

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт общественных наук**

**Кафедра международного менеджмента**

Утверждена ученым советом  
Института общественных наук  
Протокол № 66 от 13 ноября 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**38.04.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Стратегические инновации и предпринимательство**

*(направление, профиль)*

Магистр  
*квалификация*

очная  
*форма обучения*

Москва 2023 г.

**Авторы–составители:**

Заведующий кафедрой международного менеджмента,  
декан факультета публичной политики и  
управления ИОН, к. э. н.

Абрамова Н.М.

Старший преподаватель кафедры  
международного менеджмента



Прохорова Е.С.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой  
международного менеджмента № 8 ММ от 16 октября 2023 года

Заведующий кафедрой международного менеджмента,  
декан факультета публичной политики и  
управления ИОН, к. э. н.

Абрамова Н.М.



## Оглавление

<b>Введение</b> .....	4
<b>1. Общие положения</b> .....	5
1.1. <b>Цель и задачи государственной итоговой аттестации</b> .....	5
1.2. <b>Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации</b> .....	5
<b>2. Выпускная квалификационная работа</b> .....	6
2.1. <b>Общая характеристика выпускной квалификационной работы</b> .....	6
2.2. <b>Общие требования к выпускной квалификационной работе</b> .....	6
2.3. <b>Примерный перечень тем ВКР</b> .....	6
2.4. <b>Руководство и консультирование</b> .....	7
2.5. <b>Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы</b> 7	
2.6. <b>Оформление ВКР</b> .....	8
2.7. <b>Процедура предзащиты ВКР</b> .....	11
2.8. <b>Процедура защиты ВКР</b> .....	11
2.9. <b>Шкалы оценивания ВКР</b> .....	14
2.10 <b>Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)</b> .....	18
<b>3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	19

## Введение

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры<sup>1</sup>, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01- 7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. №02-520, от 22 декабря 2021 г. №02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747).

Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)<sup>2</sup>.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, утвержденный в структуре ОП ВО Ученым советом Института общественных наук (№24 от 20.06.2018г.).

Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724<sup>3</sup>.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Академии от 31 августа 2017 г. № 01-5522.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегические инновации и предпринимательство» осуществляется в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации (ГИА) строится с ориентацией на образовательный стандарт РАНХиГС по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент.

В соответствие с образовательной программой высшего образования (ОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, при условии успешного освоения образовательной программы и успешного прохождения ГИА, выпускнику

<sup>1</sup> [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_GIA.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_VKR.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_VKR.pdf)

<sup>3</sup> [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_zaimstvovanii\\_02-724\\_25.07.2018.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf)

присваивается квалификация «Магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегические инновации и предпринимательство»).

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ), ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При наличии такой необходимости, обучающийся с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает директору Института общественных наук, через кафедру международного менеджмента, письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний, с указанием индивидуальных особенностей здоровья.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, готовность к реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами итоговой государственной аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области государственного и бизнес-управления, консалтинге.

### **1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации**

Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяются ученым советом ИОН на основании календарного учебного графика, определенного учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегические инновации и предпринимательство».

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ. Подготовка и защита ВКР составляет – 4 недели.

## **2. Выпускная квалификационная работа**

### **2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

ВКР (магистратура) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленность (профиль) «Стратегические инновации и предпринимательство», и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание ВКР (магистратура) должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с образовательным стандартом РАНХиГС по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

### **2.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

ВКР выполняется на русском языке.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на кафедру за 6 месяцев до ГИА. Тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению декана факультета утверждается приказом ИОН. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий кафедрой.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры не позднее, чем за 4 месяца до ГИА. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Процент оригинальности текста ВКР должен быть не ниже 85%. Работы с более низким процентом оригинальности отправляются на доработку и повторную проверку.

### **2.3. Примерный перечень тем ВКР**

1. Инструменты согласования интересов заинтересованных сторон компании при выборе стратегии инновационного развития.
2. Влияние инновационной активности на финансовую результативность компании.
3. Формирование стратегии российских компаний на международных рынках.
4. Анализ эффективности использования новых форм финансирования инноваций.
5. Влияние различных типов инноваций на эффективность малого и среднего бизнеса (пример) индустрии.
6. Использование инструментов управления знаниями для повышения эффективности и результативности инновационной деятельности организации.
7. Формирование инновационных бизнес-моделей для устойчивого развития.
8. Влияние различных типов инноваций на эффективность малого и среднего бизнеса (пример) индустрии.
9. Взаимосвязь между инновациями и интернационализацией предпринимательского проекта.
10. Современные тенденции развития малого и среднего бизнеса в Российской Федерации на примере компании «...»
11. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в Российской Федерации
12. Развитие культуры российского предпринимательства
13. Развитие предпринимательства в агропромышленном комплексе на примере

компании «...»

14. Развитие предпринимательства в здравоохранении на примере компании «...»

15. Развитие предпринимательства в сфере культуры на примере компании «...»

16. Предпринимательство в индустрии моды на примере компании «...»

17. Социальное предпринимательство в России: текущее состояние и перспективы развития

18. Особенности финансирования малого и среднего бизнеса в странах Латинской Америки и возможности применения опыта в РФ

19. Особенности финансирования малого и среднего бизнеса в странах Азиатско-Тихоокеанского региона и возможности применения опыта в РФ

20. Государственное регулирование, перспективы и мероприятия поддержки малого и среднего бизнеса в РФ на примере Ямало-Ненецкого АО

## **2.4. Руководство и консультирование**

Непосредственное руководство ВКР обучающегося осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения обучающимся установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами выпускной квалификационной работы в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата англоязычных программ.

После завершения студентом ВКР научный руководитель даёт письменный отзыв (Приложение. 2), в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

## **2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на русском языке. Объем дипломной работы, как правило, составляет 70-90 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word. Объем приложений не ограничивается.

#### ***Требования к основным элементам структуры ВКР:***

ВКР состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложений и последнего листа.

Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 4). Титульный лист работы должен содержать:

- полное название Академии, института и кафедры, где была подготовлена работа,
- обозначение типа работы (ВКР),
- название работы,
- фамилию студента, написавшего работу,
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,
- место и год защиты работы.

Оглавление включает все разделы ВКР с указанием номера страницы.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы, указываются цели, задачи, практическая значимость работы, определяются предмет и объект исследуемой проблемы. Целесообразно указать методику исследования.

Основная часть работы состоит из глав:

глава 1 – теоретические и методические основы изучения проблемы,

глава 2 – анализ изучаемой проблемы в рамках объекта исследования,

глава 3 - разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Объем этой части дипломной работы – не менее 60% от общего объема.

Заключение должно содержать основные выводы, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем.

Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

Список использованной литературы включает ссылки на нормативные источники, монографии и научные статьи, учебную литературу последних трех лет издания, Интернет-ресурсы и другие информационные источники.

*Список литературы*, как правило, включает в себя не менее 30-40 источников.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое Приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер арабской цифрой (без знака №). Страницы с Приложениями не нумеруются.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и носить практический характер. Все разделы должны быть логично связаны между собой.

При написании ВКР следует использовать научный язык, четко и ясно излагать материал от третьего лица, избегать повторов и общеизвестных понятий и положений.

## **2.6. Оформление ВКР**

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ:

– ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»;

– ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления».

*Структурные элементы ВКР.* Заголовки структурных элементов работы (введение, содержание, главы работы, заключение, список литературы) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (например, ВВЕДЕНИЕ), кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».



Каждая часть работы (содержание, введение, главы, заключение, список литературы) должна начинаться с нового листа. Между сточками заголовков не следует делать дополнительных интервалов. Между заголовком и текстом – один дополнительный интервал, между окончанием пункта и следующим заголовком – два интервала.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки параграфов следует располагать в середине строки, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы и параграфа точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

*Оформление текстовой части.* Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию текста.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную, к слову, без пробелов.

В тексте сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

*Оформление таблиц.* Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной) курсивом. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах пунктов. Например, «Таблица 2.1.2», соответственно, первая цифра – порядковый номер главы, вторая – номер пункта в данной главе, третья – порядковый номер данной таблице в указанном пункте. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в

конец страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления: заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 2.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

*Оформление иллюстративного материала.* Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) включается с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентами. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Весь иллюстративный материал включается в текст работы аналогично табличному.

Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией следующим образом: слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, номер рисунка, тире и наименование рисунка. Нумерация рисунков в дипломной работе осуществляется аналогично нумерации таблиц.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки (14 кегль, курсив). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится независимо от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

*Оформление списка литературы.* Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТа 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»; ГОСТа 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТа 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для всех ВКР. Порядок указания источников следующий:

- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;

- другие материал.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

Список используемой литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с начала строки. Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

*Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.* При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

## **2.7. Процедура предзащиты ВКР**

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР происходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении распечатанной версии текста ВКР.

Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

Процедура предзащиты является одним из этапов промежуточной аттестации по преддипломной практике.

## **2.8. Процедура защиты ВКР**

ГИА обучающихся проводится в форме защиты ВКР, которая представляет собой

проведенную обучающимся самостоятельную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

За 6 месяцев до начала ГИА за каждым обучающимся приказом Института общественных наук закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант.

Расписание ГИА утверждается ИОН не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и консультаций. Кафедра доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Академии и на официальном сайте Института общественных наук.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания на основании представления руководителя кафедры.

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в соответствии с графиком в разделе 3.5 настоящей программы ГИА.

Справка о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат» с приложением

Обучающиеся в Академии при сдаче ВКР предоставляют вместе с работой справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований. Выпускные квалификационные работы магистров представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Студент допускается к защите ВКР, если процент оригинального текста не ниже установленных границ:

85 % и более	84% и ниже
допуск к защите	доработка ВКР, повторная проверка

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 7 дней до защиты ВКР).

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается на кафедру международного менеджмента.

Научный руководитель не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, представляет выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв о ВКР, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

### *Рецензирование выпускной квалификационной работы*

ВКР подлежат обязательному рецензированию, которое проводится с целью получения дополнительной объективной оценки ВКР профессорско-преподавательским составом Академии в соответствующей области (Приложение №3). Также в качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки при условии владения соответствующими знаниями.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом ВКР ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию.

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы ВКР, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки ВКР. В заключении рецензент выставляет рекомендуемую оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

Экземпляр подготовленной и переплетенной ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, справка о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» передаются на кафедру в соответствии с графиком в разделе 3.5 настоящей программы ГИА (Приложение №5).

Студенты загружают тексты ВКР, с подписанным титульным листом, отзывом научного руководителя и справкой о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» в электронные личные кабинеты.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР. Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

*Обязательные элементы процедуры защиты:*

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы защищаемого студента;
- заключительное слово защищаемого.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР. Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Вопросы членов комиссии обучающемуся ВКР должны находиться в рамках темы и предмета исследования. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на кафедру.

## 2.9. Шкалы оценивания ВКР

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку. Оценивается работа по 5-ти балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - глубокие и сцerpывающие знания, логически выстроенный доклад, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка «хорошо» — достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования, доклад, содержащий основные положения квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка «удовлетворительно» - недостаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении положений о практической деятельности экономического субъекта при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» - непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

критерии	Шкалы			
	Оценки «2 – 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Выбранная проблема, тема и задачи не соответствуют направлению обучения.	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Выбранная проблема, тема и задачи лишь косвенно соответствуют направлению обучения.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения, студент самостоятельно и в полной мере может это обосновать.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Формулировка названия работы корректно отражает её направление. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.



<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
--	---	--	---	--

Оценка работы	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «отлично» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
---------------	--	--	--	--

## 2.10 Оценочные материалы государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)<sup>4</sup>

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы «Стратегические инновации и предпринимательство», по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Комплексность оценки проявляется в том, что комиссия оценивает содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, сформированность компетенций. В ВКР должно быть предусмотрено: раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, гипотезы, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. ВКР должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста ВКР должно

<sup>4</sup> <https://www.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2022-2023/>

соответствовать предъявляемым требованиям. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать исследовательские задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре защиты. В процессе защиты студентом должны быть использованы современные информационные технологии.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающимся, не прошедшим процедуру Государственной итоговой аттестации по уважительной причине (медицинские показания, исключительные семейные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), предоставляется возможность пройти итоговые испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

По результатам ГИА выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

В случае выставления неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторное прохождение итоговой аттестации, но не ранее чем через 3 месяца после неудачной защиты и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

Кафедра международного менеджмента  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) «Стратегические инновации и предпринимательство»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)**

Студента группы \_\_\_ очной формы обучения

Иванова Петра Васильевича

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2024 год, размещенной на сайте Института общественных наук по адресу: [ion.ranepa.ru](http://ion.ranepa.ru), и включающей в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Академии от 6 мая 2019 г. № 02-520).

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

Кафедра международного менеджмента  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) «Стратегические инновации и предпринимательство»

**ОТЗЫВ (ОБРАЗЕЦ)  
на выпускную квалификационную работу**

на тему «Региональное управление через механизм прямого участия граждан (на примере  
национального проекта «Жильё и городская среда 2019-2024 гг.»)»

студента 4 курса группы \_\_\_\_ очной формы обучения *Иванова Петра Васильевича*

Руководитель выпускной квалификационной работы: к.э.н., доцент международного  
менеджмента Петров Иван Петрович

Содержание отзыва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

Кафедра международного менеджмента

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Стратегические инновации и предпринимательство

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу на тему:**

---

---

---

студента \_\_\_ группы очной формы обучения \_\_\_\_\_

---

*(Ф.И.О.)*

Руководитель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

---

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)*

Рецензент: \_\_\_\_\_

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)*

## СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка рецензента:

---

---

*(подпись)*

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

Кафедра международного менеджмента  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) «Стратегические инновации и предпринимательство»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

**«Региональное управление через механизм прямого участия граждан (на  
примере национального проекта «Жильё и городская среда 2019-2024»)»**

**Автор работы:** студент 2 курса

очной формы обучения

*Иванов Петр Васильевич*

подпись \_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

**выпускной квалификационной  
работы:**

*к.э.н., доцент международного  
менеджмента*

*Петров Иван Петрович*

подпись \_\_\_\_\_

Москва, 2024





## СПРАВКА о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра,  
номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться  
в подлинности справки,  
используйте QR-код, который  
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование  
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.  
Предоставленная информация не подлежит использованию  
в коммерческих целях.

**Приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»**

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель/Руководитель

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

N документа: 1  
 Начало загрузки: 10.01.2018 11:46:58  
 Длительность загрузки: 00:00:05  
 Имя исходного файла:  
 Имя документа:  
 Размер текста:

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ**

Начало проверки:  
 Длительность проверки:  
 Комментарии: не указано  
 Модули поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика", Модуль поиска ЭБС "ВООК.рл", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интнернет, Модуль поиска ЭБС "Лань", Коллекция LEXPRO, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Кольцо вузов

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

**ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ**

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий


Всего источников\*: 0

Замысленность\*: 0%

Цитирование\*: 0%

Оригинальность\*: 0%

\*Здесь и далее в рамках Системы используется следующая терминология.

**Замысленность** - доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям по отношению к общему объему документа.

**Цитирование** - доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

**Текстовое пересечение** - фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

**Источник** - документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

**Оригинальность** - доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа. Замысленность, цитирование и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

**Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определением корректности и правомерности замысленности замаскированных или цитированных, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа считается в компетенции проверяющего.**