

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
*Институт общественных наук
Кафедра прикладных информационных технологий*

Ректор РАНХиГС
В.А. Мау
2022 __ г

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом РАНХиГС
Протокол от «19» апреля 2022 г. № 04



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
Современные технологии управления**

Москва, 2022

Разработчик

к.э.н., доцент кафедры прикладных
информационных технологий


(подпись)

О.В. Федосеева

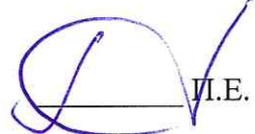
Руководитель программы

к.э.н., доцент кафедры прикладных
информационных технологий


(подпись)

О.В. Федосеева

ИО директора Института общественных наук



И.Е. Голосов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета (совета) Института общественных наук (ИОН) «03» _марта_ 2022 _г.,
протокол № _52_.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(ИОН)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 52

от 03 марта 2022 года

ВРИО Председатель – **Н.П. Гринцер**
Ученый секретарь – **А.В. Ярошенко**

Присутствовали: 32 из 61 членов Ученого совета Института общественных наук

Повестка дня:

1. И.А. Володина – о рассмотрении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки/повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

СЛУШАЛИ:

И.А. Володину о рассмотрении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки/повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к утверждению УС Академии дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Современные технологии управления», заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, общая трудоемкость программы 250 академических часов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Стратегии вовлечения в осознанное изучение иностранного языка в цифровой среде. Курс для преподавателей школ и вузов» , очная форма обучения с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения, общая трудоемкость программы 72 академических часа.

ВРИО Председателя

Ученый секретарь

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is larger and more stylized, while the one on the right is smaller and more compact.

Н.П. Гринцер

А.В. Ярошенко

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу профессиональной
переподготовки
«Современные технологии управления»

Рецензируемая программа предназначена для слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки действующих и потенциальных специалистов и руководителей организаций различных форм собственности и сфер деятельности.

Актуальность программы продиктована необходимостью формирования у слушателей комплекса теоретических знаний о современном менеджменте наряду с практическими навыками овладения современными технологиями управления. Актуализация имеющихся знаний обусловлена повышением требований к уровню квалификации специалистов сферы управления и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач, формирования и совершенствования профессиональных знаний, умений и практического опыта.

В программе отражены цели и задачи, требования к результатам освоения специальности. Все разделы программы направлены на приобретение знаний умений и навыков. Содержание программы раскрывается в четкой логической последовательности. В программу включены следующие структурные элементы: описание цели, нормативно-правовая база, планируемые результаты обучения, календарный учебный график, учебный план, содержание программы, форма, срок и период обучения, организационно-педагогическое обеспечение, рабочие программы дисциплин, программа итоговой аттестации. Цель программы соответствует содержанию и планируемым результатам обучения. Рецензируемая программа рассчитана на 250 часов; четко структурирована, учебный материал программы изложен логично и последовательно.

Разработанная программа профессиональной переподготовки актуальна, соответствует всем необходимым требованиям и рекомендуется к реализации.

РЕЦЕНЗЕНТ

Доктор экономических наук, профессор,
профессор кафедры маркетинга
РЭУ им. Г.В. Плеханова

С.В. Мхитарян



СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты обучения	5
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Форма обучения и срок освоения	6
1.7. Период обучения, режим занятий	6
1.8. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение	9
Приложение № <u> 1 </u> Рабочие программы дисциплин	
Приложение № <u> 2 </u> Программа итоговой аттестации.	
Приложение № <u> 3 </u> Рецензии (внутренняя и внешняя)	

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Современные технологии управления» направлена на формирование у слушателей навыков, необходимых для реализации функций управления организацией, использования и/или внедрения в нее современных методов и технологий менеджмента.

Для достижения поставленной цели в процессе освоения образовательной программы слушателями решаются следующие задачи:

- повышение эффективности организационно-управленческой деятельности с помощью совершенствования текущих административных и бизнес-процессов;
- разработка стратегии организации;
- принятие новых управленческих решений;
- управление организационными изменениями

1.2. Нормативная правовая база

Настоящая программа дополнительной профессиональной переподготовки разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 года № 59391);

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51030)

- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н (Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2018 г. № 52408)

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015г. № 691н (регистрационный номер 39362)

- Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

- Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года;

- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381;

- Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Выпускник программы приобретает новую квалификацию «**Менеджер по организационному управлению**». В результате освоения программы у слушателей будут сформированы знания, умения и навыки, трудовые функции, соответствующие современным управленческим компетенциям.

Программа «Современные технологии управления» формирует у слушателей устойчивые знания инструментов и методов современного менеджмента и возможностей их применения в практической деятельности организации, умения и навыки стратегического планирования и организационного развития.

В процессе освоения программы слушатели получают теоретические знания, практические умения и навыки, направленные на решение современных управленческих задач.

Выпускник программы готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической

Кроме того, выпускник программы готовится к следующим дополнительным видам профессиональной деятельности, связанных с трудовыми функциями из профессиональных стандартов (см. Таблица 1):

Выпускники, в результате освоения программы «Современные технологии управления» должны достигать определенного уровня знаний, умений и навыков, необходимых для решения актуальных вопросов в области менеджмента и осуществления управленческих функций.

1.4. Планируемые результаты обучения

- а) В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатели овладевают профессиональными управленческими навыками
- б) Для достижения указанной цели слушатели программы должны овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессионально-специализированными компетенциями:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения программы

Задачи профессиональной деятельности	Профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК
Организационно-управленческая	ПСК-1 – обеспечение изменений в организации ¹
	ПСК-2 – обоснование решений ¹
	ПСК-3 – регламентация процессов подразделений или разработка административных регламентов подразделений ²

	ПСК-4 - стратегическое управление персоналом организации ³
Аналитическая	ПСК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ¹
	ПСК-6 - выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей ¹
Универсальные компетенции (УК)	
Код и наименование компетенции	
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (их) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	

1.5. Категория слушателей

Категория обучающихся – лица, имеющие высшее образование, а также лица, завершающие получение высшего образования (студенты выпускных курсов бакалавриата и специалитета). Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца. Вступительные испытания не предусмотрены.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных технологий.

Срок обучения – 250 часов, из них 86 часов выделено на контактную работу со слушателями, 160 часов выделено на самостоятельную работу слушателей; 4 часа на итоговую аттестацию.

Занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий с возможностью выхода в сеть Интернет и получения информации, необходимой для выполнения заданий и промежуточной аттестации.

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет 17 недель

Итоговая аттестация: экзамен в письменной форме

1.8. Документ о квалификации:

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

¹ Профессиональная компетенция разработана на основе Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н;

² Профессиональная компетенция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н;

³ Профессиональная компетенция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 17 недель					
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
УЗ/ДОТ	УЗ / ТКУ/ПА/ДОТ	УЗ/ДОТ	УЗ / ТКУ/ПА /ДОТ	УЗ/ДОТ	УЗ / ТКУ/ПА, /ДОТ
7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
УЗ/ДОТ	УЗ / ТКУ/ПА/ДОТ	УЗ/ДОТ	УЗ / ТКУ/ПА /ДОТ	УЗ/ДОТ	УЗ / ТКУ/ПА /ДОТ
13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	17 неделя	
УЗ/ДОТ	УЗ / ТКУ/ПА/ДОТ	УЗ/ДОТ	УЗ / ТКУ/ПА /ДОТ	ИА/ДОТ	

УЗ ДОТ– учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ– итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Перезачет
		В том числе		В том числе		В том числе		В том числе						
		Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме ⁵	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме ⁵	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме ⁵	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Всего	Всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Современный менеджмент	32					12	8	4	4	20	Э, ИК, ИЗ	3 (Д)	УК-2, ПСК-1	
2. Теория организации и организационное поведение	30					10	8		2	20	Э, ИК, ИЗ	3 (Д)	УК-3, ПСК-2	
3. Стратегический менеджмент	32					12	8		4	20	Э, Т, ИК, ИЗ	3 (Д)	УК-2, ПСК-5, ПСК-6	
4. Современный маркетинг	30					10	8		2	20	Э, ИЗ, Т, ИК	3 (Д)	ПСК-2, ПСК-6	
5. HR-менеджмент	32					12	8		4	20	ИК, ИЗ, Э, Т	3 (Д)	УК-3, ПСК-3, ПСК-4	
6. Коммуникационный менеджмент	30					10	8		2	20	Э, Т, ИК	3 (Д)	УК-4	
7. Управление инновациями	30					10	8		2	20	Э, ИК	3 (Д)	ПСК-1, ПСК-2, ПСК-5	
8. Психология управления	30					10	8		2	20	Э, ИК, Т	3 (Д)	УК-3, ПСК-4	
Итого:	246					86	64		22	160				
Итоговая аттестация														
Всего:										Экзамен (4)				250

¹ *Э (эссе), ИК (индивидуальные консультации), ИЗ (индивидуальное задание), Т (тестирование)

З (Д)-зачет с применением дистанционных технологий

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста ¹	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и ²	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы ³	Ученая степень, ученое (почетное) звание ⁴	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы ⁵		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Федосеева Ольга Вячеславовна	Маркетинг, маркетинг	Повышение квалификации. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), РАНХиГС; Аспирантура: 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством», МЭСИ	Основное место работы: ИОН РАНХиГС, кафедра прикладных информационных технологий, должность: доцент	кандидат экон. наук, ученое звание отсутствует	17	9	6	1. Современный менеджмент 2. Теория организации и организационное поведение 3. Стратегический менеджмент 4. Современный маркетинг 5. HR-менеджмент 6. Коммуникационный менеджмент 7. Управление инновациями 8. Психология управления