



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «03» декабря 2021 года

№ 244-1

Об утверждении порядка предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соискателей ученой степени) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц

На основании решения Ученого совета Института общественных наук (протокол № 50 от «30» ноября 2021 года)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соискателей ученой степени) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц (приложение).

2. С даты издания настоящего приказа признать Порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и(или) юридических лиц по образовательным программам высшего образования, утвержденный решением Ученого совета Института общественных наук от 22 января 2019 года (протокол №30) утратившим силу.

3. Отделу организационного и информационного обеспечения (Ю.С. Лобанова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Исполнительный директор Института
общественных наук

С.М. Болкунова

Приказ вносит Начальник отдела правового и контрактного обеспечения Института общественных наук Е.В. Ахмаджева

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Института общественных наук
протокол №50
от «30» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соискателей ученой степени) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), иными локальными нормативными актами Академии с целью социальной поддержки обучающихся в Институте общественных наук Академии (далее – Институт) по договорам об образовании (далее – Договор) и определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучающимся по договорам об образовании в Институте.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате обучения обучающимися, их законными представителями, а также иными гражданами или юридическими лицами (далее – Заказчики, а в единственном числе - Заказчик), при условии, что у Заказчика есть такая необходимость.

1.3. Отсрочка или рассрочка оплаты обучения представляет собой временное изменение определенных Институтом и Договором сроков внесения платы за обучение по Договору. Оплата по договорам об образовании – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры осуществляется раз в семестр. Оплата по договорам об образовании – программам подготовки кадров высшей квалификации, соискателей ученой степени осуществляется раз в год.

1.4. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг при котором оплата по Договору за обучение в определенном семестре/в определенном году обучения (в соответствии с образовательной программой высшего образования) переносится на более поздний срок с условием полной оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий семестр/год обучения по окончании периода отсрочки.

1.5. Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг при котором оплата суммы за обучение в соответствующем семестре/в соответствующем году производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

1.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Академии. Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся/Заказчиком оригинала или копии платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

1.7. Отсрочка или рассрочка предоставляется только один раз в течение соответствующего семестра (для бакалавров, специалистов, магистров) /в течение соответствующего года (для аспирантов).

1.8. В течение текущего семестра (для бакалавров, специалистов, магистров) / в течение текущего года (для аспирантов) предоставляется либо только отсрочка, либо только рассрочка на оплату обучения.

1.9. Рассрочка предоставляется только при условии оплаты обучения за счет собственных (не кредитных) средств.

1.10. Приём заявлений на предоставление отсрочки/рассрочки в зимнее полугодие осуществляется до 17 января соответствующего семестра, в летнее полугодие осуществляется до 17 июня соответствующего семестра. Для аспирантов срок приема заявления - до 20 октября соответствующего учебного года. Заявления, поданные с нарушением указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

1.11. Приём заявлений на оплату обучения за счет средств материнского капитала в зимнее полугодие осуществляется до 17 декабря текущего учебного года, в летнее полугодие осуществляется до 17 мая текущего учебного года. Заявления, поданные с нарушением указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

1.12. Приём заявлений на выставление счета (для оплаты обучения за счет средств образовательного кредита) в зимнее полугодие осуществляется до 20 января текущего учебного года, в летнее полугодие осуществляется до 20 июня текущего учебного года. Для аспирантов срок приема заявления - до 20 октября соответствующего учебного года. Заявления, поданные с нарушением указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

1.13. Настоящее Положение утверждается ученым советом Института и вступает в силу с даты его утверждения приказом Руководством Института.

1.14. Предоставление отсрочки/рассрочки по оплате обучения осуществляется с учетом финансового состояния Института и уровня выполнения плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности.

2. Условия предоставления отсрочки/рассрочки

2.1. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика и при наличии подтверждающих документов по основаниям, перечисленным в пункте 2.2 Положения.

2.2. Право на получение отсрочки/рассрочки может быть предоставлено Заказчику в случае, если обучающийся отвечает следующим критериям:

1) обучающийся из многодетной семьи – семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18–ти лет. Если в многодетной семье кто–то из детей уже достиг 18–летия и проходит обучение в учебном заведении любого типа по очной форме обучения, то до достижения ими 23–летнего возраста такая семья также считается многодетной;

2) обучающийся в период обучения потерял кормильца, при представлении документального подтверждения указанного факта;

3) семья обучающегося является малообеспеченной;

4) при наличии временных финансовых трудностей (потеря работы Заказчика или его супруга);

5) в исключительных случаях - поступающим на обучение в Академию (на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) при условии оплаты ½ стоимости обучения первого семестра (поступающим на программы подготовки кадров высшей квалификации – первого года обучения) в срок, указанный в договоре об образовании;

6) в случае, если Заказчик имеет инвалидность или является неработающим пенсионером;

7) в случае, если Заказчик оплачивает обучение по двум и более договорам, заключенных с Академией.

2.3. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается при наличии подтверждающих документов относительно причины, указанной в заявлении.

2.4. Подтверждающие документы с истекшим сроком действия к рассмотрению не принимаются.

3. Подача заявления и процедура согласования документов на предоставление отсрочки/рассрочки на оплату обучения

3.1. Заявление об отсрочке/рассрочке должно быть подано обучающимся/Заказчиком не позднее, чем за 2 (две) недели до даты оплаты обучения за соответствующий семестр, согласно условиям Договора;

3.2. В случае, если Заказчик планирует произвести оплату за счет средств материнского (семейного) капитала, заявление должно быть подано не позднее, чем за 1 (один) месяц и 15 (пятнадцать) дней до даты оплаты соответствующего семестра, указанной в Договоре;

3.3. Заказчику/держателю сертификата на материнский (семейный) капитал необходимо самостоятельно обратиться в Пенсионный фонд РФ и уточнить условия и список документов, которые необходимы для оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала и только после этого обратиться в Деканат для подачи соответствующего заявления;

3.4. Заполненная форма заявления (Приложения №1, №1.1, №2, №2.1., №3, №4, №5, настоящего Положения) с прилагаемыми к нему подтверждающими документами (при необходимости), указанием контактного номера телефона и электронной почты, подаются обучающимся/Заказчиком в Сектор коммуникаций Деканата Института;

3.5. Работники деканата осуществляют согласование заявления с главным бухгалтером и финансовым директором Института (рассмотрение вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки на оплату обучение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней);

3.6. После процедуры согласования в личный кабинет студента <https://my.ranepa.ru/> (раздел «Объявления») направляется уведомление и скан согласованного заявления, либо отказ по заявлению;

3.7. Дату отсрочки платежа утверждает главный бухгалтер Института;

3.8. График платежей по рассрочке установлены Институтом, прописаны в форме заявлений и не могут быть изменены (за исключением заявлений от обучающихся по программам магистратуры очно-заочной и заочной формы обучения, а также по программам подготовки кадров высшей квалификации, соискателей ученой степени).

4. Отмена отсрочки или рассрочки на оплату обучения

4.1. Основанием для лишения Заказчика/обучающегося отсрочки/рассрочки на оплату обучения в течение срока, на который они были предоставлены, является нарушение обучающимся устава Академии и иных нормативно-правовых актов Академии и Института, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание.

4.2. При отмене рассрочки на оплату обучения, оставшаяся сумма не внесенного платежа подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

4.3. В случае нарушения обучающимся/Заказчиком графика оплаты по предоставленной отсрочке или рассрочке предоставление отсрочки или рассрочки оплаты обучения прекращается, и обучающийся/Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить задолженность в полном объеме.

4.4. При отчислении обучающегося из Института по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Институте, ранее предоставленная ему отсрочка/рассрочка на оплату обучения не сохраняется.

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, _____, _____
(Ф.И.О. студента)

за _____ семестр в рассрочку по причине _____, _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. не позднее 30 января 20__ г.

_____ руб. не позднее 30 апреля 20__ г.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на предоставление оплаты в рассрочку - 17 января соответствующего семестра. Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Главный бухгалтер
_____/Н.И. Семикина/

Финансовый директор
_____/И.А Ронжина/

Ведущий специалист
_____/_____/

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, _____, _____ (Ф.И.О. студента),

за _____ семестр в рассрочку по причине _____, _____,

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. не позднее 30 июня 20__ г.

_____ руб. не позднее 30 сентября 20__ г.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на предоставление оплаты в рассрочку - 17 июня соответствующего семестра. Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____ (моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Главный бухгалтер
_____/Н.И. Семикина/

Финансовый директор
_____/И.А Ронжина/

Ведущий специалист
_____/_____/

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, _____, _____
(Ф.И.О. студента)

за _____ учебный год в рассрочку по причине _____, _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. не позднее «___» _____ 20__ г.

_____ руб. не позднее «___» _____ 20__ г.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Главный бухгалтер

_____/Н.И. Семикина/

Финансовый директор

_____/И.А Ронжина/

Ведущий специалист

_____/_____/

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за _____ семестр в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. не позднее 30 января 20__ г.

_____ руб. не позднее 30 марта 20__ г.

_____ руб. не позднее 30 мая 20__ г.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на предоставление оплаты в рассрочку - 17 января соответствующего семестра. Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Главный бухгалтер

_____/Н.И. Семикина/

Финансовый директор

_____/И.А Ронжина/

Ведущий специалист

_____/_____/

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося ____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за ____ семестр в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. не позднее 30 июня 20__ г.

_____ руб. не позднее 30 августа 20__ г.

_____ руб. не позднее 30 октября 20__ г.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на предоставление оплаты в рассрочку - 17 июня соответствующего семестра. Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Главный бухгалтер

_____/Н.И. Семикина/

Финансовый директор

_____/И.А Ронжина/

Ведущий специалист

_____/_____/

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за _____ учебный год в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__ г.

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__ г.

_____ руб. не позднее «__» _____ 20__ г.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления рассрочки.

Главный бухгалтер
_____/Н.И. Семикина/

Финансовый директор
_____/И.А Ронжина/

Ведущий специалист
_____/_____/

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося ____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, _____,
(Ф.И.О. студента)

за ____ семестр, по причине _____,
_____.

В срок не позднее «__» _____ 20__ г.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на предоставление отсрочки на оплату обучения - 17 января/17 июня соответствующего семестра. Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленный срок влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления отсрочки.

Главный бухгалтер
_____/Н.И. Семикина/

Финансовый директор
_____/И.А Ронжина/

Ведущий специалист
_____/_____/

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося ____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, _____, _____
(Ф.И.О. студента)

за ____ учебный год, по причине _____, _____,

В срок не позднее «__» _____ 20__ г.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на предоставление отсрочки на оплату обучения – 20 октября соответствующего года. Я уведомлен(а), что непоступление оплаты в установленный срок влечет за собой расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления отсрочки.

Главный бухгалтер
_____/Н.И. Семикина/

Финансовый директор
_____/И.А Ронжина/

Ведущий специалист
_____/_____/

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить оплату обучения за счет средств материнского (семейного) капитала ____ курс (____/____ семестр(ы)) за обучающегося по направлению подготовки

_____ ,

направленность (профиль) _____ ,

_____ ,

(Ф.И.О. студента)

Сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) прилагаю.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на оплату обучения за счет средств материнского (семейного) капитала - 17 декабря/17 мая соответствующего семестра. Я уведомлен(а) о необходимости предоставить в Деканат информацию о том, что документы были поданы на рассмотрение в ПФР, а также информацию о сроках, в которые ПФР обязуется перевести денежные средства на счет Академии.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

(моб.тел. и e-mail)

Необходимые документы для подготовки дополнительного соглашения на оплату обучения за счет средств материнского (семейного) капитала: справка из Пенсионного Фонда или из отдела социальной защиты населения о размере материнского (семейного) капитала или его оставшейся части, КОПИЯ сертификата на материнский (семейный) капитал.

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выставить счет на оплату обучения за обучающегося ____ курса, по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, _____,
(Ф.И.О. студента)

за ____ учебный семестр, по причине _____,
_____.

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на выставление счета на оплату обучения - 20 января/20 июня соответствующего семестра.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выставить счет на оплату обучения за обучающегося ____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за ____ учебный год, по причине _____

Я ознакомлен(а), что крайний срок приема заявления на выставление счета на оплату
обучения - 20 октября соответствующего года.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____
(моб.тел. и e-mail)