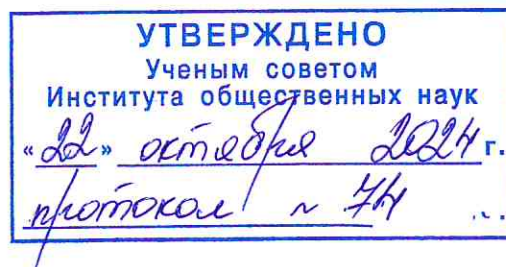


Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Институт общественных наук



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль)** «Рекламные коммуникации в индустрии  
развлечений»

**Квалификация выпускника** – бакалавр

**Форма обучения** – очная

Москва, 2024 г.

**Авторы–составители:**

Удалова Татьяна Васильевна, старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, заместитель декана факультета дизайна и медиакоммуникаций \_\_\_\_\_

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций \_\_\_\_\_

Бородина Светлана Сергеевна, преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций \_\_\_\_\_

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук РАНХиГС (Протокол от «30» сентября 2024 г. № 2)

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
1. Общие положения .....	7
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	7
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации .....	8
2. Выпускная квалификационная работа .....	9
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы. ....	9
2.2. Совместное выполнение проектной ВКР .....	13
2.3. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР .....	16
2.4. Примерный перечень тем ВКР .....	21
2.5. Руководство и консультирование ВКР .....	23
2.6. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы .....	25
2.7. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ .....	42
2.7.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы.....	42
2.7.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ .....	43
2.7.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР .....	44
2.7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	45
2.7.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания.....	49
3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	54
3.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	54
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	57
Приложения .....	58
<i>Приложение 1.1 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта).....</i>	58

<i>Приложение 1.2 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта) для групповой (совместной) ВКР .....</i>	<i>59</i>
<i>Приложение 1.3 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры .....</i>	<i>60</i>
<i>Приложение 2 Форма Листа ознакомления .....</i>	<i>61</i>
<i>Приложение 3 Форма задания на ВКР .....</i>	<i>62</i>
<i>Приложение 4.1 Форма отзыва научного руководителя ВКР.....</i>	<i>63</i>
<i>Приложение 4.2 Форма отзыва консультанта ВКР .....</i>	<i>65</i>
<i>Приложение 5.1 Форма титульного листа ВКР (для индивидуальной ВКР) ..</i>	<i>67</i>
<i>Приложение 5.2 Форма титульного листа (для группой (совместной) ВКР)</i>	<i>68</i>
<i>Приложение 6 Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат» .</i>	<i>69</i>
<i>Приложение 7 Шаблон оформления списка использованных источников .....</i>	<i>70</i>

## Введение

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений» разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023), Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)), приказом от 25 июля 2018 г. № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС».

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия) по направлению подготовки бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного Минобрнауки от 08.06.2017 № 512.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, при условии успешного освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по основному направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

# 1. Общие положения

## 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденная приказом Академии в целях:

– определения результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующие требованиям ОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»;

– оценки уровня освоенных компетенций выпускника;

– по завершении ОП ВО обучающийся готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационный, проектный; технологический.

Задачами ГИА являются:

– оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученных в результате освоения ОП ВО;

– оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

– формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;

– оценка навыков самостоятельной исследовательской работы обучающихся с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

– оценка навыков исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области организационно-управленческой работы.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи

обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации**

Сроки, виды и объем ГИА определяются Ученым советом Института общественных наук на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений».

ГИА обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений» осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее – государственное аттестационное испытание).

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 з.е. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы составляют 4 недели.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации подготовки к процедуре защиты является личный кабинет обучающегося в <https://my.ranepa.ru/> и в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru> (основное место размещения информации).

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по решению кафедры интегрированных коммуникаций на основании поданного заявления студента с обоснованием причин в соответствии с нормативно-правовыми актами Академии.



## 2. Выпускная квалификационная работа

### 2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР, групповая ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессиональная часть в соответствии с ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений». В связи с этим при подготовке к защите и защите бакалаврской ВКР обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР бакалавра может быть как прикладного (проект), так и аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР бакалавра *аналитического характера* представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может

основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

*ВКР в виде проекта* представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть, которая должна содержать необходимую документацию, составляющую основу проекта.

*Проектная индивидуальная ВКР* представляет собой индивидуальную самостоятельную разработку выпускника, связанную с решением определенной проблемы организации (компании), по которой выполняется ВКР.

*Совместное выполнение проектной ВКР (совместный проект)* – представляет собой бакалаврский проект, выполненный студентами совместно (два обучающихся или более) под руководством одного научного руководителя и при необходимости консультанта. Описание процесса подготовки и защиты совместной ВКР представлено в п. 2.2. данной Программы ГИА.

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных кафедрой интегрированных коммуникаций или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (или на конкретном объекте профессиональной деятельности) (формы заявлений представлены в Приложениях 1.1-1.3) и при условии соответствия темы ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и профильности ОП ВО. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с

предложением определенной темы (направления) исследования.

Каждый студент подает личное заявление на кафедру интегрированных коммуникаций в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии). Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик совместной ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций ИОН издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 12 мая 2025 г.

Конфликты интересов студентов при выборе темы разрешает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечении» представлены таблице 1.

Таблица 1. – Перечень формируемых компетенций при подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ВКР

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)

	коммуникационных продуктов
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК-1	Способность планировать, организовывать и координировать работу подразделений связей с общественностью, вовлеченные в рекламную деятельность и коммуникации в индустрии развлечения
ПК-2	Способность планировать и вести деятельность по управлению рекламными коммуникациями, производства рекламного контента и ведения деятельности по организации связей с общественностью, в том числе, в цифровой среде
ПК-3	Способность оценивать и прогнозировать возможные эффекты в сфере медийной индустрии, индустрии развлечений в различных коммуникационных практиках, следуя принципам социальной ответственности
ПК-4	Способность отбирать и внедрять в процесс рекламной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

## **2.2. Совместное выполнение проектной ВКР**

Выпускники по согласованию с научным руководителем и консультантом (при наличии) имеют право подготовки ВКР совместно (два обучающихся и более).

Каждый студент подает личное заявление (Приложение 1.2) на кафедру интегрированных коммуникаций в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР с отметкой о совместном выполнении ВКР в составе группы на написание совместной ВКР с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии) и второго автора работы или других авторов работы.

Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик совместной (групповой) ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Выпускники имеют право предложить свою тему совместной ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю образовательной программы.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций ИОН издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 12 мая 2025 г.

Конфликты интересов студентов при выборе темы разрешает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

Тема совместной ВКР формулируется, утверждается и является общей для всех студентов. На стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе об утверждении тем и руководителей делается отметка о совместном выполнении ВКР в составе группы.

Содержание совместного выполнения ВКР включает в себя согласованную разработку проекта, выполняемого всеми студентами одного профиля, включающего в себя анализ нескольких кейсов и (или) направлений

профессиональной деятельности, посвященных одной теме (проблематике) организации(ий) (компании(ий)). К защите представляется единый текст ВКР с титульным листом по форме, представленный в приложении 5.2.

Объем совместной ВКР для двух студентов (без учета приложений) составляет 60–80 страниц. Вклад каждого участника при этом составляет 50% +/- 10% от общего объема работы, пояснения об объеме вклада каждого студента отражаются во «Введении» ВКР. Если участников больше, то общий объем делится в равных долях +/- 5% от общего объема работы.

Обязательной частью во «Введении» ВКР, выполненной в группе (совместный проект), является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием полученного результата. Описывается материал исследования, поясняется индивидуальный вклад в разработку (перечень основной литературы, которую проанализировал каждый участник группы; перечисление инструментов исследования (при наличии) и авторских разделов ВКР; представление описания, каким образом происходило взаимодействие при написании работы; указание тезисов, которые выносятся на защиту каждым участником проекта). Также в разделе описывается составляющая ВКР, выполненная совместно всеми участниками группы.

Основная часть ВКР включает главы, деление которых на параграфы, пункты и подпункты зависит от темы и характера работы. Количество глав не ограничено, но содержание и название каждой должно последовательно раскрывать избранную тему, в выводах к каждой главе пояснен вклад каждого участника совместной работы.

В «Заключении» ВКР помимо общих выводов каждому автору необходимо описать рефлексию о ходе работы с описанием функции работы студента, описание вклада в процесс подготовки ВКР.

Согласно графику подготовки ВКР для совместной ВКР обучающимися предоставляется общий синопсис, отражающий в себе описание содержания работы с указанием планируемого вклада каждого участника совместной работы, цель, задачи, объект, предмет(ы) исследования, планируемые

результаты, список использованных источников, планируемый для изучения и анализа каждым автором.

Для совместной ВКР научный руководитель и консультант (при наличии) по отдельности дает(ют) отзыв(ы) о совместной работе обучающихся с обязательной характеристикой работы каждого обучающегося.

На ВКР, выполненную в группе, составляется одна рецензия от одного рецензента (при необходимости). Количество рецензентов может быть увеличено по решению заведующего кафедрой. Рецензия должна содержать оценку работы каждого участника группы.

Предзащита и защита ВКР проходит для каждого студента самостоятельно согласно регламенту предзащиты и защиты ВКР, описанные в п. 2.7.1. и 2.7.4. соответственно данной Программы ГИА.

Итоговая оценка ВКР, выполненной группой обучающихся, выставляется для каждого участника группы в соответствии с критериями оценки подготовки и защиты ВКР, представленные в п. 2.7.5. данной Программы ГИА. При этом итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. В этом случае заявление подается студентом единолично в соответствии с п. 4 данной Программы ГИА.

### **2.3. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР**

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке к процедуре защиты и защита ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 2). Все материалы и задания по подготовке и защите ВКР размещаются кафедрой интегрированных коммуникаций в СДО Академии, с последующей проверкой и проставлением отметок о соблюдении дедлайнов



студентами по загрузке отчетных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 2. – План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля <sup>1</sup>
<b>Введение, постановка задачи:</b>		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	До 25 ноября 2024 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА	До 10 декабря 2024 г.
Выбор темы ВКР	<p>Заявление на выбор темы ВКР, научного руководителя или консультанта размещается в СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a> в разделе «Подготовка и защита ВКР».</p> <p>Заявление подписывает научный руководитель или консультант.</p> <p>В случае отсутствия научного руководителя или консультанта заявление подается только с подписью студента. Студент выбирает тему из представленных в списке, и кафедра предоставляет студенту научного руководителя и/или консультанта до начала преддипломной практики.</p>	До 20 декабря 2024 г.

<sup>1</sup> указанные даты дедлайна с формулировкой «до...» без указания точного времени подразумевают сдачу материалов до 23.59 данного дня

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля <sup>1</sup>
Синописис	Форма и требования по оформлению синописиса размещается сотрудником кафедры в СДО в разделе «Подготовка и защита ВКР»	До 28 декабря 2024 г.
Задание на выпускную квалификационную работу	<p>Задание заполняет студент и согласовывает с научным руководителем или консультантом (подпись научного руководителя или консультанта обязательна). Подача задания в СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a> в разделе «Подготовка и защита ВКР».</p> <p>В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления задание подписывается после предоставления кафедрой научного руководителя и/или консультанта.</p>	До 28 декабря 2024 г.
<b>Подготовительный этап:</b>		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список используемых источников – синописис (макет ВКР)	<p>Сдача текста синописиса научному руководителю или консультанту (в электронном виде).</p> <p>В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления синописис сдается после предоставления кафедрой научного руководителя или консультанта.</p>	До 27 января 2025 г.
	<p>Проверка синописиса научным руководителем или консультантом и получение комментариев по итогам проверки синописиса.</p> <p>В случае не сдачи синописиса в установленный данным графиком срок, синописис не проверяется. Исключение составляют студенты, которые подали заявление без подписи научного руководителя или консультанта.</p>	10 февраля 2025 г.
	Для восстановленных студентов сдача и проверка синописиса осуществляется научным руководителем или консультантом в течение трех недель с момента издания приказа о восстановлении.	Дата сообщается студенту кафедрой интегрированных коммуникаций в индивидуальном порядке.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля <sup>1</sup>
<b>Исследовательский или аналитический этап:</b>		
<p>Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.</p>	<p>Предоставление научному руководителю или консультанту текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с утверждённым с научным руководителем или консультантом графиком)</p>	<p>февраль – апрель 2025 г.</p>
<p>Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.</p>	<p>Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР прикрепить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР». Текст ВКР в электронном виде (80-100 % ВКР).</p>	<p>21-30 апреля 2025 г. (точная дата сообщается отдельно за две недели на электронную почту группы) и в LMS (СДО) Академии</p>
<p>Защита преддипломной практики</p>	<p>Отчет преддипломной практики на основе материала 2 главы ВКР (см. задание на практику)</p>	<p>11 июня 2025 загрузка в СДО в разделе курса «Подготовка и защита ВКР», оригинал документов сдается кафедре с наличием подписей</p>

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля <sup>1</sup>
		13 июня 2025 г. на защите преддипломной практики
<b>Заключительный этап:</b>		
Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и консультанту (при наличии) и секретарю ГЭК.	Предоставление электронной итоговой версии ВКР в форматах .pdf и .doc в СДО Академии с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии).	До 09 июня 2025 г.
	Научный руководитель или консультант при (при наличии) проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставляет со своей подписью и загружают в СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru">https://lms.ranepa.ru</a> .	До 11 июня 2025 г.
	Научный руководитель и консультант (при наличии) пишут и загружают отзыв (ы) в СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru">https://lms.ranepa.ru</a> .	до 18.00 23 июня 2025 г.
	<p><b>Предоставление на кафедру в электронном виде:</b> в личный кабинет обучающегося в <a href="https://my.ranepa.ru/">https://my.ranepa.ru/</a> и в СДО Академии (<a href="https://lms.ranepa.ru">https://lms.ranepa.ru</a>): текст ВКР, отзыва научного руководителя и консультанта (при наличии), справка системы «Антиплагиат», с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии).</p> <p>- на отзыве(ах) – подпись научного руководителя и консультанта (при наличии), - на справке «Антиплагиат» - подписи студента и научного руководителя или консультанта (при наличии).</p> <p><b>Кафедре сдаются оригиналы документов:</b> распечатанный и сброшюрованный текст ВКР,</p>	до 18.00 24 июня 2025 г.
		25 июня 2025 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля <sup>1</sup>
	<p>отзыв научного руководителя и консультанта (при наличии), внешняя рецензия (ии) (при наличии), подписанная обучающимся и научным руководителем справка из системы «Антиплагиат»,  <b>с обязательным наличием на титульном листе оригиналов подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии);</b>  - на отзыве(ах) – оригинал подписи научного руководителя и консультанта (при наличии),  - на справке «Антиплагиат» – оригиналы подписи студента и сотрудника кафедры, ответственного за проверку,  - на внешней рецензии (при наличии) – автор рецензии (должность, название организации, ФИО).</p>	
Защита ВКР	<p>Кафедра передает секретарю ГЭК по каждому обучающемуся комплект документов: ВКР, отзыв(ы) научного руководителя и консультанта (при наличии), справку о проверке в системе «Антиплагиат», внешнюю рецензию(ии) (при наличии).</p> <p>Защита с использованием презентации согласно графику и спискам, утверждённым кафедрой.</p>	<p>26 июня 2025 г.</p> <p>27 июня 2025 г.</p>

## 2.4. Примерный перечень тем ВКР<sup>2</sup>

1. Особенности PR-продвижения в сфере культуры и искусства в цифровой среде (на примере ...).
2. Особенности PR-продвижения в музыкальной сфере в цифровой среде

<sup>2</sup> Полный список тем и научных руководителей/консультантов ВКР, утвержденный кафедрой интегрированных коммуникаций для выпуска 2025 г., структурное подразделение размещает на сайте ИОН и в СДО Академии

(на примере ...).

3. Разработка SMM-кампании для организации/бренда/личного бренда.
4. Разработка диджитал-кампании для компании/бренда/личного бренда/стартапа.
5. Особенности продвижение личного бренда в цифровой среде (на примере ...).
6. Event-менеджмент как инструмент продвижения в цифровой среде (на примере ...).
7. Использование инструментов PR-продвижения в социокультурной сфере (на примере ...).
8. Особенности продвижения молодых исполнителей в цифровой среде.
9. Геймификация цифровых образовательных проектов (на примере ...).
10. Геймификация сетевых образовательных проектов (на примере...).
11. Особенности продвижения стрименговых (поточковых) медиа в социальных сетях на примере музыкального сервиса (на примере...).
12. Сравнительные характеристики целевой аудитории сервиса (указать пример) и мейнстрим-образцов индустрии видеоигр.
13. Специфика дистрибуции отечественного сериального контента на международных рынках.
14. Новые каналы дистрибуции в киноиндустрии (на примере...).
15. Продвижение в сфере культуры (на примере...).
16. Диджитал продвижение социальных инициатив (на примере...).
17. Продвижение социально значимых объектов в цифровой среде (на примере...).

### **Примерный перечень тем совместных ВКР**

1. Пиар-продвижения в сфере культуры и искусства.
2. Пиар-продвижения в музыкальной сфере.
3. Пиар-продвижения в сфере ЗОЖ.

4. Пиар-продвижения в сфере образования.
5. Пиар-продвижения в сфере моды.

## **2.5. Руководство и консультирование ВКР**

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель и консультант (при наличии).

Консультант назначается для руководства главами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Обязанности научного руководителя и консультанта (при наличии) выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- проверка и дача рекомендаций по синопсису ВКР;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, подготовка и подписание отзыва(ов) научного руководителя (Приложение 4.1) и консультанта (при наличии) (Приложение 4.2.).

Студент отчитывается перед научным руководителем и (или) консультантом (при наличии) о выполнении задания (Приложение 3), научный руководитель и (или) консультант (при наличии) контролирует(ют) все этапы подготовки ВКР и написания работы вплоть до её защиты в соответствии с установленными кафедрой сроками.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель и (или) консультант (при наличии) рекомендует(ют) необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает(ют) помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает(ют) и корректирует(ют) по мере готовности отдельные главы работы, оценивает(ют) содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика.

Научный руководитель и консультант (при наличии) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня начала заседаний ГЭК, представляет(ют) студенту и выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв (ы) о ВКР, в котором (ых) характеризует (ют) работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель и консультант (при наличии) представляет(ют) кафедре отзывы о работе каждого студента в период подготовки ВКР (п. 3.3 данной Программы ГИА).

Также в своём отзыве научный руководитель и консультант (при наличии) даёт(ют) оценку актуальности ВКР, характеризует(ют) степень разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценивает(ют) проведенное студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает(ют) недостатки и достоинства работы, сообщает(ют) о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем и консультантом (при наличии), даёт(ют) рекомендации и делает(ют) выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя и консультанта (при наличии): в нём должна содержаться информация о



соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель и консультант (при наличии) представляет(ют) кафедре отзыв(ы) о работе каждого студента в период подготовки ВКР (п. 3.3. данной Программы ГИА).

В случае отрицательного отзыва научного руководителя и (или) консультанта (при наличии) текст ВКР направляется кафедрой интегрированных коммуникаций независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

## **2.6. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Обозначения и сокращения (*при наличии*);
- Введение;
- Основная часть (Главы, содержащие параграфы и краткие выводы по каждой главе);
- Заключение;
- Список терминов и определений (*при наличии*);
- Список использованных источников;
- Приложения (*при наличии*).

«Введение» содержит ряд обязательных структурных элементов:

- актуальность темы и обоснование ее выбора темы;
- социальная значимость темы;
- цель и задачи;
- объект и предмет;
- материал исследования;
- методы поиска и анализа информации;
- характеристика теоретической базы изучения;
- описание структуры работы;
- практический вклад каждого автора (для групповых ВКР).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Академии и данной Программой ГИА.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твердый переплет).

**Поля:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

**Рекомендуемый объем** должен составлять 40–60 страниц печатного текста, не считая приложения. Для группового проекта (совместная ВКР) – 60-80 страниц.

**Нумерация страниц.** Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист

включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы работы имеют порядковые номера (1, 2,...). Внутри каждой главы нумеруются параграфы, при этом в номере параграфа первая цифра указывает на номер главы, вторая – после точки – на порядок следования параграфа внутри этой конкретной главы. Например, обозначение «2.3» интерпретируется как «3-й параграф второй главы». Если на части делится параграф, то добавляется «внутренняя» нумерация: обозначения «2.3.1» и «2.3.2» интерпретируются как «первая и вторая части третьего параграфа второй главы».

Требования к форматированию текста ВКР представлены в таблице 3.

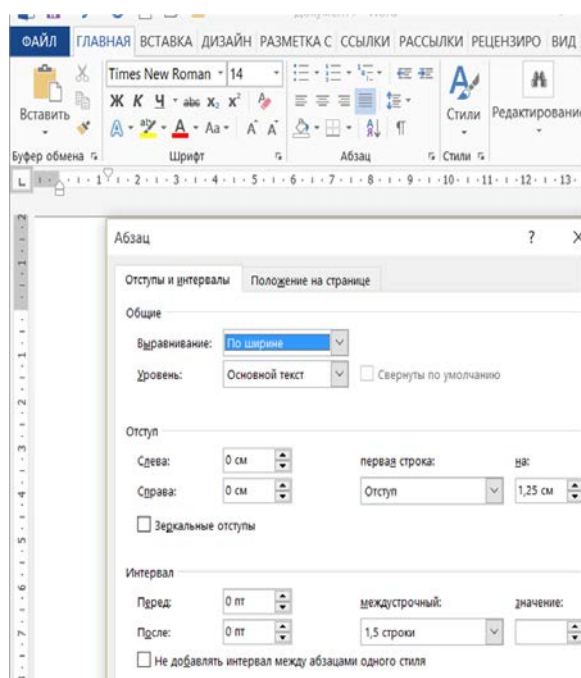
Таблица 3. – Требования к форматированию текста ВКР

Название части текста	Требования к оформлению
основной текст	шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0 (Рисунок 1), выравнивание текста по ширине
для заголовков	шрифт Times New Roman, 14–16 кегль, выделение текста полужирно [Ж], без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой;
текст в таблицах	шрифт Times New Roman, 12–14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине
подстрочные ссылки	шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация подстрочных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноски отделяется сплошной чертой

Объем совпадений в ВКР составляет не более 20 %, объем оригинального текста совместно с цитированием и самоцитированием – не менее 80 %.

В работе для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации. Они размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.



*Рисунок 1. Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР*

## **Инфографика в тексте**

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

**Рисунки.** Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или указать номер рисунка в скобках (Рисунки 2-3).

Нумерация может быть сквозной с 1 и т.д. по всему тексту ВКР, либо в каждой Главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1, 1.2 и т.д. Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д.



*Рисунки 2-3. Пример оформления изображений в тексте*

**Таблицы.** Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (Рисунок 4).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

студентами по загрузке отчетных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 1. - План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля <sup>1</sup>
<b>Введение, постановка задачи:</b>		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	до 01 декабря 2023 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с	до 10 декабря 2023 г.

*Рисунок 4. Пример оформления таблиц в тексте ВКР*

**Оформление цитирования и библиографические ссылки.** Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

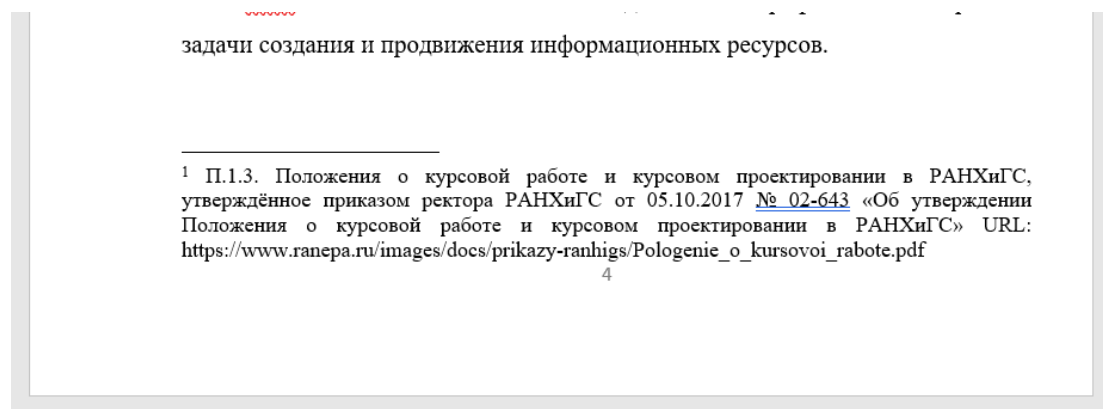
При необходимости в собственном тексте сослаться на какой-то структурный раздел работы используем фразы «как уже было сказано в главе 1,...», «анализ материала, представленного в параграфе 2.1. позволяет сделать вывод...».

**Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитировании нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки (Рисунок 5).



*Рисунок. 5. Оформление библиографической подстрочной ссылки*

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.100—2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Издание, январь 2019 г.)<sup>3</sup>. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

<sup>3</sup> URL: [http://it-md.ru/standards/docs/GOST\\_R/GOST\\_R\\_7.0.100-2018.pdf](http://it-md.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf)

Ссылки на источники оформляются сносками в конце страницы (под цифрами 1, 2, 3,.. Times New Roman, 12 кегль, текст выравнивать по ширине).

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в Списке использованных источников.

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

***Пример оформления подстрочных ссылок:***

*Первичная*

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич.науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX–начало XX в. – М.: РОССПЭН, 2008. – С. 250.

*Повторная*

Российская политическая наука. Т. 1. – С. 125.

***Примеры оформления библиографических ссылок:***

Ссылка на цитату:

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. – М.: Флинта, 2008. – С.50.



***Ссылка на статью из периодического издания:***

Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. – 2004. – № 4. – С.67–71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома).

К повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004. – С.45)

вторичная ссылка: (Там же, С.54)

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: *Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...*

в ссылке: Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 6. – С.31-41.

### ***Ссылка на электронные ресурсы:***

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.*

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения ...)

### **Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в ВКР источники, состоять только из тех источников, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в Список использованных источников, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы.

Общее количество источников для ВКР не менее 40, при совместной ВКР – не менее 40. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация.

Выделяют следующие группы источников – в порядке их размещения в списке источников:

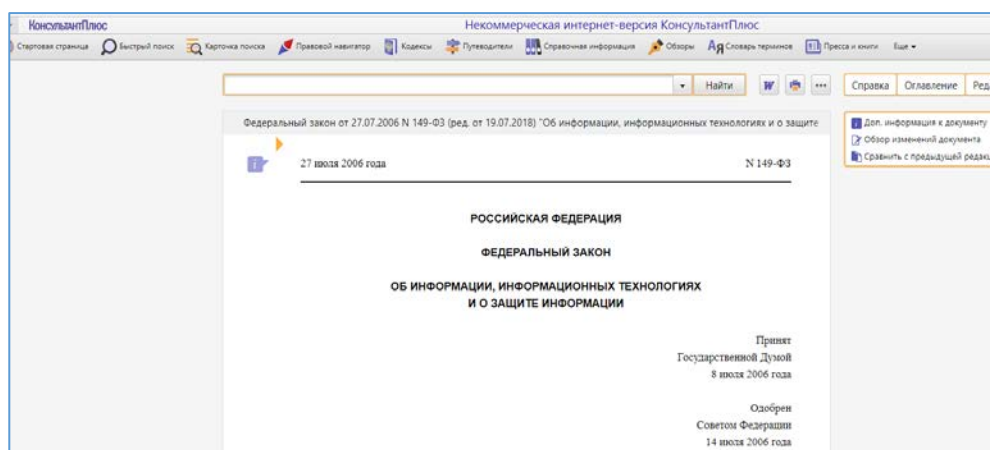
- *Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;*
- *Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии, диссертации и опубликованные в печатных изданиях статьи);*
- *Электронные ресурсы и интернет-источники.*

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты» (далее – НПА). Документы располагаются в таком порядке:

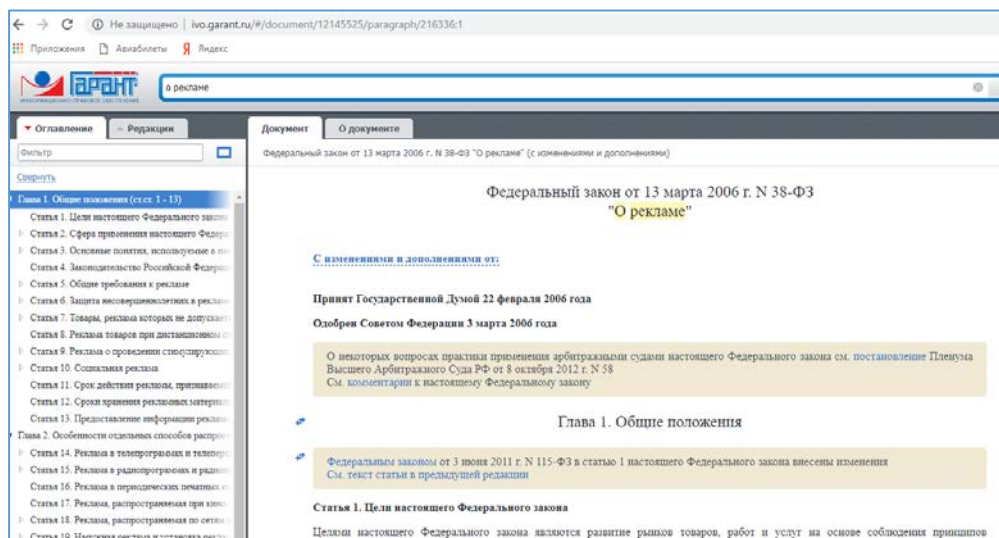
- Конституция РФ и Законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные Законы;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ГОСТы (и другие стандарты);
- локальные нормативные акты: уставы, регламенты работы, положения об организации и пр. (далее – ЛНА).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»<sup>4</sup> или «Гарант»<sup>5</sup>. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка» справа на странице (Рисунки 6-8).



*Рисунок 6. Скриншот страницы справочной правовой системы «КонсультантПлюс»*



*Рисунок 7. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант»*

<sup>4</sup> <http://www.consultant.ru/#>

<sup>5</sup> <http://www.garant.ru/>

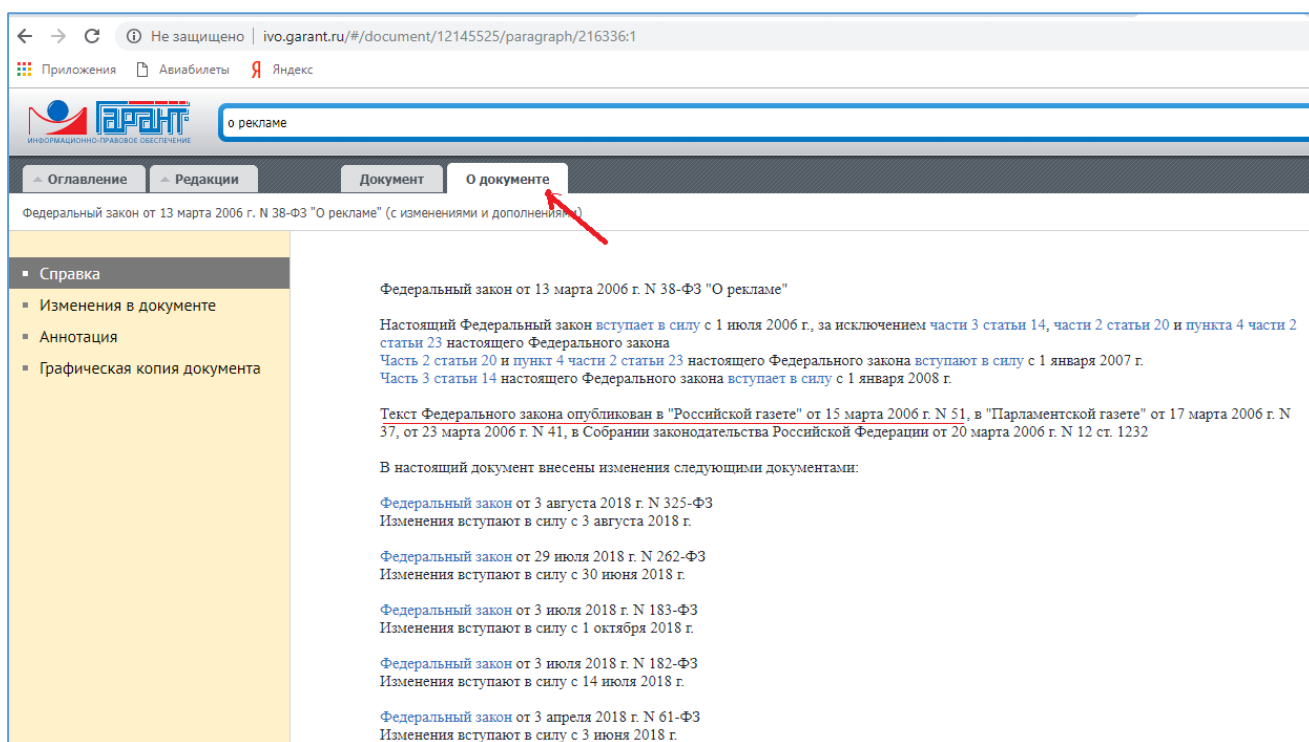


Рисунок 8. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе»

**Библиографическая запись локально-нормативного акта** оформляется по следующей форме (Рисунок 9):

Вид документа реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.

**Нормативно-правовые акты:**

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».  
Опубликован в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

Рисунок 9. Правила и пример оформления библиографической записи нормативно-правового акта

## **Примеры оформления ЛНА:**

### ***Нормативные правовые акты***

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.  
– 39 с.

### ***Стандарты***

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов);
- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовок и подзаголовок или уточнение, касающееся типа материала;
- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы);
- Сведения об издании (Материалы конференции, например);
- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания;
- - Объём материала (для книги – общее количество страниц);
- Международный стандартный книжный номер (ISBN – International Standard Book Number), состоящий из 13 цифр<sup>6</sup> и применяемый для

---

<sup>6</sup> Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр - номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю или издающей организации; следующие три цифры – номер издания внутри издающей организации; 13-я цифра – контрольный разряд.

однозначной идентификации источника. **Важно:** необходимо придерживаться единообразия оформления, поэтому либо везде указывать ISBN, либо не указывать;

- Другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс);
- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например);
- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга;
- Могут быть примечания.

***Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:***

***Книги***

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед – М.: Юрайт, 2019. – 486 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

***Депонированные научные работы.***

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

### *Диссертации.*

Волкова, Н.В. Формирование и применение интегрированных маркетинговых коммуникаций в сфере услуг: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Волкова Надежда Валерьевна. – М., 2004. – 137 с.

### *Авторефераты диссертаций.*

Алмакучуков, К.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения регионального туристского продукта: на примере курорта Иссык-Куль: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Алмакучуков, Кенешбек Мукашевич. – М., 2005. – 17 с.

### *Электронные ресурсы.*

Макиенко М. Г., Шершукова Е. В. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2009. – №11. – С. 330–336. – URL <https://moluch.ru/archive/11/829/> (дата обращения: 29.10.2018).

### *Статьи.*

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Пример оформления раздела **Список используемых источников** приведен в Приложении 5.

## **Правила оформления приложений**

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько



приложением к основному тексту, сколько элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например, «... в соответствии с приложением 2 или указать номер приложения в скобках». Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах (Рисунок 10). Приложения, расположенные в конце ВКР, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения			
			Приложение 1
Стили руководства			
Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приемы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение, советуется с коллективом	Ждет указания руководства или отдает инициативу в руки подчиненных
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Предлагает, просит, утверждает предложения подчиненных	Просит, упрощает
Ответственность	Берет на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

*Рисунок 10. Пример оформления Приложения*

## **2.7. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ**

### **2.7.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы**

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР (на промежуточной стадии преддипломной практики), выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проводится в два этапа:

1. Проверка синопсиса (макета ВКР) научным руководителем или консультантом (при наличии).

2. Итоговая предзащита ВКР.

Прохождение этапов предзащиты ВКР проводится в сроки, утвержденные кафедрой интегрированных коммуникаций (Таблица 2).

Проверка синопсиса проводится научным руководителем или консультантом (при наличии) после его загрузки в электронном виде в СДО Академии. Форма и требования к написанию синопсиса (макета ВКР) размещается сотрудником кафедры в СДО Академии до 28 декабря 2024 г.

*Итоговая предзащита* ВКР проходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР (в случае очной предзащиты) и электронной версии ВКР (в случае онлайн предзащиты). Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного

исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;

– планируемый результат работы.

В ходе очного доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). В случае проведения предзащиты в онлайн студенту целесообразно продемонстрировать все материалы онлайн.

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

### **2.7.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ**

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю и консультанту (при наличии), а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 14 дней до установленной даты начала заседаний комиссий ГЭК.

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований (совпадения более 20%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Справка о результатах проверки работы о прохождении работой проверки

подписывается научным руководителем или консультантом (при наличии), и передается студенту для подписания, загрузки в СДО и передачи на кафедру.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала первого дня заседаний комиссии ГЭК.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 5 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

ВКР, не прошедшая проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае, если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки (совпадения более 20%), на защите ВКР не могут быть оценены удовлетворительно, выставляется оценка «неудовлетворительно», а в протокол заседания комиссии ГЭК вносится отметка о неправомерном использовании заимствований с указанием % объема совпадений.

### **2.7.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР**

Итоги проведенного исследования в рамках подготовки обучающимся ВКР представляются к процедуре публичной защиты.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и образовательной программы «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области

профессиональной деятельности, также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает представление выпускником результатов своего исследования, практическую значимость работы, научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций. В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта и (или) предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования (Таблица 3), анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора(ов) в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором(ами) новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанным в п. 2.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о сформированности компетенций самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

#### **2.7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Форма защиты ВКР: устное выступление с использованием презентации перед ГЭК.

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья

(далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает директору Института общественных наук через кафедру интегрированных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) и результатов справки системы «Антиплагиат», внешней рецензии (при наличии);
- предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 6 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены

ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования.

После оглашения председателем ГЭК отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве(ах).

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанными в таблице 3.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении

ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном виде вместе с отзывом(ами) научного руководителя и консультанта (при наличии); справкой системы «Антиплагиат»; внешней(ими) рецензией(ями) (при наличии) на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска к защите, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, (оценка «неудовлетворительно» или неявка по неважительной причине), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.



### 2.7.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 4).

Таблица 4. – Критерии ВКР для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ</b>		
Академичность работы и оформление	<b>25</b>	Общее количество баллов (5+10+10 баллов)  Оформление ВКР (соответствие требованиям Программы ГИА и ГОСТам по оформлению текстов документации) <b>5 баллов</b> – без замечаний; 2,5 баллов – с замечаниями; 0 баллов – более 5 замечаний.  Академичность (Введение) и структура ВКР (поставленная цель и задачи релевантны теме и структуре ВКР) <b>10 баллов</b> – без замечаний; 5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/ представлено неверно.  Теоретическая часть (Глава 1): <b>10 баллов</b> – содержание главы полностью соответствует теме ВКР; 5 балла – имеются несущественные замечания;

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
<p>Практическая часть и итоговые выводы/результаты проведенной работы</p>	<p><b>25</b></p>	<p>0 баллов – имеются существенные замечания, не соответствует теме ВКР или не представлена.</p> <p>Общее количество баллов (10+15 баллов)</p> <p>Практическая часть (Глава 2):  <b>10 баллов</b> – анализ кейса(ов) или разработка практической задачи, поставленной в цели работы представлена без замечаний;  5 баллов – имеются несущественные замечания;  0 – имеются существенные замечания, не соответствует поставленной цели ВКР или не представлена.</p> <p>Наличие итоговых выводов исследования и/или практических рекомендаций; соответствие выводов поставленным цели и задачам ВКР:  <b>15 баллов</b> – без замечаний,  10 баллов – имеются несущественные замечания;  5 баллов – имеются существенные замечания;  0 баллов – не представлено или не соответствуют поставленным цели и задачам.</p>
<p>Выступление</p>	<p><b>25</b></p>	<p>Общее количество баллов (10+5+10 баллов)</p> <p>Качество и содержание презентации:  <b>10 баллов</b> – без замечаний;  <b>5 балла</b> – представлена, но не раскрывает суть исследования, слабо соответствует выступлению студента;  <b>0 баллов</b> – не представлена.</p> <p>Качество выступления: речь студента грамотна, студент следует нормам академической этики, речь и презентация дают полное представление о содержании исследования; показывает владение профессиональными навыками публичного выступления:  <b>5 баллов</b> – без замечаний;  <b>2,5 балла</b> – с замечаниями;  <b>0 баллов</b> – не представлено/не соответствует.</p> <p>Ответы на вопросы: ответы даны и аргументированы, речь студента грамотна, студент следует нормам академической этики, умеет вести диалог с профессионалом:  <b>10 баллов</b> – без замечаний;  <b>5 баллов</b> – ответы даны частично или неполностью;  <b>0 баллов</b> – не представлены или полностью неверны.</p>

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
Особое мнение	5	<p><b>5 баллов</b> – члены ГЭК отмечают особую практическую значимость и рекомендуют продолжить разрабатывать представленную тему в практическом / научном направлении. Рекомендация к публикации/обучению в магистратуре – с внесением данной отметки в протокол ГЭК.</p>
<b>КАФЕДРА</b>		
Отзыв научного руководителя/консультанта	10	<p>В случае, если в работе указан только научный руководитель (<b>10 баллов</b>)  Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве научного руководителя:  10 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки;  5 баллов – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите;  0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.</p> <p>В случае если в работе указан научный руководитель и консультант (<b>5+5 баллов</b>)  Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве <u>научного руководителя</u>:  5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки;  2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите;  0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.</p> <p>Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве <u>консультанта</u>:  5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки;  2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите;  0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.</p>

<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Что проверяется</b>
Портфолио <sup>7</sup>	<b>5</b>	Портфолио студента: 1 балл – Информация о студенте (резюме) и описание сферы интересов и направления практик (подтвержденные положительными отзывами от работодателей); 2 балла – научная(ые) статья(и), опубликованные за период обучения на бакалавриате (копия из печатного или электронного источника, с указанием реквизитов/ссылки источника) или золотой сертификат ФИЭБ; 1 балл – сертификаты/ грамоты/ дипломы участника научно-практических конференций / волонтер в качестве помощников организаторов научно-практических конференций за период обучения на бакалавриате; 1 балл – грамоты, выданные Академией (Институтом, факультетом) за заслуги в учебной и внеучебной деятельности за период обучения на бакалавриате; серебряный и бронзовый сертификат ФИЭБ.
Соблюдение дедлайнов	<b>5</b>	Соблюдение сроков сдачи материалов в ЛМС (СДО Академии): 1) заявление на тему – 1 балл; 2) лист ознакомления – 1 балл; 3) предзащита – 2 балла; 4) итоговая версия ВКР – 1 балл.

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице 4 критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией (Таблица 5).

---

<sup>7</sup> Все материалы (документы) портфолио сшиваются отдельно и прикладываются к ВКР после приложений (при наличии), либо после списка используемых источников

Таблица 5. – Шкала оценивания. Соответствие баллов итоговой оценки по итогам защиты ВКР

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 100 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41 – 60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов

В случае, если текст ВКР содержит совпадений более 20% (в соответствии со справкой системы «Антиплагиат» Академии), работа оценивается как «неудовлетворительно».

### **3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

#### **3.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); пользование необходимыми обучающимся лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения,

а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению (слепота): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся

предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ОВЗ по слуху, с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74–84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946)<sup>8</sup>.

Для этого обучающимся подается письменное заявление в учебный отдел (деканат) ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

---

<sup>8</sup> [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_GIA.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf)

## Приложения

### Приложение 1.1

Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя  
(консультанта)

Директору  
Института общественных наук РАНХиГС  
Голосову П.Е.  
обучающегося 4 курса группы № \_\_\_\_\_  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
направленность (профиль): «Рекламные  
коммуникации в индустрии развлечений»  
.....  
*Ф.И.О. студента (полностью)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы) по теме: «.....»,

назначить научным руководителем ВКР: .....,  
*должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)*

назначить консультантом ВКР: .....,  
*должность, ФИО (полностью)*

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись студента      Фамилия И.О. студента*

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись научрука      Фамилия И.О. научрука*

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись консультанта      Фамилия И.О. консультанта*

*Приложение 1.2*

*Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя  
(консультанта) для групповой (совместной) ВКР*

Директору  
Института общественных наук РАНХиГС  
Голосову П.Е.  
обучающегося 4 курса группы № \_\_\_\_\_  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
направленность (профиль): «Рекламные  
коммуникации в индустрии развлечений»

.....  
*Ф.И.О. студента (полностью)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: «.....» в форме совместного выполнения ВКР в составе группы с \_\_\_\_\_ (ФИО второго студента или студентов).

назначить научным руководителем ВКР: .....,  
*должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)*

назначить консультантом ВКР: .....,  
*должность, ФИО (полностью)*

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись студента      Фамилия И.О. студента*

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись научрука      Фамилия И.О. научрука*

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись консультанта      Фамилия И.О. консультанта*

«Согласен(на) выполнять подготовку ВКР совместно в группе»

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись второго студента      Фамилия И.О. студента*

Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя  
(консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры

Директору  
Института общественных наук РАНХиГС  
Голосову П.Е.  
обучающегося 4 курса группы № \_\_\_\_\_  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
направленность (профиль): «Рекламные  
коммуникации в индустрии развлечений»

.....  
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы) по теме: «.....»,

Представить обоснование целесообразности разработки для практического  
применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на  
конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы  
(если тема, не включена в перечень тем).

назначить научным руководителем ВКР: .....,  
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР: .....,  
должность, ФИО (полностью)

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись студента      Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись научрука      Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись консультанта      Фамилия И.О. консультанта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Факультет/кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Студентов 4 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2025 год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

\_\_\_\_\_

и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;

- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
интегрированных  
коммуникаций

\_\_\_\_\_ М.В. Захарова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

студента 4 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы  
до «11» июня 2025 г.

7. Задание составил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись научного руководителя/консультанта)

«28» декабря 2024 г.

8. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

«28» декабря 2024 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом – при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

- за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

- материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на \_\_ дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на \_\_ дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

**Выводы:** Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет \_\_%, объем оригинального текста \_\_%, цитирование \_\_%, самоцитирование \_\_%.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

*Или*

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

*Или*

Работа не соответствует уровню бакалавра.

**ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ**

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

---

(дата)

---

(подпись научного руководителя)

---

(Фамилия И.О. научного руководителя)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Рекламные коммуникации в индустрии развлечений»

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Консультант ВКР:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

- за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

- материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на \_\_ дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на \_\_ дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

**Выводы:** Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет \_\_%, объем оригинального текста \_\_%, цитирование \_\_%, самоцитирование \_\_%.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

*Или*

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

*Или*

Работа не соответствует уровню бакалавра.

**ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ**

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

---

(дата)

---

(подпись консультанта)

---

(Фамилия И.О. консультанта)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа: «Рекламные коммуникации в индустрии  
развлечений»

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

**на тему:**

«.....»

**Автор:**

Обучающийся 4 курса, ..... группы,  
очной формы обучения  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Руководитель работы:**

Учёная степень, ученое звание,  
должность  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

*(примечание: информация  
заполняется при назначении  
консультанта)*

**Консультант работы:**

Учёная степень, ученое звание,  
должность  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Москва, 2025 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа: «Рекламные коммуникации в индустрии  
развлечений»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА  
(совместный проект)**

**на тему:**

«.....»

**Автор:**

Обучающийся 4 курса, .....группы,  
очной формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

**Автор:**

Обучающийся 4 курса, .....группы,  
очной формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

**Руководитель работы:**

Учёная степень, ученое звание,  
должность

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

*(примечание: информация заполняется  
при назначении консультанта)*

**Консультант работы:**

Учёная степень, ученое звание,  
должность

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

Москва, 2025 г.

Приложение 6  
Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»



### СПРАВКА

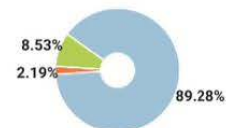
о результатах проверки текстового документа  
на наличие заимствований

Российская академия народного хозяйства  
и государственной службы при Президенте  
РФ (РАНХиГС)

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Иванова Виктория Ивановна  
Самоцитирование  
рассчитано для:  
Название работы: Иванова ВИ\_ВКР  
Тип работы: ВКР  
Подразделение: ИОН

### РЕЗУЛЬТАТЫ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 28.10.2024

**Структура документа:** Проверенные разделы: основная часть с.27-36, 39-74, 77-83, титульный лист с.1, содержание с.2-3, библиография с.87-92, приложение с.93-100, введение с.4-27, выводы с.37-38, 75-76, 84-86  
**Модули поиска:** Шаблонные фразы; Диссертации НББ; СМИ России и СНГ; Публикации РГБ; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Перефразирования по коллекции IEEE; ИПС Адилет; Издательство Wiley; IEEE; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Медицина; Патенты СССР, РФ, СНГ; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Перефразирования по Интернету (EN); Сводная коллекция ЭБС; Переводные заимствования IEEE; Переводные заимствования (RuEn); Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Коллекция НБУ; Библиография; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Переводные заимствования; Цитирование; Перефразированные заимствования по

Работу проверил: Сидоренко Полина Сергеевна  
ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

### **Список использованных источников**

#### ***Нормативно-правовые акты:***

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) «Название». Информация о публикации.

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликован в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

3. ...

#### ***Литературные источники:***

4. Фамилия, И.О. Название....библиографическая запись.

5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. // Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) – 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-nauchnyh-podhodov-k-provedeniyu-marketingovyh-issledovaniy>. Дата обращения...

6. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. – 206 с. – URL: <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionniy%20menedzhment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf> . Дата обращения...

7. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>. Дата обращения...

*Электронные ресурсы и интернет-источники:*

8. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL: ....

9. CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».  
URL: <https://cyberleninka.ru> Дата обращения...

10. IPRBooks. Электронная библиотечная система. URL:  
<http://www.iprbookshop.ru> Дата обращения...

-----  
Пояснения:

Объем источников: **не менее 40 шт.** (совместная ВКР – **не менее 40** источников), из них не менее 50 % – литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и т.п.), 60–100% источников должны быть 2019–2024 гг. публикации.

По ГОСТу 2018 г. URL: [http://it-mda.ru/standards/docs/GOST\\_R/GOST\\_R\\_7.0.100-2018.pdf](http://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf)

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты: законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утвержденные на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники: книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники: сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и т.п.