

КонтурСайн

Краткое руководство пользователя
программного обеспечения

Контур.Сайн

Введение

Данное руководство предназначено для пользователей программы для ЭВМ «Контур.Сайн».

Руководство содержит информацию о подготовке к работе и порядку входа, описывает функциональность продукта: как получить сертификат ключа проверки НЭП, как подписывать и отправлять документы.

Оглавление

1. Область применения	3
2. Возможности.....	3
3. Отправка договора на подпись Исполнителю	3
4. Регистрация и вход в Контур.Сайн.....	5
5. Получение сертификата электронной подписи	7
5.1. Получение НЭП.....	7
5.2. Какие документы можно подписывать НЭП.....	9
6. Подписание документов	10

1. Область применения

Программа для ЭВМ «Контур.Сайн» — система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия.

2. Возможности

В программе можно получать закрывающие документы от внештатных сотрудников для своевременных выплат, подписывать документы с клиентами, заключать договоры с исполнителями. Программа позволяет подписывать документы квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью.

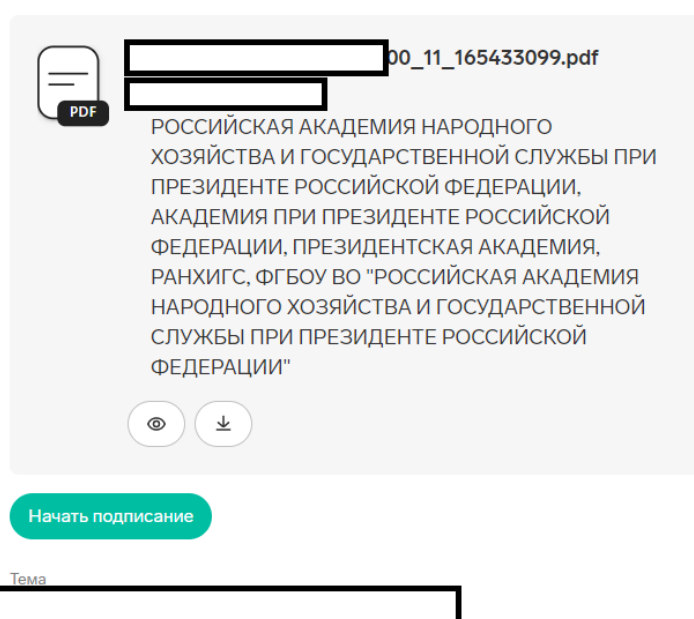
Неквалифицированная электронная подпись (НЭП) удобна тем, что ее можно использовать для подписания с любых устройств. Для выпуска сертификата ключа проверки НЭП необходимо пройти идентификацию в ЕСИА на портале Госуслуги. НЭП можно подписывать различные документы, которыми вы обмениваетесь с контрагентами и клиентами, если для них не установлено требования подписания КЭП или только собственноручной подписью.

3. Отправка договора на подпись Исполнителю

После подписания договора со стороны Академии, договор будет направлен на подписание Исполнителю по электронной почте в виде ссылки. При переходе по ссылке Исполнитель может ознакомиться с комплектом документов, который предлагается на подпись и начать подписание документа НЭП.

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ,
РАНХИГС, ФГБОУ ВО "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" просит вас
подписать документ онлайн**

Чтобы подписывать документы, вам понадобится электронная подпись.
Вы сможете выпустить ее бесплатно за 10 минут



00_11_165433099.pdf

PDF

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ,
РАНХИГС, ФГБОУ ВО "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ"

Начать подписание

Тема

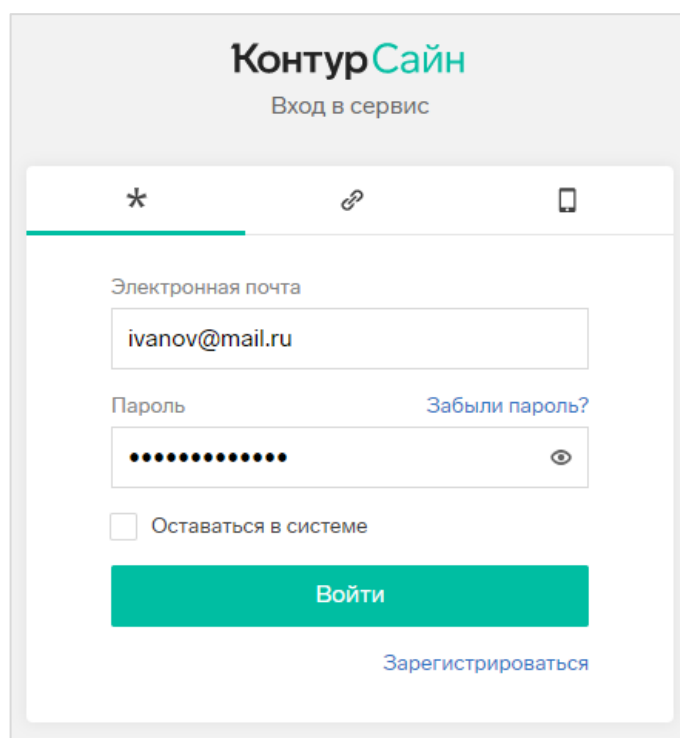
Рис. 1

После нажатия кнопки «Начать подписание», система Контур.Сайн, перенаправит вас на страницу регистрации.

4. Регистрация и вход в Контур.Сайн

Чтобы войти в Контур.Сайн:

1. Перейдите по ссылке <https://sign.kontur.ru>.
2. Если уже есть регистрация в других программах СКБ Контур, укажите свой логин и пароль. В качестве логина используется электронная почта.



КонтурСайн
Вход в сервис

* 🔗 📱

Электронная почта
ivanov@mail.ru

Пароль [Забыли пароль?](#)
●●●●●●●● 👁

Остаться в системе

Войти

[Зарегистрироваться](#)

Рис. 2

3. Если логина и пароля еще нет, перейдите по ссылке «Зарегистрироваться».
 - а. Укажите ФИО в соответствии с паспортом, номер телефона и адрес электронной почты.

The image shows a registration form for 'КонтурСайн'. The form is titled 'Регистрация' and includes the following fields and elements:

- Фамилия ***: Input field containing 'Иванов'.
- Имя ***: Input field containing 'Иван'.
- Отчество**: Input field containing 'Иванович'.
- Телефон ***: Input field containing '+79991234567' and a blue button labeled 'Подтвердить'.
- Почта ***: Input field containing 'ivanov@mail.ru'.
- A grey button labeled 'Зарегистрироваться'.
- A disclaimer: 'Регистрируясь, вы принимаете условия лицензионного договора, соглашаетесь на обработку персональных данных и получение информационных сообщений от группы компаний СКБ Контур'.
- A footer section with the text 'Уже регистрировались в сервисах Контур?' and a blue link 'Войдите в учетную запись'.

Рис. 3

- b. Нажмите «Подтвердить» и подтвердите номер телефона кодом из смс.
- c. Подтвердите адрес почты по ссылке из письма, которое придет на этот адрес.

Электронная

После регистрации и входа в Контур.Сайн перейдите к получению сертификата электронной подписи.

5. Получение сертификата электронной подписи

После первого входа пользователю нужно пройти идентификацию и получить сертификат ключа проверки электронной подписи (ЭП) для ЮЛ, ИП или физлица. Далее для краткости будем говорить «получить электронную подпись». Если ЭП выпускается на организацию, она содержит сведения о реквизитах организации и о данных человека, подписывающего документы.

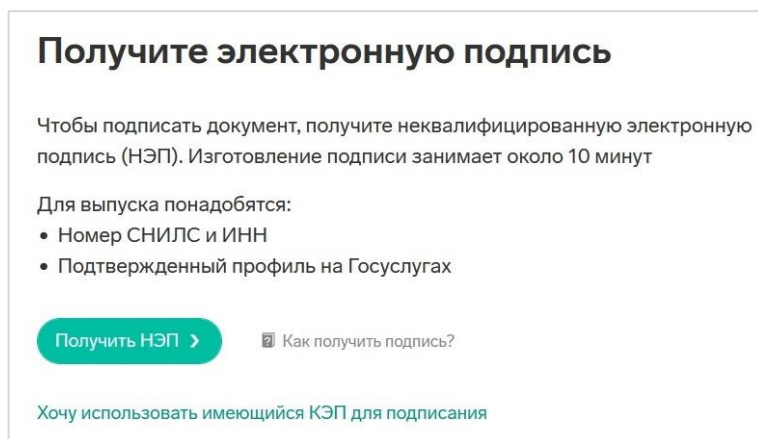


Рис. 4

5.1. Получение НЭП

1. Нажмите «Получить НЭП».
2. Выберите тип пользователя.

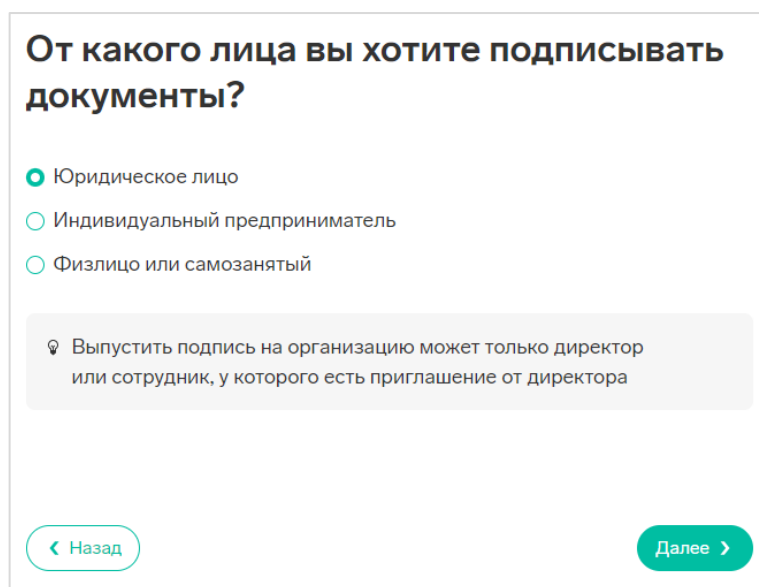


Рис. 5

3. Переходите к следующим шагам по кнопке «Далее».

4. Проверьте данные вашего профиля. При необходимости измените номер телефона, который будет привязан к НЭП.
5. Заполните дату рождения, СНИЛС и ИНН. Проверьте, что данные совпадают с данными на портале Госуслуги.
6. Заполните свои паспортные данные.
7. Чтобы подтвердить выпуск сертификата на портале Госуслуги, нажмите «Перейти на Госуслуги».
8. Войдите в свой профиль на портале Госуслуги и в правом верхнем углу откройте раздел «Уведомления».
9. Откройте уведомление о выпуске НЭПа и подтвердите выпуск.



Рис. 6

11. Вернитесь в Контур.Сайн, чтобы приступить к работе с документами.

Если запрос отклонен, проверьте данные на Госуслугах и указанные при выпуске сертификата. Они должны совпадать. Если не подтверждена учетная запись на Госуслугах, подтвердите ее.

Если есть и НЭП, и КЭП, выбрать нужный сертификат можно будет в момент подписания документов.

5.2. Какие документы можно подписывать НЭП

Неквалифицированной электронной подписью (НЭП) можно подписывать неформализованные документы, которыми вы обмениваетесь с контрагентами и клиентами, например:

- договоры оказания услуг или поставки;
- дополнительные соглашения и приложения к ним;
- внутренние кадровые документы;
- акты выполненных работ, оказанных услуг и пр.;
- накладные;
- доверенности;
- платежные поручения;
- официальные письма на бланке организации;
- УПД (только с функцией первичного документа);
- соглашение о неразглашении (NDA);
- письма;
- счета;
- технические задания.

Чтобы НЭП могла быть принята участниками информационного взаимодействия в качестве аналога собственноручной подписи, стороны должны заключить соглашение (ч. 2 ст. 6 Федерального закона «Об электронной подписи»). При регистрации в Контур.Сайне все пользователи присоединяются к лицензионному договору, частью которого является соглашение о признании НЭП аналогом собственноручной подписи (п 7.1 лицензионного договора на право использования Контур.Сайна). Таким образом, пользователи Контур.Сайна присоединяются к этому соглашению и, в дальнейшем, все документы, подписанные НЭП в Контур.Сайне, будут обладать юридической силой.

6. Подписание документов

1. Исходящие документы находятся на вкладке «На подпись», входящие — на вкладке «Входящие».

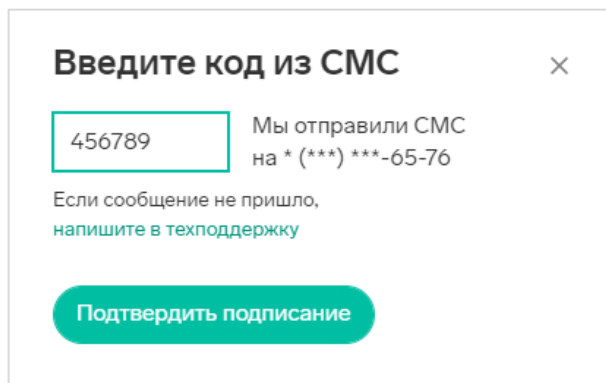


Рис. 7

2. Войдите в документ и нажмите «Подписать». Введите код из смс.
3. Нажмите «Подтвердить подписание».

После подписания документа можно скопировать ссылку на него и отправить получателю.

Отправленный документ можно удалить и восстановить.

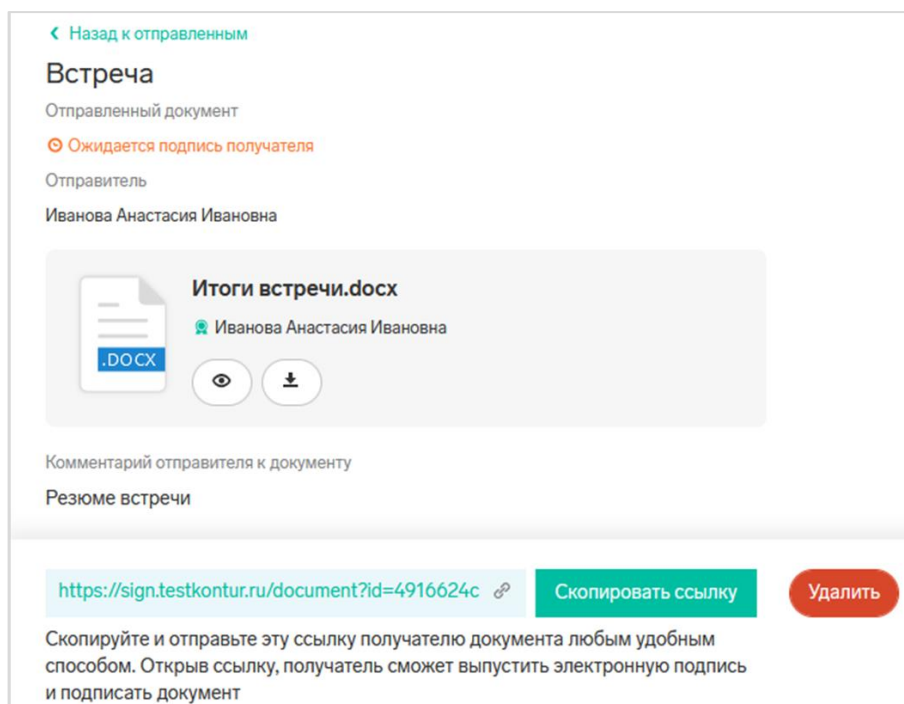


Рис. 8

Отправленный документ перемещается на вкладку «Отправленные». Его можно просмотреть или скачать.

Входящий документ после подписания остается на вкладке «Входящие».

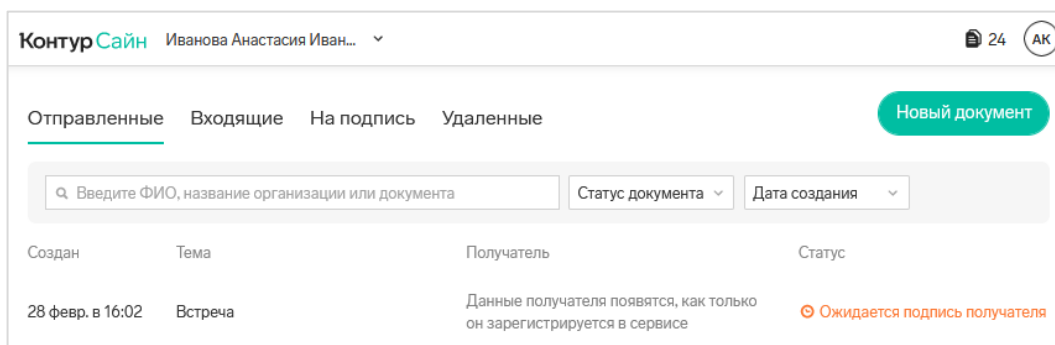


Рис. 9

После подписания документа двумя сторонами можно скачать архив, который содержит подписи и печатную форму с отметкой о том, что документ подписан электронной подписью.

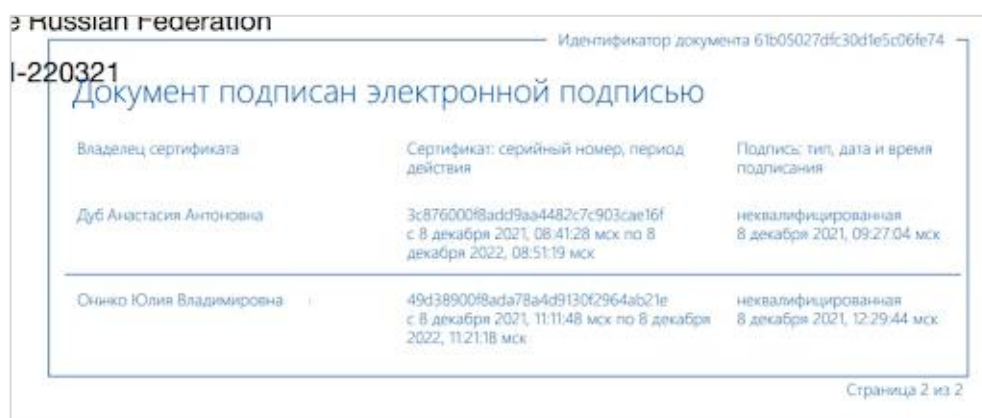


Рис. 10