

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ
И ПОРЯДОК ОТБОРА НА ПРОГРАММУ
профессиональной переподготовки
MASTER OF PUBLIC POLICY
«Управление проектами пространственного развития»**

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения – очно-заочная

Кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева Школы дизайна Института общественных наук РАНХиГС (Далее – Кафедра)

1. Требования к образовательному уровню, квалификации и стажу профессиональной деятельности поступающих

1.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с приказом ректора РАНХиГС от 27.01.2014 г. «Об утверждении Требований РАНХиГС к программам МРА и МРР», дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки Master of Public Policy «Управление проектами пространственного развития».

1.2. К лицам, заинтересованным в поступлении на данную программу, предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования, подтвержденное документами, признаваемыми в Российской Федерации на уровне документов о высшем образовании;
- область профессиональной деятельности – без ограничений;
- занимаемая должность – руководитель / специалист главной, ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, управляющий / специалист в корпоративном секторе и в других организациях;
- опыт профессиональной деятельности – не менее 3-х лет (для государственных гражданских и муниципальных служащих – не менее 2-х лет).

2. Отбор поступающих для участия в программе

2.1. Отбор поступающих производится Кафедрой на основании мотивационных писем.

2.2. Мотивационное письмо готовится поступающим лично. В мотивационном письме поступающий описывает причины, по которым им была выбрана данная образовательная программа, и личную необходимость получения образования по данному профилю. Структура мотивационного письма должна включать:

- 1) Фамилию, имя и отчество лица (полностью)

- 2) Город проживания
- 3) Место работы и должность
- 4) Описание профессионального опыта поступающего, а также общественной деятельности (включая волонтерскую деятельность), релевантных профилю программы
- 5) Описание профессиональных интересов, связанных с профилем обучения (в т.ч. перспектив карьерного роста, смены вида профессиональной деятельности и т.п.)
- 6) Описание компетенций и навыков, которые претендент планирует развивать в процессе обучения на данной программе, а также представления претендента об образовательной программе
- 7) При наличии - иные причины (мотивы) выбора данной образовательной программы

Объем мотивационного письма: 500-800 слов. Мотивационное письмо оформляется в любом текстовом редакторе. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта: 12. Заголовки (подзаголовки) оформляются полужирным выделением. Претендент вправе приложить к мотивационному письму имеющиеся рекомендации и иные документы подтверждающие обстоятельства, изложенные в письме.

2.4. В срок до 28 ноября 2021 года поступающий направляет на электронный адрес Кафедры urban-ion@ranepa.ru комплект документов (пункт 3 настоящего регламента) для прохождения конкурса на зачисление на программу. В теме письма следует указать: «Поступление_MPP_Фамилия поступающего».

2.5. Кафедра формирует приемную комиссию из числа сотрудников Кафедры. По усмотрению Кафедры в состав приемной комиссии могут быть включены внешние эксперты. Приемная комиссия в срок не позднее 13 декабря рассматривает поступившие заявки и информирует поступающих по электронной почте об итогах прохождения конкурсного отбора.

2.6. Мотивационное письмо оценивается в соответствии со следующими критериями:

Полнота и структурированность изложения – до 6 баллов

Соответствие предшествующего профессионального опыта и планируемой карьеры профилю программы – до 6 баллов

Убедительность аргументации выбора программы – до 7 баллов

Грамотность, стиль изложения и оформления письма – до 6 баллов.

Минимальное количество баллов за мотивационное письмо для зачисления на обучение на платной основе - 10.

2.7. Максимальное количество слушателей программы составляет 20 человек. Кафедра вправе самостоятельно принять решение об увеличении количества слушателей программы не более чем на 3 человека.

3. Перечень необходимых для зачисления документов

3.1. Комплект документов для прохождения конкурса на поступление направляется на электронный адрес Кафедры в форматах pdf или doc.

Комплект документов включает:

- 1) Мотивационное письмо
- 2) Заполненное заявление (Приложение 1)
- 3) Заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)
- 4) Паспорт (первая страница и страницы с пропиской)
- 5) Диплом о высшем образовании (с вкладышем и иными приложениями)
- 6) копия трудовой книжки, либо надлежащим образом оформленная справка организации, подтверждающая должность, место и стаж работы
- 7) ИНН
- 8) СНИЛС
- 9) Конкурсная заявка на грант (в случае, если лицо претендует на получение грантовой поддержки)

3.2. Слушатели, зачисленные на программу, предоставляют оригиналы документов в приемную комиссию не позднее первого дня начала занятий первого модуля.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Количество баллов, полученных в ходе конкурсного отбора, может быть обжаловано участником или его доверенным лицом в течение одного рабочего дня после оглашения результатов (в день оглашения результатов, либо не позднее конца следующего за ним рабочего дня). В случае обжалования Кафедра в порядке, установленном локальными нормативными актами Института общественных наук и Академии, формируется апелляционная комиссия, которая рассматривает обращение Участника.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется на Кафедру лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляется в электронной форме по адресу: urban-ion@ranepa.ru

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного

испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской
Федерации»**

**Ректору
ФГБОУ ВО РАНХиГС
В.А. Мау**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня слушателем дополнительной профессиональной программы Master of Public Policy «Управление проектами пространственного развития» ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Паспорт серия _____, № _____, выдан _____

(кем, когда)

проживающий(-ая) по адресу _____

даю согласие ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее РАНХиГС), находящемуся по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, 82, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Академией обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», Уставом РАНХиГС, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда, где и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; данные документов об образовании (номера и даты окончания учебных заведений, наименования учебных заведений), о знании иностранных языков, об успеваемости (результаты тестирований, оценок итоговой аттестации, темы и аннотации учебных работ), данные о месте работы и должности, номер контактного телефона, электронной почты, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, форму обучения, номера документов об образовании и даты их выдачи в целях, указанных в настоящем согласии.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, РАНХиГС имеет право передавать персональные данные в государственные структуры (налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления) и в организации-жертвователи, грантодатели.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

_____ «__» _____ 21__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

С Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» ознакомлен.

_____ «__» _____ 21__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)