**Регламент грантовой поддержки программы бакалавриата**

**«Управление городским территориальным развитием (Liberal Arts)»**

**набор 2019 года**

**(далее – Регламент)**

1. **Общие положения**
   1. Грантовая поддержка предоставляется обучающимся на программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление городским территориальным развитием (Liberal Arts)» (далее — Программа), успешно прошедшим все этапы конкурсного отбора на получение гранта.
   2. Конкурсный отбор проводится Институтом общественных наук, ответственное подразделение: кафедра территориального развития им. В.Л.Глазычева (далее – Кафедра). Программа реализуется Кафедрой совместно с Liberal Arts College Института общественных наук (далее - Liberal Arts), при поддержке АО «ДОМ.РФ».
   3. Конкурсный отбор проводится на каждый год обучения отдельно, начиная со второго, в соответствии с процедурой получения гранта, описанной в настоящем Регламенте.
   4. Количество грантовых мест выделяемых на Программу набора 2019 года:  
      **-** 3 места со 100% компенсацией стоимости обучения за счет гранта;  
      **-** 4 места с 50% компенсацией стоимости обучения за счет гранта.
   5. К участию в конкурсе допускаются:

- студенты, обучающиеся на Программе на договорной основе;

- студенты, переводящиеся на Программу после первого года обучения с других профилей Liberal Arts.

* 1. Грантовые места распределяются в соответствии с общим рейтингом участников конкурсного отбора (далее – Участник). От Участника, набравшего максимальное количество баллов по нисходящей. Сначала распределяются места со 100% компенсацией, затем места с 50% компенсацией.
  2. С обучающимся, получившим грант, заключается дополнительное соглашение к договору на обучение сроком на один год, регламентирующее грантовую поддержку обучающегося.
  3. Выставленные во время конкурсного отбора на получение гранта баллы могут быть обжалованы в течение одного дня после оглашения результатов. В таком случае, формируется апелляционная комиссия в соответствии с локальными нормативными актами «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия\РАНХиГС).
  4. Внесение изменений в настоящий Регламент возможно по решению Кафедры. Участники конкурса должны быть проинформированы о вносящихся изменениях посредством электронной почты.
  5. Любая информация о гранте и конкурсном отборе, направленная обучающемуся посредством информационно-телекоммуникационных сетей считается полученной с даты ее направления. Обучающиеся, претендующие на грантовую поддержку, обязуются своевременно предоставлять информацию о своей актуальной электронной почте, а в случае создания общей электронной почты группы также использовать и ее. Фактом предоставления информации о гранте считается рассылка на любой вышеописанный адрес.
  6. Настоящий Регламент и приложения к нему публикуются в открытом доступе на сайте Института общественных наук.

1. **грантовый конкурс при переходе на второй курс**
   1. Конкурсный отбор проходит в два этапа:

**-** конкурс эссе;

**-** собеседование по теме эссе (далее — Собеседование).

* 1. Конкурс эссе состоит из подготовки Участником письменной работы, требования к которой изложены в Приложении 1 к данному регламенту.
  2. Требования к собеседованию по теме эссе изложены в Приложении 2 к данному Регламенту.
  3. График проведения конкурса:
     1. Студент должен заявить о своем желании принять участие в конкурсе не позднее чем 3 апреля 2020 г. Для подачи заявки на участие в конкурсе студент должен описать тему и структуру своего эссе по форме: <https://forms.gle/7fk4geXf8BFgVgQw6>   
        После подачи заявки студент считается Участником конкурса.
     2. **Участник конкурса обязан предоставить готовое ЭССЕ на проверку в срок до 1 мая 2020 г. (включительно).** На проверку принимаются работы строго соответствующие требованиям, изложенным в Приложении 1.

Готовые ЭССЕ загружаются по ссылке: <https://forms.gle/3mKzD4vTacyMnfCh6>

* + 1. Эссе Участников проверяет эксперт из числа профессорско-преподавательского состава Академии. После проверки эссе Участники конкурса, **набравшие больше 51 балла за эссе**, допускаются до собеседования по теме эссе. Результаты проверки эссе направляются Участнику конкурса не позднее, чем за 3 дня до даты Собеседования.
    2. **Собеседования по теме эссе проводятся в срок с 25 по 30 мая 2020 г.** Точный день Собеседования сообщается Участникам конкурса после проверки эссе. Собеседование проводит комиссия, состоящая не менее чем из двух членов из числа профессорско-преподавательского состава Академии.
  1. По итогам прохождения собеседования формируется рейтинг Участников конкурса, в соответствии с баллами, полученными в результате собеседования.
  2. Грантовую поддержку получают Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам собеседования, в соответствии с принципом, описанным в пункте 1.6 настоящего Регламента, при условии отсутствия академических задолженностей по итогам летней сессии текущего курса обучения.

1. **Процедура получения гранта при переходе на третий и четвертый курс**
   1. К участию в конкурсном отборе допускаются обучающиеся на Программе на договорной основе.
   2. Конкурсный отбор проходит в формате конкурса эссе.
   3. Темы эссе, требования к структуре и содержанию работы, а также график проведения конкурсного отбора (далее — Требования к эссе) публикуются не позднее чем за два месяца до даты сдачи эссе. День публикации Требований к эссе считается днем начала конкурсного отбора.
   4. После публикации тем, обучающиеся имеют возможность выбрать одну из них или согласовать собственный вариант темы. Варианты тем, предложенных обучающимся, считаются согласованными в случае получения прямого подтверждения от администратора Программы (письменно или посредствам электронной почты).
   5. После сдачи обучающимся подготовленного эссе администратору Кафедры, работа передается на проверку компетентному в теме эссе преподавателю или эксперту. Проверка эссе осуществляется в срок не более чем 30 календарных дней со дня сдачи эссе, зафиксированного в Требованиях к эссе.
   6. По итогам проверки эссе формируется рейтинг Участников конкурсного отбора, в соответствии с баллами, полученными за эссе. Критерии оценки эссе указываются в публикуемых Требованиях к эссе.
   7. Грантовую поддержку получают обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов за эссе, при условии отсутствия академических задолженностей по итогам летней сессии текущего курса обучения.
2. **Условия освобождения грантовых мест**
   1. Грантовые места могут освобождаться в случаях:

- если у обучающегося имеются академические задолженности;

- отчисления обучающегося из Академии или перевода с Программы;

- добровольного отказа обучающегося от грантовой поддержки;

- обнаружения в любой работе обучающегося, написанной в рамках учебного процесса, плагиата;

- ухода обучающегося в академический отпуск.

* 1. В случае освобождения грантового места в процессе обучения его может занять следующий по рейтингу конкурсного отбора обучающийся, получивший меньшее количество баллов по итогам проведения конкурсного отбора. С этим обучающимся заключается дополнительное соглашение сроком до конца учебного года, регламентирующее грантовую поддержку.
  2. Решение о прекращении грантовой поддержки обучающегося принимается на заседании Кафедры и закрепляется приказом Института общественных наук.
  3. В случае ухода обучающегося в академический отпуск, грантовое место за обучающимся не сохраняется. После возвращения из академического отпуска обучающийся оплачивает обучение самостоятельно. Если на момент возвращения обучающегося к обучению на данном потоке имеются грантовые места, то он может претендовать на их получение на общих условиях.

Приложение 1

**Требования к эссе (письменной работе)**

**1.** **Объем конкурсного эссе должен составлять 1500 слов.** Допустимо отклонение от заданного значения +/-10% от объема. Объем эссе считается от первого слова введения, до последнего слова заключения.

**2. Темы эссе.** Тема эссе должна соответствовать направлению программы «Управление городским территориальным развитием» — иметь четкий территориальный акцент.

Участники конкурса могут:

- выбрать одну из представленных ниже тем без изменений;

- выбрать одну из представленных ниже тем и скорректировать её;

- сформулировать тему самостоятельно.

Список предложенных тем эссе:

1. Функции и роль городов: история и современность.
2. Эволюция городского образа жизни.
3. Городской и сельский образ жизни — сравнительный анализ и перспективы развития.
4. Устойчивое развитие территорий: философия, понятие, перспективы.
5. Джентрификация: российский и международный опыт.
6. Миграция молодежи в крупные города: предпосылки и ключевые факторы процесса.
7. Городские публичные пространства: типы и практика проектирования успешных пространств.
8. Система муниципального управления: уровни, полномочия и взаимодействия органов городской власти.
9. Власть и гражданское общество (природа конфликта и возможности его разрешения).
10. Государство и местное самоуправление — сравнение двух институтов.
11. Городское сообщество как социальный институт и его влияние на городское развитие.
12. Роль и место городских агломераций в России и в мире.
13. Развитие парковой инфраструктуры на примере парков Москвы.
14. Smart city: опыт внедрения технологий в городскую среду.
15. Бренд города: принципы и инструменты формирования.
16. Мировые города и их влияние на глобализацию.
17. Public art и его влияние на городскую среду.
18. Влияние города на развитие человеческого капитала.
19. Системы общественного городского транспорта: российский и международный опыт.
20. Проблемы современных городских агломераций и пути их решения.
21. Есть ли будущее у малых городов?

**3. Структура эссе**

Типовая структура ЭССЕ состоит из ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА и следующих РАЗДЕЛОВ:

- СОДЕРЖАНИЕ

- ВВЕДЕНИЕ

- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ разделенная на 2-3 главы.

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- ПРИЛОЖЕНИЯ

**Титульный лист** является первой страницей ЭССЕ. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к Требованиям к конкурсу.

В **содержании** перечисляются: введение, заголовки глав и подглав основной части, заключение, список литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются актуальность и значимость работы, цель и задачи ЭССЕ.

**Основная часть** ЭССЕ должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическими и практическими главами/подглавами.

В основной части ЭССЕ приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проведенной работы.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы и подглавы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ЭССЕ, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

**Список литературы** должен включать использованную в ЭССЕ литературу и источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ЭССЕ.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ЭССЕ материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

**4. Оформление эссе**

ЭССЕ оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Шрифт основного текста: Times New Roman. Размер шрифта: 14. Основной цвет шрифта: черный. Междустрочный интервал: 1,15.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения, курсив, подчеркивание текста.

Наименования всех структурных элементов ЭССЕ (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами без подчеркивания (размер шрифта: 14, полужирное выделение). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата A3 учитываются как одна страница.

Главы имеют порядковые номера в пределах всего ЭССЕ и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подглавы состоит из номеров главы и подглавы в главе, разделенных точкой. В конце номера подглавы точка не ставится. Главы основной части ЭССЕ следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемого ЭССЕ указываются номера глав, подглав, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данного ЭССЕ. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ЭССЕ с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее — материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (размер шрифта: 14, полужирное выделение). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ЭССЕ используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ЭССЕ «Содержание».

Приложения к ЭССЕ оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

**Титульный лист** работы должен содержать:

* полное название университета и института, где была подготовлена работа;
* наименование конкурса;
* обозначение типа работы (ЭССЕ);
* тему работы;
* фамилию студента, написавшего работу;
* направление обучения студента;
* место и год написания работы.

За титульным листом должно следовать содержание, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует **список литературы**, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Для курсовых студентов старших курсов приветствуется наличие в списке работ на иностранных языках, которые указываются после русскоязычных источников также в алфавитном порядке.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст. Основное требование к любым видам ссылок сводится к тому, что студент должен максимально четко указать на то, какой конкретно материал он использует и где находится этот материал.

После списка литературы помещаются **приложения**. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенной работе — его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) — протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы эссе с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

*Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте эссе, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

*Правила оформления списка литературы*

Список литературы включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании ЭССЕ. Список литературы составляется в следующем порядке:

* нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;
* книжные издания в алфавитном порядке. (Образец: Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000. 312 с.) Сначала на русском языке, потом на английском;
* периодические издания (Ефимов Н.А. Становление рынка массовой информации // Вестник Моск. ун-та. (Сер. І0, Журналистика). 1992. № 4. С. 3–8. ) Сначала на русском, потом на английском;
* Источники из Интернета (Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При оформлении ссылок на иные источники необходимо отразить ссылку таким образом, чтобы проверяющий ЭССЕ мог максимально быстро и точно проверить информацию. Например, при оформлении ссылок на видеоматериалы необходимо указать: название и ссылку на конкретное видео, дату обращения, временной диапазон внутри видео, на которое ссылается автор.

*Правила оформления ссылок на использованные литературные источники*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы и источников. Обязательно указываются ссылки на первоисточник не только на цитаты, но на и произвольное изложение заимствованных из литературы и иных источников принципиальных положений.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Вместо указания источников в скобках допускается использование сносок внизу страницы. Такой порядок оформления ссылок на литературные и иные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, c. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

*Правила оформления приложений*

Приложение — заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

**5. Шкала оценивания эссе**

Эссе оцениваются по 100 балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **критерии** | **Шкалы оценивания** | | | |
| **Оценки «0-100 баллов»** | | | |
| **Неудовлетворительно: 0-50 баллов** | **удовлетворительно: 51-59 баллов** | **Хорошо: 60-69 баллов** | **Отлично: 70-100 баллов** |
| **Актуальность** | Актуальность работы четко не обосновы-вается. Цель, задачи сформу-лированы не точно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Содержание работы не соответствует направлению Программы. | Актуальность сформулирована в самых общих чертах и не обоснована.  Не четко сформулированы цель и задачи работы.  Содержание работы лишь косвенно соответствует направлению Программы (четко выраженный территориальный акцент). | Актуальность работы обоснована, но не подкреплена достаточным количеством источников.  Сформулированы цель и задачи, они соответствуют теме эссе и его содержанию.  Содержание работы соответствует направлению Программы (четко выраженный территориальный акцент). | Актуальность работы обоснована и подкреплена ссылками на источники.  Сформулированы цель и задачи, они соответствуют теме эссе и его содержанию.  Содержание работы соответствует направлению Программы (четко выраженный территориальный акцент), студент самостоятельно и в полной мере может это обосновать. |
| **Логика работы** | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие логические отклонения от темы работы. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) понятно обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. |
| **Самостоятельность в работе** | В работе обнаружен плагиат. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более четырех абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | Автор самостоятельно предложил и обосновал выбор темы работы. После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Автор достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в эссе. |
| **Оформление работы** | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленное эссе имеет большое количество несоответствий предъявляемым к оформлению требованиям. | Есть некоторые незначительные недочеты в оформлении работы. | Соблюдены все правила оформления работы (могут иметься лишь несколько незначительных отклонений от требований). |
| **Литература и аргументация** | Автор не подкрепляет свою позицию литературными источниками.  Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. | Указанные автором литературные источники лишь косвенно являются опорой для выстраивания аргументации.  Изучено менее пяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Автор аргументирует свою позицию ссылаясь на изученные литературные источники, редко допуская искажение их содержания.  Изучено более пяти источников. Автор ориентируется в тематике и выбранных источниках. | Автор аргументирует свою позицию ссылаясь на изученные литературные источники.  Количество источников более 10. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике и содержании используемых книг |

Приложение 2

**Требования к собеседованию по теме эссе**

1. Собеседование проводится на основании представленного Участником эссе.

В процессе собеседования выявляются:

- владение материалом по теме эссе;

- мотивация Участника;

- структура, последовательность изложения материала;

- коммуникационные навыки;

- умение кратко, ёмко и убедительно изложить суть проблемы и

сделанные выводы.

2. Шкала оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Количество баллов** |
| **1** | Ориентация в теме конкурсного эссе | от 0 до 25 |
| **2** | Умение аргументированно обосновывать свою позицию | от 0 до 25 |
| **3** | Умение четко и структурировано выстраивать свою позицию в устной коммуникации | от 0 до 25 |
| **4** | Личная мотивация Участника | от 0 до 25 |
|  | Максимальное количество баллов | 100 |

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российская академия народного хозяйства   
и государственной службы   
при Президенте Российской Федерации»**

*Институт общественных наук*

*Кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева*

Направление подготовки (специальность)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*на которой студент учится в настоящий момент*

**ЭССЕ**

в рамках грантового конкурса программы бакалаврита «Управление городским территориальным развитием (Liberal Arts)» (УГТР-18 3й курс)

**на тему:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор работы:

студент \_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва 2020 г.