Правила оформления статей для публикации в сборнике материалов конференции

Статью необходимо выполнить в текстовом редакторе Microsoft Office Word (расширение doc или docx).

Объем: не более 10 страниц

Размер страницы: А4

Поля: слева – 28 мм, справа – 28 мм, вверху – 28 мм и снизу – 35 мм

Шрифт: гарнитура Times New Roman, кегль 14 пт

Отступ: 1 см

Межстрочный интервал: одинарный

Выравнивание текста: по ширине

Ориентация: книжная, без простановки страниц

Сноски: постраничные сноски не допускаются. Ссылки на источники в тексте оформляются по следующему образцу: [1, с. 195], [3, с. 20; 7, с. 68], [4]

Список использованной литературы: оформлен согласно ГОСТу 7.0.5.2008, приводится в алфавитном порядке в конце статьи. В список литературы должны входить все работы, цитируемые или упоминаемые в тексте статьи

Преподаватели и аспиранты должны приложить **аннотацию** к статье (до 500 знаков, с переводом на английский язык)

Пример оформления шапки статьи:

Фамилия Имя Отчество (Страна)

Название университете, город

(строчные буквы, Times New Roman, 14, выравнивание по правому краю)

Научный руководитель: Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность

(строчные буквы, Times New Roman, 12, выравнивание по правому краю)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

(заглавные буквы, жирное начертание, Times New Roman, 14, выравнивание по центру)