

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Ректор РАНХиГС
_____ В.А. Мау
«__» _____ 2021 г

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «23» марта 2021 г. № 04

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

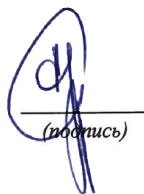
Операционный (Рациональный) менеджмент в условиях неопределенности
(наименование программы)

Москва, 2021

Разработчик

Генеральный директор исследовательской
компании ООО «Файсом-лаборатория»

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*



(подпись)

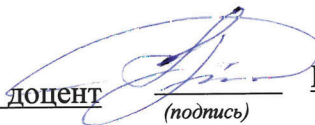
А.Г. Тысленко

(И.О.Фамилия)

Руководитель программы

Доцент, кандидат психологических наук, доцент
кафедры государственного управления и
публичной политики

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*



(подпись)

М.В. Крымчанинова

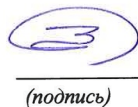
(И.О.Фамилия)

Руководитель

структурного подразделения

Директор Института Общественных Наук

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*



(подпись)

С.Э. Зуев

(И.О.Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета (совета) Института общественных наук «12» января 2021 г., протокол №43.
(наименование структурного подразделения)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Форма обучения и срок освоения	7
1.7. Период обучения, режим занятий	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение	10
Приложение № 1. Рабочие программ дисциплин	
Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.	

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по направлению Менеджмент (код 38.04.02), приобретение новой квалификации. Программа «Операционный (Рациональный) менеджмент в условиях неопределенности» обеспечивает овладение знаниями, умениями и навыками:

- Обладать способностями менеджмента в условиях быстро меняющейся обстановки.
- Знать этимологию, виды организационных структур управления. Обладать способностью исследования, анализа и повышения эффективности организационных структур управления.
- Знать роли бюджетирования и планирования в управлении. Знать обязательные элементы работы системы бюджетирования. Инструменты реализации бюджета.
- Обладать знаниями основ теории и практики экономического стимулирования персонала.
- Обладать способностями использования свойств людей и свойств организационных систем в управлении.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 года № 59391).
5. Профессиональный стандарт согласно реестру Профстандартов РосМинТруда: 08.037 Бизнес-аналитик, 07.007 Специалист по процессному управлению, 07.003 Специалист по управлению персоналом.
6. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)» №01-4285 от 17 июля 2017 г.
7. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.
8. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013).

9. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

10. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Новая квалификация- специалист по Операционному (рациональному) менеджменту. В результате освоения Программы у слушателей будут сформированы знания, умения и навыки, трудовые функции, соответствующие следующим профессиональным компетенциям: Бизнес-аналитик, Специалист по процессному управлению, Специалист по управлению персоналом.

Также в результате освоения Программы будет усовершенствован ряд Общепрофессиональных компетенций, указанных в пункте 1.4.

По результатам прохождения Программы, слушатель имеет систематизированное представление об истоках, динамике, перспективах применения операционного менеджмента, а также о практических методах применения в реально действующих компаниях; анализ результата применения. Анализ методологической специфики в вопросах структуры, динамики и функций операционного менеджмента.

Имеет знание механизмов, позволяющих выделить существующие зоны ответственности в организации.

Имеет знания в области формирования объективных требований к работникам (от личностных характеристик до профессиональной подготовки). Знает виды организационных структур, различает стадии их развития и для чего организационные структуры предназначены.

Программа формирует у слушателя критический массив знаний, который позволяет точно понимать и различать понятия бюджет, бюджетное управление, бюджетирование. Осознанное, точное, сущностное понимание стратегического планирования.

Имеет систематизированное представление о существующих системах экономического стимулирования персонала. Об истоках, динамике, перспективах применения экономического стимулирования персонала. Об самых эффективных из существующих и применяемых на практике системах экономического стимулирования персонала. Анализ методологической специфики в вопросах структуры, динамики и функций самых эффективных из существующих и применяемых на практике систем экономического стимулирования.

Имеет систематизированное представление об истоках, динамике, перспективах применения человеческого ресурса. Имеет представление о системе найма посредством оценки параметров характеристик людей (от личностных характеристик до профессиональных компетенций).

Программа призвана способствовать выработке рефлексивной и критической позиции слушателя по отношению к современным теориям и практикам управления, а также позволяет эффективно применять и адаптировать свои знания и навыки в условиях

глобализации и медиатизации современного мира.

При прохождении Программы, слушатель опирается на теоретические и конкретно-практические, статистические, аналитические знания, полученные в результате освоения Программы и ряда дополнительных сведений, приведенных на основании практического опыта сотрудничества и внешнего управления компаниями. Особенностью Программы является совмещение теоретических знаний с практическими навыками сбора и анализа информации, а также с подготовкой к решению ряда управленческих задач.

1.4. Планируемые результаты освоения

В данном разделе указан перечень профессиональных компетенций необходимых для профессиональной деятельности по результатам освоения Программы слушателем.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные специализированные компетенции	Трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)
Организационно-управленческая	ПСК -1 (ПК 08.037 Бизнес-аналитик) Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	Работа с заинтересованными сторонами
		Обеспечение изменений в организации
		Выявление бизнес-проблем и бизнес-возможностей
		Обоснование решений
		Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений в организации
	ПСК - 2 (ПК 07.007 Специалист по процессному управлению) Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации
		Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации
		Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
		Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации
	ПСК -3 Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Деятельность по обеспечению персоналом
		Деятельность по оценке и аттестации персонала
		Деятельность по развитию персонала
		Операционное управление персоналом и подразделением организации
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), подлежащие совершенствованию	
	Код и наименование компетенции	
	ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, обобщения и критического анализа практик управления	

	ОПК-2. Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-3. Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	ОПК-4. Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ОПК-5. Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

1.5. Категория слушателей

Лица, имеющие высшее образование, а также лица, завершающие получение высшего образования (студенты выпускных курсов бакалавриата и специалитета).

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Общая трудоёмкость Программы «Операционный (рациональный) менеджмент в условиях неопределённости» составляет 360 часов.

Форма обучения - очно-заочная. Занятия проводятся с применением ДОТ, предполагающих возможность постоянного выхода в интернет с возможностью доступа на страницы российских и зарубежных сайтов и приложений (социальные сети, блоги и микроблоги, мультиплатформенные медиа и т.д.), необходимых для выполнения задания на практических и семинарских занятиях, а также в период промежуточной аттестации.

Технология организации самостоятельной работы слушателей включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность программы – 4 месяца/16 недель. Прохождение обучения складывается из контактной работы с преподавателем (прохождение вебинаров), просмотра слушателями видео по программе, выполнения домашних заданий и самостоятельной работы. Средняя нагрузка - 3 часа в день (зависит от индивидуального темпа выполнения заданий), или 18 часов в неделю.

1.8. Документ о квалификации

Слушателям выдаётся Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график							
Период обучения – 16 недель							
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	8 нед.
УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ/ПА ДОТ	УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ/ПА ДОТ	УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ
9 нед.	10 нед.	11 нед.	12 нед.	13 нед.	14 нед.	15 нед.	16 нед.
УЗ ДОТ/ПА ДОТ	УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ/ПА ДОТ	УЗ ДОТ/ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ/ТК У ДОТ	УЗ ДОТ/ПА ДОТ	ИА ДОТ

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)[1]	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.[2]				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости[3]	Промежуточная аттестация[4]	Код компетенции
п/п			Всего	В том числе			Всего	В том числе						
				Лекции в интерактивной форме ⁵	Лабораторные занятия	Практические занятия в интерактивной форме ⁵		Лекции/ в интерактивной форме ⁵	Лабораторные занятия	Практические занятия в интерактивной форме ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Дисциплина 1. Теоретические основы системы управления.	72					37	13		24	33	Реф.	3 (Д), 2	ПСК-1, ОПК-1, ОПК-5
2	Дисциплина 2. Организационные структуры управления.	72					44	16		28	26	Реф.	3 (Д), 2	ПСК-2, ОПК-3, ОПК-4
3	Дисциплина 3. Базовые понятия бюджетирования и оперативного планирования.	72					41	16		25	29	Реф.	3 (Д), 2	ПСК-1, ОПК-1
4	Дисциплина 4. Экономическое стимулирование персонала.	72					43	16		27	27	Реф.	3 (Д), 2	ПСК-3, ОПК-2
5	Дисциплина 5. Особенности управления компанией как организационной системой.	66					40	11		29	24	Реф.	3 (Д), 2	ПСК-3, ОПК-2
	Итого:	354					205	72		133	139		10	
	Итоговая аттестация		Итоговый экзамен, 6											
	Всего:	360					205	72		133	139	10		

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, в том числе иностранных (далее – ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

Таблица 4

**Сведения о профессорско-преподавательском составе
и ведущих специалистах**

Ф.И.О. преподавателя/ве дущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/допол нительное[1] место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины, практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
Тысленко Андрей Григорьевич	2002-2004 гг. Российский государственный торговый университет, аспирантура по направлению Менеджмент; 1997-1998 гг. Московский институт управления, Специалист по организации управления предприятий машиностроения; 1983 г. ИПК Руководящих работников МПСС СССР; 1975-1980 гг. Московский электротехнический институт связи. Инженер- радиотехник	Основное место работы ООО «Файсом- лаборатория, генеральный директор. Дополнительное место работы: РАНХиГС, почасовая оплата труда	38 лет	16 лет	7 лет: 2002-2004 гг. Лекции в Московской школе Бизнеса в МГУ «Основы теории управления», 2010-2011 НИУ ВШЭ, Центр корпоративного управления, «Корпоративное и холдинговое управление», 2009-2011, Российская школу управления, «Проблемы взаимодействия собственника и топ- менеджеров»	Дисциплина 1. Теоретические основы системы управления. Дисциплина 2. Организационные структуры управления. Дисциплина 3. Базовые понятия бюджетирования и оперативного планирования.
Крымчанинова Марина Владимировна	1996 – 2000 факультет психологии МГУ им. М.В. Ломоносова (квалификация – психолог, преподаватель психологии). 1985 – 1992 факультет прикладного искусства Московского государственного текстильного	2011 – наст. вр. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Институт общественных наук. Доцент кафедры государственного управления и публичной политики.	28 лет	20 лет	20 лет: курсы по «Управлению человеческими ресурсами», «Бизнес- исследованиям», «Организацион ной культуре», «Психология управления», «Мотивации персонала и проектирование систем стимулирования труда», «Теория	Дисциплина 4. Экономическое стимулирование персонала. Дисциплина 5. Особенности управления компанией как организационной системой.

	университета им. А.Н. Косыгина (квалификация – художник-модельер). 2004 г. Присвоена научная степень «кандидата психологических наук» (19.00.05). 2010 г. присвоено научное звание «доцента». Удостоверение о повышении квалификации по программе «Электронное образование для nanoиндустрии» от 10.11.2017 № 771801471479, РАНХиГС при Президенте РФ Удостоверение о повышении квалификации «Использование СДО в образовательном проекте с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), декабрь 2020	Основное место работы – штатный преподаватель. Руководитель майнора «Лаборатория Конфликтологии»			организаций», «Конфликты в организациях» читались и по настоящее время читаются в разных вузах – МГУ, РАНХиГС, НИУ ВШЭ, РГГУ.	
--	--	--	--	--	--	--