

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Утверждена
Ученым советом
Института общественных наук
Протокол от «13» ноября 2023г.
№ 66

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): «Медиажурналистика» (Liberal Arts)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора – 2020

Москва, 2023 г.

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой
теории и практики
медиакommunikаций,
кандидат филологических
наук

П.В. Сухов

Заместитель декана
факультета дизайна и
медиакommunikаций,
старший преподаватель
кафедры интегрированных
kommunikаций

Т.В. Удалова

Администратор кафедры
теории и практики
медиакommunikаций

К.С. Панина

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой теории и практики медиакommunikаций отделения медиакommunikаций факультета дизайна и медиакommunikаций Института общественных наук РАНХиГС.

Протокол №__ от «__» октября 2023 г.

Заведующий кафедрой теории
и практики
медиакommunikаций, кандидат
филологических наук

П.В. Сухов

Оглавление

Введение	4
1. Общие положения	6
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	6
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	7
2. Выпускная квалификационная работа	8
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	8
2.2. План-график подготовки и защиты ВКР	11
2.3. Перечень примерных тем ВКР	15
2.4. Руководство и консультирование	17
2.5. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	20
2.6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускных квалификационных работ	37
2.6.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы	37
2.6.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ	38
2.6.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР	40
2.6.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	41
2.6.5. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
2.6.6. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания	46
3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	52
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	53
Приложения	54

Введение

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023), Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)), приказом от 25 июля 2018 г. № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС».

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия) по направлению подготовки высшего образования 42.03.02 Журналистика (Liberal Arts) (далее – ОС РАНХиГС), утвержденного приказом ректора Академии от 04 июня 2019 года № 01-4068, и разработанного на основе федерального государственного образовательного

стандарта 42.03.02 Журналистика.

В соответствии с ОС РАНХиГС по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts), при условии успешного освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по основному направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой теории и практики медиакоммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденной приказом Академии в целях:

– определения соответствия результатов требованиям ОП ВО «Медиажурналистика» (Liberal Arts)) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

– оценки уровня сформированных компетенций выпускника;

– определения его готовности к выполнению профессиональных задач авторского, редакторского, проектного и технологического типов.

– определения уровня подготовки обучающегося к самостоятельной профессиональной работе.

Задачами ГИА являются:

– оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученной в результате освоения ОП ВО;

– оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

– демонстрация системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для целей исследования;

– оценка навыков самостоятельной исследовательской работы обучающихся с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

– оценка навыков исследования при решении разрабатываемых в работе проблем;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;

– оценка умения сформулировать основные положения ВКР и выводы работы и ясно донести их до аудитории.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки ГИА устанавливаются распоряжением ИОН на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом ОП ВО «Медиажурналистика» (Liberal Arts).

ГИА обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее – государственное аттестационное испытание).

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы составляет – 6 недель.

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по решению кафедры интегрированных коммуникаций на основании поданного заявления студента с обоснованием причин в соответствии с нормативно-правовыми актами Академии.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений обучающегося, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессиональной части согласно ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Медиажурналистика (Liberal Arts)». В связи с этим при выполнении и защите бакалаврской ВКР, обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Медиажурналистика (Liberal Arts)» может быть написана в одном из двух форматов:

1. академический формат;
2. творческий формат.

ВКР *академического формата* – это самостоятельная исследовательская работа, которая опирается на результаты изучения литературы, интерпретацию представленных в источниках или полученных самим автором данных, анализ эмпирических сведений. Работа должна обладать научной новизной и иметь практическую значимость. Как правило, работы, выполняемые в академическом

формате, посвящены изучению проблем истории и теории медиа, тенденциям развития медийной сферы, определённым аспектам коммуникационной деятельности. Предметом интереса обучающихся может быть медиаменеджмент, особенности функционирования СМИ в различных тематических сферах, специфика отражения в СМИ определённых событий, развитие журналистских жанров и так далее.

ВКР *в творческом формате* предполагает создание оригинального авторского медиапродукта. В таком случае работа состоит из двух частей – теоретической и практической.

Теоретическая часть должна быть структурирована так же, как исследование академического формата (введение, основная часть, заключение, библиография), и объяснять значимость представленного в практической части материала в контексте исторического развития и современного состояния медиа. Теоретическая часть должна занимать не менее 40% работы.

В качестве практической части могут быть предложены самостоятельно выполненные обучающимся:

- *серия публикаций* в цифровом или печатном формате, объединённых общей темой, проблематикой или форматом, совокупным объёмом от 30000 знаков;
- *специальный телевизионный репортаж* объёмом от 10 минут в видеоформате или цикл из нескольких более коротких репортажей, объединённых общей темой или концепцией;
- *разработка информационного интернет-сайта* – концепция, тематика и структура, реализованные в рабочем варианте на произвольном шаблоне, объёмом от 40 контент-единиц. Сайт должен содержать текстовые и визуальные материалы;
- *лонгрид* с визуализацией и инфографикой, сверстанный на произвольном шаблоне объёмом от 20000 знаков; лонгрид должен содержать текстовые и визуальные материалы;
- любой другой *творческий медийный продукт* по согласованию с

научным руководителем и руководителем программы (аудиоподкаст и так далее).

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет 40-60 страниц.

Объем заимствованного текста (цитирование и самоцитирование) допустим в размере не более 25 %; объем оригинального текста должен составлять не менее 75%.

Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) представлены таблице 1.

Таблица 1. – Перечень формируемых компетенций при подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ВКР.

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК ОС-1 Системное и критическое мышление	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-4 Коммуникация	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>Авторский</i>	
ПКо ОС LA-1	Способность в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, используя современные технологии и инновационные подходы
<i>Редакторский</i>	
ПКо ОС LA-2	Способность использовать современные методы редакторской работы: анализировать, оценивать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов, с использованием норм русского и иностранных языков
<i>Проектный</i>	
ПКо ОС LA-3	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу и продвигать медиапродукт на информационный рынок, применяя знания основ публич рилейшнз и рекламы и учитывая экономические регуляторы и правовые нормы
<i>Технологический</i>	
ПКо ОС LA-4	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями информационной безопасности

2.2. План-график подготовки и защиты ВКР

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (таблица 2). Все материалы и задания по подготовке и защите ВКР размещаются кафедрой теории и практики медиакоммуникаций в СДО Академии, с последующей проверкой ответственного от выпускающей кафедры сотрудника и проставлением отметок о соблюдении дедлайнов студентами по загрузке отчетных материалов в соответствии с планом-графиком по подготовке и защите ВКР.

Таблица 2. – План-график работы по подготовке и защите ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы контроля	Даты контроля
Введение, постановка задачи:		
<p>Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления.</p>	<p>Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии в разделе «Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР»: https://lms.ranepa.ru/.</p>	<p>до 01 декабря 2023 г.</p>
<p>Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента.</p>	<p>Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение сопровождающих документов в СДО Академии в разделе «Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР»: https://lms.ranepa.ru/; – сдача оригиналов документов на кафедру теории и практики медиакommunikаций (корпус на ст.м. Парк Культуры, ул. Пречистенская наб. 11, к.1, лофт 12а). 	<p>до 16 декабря 2023 г.</p>
<p>Ознакомление со списком тем и научных руководителей / консультантов. Выбор темы ВКР.</p>	<p>Запись темы и научного руководителя / консультанта ВКР в таблице в СДО Академии. https://lms.ranepa.ru/.</p> <p>Утверждение тем и научных руководителей/консультантов кафедрой.</p> <p>Подача заявления на выбор темы ВКР и научного руководителя / консультанта в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР».</p>	<p>до 19 января 2024 г.</p> <p>до 31 января 2024 г.</p> <p>до 7 февраля 2024 г.</p>
<p>Задание на выпускную квалификационную работу</p>	<p>Задание заполняет студент и согласовывает с руководителем / консультантом, подпись</p>	<p>до 12 февраля 2024 г.</p>

Задачи работы на каждом этапе	Формы контроля	Даты контроля
	<p>научного руководителя / консультанта обязательна.</p> <p>Загрузка задания в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР».</p>	
Подготовительный этап:		
<p>Написание плана (предварительное оглавление), введение, список библиографии</p>	<p>Сдача материала научному руководителю / консультанту в электронном виде</p> <p>Получение комментариев от научного руководителя / консультанта по итогам проверки плана ВКР</p>	<p>до 16 февраля 2024 г.</p> <p>до 28 февраля 2024 г.</p>
Исследовательский этап:		
<p>Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.</p>	<p>Предоставление научному руководителю (консультанту(ам)) текста отдельных разделов ВКР (в соответствие с утверждённым с научным руководителем графиком).</p>	<p>февраль – апрель 2024 г.</p>

Задачи работы на каждом этапе	Формы контроля	Даты контроля
<i>Рекомендуемый график работы</i> <i>Введение и 1 глава – работа над черновым вариантом</i>	<i>Работа над материалом, отправка готового чернового варианта научному руководителю</i>	<i>до 11 марта 2024 г.</i>
<i>Рекомендуемый график работы</i> <i>Введение и 1 глава – сдача финального скорректированного варианта</i>	<i>Сдача финального варианта научному руководителю</i>	<i>до 24 марта 2024 г.</i>
<i>Рекомендуемый график работы</i> <i>2 глава – работа над черновым вариантом</i>	<i>Работа над материалом, отправка готового чернового варианта научному руководителю</i>	<i>до 1 апреля 2024 г.</i>
<i>Рекомендуемый график работы</i> <i>2 глава – сдача финального скорректированного варианта</i>	<i>Сдача финального варианта научному руководителю</i>	<i>до 14 апреля 2024 г.</i>
Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.	Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР прикрепить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР». Текст ВКР в электронном виде (80-100% ВКР).	22 апреля – 8 мая 2024 г. (точная дата сообщается отдельно за две недели на электронную почту группы)
Защита преддипломной практики	Отчет о преддипломной практике на основе материала 2 главы ВКР (см. задание на практику).	18-24 мая 2024 г. (точная дата будет сообщаться отдельно)
Заключительный этап:		
Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному	Загрузка электронной версии ВКР в формате .pdf в личный кабинет студента в СДО. Предоставление научному	до 3 июня 2024 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы контроля	Даты контроля
руководителю и секретарю ГЭК, загрузка в СДО	руководителю: – итогового текста ВКР, – справки о самопроверке в системе «Антиплагиат» (с подписью обучающегося), – отчета о проверке на заимствования из системы «Антиплагиат».	
	Предоставление на кафедру: – отзыва научного руководителя; – распечатанного и сброшюрованного текста ВКР; – подписанной обучающимся и научным руководителем справки о самопроверке в системе «Антиплагиат», – отчета о проверке на заимствования из системы «Антиплагиат».	10–11 июня 2024 г.
	Кафедра передает секретарю ГЭК: ВКР, отзыв научного руководителя, справку о самопроверке в системе «Антиплагиат», отчет, рецензию(ии).	14 июня 2024 г.
Защита ВКР	Публичная защита с использованием презентации	17–21 июня 2024 г.

2.3. Перечень примерных тем ВКР

- 1) Жанровые и композиционные особенности российской документальной прозы (на примере книг Панюшкина В., Колесникова А. и/или других).
- 2) Инфографика в медиа: типология и функции (на конкретных примерах).
- 3) История и проблемы гонзо-журналистики в России на примерах

нескольких медиапроектов.

4) Источники информации в российских массмедиа.

5) Как становятся медицинскими журналистами (на 3-5 примерах из российских и/или зарубежных медиа).

6) Контентные стратегии региональной адаптации гляцевых журналов (на примере американских журналов Cosmopolitan и Esquire и их русскоязычных аналогов Cosmagazine и «Правила жизни»).

7) Медиапроекты в Telegram: концепция, форматы, целевая аудитория.

8) Медиастратегии российских и/или зарубежных благотворительных организаций (на примере определенных кейсов).

9) Медицинская журналистика после пандемии: тенденции развития, темы, герои, жанры в массовых/специализированных, традиционных/новых медиа.

10) Методы и проблемы фактчекинга в военное время в современных медиа.

11) Место и роль журналистской этики в механизмах саморегулирования в журналистике.

12) Необходимость и излишество кодификации норм этического характера.

13) Образ благотворителя в массовых медиа (на конкретных примерах).

14) Общественная повестка в новых медиа.

15) Общественная повестка в российских СМИ: темы, инфоповоды, экспертиза.

16) Особенности развития социальных медиа в период экономических и др. кризисов на примере двух-трех изданий.

17) Особенности развития «толстых» журналов как жанра в России.

18) Персонифицированная журналистика прошлого и современности.

19) Проблема правды в современной журналистике.

20) Проблемы истории жанра рецензии на книгу в русских СМИ на примере текстов XIX-XXI вв.

21) Проблемы этического саморегулирования в российской журналистике.

22) Псевдоэкспертиза в соцсетях: способы презентации, стратегии продвижения, в том числе через традиционные СМИ.

23) Специфика жанра интервью в изданиях определённой тематической направленности.

24) Специфика освещения в медиа избирательных кампаний (на примере определенного кейса).

25) Специфика презентации сложных медицинских тем в массовых/специализированных, традиционных/новых медиа (на конкретных примерах).

26) Специфика фактчекинговых организаций в разных регионах мира.

27) Тематика благотворительности в новых медиа (на конкретных примерах).

28) Технология журналистского расследования (на конкретном примере).

29) Тематика психологического здоровья в медиа (на конкретных примерах).

30) Этика освещения вооружённых конфликтов (на конкретных примерах).

31) Этические проблемы верификации информации (на конкретных примерах).

32) Этические проблемы освещения социально острых тем (на примере конкретного издания).

33) Этические проблемы участия журналиста в политических процессах (на конкретных примерах).

2.4. Руководство и консультирование

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия с образовательным стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

За каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и научный руководитель ВКР из числа работников Академии. При необходимости помимо научного руководителя назначается консультант (консультанты) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения кафедры теории и

практики медиакоммуникаций.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению студента с согласия научного руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры теории и практики медиакоммуникаций. В этом случае по представлению декана факультета дизайна и медиакоммуникаций издается дополнение к приказу по Академии «Об утверждении тем ВКР».

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель и консультант(ы) (при наличии).

Консультант(ы) назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Обязанности научного руководителя и консультанта(ов) (при наличии) выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и подготовка отзыва научного руководителя (Приложение 4), подписывают отзыв и научный руководитель, и консультант(ы) (при наличии).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель и (или) научный

консультант(ы) (при наличии) рекомендует(ют) необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит(ят) систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует(ют) студента по содержанию и оформлению работы; оказывает(ют) помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает(ют) связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает(ют) и корректирует(ют) по мере готовности отдельные главы работы, оценивает(ют) содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует(ют) кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; дает(ют) согласие на представление работы к защите в форме отзыва.

Студент отчитывается перед руководителем и консультантом(ами) (при наличии) о выполнении задания (Приложение 3), руководитель и консультант(ы) (при наличии) контролирует(ют) все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками.

Научный руководитель не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, представляет студенту и выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв о ВКР, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Также в своём отзыве научный руководитель (консультант(ы) (при наличии)) даёт(ют) оценку актуальности ВКР, характеризует(ют) степень разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценивает(ют) проведенное студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает недостатки и достоинства работы, сообщает о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем (консультантом(ами)), даёт рекомендации и делает выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя и консультанта(ов) (при наличии): в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя и консультанта(ов) (при наличии) текст ВКР кафедрой теории и практики медиакоммуникаций направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

2.5. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

ВКР по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Медиажурналистика (Liberal Arts)» имеет следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение 5);
- Содержание;
- Обозначения и сокращения (при наличии);
- Введение;
- Основная часть (главы, содержащие параграфы);
- Заключение;
- Список терминов и определений (при наличии);
- Библиографический список (список использованных источников и литературы);
- Приложения (при наличии).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Академии.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твердый переплет).

Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемый объем должен составлять 40-60 страниц печатного текста, не считая приложения.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы работы имеют порядковые номера (1, 2, ...). Внутри каждой главы нумеруются параграфы, при этом в номере параграфа первая цифра указывает на номер главы, вторая – после точки – на порядок следования параграфа внутри этой конкретной главы. Например, обозначение «2.3.» интерпретируется как «3-й параграф второй главы». Если на части делится параграф, то добавляется «внутренняя» нумерация: обозначения «2.3.1» и «2.3.2» интерпретируются как «первая и вторая части третьего параграфа второй главы».

Требования к форматированию текста ВКР представлены в таблице 3.

Таблица 3. – Требования к форматированию текста ВКР

Название части текста	Требования к оформлению
основной текст	шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0 (Рисунок 1), выравнивание текста по ширине
для заголовков	шрифт Times New Roman, 14–16 кегль, выделение текста полужирно Ж , без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой;
текст в таблицах	шрифт Times New Roman, 12–14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине
подстрочные ссылки	шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация построчных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноска отделяется сплошной чертой

В работе для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации. Они размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.

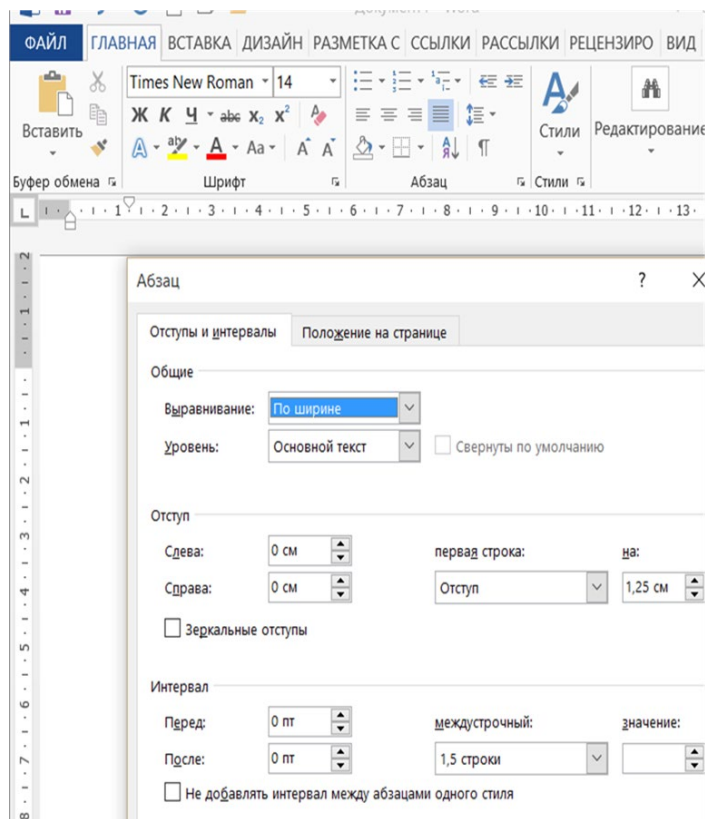


Рисунок 1. Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР.

Инфографика в тексте

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

Рисунки. Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2 или указать номер рисунка в скобках (рисунок 2).

Нумерация может быть сквозной с 1..... и т.д по всему тексту ВКР, либо в каждой Главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1., 1.2 и тд.....Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д.



Рисунок 2. Пример оформления изображений в тексте.

Таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (рисунок 3).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего

показателя и обозначение его физической величины, например «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

В таблице 1 приведена сегментация ЦА музыкальной школы «Сtereo Панда» по системе 5W с учетом степени вовлеченности аудитории в музыку.

Таблица 1 – Сегментация ЦА музыкальной школы «Сtereo Панда».

Группы/ Критерии	Группа ЦА 1	Группа ЦА 2	Группа ЦА 3
Кто?			
Что?			
Где?			
Когда?			
Почему?			

Так, сегментация аудитории по признаку вовлеченности в музыку

Рисунок 3. Пример оформления таблиц в тексте ВКР.

Оформление цитирования и библиографические ссылки. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

При необходимости в собственном тексте сослаться на какой-то структурный раздел работы используем фразы «как уже было сказано в главе 1, ...», «анализ материала, представленного в параграфе 2.1. позволяет сделать вывод...».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;

- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

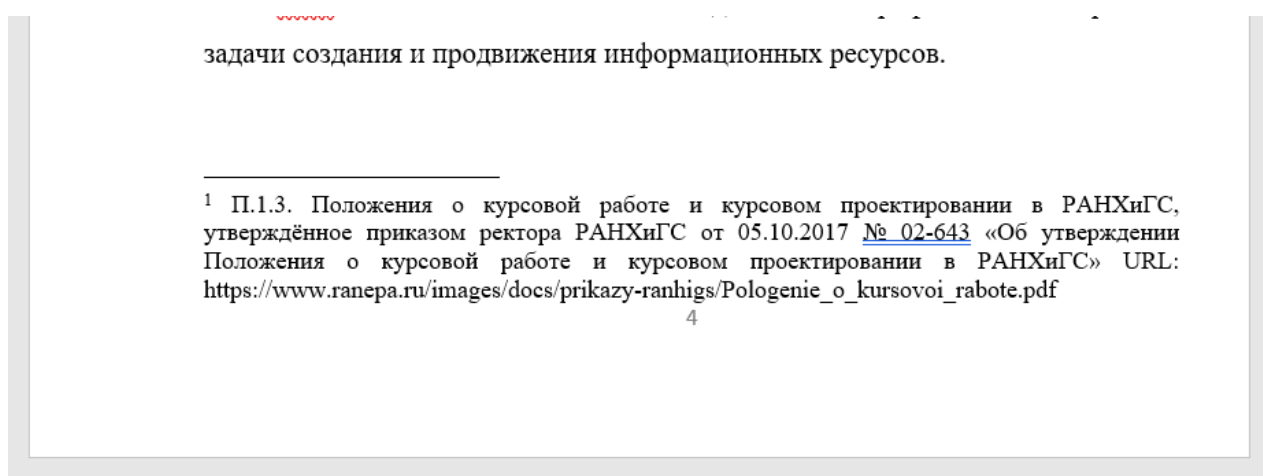


Рисунок. 4. Оформление библиографической подстрочной ссылки

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.100—2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Издание, январь 2019 г.)¹. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может

¹ URL: http://it-md.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в Списке использованных литературы и источников.

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Первичная

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич.науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. С.250

Повторная

Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. – М.: Флинта, 2008. – С.50.

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. – 2004. – № 4. – С.67– 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома):

повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004. – С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: *Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...*

в ссылке: Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 6. – С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.*

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>.

Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографический список должен включать изученные и использованные в ВКР источники и литературу, состоять только из тех материалов, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в список, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы. Ссылки на источники и литературу оформляются сносками в конце страницы (под цифрами 1, 2, 3,.. Times New Roman, 14 кегль, текст выравнивать по ширине).

Общее количество источников для ВКР не менее 30. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники и литература распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация (Приложение 7).

Выделяют следующие группы источников – в порядке их размещения в списке источников:

- *Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;*
- *Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии и опубликованные в печатных изданиях статьи);*
- *Электронные ресурсы и интернет-источники.*

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты». Документы располагаются в таком порядке:

- Конституция РФ и законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные законы;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ГОСТы (и другие стандарты);
- локальные нормативные акты (уставы, регламенты работы, положения об организации и пр.).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»² или «Гарант»³. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка» справа на странице (рисунки 5-7).

² <http://www.consultant.ru/#>

³ <http://www.garant.ru/>

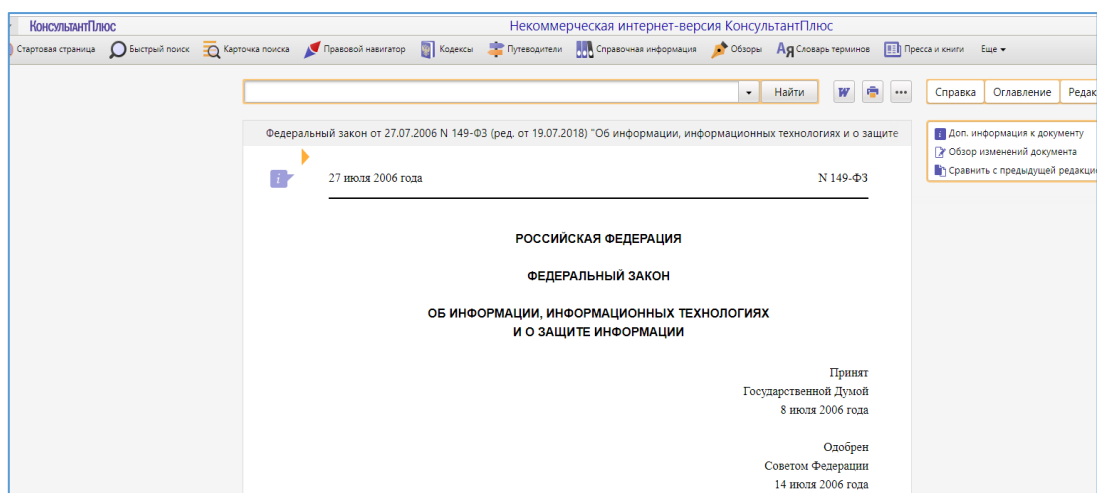


Рисунок 5. Скриншот страницы справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

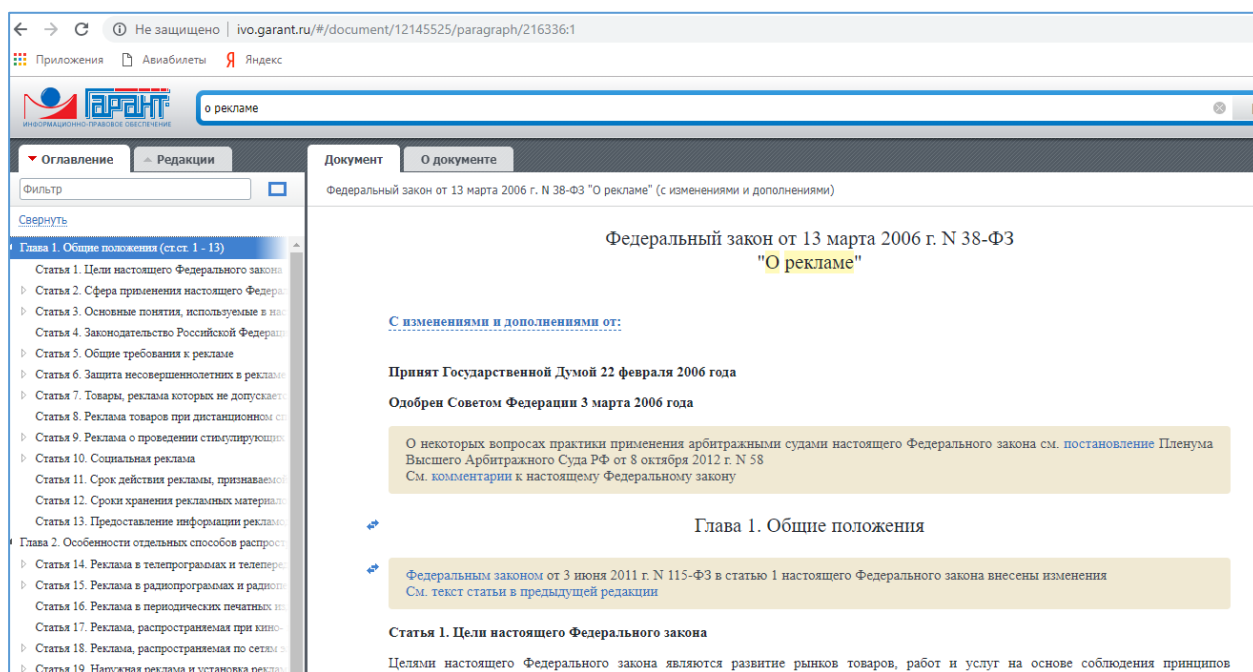


Рисунок 6. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант»

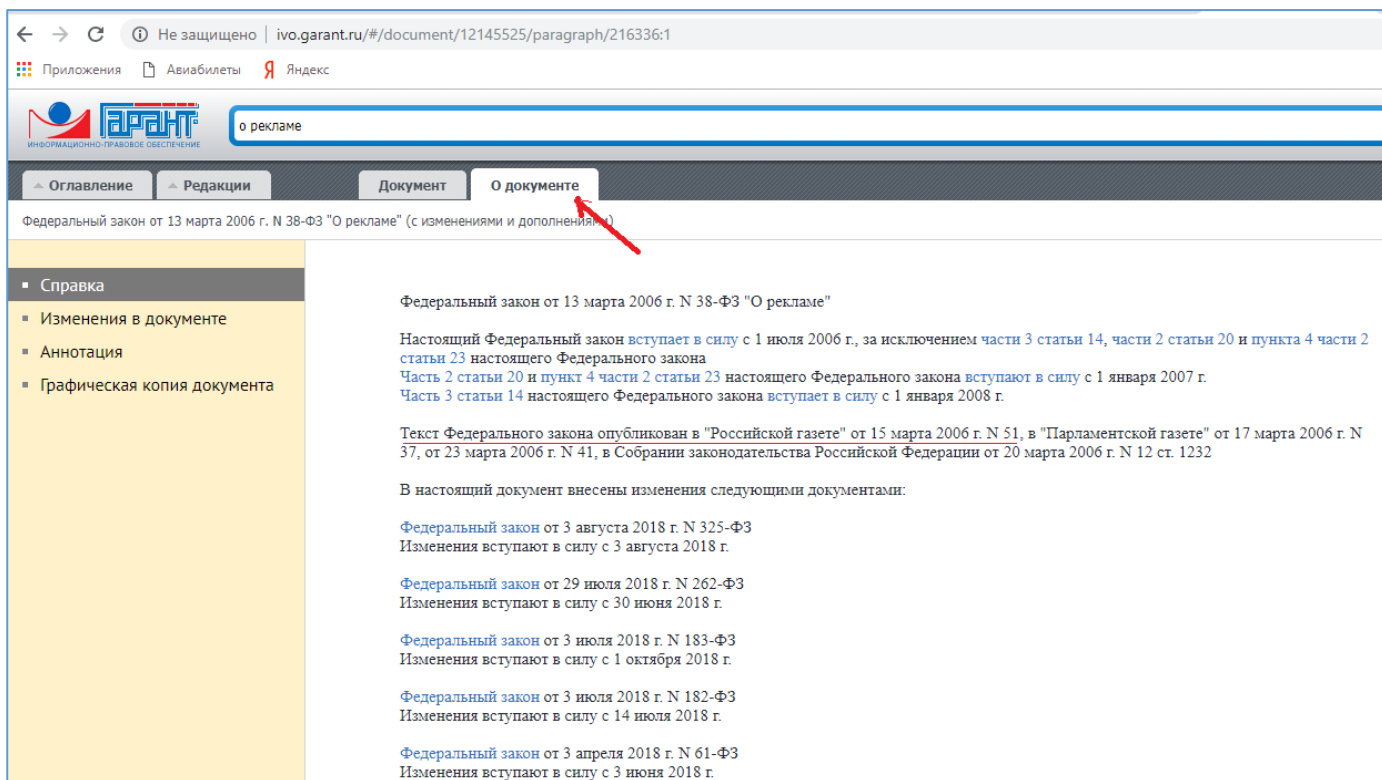


Рисунок 7. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе»

Библиографическая запись локально-нормативного акта оформляется по следующей форме (рисунок 8):

Вид документа реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
Опубликован в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

Рисунок 8. Правила и пример оформления библиографической записи локально-нормативного акта.

Примеры оформления ЛНА:

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов).
- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовок и подзаголовок или уточнение, касающееся типа материала;
- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы);
- Сведения об издании (Материалы конференции, например);
- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания;
- Объём материала (для книги – общее количество страниц);
- Международный стандартный книжный номер (ISBN – International Standard Book Number), состоящий из 13 цифр⁴ и применяемый для однозначной идентификации источника;

⁴ Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр - номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю или издающей организации; следующие три цифры – номер издания внутри издающей организации; 13-я цифра – контрольный разряд.

- Могут быть другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс);
- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например);
- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга;
- Могут быть примечания.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Кирия, И.В., Новикова, А.А. История и теория медиа [Текст]: учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. – (Учебники Высшей школы экономики). – 423 с.

Лассуэлл, Г.Д. Техника пропаганды в мировой войне: перевод с англ. / Г.Д. Лассуэлл; РАН. ИНИОН. Центр социал. научн.-информ. исследований, Отд. политической науки, Отд. социологии и социальной психологии; сост. И переводчик В.Г. Николаев; отв. ред. Д.В. Ефременко; вступ. статья Д.В. Ефременко, И.К. Богомоллова. – Москва, 2021. – 237 с.

Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Гречихин Максим Васильевич. Современный русский медиадискурс: язык интолерантности : на материале языка российских СМИ : диссертация ... кандидата

филологических наук : 10.02.01 / Гречихин Максим Васильевич. – Белгород, 2008. – 159 с.

Авторефераты диссертаций

Кодола, Н. В. Интервью как жанр публицистики: автореф. дис. ... канд. педагог. наук: 13.00.02 / Кодола Наталья Валерьевна. — М., 2007. —23 с.

Электронные ресурсы

Макиенко М. Г., Шершукова Е. В. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2009. – №11. – С. 330-336. – URL <https://moluch.ru/archive/11/829/> (дата обращения: 29.10.2018).

Блинова М. И. Журналистские жанры: классификация и типология глазами ведущих специалистов [Электронный ресурс] // Its-journalist.ru — сайт не только «о», но и «для» журналистики. – URL: <https://its-journalist.ru/articles/zhurnalistskie-zhanry-klassifikaciya-i-tipologiya-glazami-vedushhix-specialistov.html> (дата обращения: 03.03.2022).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Пример оформления раздела **Список используемых источников и литературы** приведен в Приложении 5.

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько приложением к основному

тексту, сколько элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагается после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотреть»: используется сокращение «см.», которое заключается вместе с номером приложения в круглые скобки. Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР *с указанием их номеров, заголовков и страниц.*

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах или в виде отдельного тома (рисунок 9). Приложения, расположенные в конце ВКР, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию страниц.

Приложения			
Приложение 1			
Стили руководства			
Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приемы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение, советуется с коллективом	Ждет указания руководства или отдает инициативу в руки подчиненных
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Предлагает, просит, утверждает предложения подчиненных	Просит, упрощает
Ответственность	Берет на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

Рисунок 9. Пример оформления Приложения.

2.6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускных квалификационных работ

2.6.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с утвержденным выпускающей кафедрой планом-графиком подготовки ВКР обучающемуся необходимо не только полностью выполнить учебный план, не иметь академических задолженностей по учебным курсам (дисциплинам) и практикам, но и пройти процедуру предзащиты ВКР.

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР происходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР. Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженные в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе Microsoft PowerPoint или аналоге).

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

2.6.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР кафедрой теории и практики медиакоммуникаций проводится предварительная защита ВКР (см. пункт 3.4 настоящей Программы ГИА).

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю и консультанту(ам) (при наличии), полный отчет из системы «Антиплагиат», а также справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение б) не позднее, чем за 14 календарных дней

до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры. Помимо осуществления обучающимся самопроверки ВКР в системе «Антиплагиат», выявление неправомерных заимствований текстов работ также проверяет сотрудник кафедры теории и практики медиакоммуникаций, ответственный за проверку. Сотрудник подписывает справку из системы «Антиплагиат» и передает научному руководителю и консультанту(ам) (при наличии) необходимые документы (справку и полный отчет) при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки и для включения информации об объеме оригинальности и заимствованного текста в отзыв. Для этого обучающемуся необходимо загрузить текст работы в формате .pdf в личном кабинете студента в срок не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на государственной итоговой аттестации.

Научный руководитель и консультант(ы) (при наличии) осуществляет(ют) оценку работы с учетом справки и полного отчета о результатах проверки, в которых фиксирует(ют) и принимает(ют) одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки;
- б) об условном прохождении проверки;
- в) о непрохождении проверки.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований (заимствованный текст составляет более 25% объема работы в совокупности с цитированием и

самоцитированием), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала защиты ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

ВКР, не прошедшая проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки (заимствованный текст более 25%), на защите ВКР не могут быть оценены удовлетворительно.

2.6.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Медиажурналистика (Liberal Arts)», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы членам комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником

результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций. В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования (Приложение/Таблица 2), анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанные в п. 2.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

2.6.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает работу в ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утвержденным распоряжением по ИОН.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Защита ВКР проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя;
- предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 6 минут. При защите могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР. Студент также может предоставлять дополнительные материалы, которые составляют его портфолио и характеризуют научную и практическую ценность выполненной работы, показывают динамику профессионально-личностного становления выпускника и формирование его компетенций (опубликованные статьи; документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.).

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны находиться в рамках темы и предмета представленного исследования, а защищающийся отвечает на эти вопросы.

После оглашения председателем ГЭК отзыва научного руководителя защищающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблице 2.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде (в формате .pdf) вместе с отзывом руководителя (консультанта(ов) (при наличии); справкой системы «Антиплагиат»; внутренней рецензией и внешней(ими) рецензиями (при наличии) на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в

личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в деканат Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

2.6.5. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)); пользование необходимыми обучающимся лицами с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению (слепота): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ОВЗ по слуху, с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.6.6. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с бальной градацией критериев и показателей оценки (Таблицы 4 и 5).

В случае, если ВКР содержит объем заимствованного текста (цитирование и самоцитирование) в размере более 25 %, на защите ВКР комиссия ГЭК фиксирует

данный факт в протоколе с пометкой, что работа не соответствует установленным данной программой ГИА требованиям и оценивается в «ноль» баллов (неудовлетворительно).

Таблица 4. – Критерии оценки ВКР

п/п	Критерий оценивания	<i>Показатель оценивания</i>		
		0 баллов	1-3 балла	4 балла
1	Соответствие темы ВКР содержанию работы	Содержание работы не соответствует/практически не соответствует теме исследования	Содержание работы не полностью соответствует содержанию исследования или соответствует содержанию с небольшими недочетами	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме исследования
2	Соблюдение сроков написания работы и связь с научным руководителем	Студент не соблюдал сроки предоставления промежуточных результатов, имеется негативный отзыв руководителя о ходе выполнения работ.	Студент не всегда соблюдал сроки предоставления промежуточных результатов, что отражено в отзыве научного руководителя. Несмотря на это, отзыв руководителя о ходе выполнения работ положительный.	Студент соблюдал все сроки предоставления промежуточных результатов, имеется положительный отзыв руководителя о ходе выполнения работ.
3	Общее оформление текста работы. Использование русского языка. Общий уровень грамотности.	ВКР имеет многочисленные нарушения требований к оформлению работы. И/или работа написана с многочисленными орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.	ВКР в целом соответствует требованиям к оформлению работы. И/или имеются языковые ошибки, не носящие, впрочем, критичного характера.	ВКР полностью соответствует требованиям к оформлению работы. Работа написана грамотно, языковые ошибки отсутствуют или практически отсутствуют.
4	Использование источников	Подбор и использование источников – на низком уровне. Источники в целом и/или приведенные цитаты не относятся или слабо относятся к выбранной теме. Объем цитирования недостаточен.	Подбор и использование источников – на среднем уровне. Источники в целом и/или приведенные цитаты частично соотносятся с выбранной темой. Объем цитирования удовлетворителен.	Подбор и использование источников – на высоком уровне. Источники в целом и/или приведенные цитаты адекватно соотносятся с выбранной темой. Объем цитирования достаточен.
5	Портфолио обучающегося	Портфолио отсутствует или его состав не позволяет сделать удовлетворительные выводы о научной и практической	Портфолио имеется, однако качество включенных в него материалов не в полной мере позитивно характеризует научную и	Портфолио адекватно характеризует научную и практическую ценность выполненной работы, показывает

	ценности выполненной работы и/или динамике профессионально-личностного становления выпускника и формировании его компетенций.	практическую ценность выполненной работы и/или показывает динамику профессионально-личностного становления выпускника и формирование его компетенций.	динамику профессионально-личностного становления выпускника и формирование его компетенций.
--	---	---	---

Таблица 5. Критерии оценки ВКР

п/п	Критерий оценивания	<i>Показатель оценивания</i>				
		0-3 баллов	4-7 баллов	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов
1	Четкость соответствия цели и задачи работы полученным результатам.	В ВКР не сформулированы (в тексте не отражены) цели и задачи или план реализации замысла не соответствует заявленным целям. Выпускник в ходе защиты не может обосновать актуальность проекта и указать проблемы, на решения которых направлен проект.	В ВКР неоднозначно сформулированы (слабо проанализированы) цели и задачи или план реализации не соответствует заявленным целям. Выпускник в ходе защиты не может чётко обосновать актуальность проекта и указать проблемы, на решения которых направлен проект.	В ВКР сформулированы (отражены) цели и задачи, которым в целом соответствует план реализации работы. Выпускник в ходе защиты в целом может продемонстрировать особенности реализации проекта.	В ВКР сформулированы (проанализированы) цели и задачи, которым в целом соответствует план реализации. Выпускник в ходе защиты может продемонстрировать особенности реализации проекта, но делает это недостаточно чётко.	В ВКР сформулированы (проанализированы) цели и задачи, которым полностью соответствует план реализации. Выпускник в ходе защиты может обосновать актуальность проекта, а также проблемы, на решения которых направлен проект, и особенности реализации проекта.
2	Полнота раскрытия выбранной темы.	Выбранная тема ВКР не раскрыта. Данные не проанализированы, не представлены	Выбранная тема ВКР частично раскрыта. Проанализированы некоторые данные,	Выбранная тема ВКР не полностью раскрыта. Проанализированы не все	Выбранная тема ВКР раскрыта. Проанализированы все необходимые данные, представлены	Выбранная тема ВКР полностью раскрыта. Проанализированы все необходимые данные, представлены подробные

		результаты проведенного анализа.	однако этого анализа недостаточно, чтобы сделать соответствующие выводы.	необходимые данные, представлены результаты анализа и сделаны соответствующие выводы.	результаты анализа и сделаны соответствующие выводы, однако выводы могли быть более полными.	результаты анализа и сделаны соответствующие выводы.
3	Выступление на защите: чёткое и ясное изложение материала, качество презентации.	Студент на защите не смог изложить материал чётко и ясно. Презентация для выступления не имеет четкой структуры, ее оформление не соответствует требованиям / нет презентации.	Студент на защите излагает материал, но изложение не всегда ясное и чёткое, что вызывает множество вопросов у членов комиссии. Презентация для выступления имеет определенную структуру, которая, однако, полностью или частично неадекватна работе. Есть существенные ошибки, связанные с логикой изложения материала и/или оформлением.	Студент на защите в целом излагает материал чётко и ясно, но предлагаемая теория вызывает у комиссии несогласие, а студент не в состоянии ответить на возникающие у комиссии вопросы. Презентация для выступления имеет четкую и адекватную структуру. Есть незначительные ошибки, связанные с оформлением.	Студент на защите излагает материал чётко и ясно. Некоторые моменты вызывают у комиссии вопросы и требуют уточнение. Презентация для выступления имеет четкую и адекватную структуру. Есть незначительные ошибки, связанные с оформлением.	Студент на защите излагает материал чётко и ясно. Никаких дополнительных уточнений и разъяснений не требуется. Презентация для выступления имеет четкую и адекватную структуру и оформлена отлично.
4	Ответы на вопросы членов	Студент не в состоянии ответить /отвечает крайне	Студент отвечает на некоторые вопросы членов	Студент отвечает на некоторые вопросы членов	Студент отвечает на большинство вопросов комиссии чётко,	Студент отвечает на все вопросы комиссии чётко, демонстрируя свои

	комиссии во время защиты.	слабо/отвечает на один вопрос(ы) комиссии.	комиссии, не может продемонстрировать хорошие знания, связанные с темой ВКР.	комиссии, демонстрируя знания, связанные с темой ВКР, однако их явно недостаточно для вывода о глубоком погружении обучающегося в тему.	демонстрируя свои знания, связанные с темой ВКР.	глубокие знания, связанные с темой ВКР.
--	---------------------------	--	--	---	--	---

Общая оценка за подготовку и защиту ВКР является результатом сложения баллов, полученных по всем приведенным в таблицах 3 и 4 критериям. Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в таблице выше критериям, итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии с критериями в таблице 5.

Таблица 5. Оценка ВКР.

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 00 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41 – 60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов

3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее – КАС).

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Академии (ranepa.ru и т. и.).

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА осуществляется путем размещения необходимой информации в личном кабинете обучающегося на сайте <https://my.ranepa.ru/> и на сайте ИОН РАНХиГС.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74 – 84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430).

Для этого обучающимся подается письменное заявление в деканат ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Приложения

Приложение 1

Директору
Института общественных наук
РАНХиГС
Голосову П.Е.
от обучающегося 4 курса
группы № _____
42.03.02 Журналистика, (профиль):
«Медиажурналистика» (Liberal Arts)

Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме:

назначить научным руководителем ВКР:

должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:

должность, ФИО (полностью)

(дата) / _____
(подпись студента) / _____
(Фамилия И.О. студента)

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

(дата) / _____
(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

(дата) / _____
(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет дизайна и медиакоммуникаций

Кафедра теории и практики медиакоммуникаций

Направление подготовки/специальность: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)/специализация: «Медиажурналистика» (Liberal Arts)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента _____ группы очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2024 год, размещенной на сайте факультета/института/ по адресу:

<https://ion.ranepa.ru/students/study/gia/>,

и включающей в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502)

ОЗНАКОМЛЕН(А)

(подпись студента)

«___» _____ 20__г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
теории и практики медиакоммуникаций
_____ П.В. Сухов
«__» _____ 202_г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.02. Журналистика

Направленность (профиль): «Медиажурналистика» (Liberal Arts)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / консультант по работе

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

«__» _____ 202_г.

7. Задание составил: _____

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20_г.

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись студента)

«__» _____ 202_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
на тему:

Студента 4 курса очной формы обучения
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика.
Направленность (профиль): «Медиажурналистика» (Liberal Arts)

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Научный консультант выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением

установленных сроков: перечислить.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе.

Работа рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

или

Работа допущена к защите, соответствует/несоответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

_____ / _____
(дата) (подпись научного руководителя) (Фамилия И.О. научного руководителя)

_____ / _____
(дата) (подпись научного консультанта) (Фамилия И.О. научного консультанта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика.

Направленность (профиль): «Медиажурналистика» (Liberal Arts)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«_____»

Автор:

Обучающийся 4 курса, _____ группы,
очной формы обучения
(Ф.И.О.)

подпись

Руководитель работы:

Должность, ученое степень, ученое
звание

(Ф.И.О.)

подпись

*(примечание: при назначении
консультанта(ов) также заполняется
информация о консультанте(ах))*

Консультант работы:

Должность, ученое степень, ученое
звание

(Ф.И.О.)

подпись

Москва, 2024 г.

Образец справки системы «Антиплагиат»



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

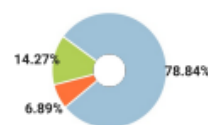
Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
РФ

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Удалова Татьяна Васильевна
Самоцитирование
рассчитано для:
Название работы: Диплом_текст_ПОСЛЕДНЯЯ ВЕРСИЯ_ИТОГ
Тип работы: Не указан
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

СОВПАДЕНИЯ	6.89%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	78.84%
ЦИТИРОВАНИЯ	14.27%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 01.07.2023

Структура документа: Проверенные разделы: титульный лист с.1, основная часть с.2-4, 7-50, содержание с.5-6, библиография с.51-57
Модули поиска: ИПС Адилет; Библиогурфел, чредел выдвнцел ЭБС; Интернет Плюс*; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley ; eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция НБУ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика*; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции издательства Wiley ; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Модуль поиска "РАНХиГС"; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Удалова Татьяна Васильевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Шаблон оформления списка использованных источников

(Библиографический список)

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) «Название». Информация о публикации.

2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста : принята Конгрессом журналистов России 23 июня 1994 года. – Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических актов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901854413?section=status> (дата обращения: 10.08.2021).

3. ...

Литературные источники:

4. Фамилия, И.О. Название....библиографическая запись.

5. Золотарев, Василий. Корпоративный мессенджер Slack будет продан за 27,7 миллиарда долларов. 6 декабря 2020 г. Источник: Meduza. URL: <https://meduza.io/feature/2020/12/06/korporativnyy-messendzher-slack-budet-prodan-za-27-7-milliardov-dollarov>.

6. Кастельс, М. Власть коммуникации [Текст]: учеб, пособие / Кастельс; пер. с англ. Н. М. Тылевич; под науч. ред. А. И. Черных; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2016. – 564, [4] с.

7. Костина А.В. Массовая культура как феномен постиндустриального общества / А.В. Костина. – М.: URSS, 2011. – 352 с.

8. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. — 206 с. URL: <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionnyy%20menedzhment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf>

9. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>.

Электронные ресурсы и интернет-источники:

10. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL:

11. CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru>

12. IPRBooks. Электронная библиотечная система. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

13. Гутенберг позвонит / Arzamas.academy. – Режим доступа: https://arzamas.academy/radio/announcements/gutenberg_1. – Дата выпуска: 18.07.2019

Пояснения:

Объем источников: не менее 30 шт., из них не менее 50 % – литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и тп.), 60-100 % источников должны быть 2015-2021 гг. публикации.

По ГОСТ 2018 г. https://www.omgups.ru/science/conf/pamyatka_gost_7.0.100-2018.pdf

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты – законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утвержденные на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники – книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники - сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и т.п.