки по итогам защиты ВКР

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 100 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям

	оценивания – 41 – 60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов

В случае, если текст ВКР содержит совпадений более 20% (в соответствии со справкой системы «Антиплагиат» Академии), работа оценивается как «неудовлетворительно».

3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на

заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74–84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946)⁸.

Для этого обучающимся подается письменное заявление в учебный отдел ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

⁸ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

Приложения

Приложение 1.1 форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта)

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Рекламные
коммуникации в индустрии развлечений»
.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по теме: «.....»,

назначить научным руководителем ВКР:,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:,
должность, ФИО (полностью)

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись научрука Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

Приложение 1.2

*форма заявления на утверждение темы и научного руководителя
(консультанта) для групповой (совместной) ВКР*

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Рекламные
коммуникации в индустрии развлечений»
.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: «.....» в форме совместного выполнения ВКР в составе группы с _____ (ФИО второго студента или студентов).

назначить научным руководителем ВКР:,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:,
должность, ФИО (полностью)

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись научрука Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

«Согласен(на) выполнять подготовку ВКР совместно в группе»

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись второго студента Фамилия И.О. студента

Приложение 1.3

*форма заявления на утверждение темы и научного руководителя
(консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры*

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Рекламные
коммуникации в индустрии развлечений»
.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по теме: «.....»,

*Представить обоснование целесообразности разработки для практического
применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на
конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы
(если тема, не включена в перечень тем).*

назначить научным руководителем ВКР:,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:,
должность, ФИО (полностью)

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись научрука Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2023 г. _____ / _____ /
подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студентов 4 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2024 год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
интегрированных
коммуникаций

_____ М.В. Захарова
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы
до «25» мая 2024 г.

7. Задание составил: _____

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя/консультанта)

«29» декабря 2023 г.

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись студента)

«29» декабря 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений» «

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

на тему:

« _____ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на __дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе.

Работа рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

или

Работа допущена к защите, соответствует/несоответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

(дата)

(подпись научного
руководителя)

/ _____
(Фамилия И.О. научного
руководителя)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

на тему:

« _____ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Консультант ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на ___дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на ___дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе.

Работа рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

или

Работа допущена к защите, соответствует/несоответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

(дата)

(подпись научного
консультанта)

/ _____

(Фамилия И.О. научного
консультанта)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Образовательная программа: «Рекламные коммуникации в индустрии
развлечений»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«.....»

Автор:

Обучающийся 4 курса, группы,
очной формы обучения
Ф.И.О.

подпись

Руководитель работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

*(примечание: при назначении
консультанта(ов) заполняется
информация о консультанте(ах))*

Консультант работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

Москва, 2024 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Образовательная программа: «Рекламные коммуникации в индустрии
развлечений»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
(совместный проект)**

на тему:

«.....»

Автор:

Обучающийся 4 курса,группы,
очной формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись

Автор:

Обучающийся 4 курса,группы,
очной формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись

Руководитель работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность

Ф.И.О. _____

подпись

*(примечание: при назначении
консультанта(ов) заполняется
информация о консультанте(ах))*

Консультант работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность

Ф.И.О. _____

подпись

Москва, 2024 г.

Приложение 6
Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

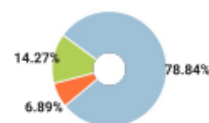
Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
РФ

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Удалова Татьяна Васильевна
Самоцитирование
рассчитано для:
Название работы: Диплом_текст_ПОСЛЕДНЯЯ ВЕРСИЯ_ИТОГ
Тип работы: Не указано
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

СОВПАДЕНИЯ	6.89%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	78.84%
ЦИТИРОВАНИЯ	14.27%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 01.07.2023

Структура документа: Проверенные разделы: титульный лист с.1, основная часть с.2-4, 7-50, содержание с.5-6, библиография с.51-57, приложение с.58-108
Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс*; Сводная коллекция РФБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley ; eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция НБУ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика*; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции издательства Wiley ; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Модуль поиска "РАНХиГС"; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Удалова Татьяна Васильевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) «Название». Информация о публикации.

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликовано в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

3. ...

Литературные источники:

4. Фамилия, И.О. Название...библиографическая запись.

5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. // Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) – 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-nauchnyh-podhodov-k-provedeniyu-marketingovyh-issledovaniy> . Дата обращения...

6. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. – 206 с. – URL: <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionniy%20menedzhment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf> . Дата обращения...

7. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52069.html> . Дата обращения...

Электронные ресурсы и интернет-источники:

8. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL:

9. CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
URL: <https://cyberleninka.ru>

10. IPRBooks. Электронная библиотечная система. URL:
<http://www.iprbookshop.ru>

Пояснения:

Объем источников: **не менее 30 шт.** (совместная ВКР – **не менее 40** источников), из них не менее 50 % – литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и тп.), 60–100% источников должны быть 2019–2024 гг. публикации.

По ГОСТу 2018 г. URL: http://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты: законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утвержденные на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники: книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники: сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и.т.п.