

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Ректор РАНХиГС

_____ В.А. Мау

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом РАНХиГС

Протокол от 15.09. 2020 г. № 12

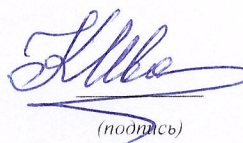
**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Психология лидерства. Антихрупкость»

Москва, 2021

Разработчик

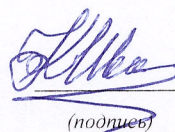
кандидат психологических наук,
доцент кафедры акмеологии и
психологии профессиональной деятельности
Факультета психологии ИОН


(подпись)

К.А. Иваненко

Руководитель программы

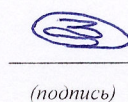
кандидат психологических наук,
доцент кафедры акмеологии и
психологии профессиональной деятельности
Факультета психологии ИОН


(подпись)

К.А. Иваненко

Руководитель

структурного подразделения
Кандидат искусствоведения, доцент
Директор ИОН


(подпись)

С.Э. Зуев

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета Института общественных наук «08» декабря 2020 г., протокол № 42.

Содержание

1. Общая характеристика программы повышения квалификации	4
1.1 Цель реализации	4
1.2 Нормативная правовая база	4
1.3 Планируемые результаты обучения	7
1.4 Категории слушателей	7
1.5 Форма обучения и срок освоения	7
1.6 Период обучения и режим занятий.....	7
1.7 Документ об квалификации.....	8
2. Содержание программы.....	8
2.1. Календарный учебный план	8
2.2 Учебный план	9
2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	13
3.1. Кадровое обеспечение.....	13
3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	14
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. Оценка качества освоения программы.....	16

Приложение №1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы повышения квалификации

1.1 Цель реализации

Программа направлена на развитие лидерских навыков и повышение управленческой компетентности руководителей. Представляя собой концентрат наиболее эффективных инструментов и технологий из арсенала современной социальной психологии, программа включает слушателей в насыщенную работу по развитию сразу нескольких блоков управленческих компетенций. Социальный интеллект, лидерство, тайм-менеджмент, контрманипуляция, презентационная грамотность, принятие управленческих решений — ключевые факторы формирования антихрупкости, необходимой для управленческой эффективности в условиях VUCA мира.

1.2 Нормативная правовая база

Настоящая образовательная программа повышения квалификации разработана с учетом следующих норм действующего законодательства и методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов:

Федеральные законы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Сравнительный анализ Закона РФ от 10 июля 1992 г. №3266-І «Об образовании» и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подготовлен экспертами компании «Гарант»);
- Федеральный закон от 02 июля 2013 г. №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Постановления Правительства РФ

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. №719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июля 2013 г. №627 «Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. №611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. №594 «Об утверждении положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013 г. №466 «Об утверждении положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. №438 «О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

Приказы Министерства образования и науки РФ

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. №611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ «О комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по развитию дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Письма Министерства образования и науки РФ

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» от 07.05.2014 №АК-1261/06;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июля 2013 г. №ДЛ-187/17 «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. №ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 01 апреля 2013 г. №ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо заместителя Министра образования и науки РФ А.А. Климова «О документах о квалификации» от 02.09.2013 №АК-1879/06;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;
- Письмо Министра образования и науки РФ Д.В. Ливанова № ДЛ 151/17 от 10 июня 2013 г. «О наименовании образовательных учреждений»;
- Письмо Министра образования и науки РФ Д.В. Ливанова № ДЛ 187/17 от 9 июля 2013 г. «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 №147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I: Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия; Заместитель директора по управлению персоналом; Менеджер по персоналу; Начальник отдела подготовки кадров; Профконсультант; Психолог (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
- Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 г. №717н);
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н);
- Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 682н).

Образовательные стандарты

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2020 г. N 1137).

Локальные нормативные акты образовательных учреждений:

- В соответствии с Уставом, локальной нормативной базой ФГБОУ ВО «Росси́фская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской

Федерации», а также Приказом Ректора РАНХиГС №02-461 от 19 апреля 2019 года «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

- В соответствии с Уставом, локальной нормативной базой НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», а также Положением об организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования, утвержденным решением Ученым Советом Института Протокол № 10 от 14 июня 2017 года;
- Приказ РАНХиГС от 17.07.2017 г. № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;
- Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Результаты обучения

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Организационно – управленческая деятельность	ПСК-1. Способен к осуществлению процедур оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организаций и их сотрудников с использованием психологических методов и технологий
	ПСК-2. Способен анализировать и оценивать управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, обеспечения информационной, социальной, личностной безопасности

1.4 Категории слушателей

Программа предназначена для топ-менеджеров, руководителей департаментов и функциональных подразделений, линейных менеджеров, руководителей проектных групп, собственников бизнеса.

На обучение по программе повышения квалификации принимаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, завершающие получение высшего образования (студенты выпускных курсов бакалавриата и специалитета).

1.5 Форма обучения и срок освоения

Обучение в рамках программы повышения квалификации осуществляется по очно-заочной форме. Общая трудоемкость программы составляет 98 академических часов, из которых 50 академических часов составляют контактную работу со слушателями, из них 2 академических часа выделено на итоговую аттестацию слушателей в форме устного собеседования.

Программа содержит разные форматы обучения: работа с информационными блоками в лекционном режиме, решение кейсов, бизнес игры, дискуссии, работа в мини-группах, мозговые штурмы, ролевые игры, коучинг-сессии.

1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения по программе составляет 5 недель (по утвержденному графику).

1.7 Документ об квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный план

Таблица 2.

Календарный учебный график				
Период обучения – 5 недель				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

Условные обозначения:

УЗ	– учебные занятия
ИА	- итоговая аттестация

2.2 Учебный план

Таблица 3

Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Перезачет
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме		Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. АНТИХРУПКОСТЬ: ЛИДЕРСТВО В VUCA МИРЕ	48	48	20	-	28	-	-	-	-	48	-	-	ПСК-1 ПСК-2	-
Итого:	96	48	20	-	28					48				
Итоговая аттестация	2	Итоговый зачет (в форме устного собеседования)												
Всего:	98													

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая деятельность	ПСК-1. Способен к осуществлению процедур оказания психологической помощи и сопровождения деятельности организаций и их сотрудников с использованием психологических методов и технологий	- знание психологических основ управленческой деятельности, - знание подходов к организации управления и обеспечения управленческой деятельности, - знание коммуникативных аспектов управленческой деятельности, - знание принципов оптимизации временного ресурса в управленческой деятельности.	- умение решать управленческие задачи в условиях реально действующих психологических структур - умение создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации деятельности команды, - способность организовывать взаимодействие в служебных коллективах.	- навыки создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации деятельности команды, - навыки повышения эффективности деловой коммуникации, - навыки эффективного тайм менеджмента.
	ПСК-2. Способен анализировать и оценивать управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, обеспечения информационной, социальной, личностной безопасности	- знание основных подходов в психологии принятия решений	- умение определять основные причины снижения эффективности управленческих решений; исследовать личностный и средовой ресурсы принятия решений; осуществлять самостоятельный анализ ситуаций принятия решения, выбор адекватных средств их оптимизации.	- владение алгоритмами принятия оптимальных управленческих решений

Таблица 5

Структура дисциплины (модуля)

№ п/ п	Наименовани е тем (разделов) дисциплины	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текуще го контро ля успевае мости, промеж уточно й аттеста ции
		Вс его	Контактна я работа			СР	Все го	Контактная работа			СР	
			Л	Л З	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	Лидерство	4	2	-	2	6	-	-	-	-	-	-
2	Коммуникация	8	4	-	4	6	-	-	-	-	-	-
3	Контрманипул яция	4	2	-	2	6	-	-	-	-	-	-
4	Ораторское искусство	8	-	-	8	6	-	-	-	-	-	-
5	Время	8	4	-	4	6	-	-	-	-	-	-
6	Развитие	8	4	-	4	6	-	-	-	-	-	-
7	Решения	4	2	-	2	6	-	-	-	-	-	-
8	Осознанность	4	2	-	2	6	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация	2										
	Итого:	98	20	-	28	48	-	-	-	-	-	-

Таблица 6

Содержание дисциплины (модуля)

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1. Лидерство	ЛИДЕРСТВО В VUCA МИРЕ - Концепция антихрупкости. - Антихрупкость как условие лидерства в VUCA мире. - Внешний и внутренний локус контроля. - Agile методология в управлении. - Икигай и состояние потока.

	- Процессы групповой динамики. Лидер и команда. - Самоидентификация лидера. - Механизмы повышения личной и управленческой эффективности.
Тема 2. Коммуникация	СОЦИАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ: КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ЛИДЕРА - Антихрупкость и социальный интеллект. - Роль социального интеллекта в волатильной и турбулентной среде. - Инструменты развития социального и эмоционального интеллекта. - Вербальный и невербальный уровни коммуникации. - Информационная, перцептивная и интерактивная стороны коммуникативной компетентности. - Построение контакта с собеседником. - Техники активного слушания и обратной связи. - Эффективные переговоры.
Тема 3. Контрманипуляция	СТРАТЕГИИ МАНИПУЛЯЦИИ, ПРИЕМЫ КОНТРМАНИПУЛЯЦИИ - Приемы манипуляции и контрманипуляции. - Определение манипулятивных воздействий оппонента. - Методы противодействия манипуляциям.
Тема 4. Ораторское искусство	ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ГРАМОТНОСТЬ: ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО 2.0 - Пошаговый алгоритм создания публичного выступления в формате TED - Структура и динамика выступления. - Невербальная составляющая публичного выступления и взаимодействия с аудиторией. Контакт глаз. Жесты. Поза. - Паравербалика: диапазон голоса, тон, тембр, интонирование, громкость. - Правила подготовки современной презентации. - Приемы снижения волнения перед публичными выступлениями. - Ораторские инструменты: сторителлинг, метафоры, образы, объяснение, убеждение, демонстрация, вопросы к аудитории. - Отработка на практике паттернов аутентичного поведения на сцене.
Тема 5. Время	ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ОПТИМИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОГО РЕСУРСА В УСЛОВИЯХ VUCA МИРА - Цели, инструменты, понятийный аппарат современного тайм-менеджмента. - Этапы и принципы построения личной и корпоративной системы оптимизации временных ресурсов. - Хронометраж как метод инвентаризации времени. - Методы расстановки приоритетов и кристаллизации ценностей. - Эффективное целеполагание. - Приоритетное планирование. - Прокрастинация: признаки, причины и методы борьбы.
Тема 6. Развитие	ИНСТРУМЕНТЫ ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

	- Инструменты коучинга для развития антихрупкости. - Принципы коучинга. Структура коуч сессии. Коуч позиция. - Перспективы использования коучинг-подхода лидером для управления командой - Концепция спиральной динамики - Элементы «бирюзовых организаций» в менеджменте
Тема 7. Решения	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В КОНТЕКСТЕ ТУРБУЛЕНТНОСТИ - Управленческое решение как центральное звено управленческой деятельности. - Этапы принятия решения и их психологическое содержание. - Рациональный и поведенческий подход в психологии принятия решений. - Ситуации выбора в процессе принятия решений. - Методики, структурирующие процесс принятия решения. - Психологические факторы эффективности управленческого решения.
Тема 8. Осознанность	ИНТЕГРАЛЬНЫЙ ТРЕНИНГ «ОСОЗНАННОСТЬ. ЛИДЕРСТВО. АНТИХРУПКОСТЬ»

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 7

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности /по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Иваненко Кристина Александровна	МГУ им. М.В.Ломоносова, специальность - Психология, квалификация - Психолог, Преподаватель психологии	Основное место работы: Факультет психологии ИОН РАНХиГС, должность: доцент, кандидат психол. наук, ученое звание отсутствует	12	9	7	Антихрупкость: лидерство в VUCA- мире

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, снабженных видео- и мультимедиапроектором, видеозэкраном, универсальной доской (мел, маркеры).

Практические занятия и итоговая аттестация проводятся в аудиториях, оборудованных, видео- и мультимедиа-проектором для презентации учебного материала, универсальной доской (мел, маркеры).

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с лицензионным ПО Windows и установленным пакетом Microsoft, а также возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду РАНХиГС (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Технические и программные средства обучения:

Ноутбук с лицензионным ПО Windows и установленным пакетом Microsoft

Проектор

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Занятия проводятся с использованием раздаточного материала на бумажных носителях и презентаций на электронных носителях.

База данных включает в себя перечень электронных вариантов учебников, классических и современных учебных и учебно-методических материалов (учебников, пособий, диагностических тестов).

Основная литература

1. Mobilis in mobili : личность в эпоху перемен / Д. А. Леонтьев, Т. В. Корнилова, А. Г. Асмолов [и др.] ; под редакцией А. Асмолова. — Москва : Издательский Дом ЯСК, 2018. — 546 с. — ISBN 978-5-907117-24-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/92380.html> (дата обращения: 03.08.2020). — Режим доступа: для авторизир.пользователей (дата обращения: 03.08.2020);
2. Социальная психология : хрестоматия / В. С. Агеев, Г. М. Андреева, Э. Аронсон [и др.] ; составители Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 456 с. — ISBN 978-5-7567-0629-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/56807.html> (дата обращения: 03.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей (дата обращения: 03.08.2020).
3. Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник и практикум для вузов / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453402> (дата обращения: 03.08.2020).

Дополнительная литература

1. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455651> (дата обращения: 03.08.2020).
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450044> (дата обращения: 03.08.2020).

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450305> (дата обращения: 03.08.2020).

Электронные ресурсы:

1. Гандапас Р. 101 совет оратору [Электронный ресурс]/ Гандапас Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36271>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дэниел Гоулман Эмоциональный интеллект [Электронный ресурс]: почему он может значить больше, чем IQ/ Дэниел Гоулман— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 536 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39473>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Социальный и эмоциональный интеллект. От процессов к измерениям [Электронный ресурс]/ Д.В. Ушаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2009.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15648>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шабанов С. Эмоциональный интеллект [Электронный ресурс]: российская практика/ Шабанов С., Алешина А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39472>.— ЭБС «IPRbooks»

5. <http://www.onlineuniversities.com/>

6. www.keirseey.com

7. www.psychologytoday.com/basics/leadership

8. www.psyfactor.org/

Иные источники:

1. Андреева Г.М Психология социального познания: Учеб. Пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Аспект Пресс, 2000.

2. Асмолов А. Психология личности. Культурно-историческое понимание развития человека. М., Смысл, 2019

3. Канеман Д. Думай медленно, решай быстро., М., АСТ, 2017

4. Кован К., Бэк Д., Спиральная динамика. Управляя ценностями, лидерством и изменениями в XXI веке, М., Открытый мир, 2014

5. Лалу Ф. Открывая организации будущего. М., МИФ, 2020

6. Талеб Н. Антихрупкость. Как извлечь выгоду из хаоса. М., КоЛибри, 2020

7. Талеб Н. Черный лебедь. Под знаком непредсказуемости (2-е изд., дополненное) . М., КоЛибри, 2020

8. Фестингер Л. Теория когнитивного диссонанса. М.: Эксмо., 2015

9. Фромм Э. Бегство от свободы. М., АСТ, 2017

10. Чалдини Р. Психология влияния. Убеждай, воздействуй, защищайся. С-П.: Питер, 2018

11. Чиксентмихайи М. Поток. Психология оптимального переживания. М., Альпина нон-фикшн, 2019

12. Daniel Goleman. Social Intelligence: the new science of human relationships. NY, 2006.

13. Frankl Victor. Man's Search for Meaning. Washington Square Press, NY, 2009

Дополнительно:

1. Аткинсон М. Жизнь в потоке: Коучинг, М., Альпина Паблишер, 2017

2. Белинская Е. П., Тихомандрицкая О. А. Социальная психология: Хрестоматия: Учебное пособие для студентов вузов. М: Аспект Пресс, 2003.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. М., Эксмо, 2016
4. Выготский Л.С. Психология развития человека. М.: Издательство Смысл; Издательство Эксмо, 2006.
5. Гилфорд Дж. Три стороны интеллекта / Дж. Гилфорд // Психология мышления. М., 1969.
6. Кэннон Джэфф, Кэннон Джон. Уроки «морских котиков» для бизнеса. Проверенные в бою стратегии создания успешных организаций и достижения выдающихся результатов. М., 2005.
7. Фромм Э. Душа человека. М.: АСТ, 2016
8. Keirsey D. Personology. Prometheus Nemesis Book Company, Del Mar, CA, 2010.
9. Maslow A. H. Toward a psychology of being. N. Y, 1953

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме устного зачета. Оценка за зачет выставляется по шкале: зачтено/не зачтено.

«Зачтено» - выставляется при условии, если показываются хорошие знания изученного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если показываются значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Список вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

Итоговая аттестация проходит в форме зачета, устного собеседования со слушателем.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

1. Как психика человека реагирует на условия контекста, описываемые аббревиатурой VUCA?
2. Какие три вида систем по способу реагирования на турбулентность и неопределенность выделяет Нассим Талеб?
3. Какие два типа мышления выделяет Даниэл Канеман? Охарактеризуйте.
4. Что такое «лидерство»?
5. Охарактеризуйте интернальность и экстернальность.
6. Дайте общую характеристику понятия «социальный интеллект».
7. Какие три стороны можно выделить в акте коммуникации?
8. Каковы подсистемы невербальной системы кодирования?
9. Что такое активное слушание?
10. Что такое манипуляция?
11. Опишите любой прием манипуляции и пример, иллюстрирующий его применение.
12. Обозначьте основные шаги алгоритма создания эффективного публичного выступления?
13. Какие приемы могут помочь в борьбе со страхом сцены?

14. Охарактеризуйте современный тайм менеджмент — его цели и задачи, понятийный аппарат, процессы и этапы.
15. Что представляет собой хронометраж, как метод инвентаризации временного ресурса?
16. Какими принципами следует руководствоваться в целеполагании?
17. Каким должен быть оптимальный план?
18. Что такое прокрастинация и как с ней бороться?
19. Какие инструменты коучинга могут быть полезны для повышения эффективности управленческой деятельности?
20. Охарактеризуйте два основных подхода в психологии принятия решений.
21. Какие факторы снижают эффективность принятия управленческого решения?
22. Какие этапы развития личности и организации выделяются в концепции «Спиральная динамика».