

**5Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт общественных наук  
Кафедра интегрированных коммуникаций**



Утверждена  
ученым советом  
Института общественных наук  
Протокол от «08» декабря 2020 №42

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки:** 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

**Программа магистратуры:** «Медиаменеджмент».

**Квалификация выпускника:** «магистр».

**Форма обучения:** очная.

Москва, 2020 г.

**Авторы–составители:**

Старший преподаватель  
кафедры интегрированных коммуникаций,  
директор Школы медиакоммуникаций  Фетисов Андрей Викторович

Преподаватель кафедры  
Интегрированных коммуникаций,  
Исполнительный директор  
Школы медиакоммуникаций  Удалова Татьяна Васильевна

Доцент кафедры интегрированных  
коммуникаций, доцент кафедры теории  
и практики медиакоммуникаций,  
кандидат филологических наук, доцент  Глазкова Елена Анатольевна

И.о. руководителя программы,  
К.фил.н., зав.кафедры теории  
и практики медиакоммуникаций  Лученко Ксения Валерьевна

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры политических и общественных коммуникаций - протокол от «16» июня 2017 г. №10, актуализировано на заседании кафедры интегрированных коммуникаций - протокол от «25» ноября 2020 г. № 3.

Заведующий кафедрой  
интегрированных коммуникаций,  
кандидат экономических наук  Захарова Мария Васильевна

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Общие положения .....	6
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	6
1.2. Организация, сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации....	9
2. Выпускная квалификационная работа .....	10
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	10
2.2. Примерный перечень тем ВКР .....	11
2.3. Руководство и консультирование, рецензирование ВКР.....	13
2.4. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы.....	18
2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы .....	19
2.6. Оформление ВКР .....	23
2.7. Защита выпускных квалификационных работ .....	36
2.7.1. Методические основы организации и проведения защиты ВКР .....	36
2.7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	37
2.7.3. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания.....	40
3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	43
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	46

## Введение

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по направлению подготовки магистратуры 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Медиаменеджмент» разработана в соответствии:

- с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры<sup>1</sup>, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946);

- с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС<sup>2</sup>, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520);

- с Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ,

---

<sup>1</sup> [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_GIA.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_VKR.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_VKR.pdf)

выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС<sup>3</sup>, утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724;

- с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ректора Академии от 31 августа 2017 г. № 01-5522);

- с Регламентом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции (приказ проректора Академии от 24 апреля 2020 г. № 02-370);

- с Приказом ректора Академии от 22 апреля 2020 г. № 01-3106 «О внесении изменений в ОС в части форм ГИА и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий».

Содержательная направленность программы ГИА строится с ориентацией на федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 апреля 2015 г. №372 (зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2015 г., регистрационный № 37114); в соответствии с образовательной программой высшего образования (далее - ОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Медиаменеджмент».

---

<sup>3</sup> [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_zaimstvovanii\\_02-724\\_25.07.2018.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, при условии успешного освоения ОП ВО и успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (по основному по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью).

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Школой медиакоммуникаций, кафедрой политических и общественных коммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) утвержденная приказом Академии в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующая требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Медиаменеджмент».

Целью ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами итоговой государственной аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- оценка уровня владения методами проектной работы;
- оценка использования современных методов аналитической работы в профессиональной области.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По решению ученого совета Академии лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

ПК-1 способностью управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность

ПК-2 способностью осуществлять корректировку и контроль

коммуникационных программ и мероприятий

ПК-3 способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью

ПК-4 способностью управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность

ПК-5 способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность

ПК-6 способностью самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность

ПК-7 способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях

ПК-8 способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации

ПК-9 способностью к выработке нестандартных решений

ПК-10 способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга

ПК-11 способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов

ПК-14 способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью

ПК-15 способностью оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки

ПК-16 способностью использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические

обоснования проектов

ПК-20 способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований

ПК-21 способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции

ПК-22 способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации

ПК-23 способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте

ПК-24 способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте

ПК-25 способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

ПК-26 способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации

## **1.2. Организация, сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации**

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Медиаменеджмент» (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ОП ВО.

День проведения государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Видом ГИА по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Медиаменеджмент» является выпускная квалификационная (магистерская) работа (далее – ВКР).

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 ЗЕТ. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы составляют – 4 недели.

Защита ВКР проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Государственное аттестационное испытание не проводится с применением инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося в <https://my.ranepa.ru/>.

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При наличии такой необходимости обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает директору Института общественных наук через кафедру политических и общественных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

## **2. Выпускная квалификационная работа**

### **2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

ВКР магистра представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и

профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

ВКР предназначена для определения умений выпускника, глубины его знаний в избранной профессиональной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, навыков научной и проектно-аналитической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Медиаменеджмент».

Магистерская ВКР может быть, как прикладного (проект) – магистратский проект, так и аналитического (исследовательская работа) характера – магистерская диссертация.

ВКР *аналитического характера (магистерская диссертация)* представляет собой законченной исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР *в виде проекта* представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть, которая должна содержать необходимую документацию, составляющую основу проекта.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет – 70-90 страниц.

## **2.2. Примерный перечень тем ВКР**

1. Продвижения бренда с использованием новых медиа (на конкретном примере).
2. Влияние digital communications на рекламу и связи с общественностью.
3. Роль визуальной информации в современных медиа.
4. Взаимосвязь городского пространства и публичной коммуникации.
5. Особенности PR-деятельности в учреждениях культуры и искусства (на примере конкретной организации).
6. Связи с общественностью в государственном управлении (на конкретном примере).
7. Роль медиатехнологий в формировании имиджа (на примере).
8. Ребрендинг как способ усиления влияния организации на целевые аудитории (на конкретном примере.)
9. Развитие бренда (на конкретном примере).
10. Агрессия в конфликте и современных медиа.
11. Особенности управления репутацией в интернете (на конкретном примере).
12. Менеджмент событий в связях с общественностью (на конкретном примере).
13. Критерии эффективности ребрендинга компании (на конкретном примере).
14. Визуализация в современных медиа культурных представлений о ... (на выбор: семья, молодёжь, роскошь, удобство, практичность, успех).
15. Управление персональным брендом (на конкретном примере).
16. Роль СМИ в развитии и урегулировании конфликтов.
17. Социальные медиа как инструмент связей с общественностью (на конкретном примере).
18. Управление антикризисными коммуникациями (на конкретном примере).
19. Принципы организации и планирования рекламной кампании (на конкретном примере).
20. Особенности онлайн-коммуникации в современных медиа (на

конкретном примере).

### **2.3. Руководство и консультирование, рецензирование ВКР**

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных в п. 2.2. данной Программы ГИА или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (или на конкретном объекте профессиональной деятельности) и при условии соответствия темы ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Медиаменеджмент».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия с образовательным стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

За каждым обучающимся распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии. При необходимости помимо научного руководителя назначается консультант (консультанты) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения кафедры политических и общественных коммуникаций.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению директора школы медиакоммуникаций Институтом общественных наук издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения;

оказание помощи в выборе методики проведения исследования;  
консультации по подбору литературы и фактического материала;  
систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;

оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и подготовка отзыва научного руководителя (Приложение 4).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите в форме отзыва.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания (Приложение 3), руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками.

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР кафедрой интегрированных коммуникаций проводится предварительная защита ВКР (см. пункт 3.4 настоящей Программы ГИА).

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным полем «Комментарии») не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки, в которой фиксирует и принимает одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки;
- б) об условном прохождении проверки;
- в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомочных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомочных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомочных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомочных заимствований (заимствование текста не более 25%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Научный руководитель не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, представляет выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв о ВКР, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается на кафедру интегрированных коммуникаций.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до

сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала защиты ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к защите ВКР.

Также в своём отзыве научный руководитель даёт оценку актуальности ВКР, характеризует степень разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценивает проведенное студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает недостатки и достоинства работы, сообщает о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем (консультантом), даёт рекомендации и делает выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя: в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя текст ВКР направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры интегрированных коммуникаций Школы медиакоммуникаций:

Помимо отзыва научного руководителя ВКР подлежит внутренней проверке рецензента (работник Академии, имеющий научную степень в области филологии) с целью получения оценки 0-30 баллов в соответствии с пунктом 1 критериев оценки ВКР (Таблица 4).

Помимо осуществления обучающимся самопроверки ВКР в системе «Антиплагиат» работу на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ также проверяет сотрудник кафедры интегрированных коммуникаций.

Для этого обучающемуся необходимо предоставить текст работы в формате .pdf в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru> в срок не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сотрудник кафедры проверяет работы в системе «Антиплагиат» и высылает результаты проверки научному руководителю.

### ***Рецензирование ВКР***

Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется структурным подразделением или научным руководителем одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 8). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы

## 2.4. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с утвержденным выпускающей кафедрой планом-графиком подготовки ВКР обучающемуся необходимо не только полностью выполнить учебный план, не иметь академических задолженностей по учебным курсам (дисциплинам) и практикам, но и пройти процедуру предзащиты ВКР.

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

*Предзащита* ВКР происходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР. Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге).

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением

результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

## **2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Описание структуры ВКР и характеристика этапов её написания, основных предъявляемых к ВКР требований представлены в Таблице 1.

Таблица 1.

### **Этапы работы по защите ВКР**

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
<b>Введение, постановка задачи:</b>		
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА	до 25 декабря 2020 г.
Заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя	Представление выпускающей кафедре заявления на выбор темы ВКР и научного руководителя/консультанта.	до 31 января 2021 г.
Задание на выпускную квалификационную работу	Подпись научного руководителя/научного консультанта	до 15 февраля 2021 г.
<b>Подготовительный этап:</b>		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список библиографии – макет ВКР	Сдача текста синопсиса научному руководителю (в электронном виде)	дата утверждается и сообщается отдельно на эл.почту группы
<b>Исследовательский, или аналитический, этап:</b>		

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.	Предоставление научному руководителю текста отдельных разделов ВКР (в соответствие с утверждённым с научным руководителем графиком)	февраль – май 2021 г.
Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.	Публичное выступление с использованием презентации, распечатанный текст ВКР. Синописис.	дата утверждается и сообщается отдельно (май 2021 г)
<b>Заключительный этап:</b>		
Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и секретарю ГЭК.	Предоставление итогового текста ВКР научному руководителю и подписанной обучающимся справки о самопроверке в системе «Антиплагиат» ( <i>Приложение б</i> ). Займствованный текст не более 20%.	до 01 июня 2021 г.
	Предоставление итоговой электронной версии ВКР на кафедру интегрированных коммуникаций для проверки в системе «Антиплагиат». <a href="mailto:fadeeva.a.s@inbox.ru">fadeeva.a.s@inbox.ru</a>	до 10 июня 2021 г.
	Предоставление на кафедру:	до 18 июня 2021 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
	<p>отзыва научного руководителя, рецензии.</p> <p>Распечатанный и сброшюрованный текст ВКР, подписанная обучающимся и научным руководителем справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»,</p> <p>электронные версии всех перечисленных документов с подписями + скан отзыва научного руководителя и рецензии.</p>	
	Кафедра передает секретарю ГЭК: ВКР, отзыв научного руководителя, справку о самопроверке в системе «Антиплагиат», рецензию(ии).	21 июня 2021 г.
Защита ВКР	Публичная защита с использованием презентации	25 июня 2021 г.

ВКР по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Медиаменеджмент». имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 5);
- оглавление;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

**Оглавление** – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которых они размещены. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать заголовки или давать их в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор литературной и (или) информационной базы исследования.

В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Перенос слова в заголовке не допускается. Заголовки глав отделяют от последующего текста двумя интервалами. Заголовки параграфов отделяют сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно **главы (разделы)**, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций студента-автора исследования;

- анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и сообщить о достигнутых результатах.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы.

**Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу, все источники, в том числе интернет-источники. Список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием в правом верхнем углу номера приложения (например, Приложение 1).

## 2.6. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твердый переплет).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 9327-60. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Требования к набору текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее

– 20 мм. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25). Для постраничных ссылок используется шрифт Times New Roman, размер кегля 12.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки при необходимости допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14-16 кегль, выделение начертания – полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы – введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 20 %, объём оригинального текста – не менее 80 %.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «в соответствии с главой

(разделом) 2», «в соответствии со схемой № 2», «(см.: схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата, либо делается ссылка на источник в соответствии с правилами оформления ссылок, описанные далее в Программе ГИА.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист работы должен содержать:

- полное название университета, института и кафедры, где была подготовлена работа;
- обозначение типа работы (выпускная квалификационная работа);
- название работы;
- фамилию студента, написавшего работу;
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя;
- место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Названия всех Приложений, как правило, в оглавление не вносятся: указывается только сам структурный элемент «Приложения» и страница, на которой размещено первое из них.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Для курсовых работ студентов старших курсов приветствуется наличие в списке работ на иностранных языках, которые указываются после русскоязычных источников также в алфавитном порядке. Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора, год издания работы и страницу цитирования, на которой находится цитируемый текст. Если это электронный источник, то указывают фамилию автора, год публикации и дают ссылку на электронный ресурс.

*Правила написания буквенных аббревиатур.*

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, закреплённые ГОСТ. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень используемых в ВКР сокращений должен быть приведен в разделе «Обозначения и сокращения», размещённого в тексте ВКР сразу после структурного элемента ВКР «Оглавление». Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Так же могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила оформления библиографического списка.*

Список литературы должен включать библиографические записи, составленные для всех источников (документов), использованных обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации.

При написании научных работ (статей, тезисов, монографий) используют алфавитный, хронологический или систематический способ размещения указаний на источники. Так, при систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При оформлении списка литературы ВКР используется алфавитный способ группировки всех библиографических записей: описания источников располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по заглавиям документов.

Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают с учётом алфавитного порядка инициалов авторов.

***Библиографический список составляется в следующем порядке:***

***- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;***

***- литературные источники*** (книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа).

***- электронные ресурсы и интернет-источники*** (сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и.т.п.).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

***Библиографический список составляется в следующем порядке:***

***- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;***

***- литературные источники*** (книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа).

***- электронные ресурсы и интернет-источники*** (сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и.т.п.).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на

русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления. URL: [https://www.omgups.ru/science/conf/pamyatka\\_gost\\_7.0.100-2018.pdf](https://www.omgups.ru/science/conf/pamyatka_gost_7.0.100-2018.pdf)

**Шаблон оформления списка использованных источников представлен в Приложении 7.**

Примеры оформления отдельных библиографических записей документов в списке литературы представлены ниже. Обратите внимание: это не список литературы, поэтому примеры не систематизированы, алфавитный порядок не соблюдается, нумерация отсутствует.

*Нормативные правовые акты*

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Собрание законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.). «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237

*или*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

*Стандарты*

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

*Литературные источники*

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

#### *Депонированные научные работы*

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

#### *Диссертации*

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

#### *Авторефераты диссертаций*

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

#### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

#### *Статьи*

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – N 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

*Электронные ресурсы*

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Википедия.URL.: <https://ru.wikipedia.org/wiki/медиапланирование>.

Записки маркетолога. Маркетинговый словарь. URL.: [http://www.marketch.ru/marketing\\_dictionary/marketing\\_terms\\_m/media\\_planning/](http://www.marketch.ru/marketing_dictionary/marketing_terms_m/media_planning/).

*Правила оформления ссылок на использованные литературные источники*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст). Ссылки должны быть постраничными, нумерация ссылок с начала страницы.

*Примеры оформления библиографических ссылок*

*Ссылка на цитату:*

Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. – С.50

*Ссылка на статью из периодического издания:*

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. – N 4. – С.67 – 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

*первичная ссылка:* (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. – С.45)

*вторичная ссылка:* (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

*первичная ссылка:* (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004– С.50)

*вторичная последовательная ссылка:* (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

*первичная ссылка:* (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

*вторичная последовательная ссылка:* (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

*в тексте:* «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки» говорит...»

*в ссылке:* Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. – С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

*в тексте:* «Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...»

*в ссылке:* Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. – С.31 – 41.

*Ссылка на электронные ресурсы*

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: «Официальные периодические издания: Электрон. Путеводитель»

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или введённых автором условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Требования к этому перечню описаны выше в этом разделе.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста. Термин записывают с заглавной буквы, определение – со строчной буквы. Термин отделяют от определения тире. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

#### *Правила оформления приложений*

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Среди приложений могут быть и такие, которые являются элементами справочно-проводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения помещаются после библиографического списка. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся тексты, которые были проанализированы, ключи методик анализа; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полные, выборочные или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Отдельный том

приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе со словом Приложение и его номером в круглые скобки.

## **2.7. Защита выпускных квалификационных работ**

### **2.7.1. Методические основы организации и проведения защиты ВКР**

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты обучающимся должны быть использованы современные информационные технологии.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и образовательной программы «Медиаменеджмент», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, через также оценивается умение представлять результаты работы.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций. В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная

квалификационная работа должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанные в п. 3.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

### **2.7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускник защищает ВКР при ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии и по расписанию, утверждаемому в Академии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя и рецензии внешнего рецензента.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета

представленного исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые также вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

После оглашения председателем ГЭК отзыва научного руководителя и рецензии внешнего рецензента обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве, и выражения слов благодарности за помощь научному руководителю/научному консультанту.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблице 4.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей)

квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде (в формате .pdf на CD-диске) вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

*В случае проведения защиты ВКР с применением ДОТ процедура защиты регламентируется нормативным актом Академии.*

### 2.7.3. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с бальной градацией критериев и показателей оценки (Таблицы 2 и 3).

Таблица 2.

п/п	Критерий оценивания	<i>Показатель оценивания</i>		
		0-1 баллов	2-3 балла	4-5 баллов
1	Соответствие темы ВКР содержанию работы	Содержание работы не соответствует/практически не соответствует теме исследования	Содержание работы не полностью соответствует содержанию исследования	Содержание работы полностью/с небольшими недочетами соответствует заявленной теме исследования
2	Соблюдение сроков написания работы и связь с научным руководителем	Студент не соблюдал сроки предоставления промежуточных результатов, имеется негативный отзыв руководителя о ходе выполнения работ.	Студент не всегда соблюдал сроки предоставления промежуточных результатов, что отражено в отзыве руководителя. Но несмотря на это отзыв руководителя о ходе выполнения работ положительный.	Студент соблюдал все сроки предоставления промежуточных результатов, имеется положительный отзыв руководителя о ходе выполнения работ.
3	Общее оформление текста работы.	ВКР имеет многочисленные нарушения требований к оформлению работы.	ВКР в целом соответствует требованиям к оформлению работы.	ВКР полностью соответствует требованиям к оформлению работы.
4	Презентация для выступления: структура и оформление	Презентация для выступления не имеет четкой структуры, её оформление не соответствует требованиям. Нет презентации.	Презентация для выступления имеет определенную структуру, есть ошибки, связанные с оформлением	Презентация для выступления имеет четкую структуру и отлично оформлена.

Таблица 3.

п/п	Критерий оценивания	<i>Показатель оценивания</i>				
		0-3 баллов	4-7 баллов	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов
1	Четкость соответствия цели и задачи работы полученным результатам.	В ВКР не сформулированы (в тексте не отражены) цели и задачи или план реализации замысла не соответствует заявленным целям. Выпускник в ходе защиты не может обосновать актуальность проекта и указать проблемы, на решения которых направлен проект.	В ВКР неоднозначно сформулированы (слабо проанализированы) цели и задачи или план реализации не соответствует заявленным целям. Выпускник в ходе защиты не может четко обосновать актуальность проекта и указать проблемы, на решения которых направлен проект.	В ВКР сформулированы (отражены) цели и задачи, которым в целом соответствует план реализации работы. Выпускник в ходе защиты в целом может продемонстрировать особенности реализации проекта.	В ВКР сформулированы (проанализированы) цели и задачи, которым в целом соответствует план реализации. Выпускник в ходе защиты может продемонстрировать особенности реализации проекта, но делает это не достаточно четко.	В ВКР сформулированы (проанализированы) цели и задачи, которым полностью соответствует план реализации. Выпускник в ходе защиты может обосновать актуальность проекта, а также проблемы, на решения которых направлен проект, и особенности реализации проекта.
2	Полнота раскрытия выбранной темы.	Выбранная тема ВКР не раскрыта. Данные не проанализированы, не представлены результаты проведенного анализа.	Выбранная тема ВКР частично раскрыта. Проанализированы некоторые данные, однако этого анализа недостаточно, чтобы сделать соответствующие выводы.	Выбранная тема ВКР не полностью раскрыта. Проанализированы не все необходимые данные, представлены результаты анализа и сделаны соответствующие выводы.	Выбранная тема ВКР раскрыта. Проанализированы все необходимые данные, представлены результаты анализа и сделаны соответствующие выводы, однако выводы могли быть	Выбранная тема ВКР полностью раскрыта. Проанализированы все необходимые данные, представлены подробные результаты анализа и сделаны соответствующие выводы.

					более полными.	
3	Выступление на защите: чёткое и ясное изложение материала.	Студент на защите не смог изложить материал чётко и ясно.	Студент на защите излагает материал, но изложение не всегда ясное и чёткое, что вызывает множество вопросов у членов комиссии.	Студент на защите в целом излагает материал чётко и ясно, но предлагаемая теория вызывает у комиссии несогласие, а студент не в состоянии ответить на возникающие у комиссии вопросы.	Студент на защите излагает материал чётко и ясно. Некоторые моменты вызывают у комиссии вопросы и требуют уточнение.	Студент на защите излагает материал чётко и ясно. Никаких дополнительных уточнений и разъяснений не требуется.
4	Ответы на вопросы членов комиссии во время защиты.	Студент не в состоянии ответить /отвечает крайне слабо/отвечает на один вопрос(ы) комиссии.	Студент отвечает на некоторые вопросы членов комиссии, не может продемонстрировать хорошие знания, связанные с темой ВКР.	Студент отвечает на некоторые вопросы членов комиссии, демонстрируя знания, связанные с темой ВКР, однако их явно не достаточно для глубокого погружения в тему.	Студент отвечает на большинство вопросов комиссии чётко, демонстрируя свои знания, связанные с темой ВКР.	Студент отвечает на все вопросы комиссии чётко, демонстрируя свои глубокие знания, связанные с темой ВКР.

Общая оценка за подготовку и защиту ВКР является результатом сложения баллов, полученных по всем приведенным в таблице критериям. Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в таблице выше критериям, итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией:

Таблица 4.

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 90 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41 – 60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов

### **3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее - КАС).

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Академии (ranepa.ru и т. и.).

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации (см. и. 2.1.) в личном кабинете обучающегося на сайте <https://my.ranepa.ru/> и в мобильном приложении, а также по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ является

основной – Zoom, альтернативный - Microsoft Teams ).

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

При проведении защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается в структурное подразделение,

ответственное за организацию и проведение ГИА, для хранения в течение пяти лет.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74 – 84 Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры , утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября

2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946)<sup>4</sup>.

Для этого обучающемуся подается письменное заявление в учебный отдел ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

---

<sup>4</sup> [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_GIA.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Директору  
Института общественных наук  
РАНХиГС  
С.Э. Зуеву  
обучающегося 2 курса группы \_\_\_\_\_  
42.04.01 Реклама и связи с  
общественностью.  
Направленность (профиль):  
«Медиаменеджмент».

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской работы) по теме

---

назначить научным руководителем

---

назначить научным консультантом

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

«Согласен осуществлять научное руководство»

---

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Факультет/кафедра: Школа медиакоммуникаций / кафедра интегрированных коммуникаций.  
Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.  
Направленность (профиль): «Медиаменеджмент».

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на \_\_\_\_\_ год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

\_\_\_\_\_,  
и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедры  
Интегрированных коммуникаций  
\_\_\_\_\_ М.В. Захарова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

студента 2 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Медиаменеджмент».

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание составил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу**

на тему: \_\_\_\_\_

Студента 2 курса очной формы обучения

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Медиаменеджмент».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Научный консультант выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на \_\_\_дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на \_\_\_дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

**Выводы:** Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует* / *не соответствует*

требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет \_\_\_\_\_ %.

Ф.И.О (полностью) достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О руководителя ВКР/  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О консультанта ВКР/  
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Факультет: Школа медиакоммуникаций.

Выпускающая кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций.

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Медиаменеджмент».

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

« \_\_\_\_\_ »

**Автор:**

Обучающийся 4 курса, \_\_\_\_\_ группы,  
очной формы обучения  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Руководитель работы:**

Должность, ученое степень, ученое  
звание  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Консультант работы:**

Должность, ученое степень, ученое  
звание  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Москва, 2020 г.

## Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Институт общественных наук  
 Факультет Школа медиакоммуникаций  
 Кафедра политических и общественных  
 коммуникаций  
 Студент 2 курса \_\_\_\_\_ группы  
 Направления образования:  
 42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
 Направленность (профиль):  
 «Медиаменеджмент».

\_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

### СПРАВКА о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с Положением о порядке проведения проверки на наличие неправомерных заимствований работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», мною была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы (ВКР) по теме «.....» в объеме .....страниц.

В соответствии с проведенным анализом проверки в системе «Антиплагиат» **оригинальный текст в вышеуказанной ВКР составляет \_\_\_\_\_ процентов.,**  
**заимствованный текст в вышеуказанной ВКР составляет \_\_\_\_\_ процентов,**  
**цитирование составляет \_\_\_\_\_ процентов,**  
**самоцитирование \_\_\_\_\_ процентов.**

Распечатка результатов проверки прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (фамилия, инициалы обучающегося)

ПОДТВЕРЖДАЮ (нужное подчеркнуть):

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки, замечания устранить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2020 г.

в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Научный руководитель/научный консультант \_\_\_\_\_  
 ФИО

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

*Шаблон оформления списка использованных источников  
(Библиографический список)*

**Список использованных источников**

***Нормативно-правовые акты:***

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) «Название». Информация о публикации.

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликовано в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

3. ...

***Литературные источники:***

4. Фамилия, И.О. Название....библиографическая запись.

5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) – 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-nauchnyh-podhodov-k-provedeniyu-marketingovyh-issledovaniy> .

6. Золотарев, Василий. Корпоративный мессенджер Slack будет продан за 27,7 миллиарда долларов. 6 декабря 2020 г. Источник: Meduza. URL: <https://meduza.io/feature/2020/12/06/korporativnyy-messenzher-slack-budet-prodan-za-27-7-milliardov-dollarov> .

7. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. — 206 с. URL: <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionnyy%20menedzh>

[ment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf](#)

8. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>.

***Электронные ресурсы и интернет-источники:***

9. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL: ....

10. CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru>

11. IPRBooks. Электронная библиотечная система. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

---

**Пояснения:**

Объем источников: не менее 30 шт., из них не менее 50 % - литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и тп.), 60-100 % источников должны быть 2015-2021 гг. публикации.

По ГОСТ 2018 г. [https://www.omgups.ru/science/conf/pamyatka\\_gost\\_7.0.100-2018.pdf](https://www.omgups.ru/science/conf/pamyatka_gost_7.0.100-2018.pdf)

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты – законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утвержденные на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники - книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники - сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и.т.п.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук  
Кафедра интегрированных коммуникаций**

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.  
Направленность (профиль): «Медиаменеджмент»

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

на тему: \_\_\_\_\_

обучающегося 2 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: « \_\_\_\_\_ ».

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О рецензента/