

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
ШКОЛА ДИЗАЙНА
Кафедра дизайна



Утверждена Ученым советом
Института общественных наук
Протокол от «10» декабря 2019 г. № 36

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направление подготовки)

УПРАВЛЕНИЕ В АРТ-БИЗНЕСЕ

(программа)

МАГИСТР

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Москва, 2019

Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от «30» марта 2015 г. №322.

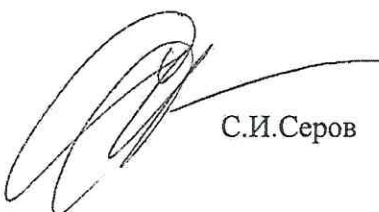
Автор-составитель:

зам. директора Школы дизайна
директор Школы дизайна

 М.А. Свистухина
 С.С. Троценко

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна школы дизайна Института общественных наук «28» ноября 2019 г, протокол № 04.

Заведующий кафедрой,
Профессор, кандидат искусствоведения

 С.И. Серов

Содержание

1.	Общие положения	2
2.	Общая характеристика выпускной квалификационной работы	4
3.	Руководство и консультирование.....	8
4.	Методология написания	10
5.	Требования к написанию.....	13
7.	Допуск к защите	21
8.	Процедура защиты ВКР.....	24
9.	Оценка	26
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА.....	28
11.	Материально-техническое и программное обеспечение ГИА	29
	ТРЕБОВАНИЯ к оформлению выпускной квалификационной работы...	45

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. №01-3429, от 15 мая 2017 г. №01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 06 мая 2019 № 02-520), утвержденным 25 марта 2016 г. № 01-1502;
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом 06 мая 2019 № 02-520;
- действующим Уставом и иными локальными актами Академии;

1.2. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь не является членом ГЭК;

1.3. ГИА проводится ГЭК в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;

- установления соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач;

1.4. ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

1.5. К ГИА допускается обучающийся:

1.5.1. не имеющий академической задолженности, а также финансовой (если применимо);

1.5.2. в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования;

1.6. Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и расписанием ГИА. Общий объем ГИА составляет 216 часов, 6 з.е.;

1.7. В результате ГИА у выпускников должны быть проверены сформированные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой высшего образования, а именно:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

(ОПК-1);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

2. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускники направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Управление в арт-бизнесе» готовят к защите ВКР в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

2.2. В целом, ВКР должна:

- носить актуальный, творческий характер;
- иметь научно- исследовательский характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности, достоверности приводимых фактов, обстоятельств;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и фактов;
- иметь чёткую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых документов;
- отвечать необходимым требованиям, предъявляемым к ВКР по изложению научной новизны.

2.3. Процесс подготовки и защиты ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы;
- анализ литературных источников и нормативных актов;
- проведение самостоятельного исследования;
- анализ и обобщение материалов исследования;
- уточнение плана;
- написание работы, согласование с руководителем;
- оформление работы;
- предзащита работы;
- защита ВКР.

2.4. Тематика ВКР определяется кафедрой Дизайна ежегодно в соответствии с современными потребностями рынка и отражает направленность Менеджмент и профиль образовательной программы «Управление в арт-бизнесе». Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. К выбору темы ВКР студент должен подходить осознанно, имея собственное профессиональное мнение по выбранной теме;

2.5. Критериями научной новизны ВКР являются результаты, полученные студентом в процессе проведения исследования следующими способами:

а) разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету и ко всему классу объектов исследования;

б) совершенствование (модификация) существующих моделей или способов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;

в) применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;

г) усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

2.6. Утверждение тем ВКР производится по личным заявлениям студентов на имя заведующего кафедрой Дизайна (Приложение № 1), к которым в обязательном порядке прикладываются:

- краткое обоснование выбора темы исследования: гипотеза, основная идея ВКР, цель, объект исследования, а также предполагаемые методы исследования, основные источники литературы;

- первоначальный вариант структуры (содержания) ВКР, который раскрывает основную идею работы. В нем укрупнено определяются названия основных глав работы, а также в виде параграфов намечается содержание и последовательность вопросов, которые будут рассмотрены;

2.7. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры Дизайна, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы ВКР студента согласно заявлению,
- назначение руководителя ВКР и, при необходимости, консультанта.

Решение об утверждении тем и назначении руководителей передается в деканат Школы дизайна и доводится до сведения студентов. Решение кафедры

закрепляется приказом Академии об утверждении тем ВКР и назначении руководителей и консультантов. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и, при необходимости, консультанты ВКР.

2.8. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Процедура утверждения темы ВКР соответствует описанной в п.2.6. настоящей Программы;

2.9. Уточнение темы ВКР допускается не более одного раза при наличии веских оснований. Изменение темы ВКР (смена направления работы) возможно не позднее, чем за 6 недель до начала преддипломной практики. Изменение/уточнение темы осуществляется в порядке, описанном в п.2.6. настоящей Программы, при наличии положительного решения кафедры;

2.10. ВКР должна содержать совокупность результатов, представляемых автором к защите, иметь внутреннее единство, продемонстрировать полученные за период обучения теоретические знания и практические навыки, свидетельствовать, что автор видит профессиональные проблемы, умеет формулировать задачи исследования и методы их решения. Основное содержание работы составляет разработка новых методологических подходов к решению поставленной проблемы, а также решение задач прикладного характера;

2.11. ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и производственной практики, предшествующей преддипломной;

2.12. При подготовке и защите ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- способности к эффективному поиску, обработке и анализу разнородной информации;
- навыки проведения диагностики реального состояния внутренней и внешней среды организации; способность анализировать бизнес-процессы на основе применения междисциплинарных методологических подходов, в том числе с помощью математического моделирования;
- навыки проектной работы, в том числе по проектированию маркетинговых процессов, разработке рекомендаций, мероприятий и программ, направленных на решение поставленной исследовательской и/или практической задачи, а также экономическому обоснованию предложений автора.

3. Руководство и консультирование

3.1. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно под контролем руководителя, а также во взаимодействии с консультантами (при наличии таковых):

- руководитель назначается кафедрой Дизайна из числа работников РАНХиГС;
- для руководства отдельными разделами ВКР, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика ВКР носит межкафедральный, междисциплинарный или узкоспециализированный характер, могут назначаться консультанты. Для консультирования могут привлекаться специалисты, не являющиеся работниками РАНХиГС;

3.2. Руководство/консультирование включает:

- выявление руководителем степени подготовленности студента к разработке выбранной темы ВКР;
- помощь в правильной формулировке темы ВКР, в определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач ВКР, разработке её структуры;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- консультации по содержанию и оформлению ВКР;
- регулярный контроль за выполнением ВКР в целом;
- анализ подготовленной ВКР, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- своевременное информирование кафедры в случае отклонения от графика подготовки ВКР при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;
- рекомендации допуска ВКР к предзащите и публичной защите или выводы и обоснование о невозможности допуска ВКР к защите;
- консультирование в период прохождения студентом практики;
- руководство научно-исследовательской работой студента (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.) в период работы над ВКР (при необходимости).

3.3. Обязанности руководителя/консультанта ВКР:

- составление задания на ВКР;
- разработка плана-графика выполнения ВКР и контроль его исполнения;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования и интерпретации полученных результатов;
- рекомендации по подбору источников литературы и фактического материала;

- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР, анализ текста ВКР, рекомендации по его доработке;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и оформление отзыва руководителя после сдачи ВКР.

4. Методология написания

Подготовка к написанию ВКР, работа над ВКР осуществляется путем:

а) анализа и поэтапного выполнения полученного студентом Задания на ВКР и плана-графика выполнения ВКР (форма приведена в Приложениях № 2, № 3);

б) подбора и изучения литературы и источников по выбранной теме как отечественных авторов, так и зарубежных;

в) сбора и анализа фактического материала как в процессе обучения, так и целенаправленно в период прохождения производственной практики, предшествующей преддипломной практике.

Задание и план-график выполнения ВКР

Задание на ВКР разрабатывается руководителем и является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы.

План-график выполнения ВКР определяет промежуточные и конечные сроки работы над ВКР, а также сроки представления ВКР на кафедру в завершённом виде. Руководитель контролирует все стадии выполнения ВКР, включая её защиту, придерживаясь утвержденного графика. Систематическое невыполнение плана-графика ВКР может повлечь за собой недопуск выпускника к ГИА с последующим отчислением из Академии.

Работа с литературой и источниками по выбранной теме

Теоретической и методологической основой ВКР являются работы западных и российских авторов, посвященных рассматриваемой теме

исследования. При работе с литературой и написании теоретической части следует придерживаться следующих правил:

- Изучение литературы следует начинать с фундаментальных теоретических источников, трудов авторов, внесших существенный вклад в развитие данного направления. При подборе литературы целесообразно обращаться к предметно-тематическим и библиографическим справочникам, электронным ресурсам библиотек, а также использовать глобальную сеть Internet. Библиотека РАНХиГС располагает доступными для студентов электронными ресурсами, которые включают текстовые доступы к различным базам данных, монографиям, учебной литературе, базам данных зарубежной периодики, в том числе ведущим журналам по маркетингу и менеджменту. В подборе источников следует отдавать приоритет научным работам (монографиям и научным статьям);

- Обобщение инструктивных, нормативных и методических материалов проводится после обобщения теоретических источников. При этом необходимо убедиться, что данные материалы не утратили свою актуальность и в работе приводятся последние издания;

- Особой формой содержательного материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяется потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Ссылки необходимо делать на первоисточники. Не допускается цитирование по вторичным источникам.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки ВКР. От того, насколько правильно и полно собран фактический

материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для ВКР и составить, по возможности, специальный план его сбора в период прохождения практики.

Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации компании или организации, где он проходит производственную практику, изучить действующие стандарты, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия по теме ВКР. Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения производственной практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР.

Особенно ценным фактическим материалам для ВКР являются данные, собранные студентом по итогам внедренных им рационализаторских предложений и/или реализованных проектов, которые позволяют обобщить и сделать выводы по теме исследования, статистически и аналитически подкрепить предложения и выводы студента, сформулированные в ВКР.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР.

Законченные главы работы сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом подготовки ВКР.

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы.

5. Требования к написанию

5.1. ВКР должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в составе: теоретический раздел, исследовательская часть, проектная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

5.2. **Титульный лист** оформляется строго по форме, приведенной в Приложении № 4;

5.3. **Содержание** (план/структура ВКР) оформляются строго по форме, приведенной в Приложении № 5: включает последовательно перечисленные названия глав, параграфов работы с указанием страниц. Содержание печатается на отдельной странице.

В ходе написания ВКР план может изменяться по мере уточнения направлений работы. Изменения в плане ВКР могут возникнуть в связи с более углубленным изучением теоретических источников, появлением новых идей автора, а также в связи с тем, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества данных, и наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научного направления в работе.

Все изменения в плане ВКР должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант содержания ВКР утверждается руководителем не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

5.4. **Введение** представляет собой общую характеристику работы и обязательно включает в себя следующие элементы:

- обоснование актуальности темы;
- цели и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- степень разработанности темы (анализ трудов ученых, которые были использованы при написании работы);
- гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту);
- теоретические основы;
- эмпирическая база исследований;
- методы исследования;
- научная новизна и практическая значимость работы;
- апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);
- данные о внедрении проекта/результатов исследования (при необходимости);
- структура работы.

5.5. **Основная часть** ВКР состоит из нескольких частей (глав), которые в свою очередь делятся на параграфы, примерно равные по объему.

5.5.1. Глава I – *теоретический, исторический и/или методологический блок* – обзор литературы, существующих методов, методик и инструментария исследований, оценка их применимости к предмету исследования, историческое исследование явлений, событий по теме ВКР.

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности: исторические предпосылки и аспекты,

существующая теоретическая основа по теме ВКР. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников целесообразно делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и критически оценены.

При изложении дискуссионных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Описание методологической основы, используемой автором при проведении своего исследования и обоснования выбора тех или иных ее фрагментов предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.).

5.5.2. Глава II – *исследовательский блок* – как правило, отражает проблематику по избранной теме. В зависимости от специфики темы и характера исследования Глава II включает в себя самостоятельное исследование автором ВКР процессов и событий по теме ВКР. В данной части ВКР проводится анализ существующего положения объекта исследования (практики), который в обязательном порядке дополняется статистическими и аналитическими данными и наблюдениями, полученными студентом в ходе

прохождения практики в период обучения, особенно в период прохождения производственной практики, предшествующей преддипломной практике.

5.5.3. Глава III - *проектный блок* – содержит предложения и рекомендации студента по решению выявленных им в ходе исследования проблем или совершенствованию имеющихся процессов по выбранной теме. В данном блоке излагается модель, разработанная автором (если она есть), разработанные методы верификации информации и т.д., а затем подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования или проектной работы.

5.5.4. *Общие рекомендации по написанию Основной части ВКР:*

Каждая глава начинается с новой страницы, снабжается выделенным заголовком. Тексты параграфов одной главы располагаются последовательно, без перехода на следующую страницу, поскольку является логическим продолжением текста главы

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание параграфов должно соответствовать названию параграфа. Название темы ВКР не может дублироваться в названиях глав и параграфов, поскольку главы и параграфы освещают отдельные аспекты избранной работы

При написании ВКР автор должен продемонстрировать умение последовательно, логично и аргументированно излагать материал. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики или обоснованные факты. При этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Неотъемлемой частью исследования является поиск и использование статистических данных и норм действующего законодательства. Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы данными из справочников,

монографий, альбомов и других литературных и художественных источников, при необходимости оформленными в аналитические таблицы. При этом не следует перегружать основной текст сокращениями, списками, схемами. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложения к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся итоговые расчеты отдельных показателей. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложения.

Каждый параграф должен заканчиваться выводом по содержанию, на основании собранных по теме и изложенных материалов.

Стиль написания работы должен быть строго научным, основанным на соответствующем понятийном аппарате. Автор должен стремиться к точности выражений (недопущение двусмысленности), лаконичности при сохранении содержательности. Приветствуется высказывание автором своего личного мнения по проблеме, однако при этом следует избегать перехода на публицистический стиль.

Рекомендуется избегать выражений, содержащих формы первого лица («я думаю», «мне кажется» и т.п.), заменяя их неопределенно-личными конструкциями («в работе данное определение (положение) характеризуется как...», «предполагается, что...» и т.п.).

Также возможно изложение от третьего лица («автор считает, что...», «автор придерживается иной точки зрения...», «в процессе исследования разработана следующая схема, показывающая, что...» и т.п.).

Необходимым элементом работы является ЦИТИРОВАНИЕ. К цитированию обычно применяется ряд обязательных требований:

- цитирование не должно искажать мысль автора, а, напротив, показывать его позицию по рассматриваемому вопросу, поэтому не допускается цитирование вне или в отрыве от контекста;

- текст цитаты приводится в кавычках и полностью соответствует авторскому стилю, с орфографической, грамматической и стилистической точек зрения;
- цитирование должно быть полным без произвольных сокращений авторского текста. Сокращения допускаются, только если они не искажают авторский текст и с использованием многоточия в местах разрыва;
- каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник цитирования;
- допускается произвольное изложение авторской мысли в виде: «В.В. Иванов считает, что...». При этом ссылка на источник цитирования является обязательной.

5.6. Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во Введении. Заключение в обязательном порядке должно содержать основные выводы и предложения, в том числе по возможному использованию результатов исследования и его дальнейшему развитию. При этом обоснование выводов из содержания работы повторять не рекомендуется. Здесь можно подчеркнуть практическую значимость и научную ценность рассматриваемых проблем, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках его последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности.

5.7. В Список литературы включаются литературные, статистические и другие источники, которые были использованы автором при изучении темы и написании ВКР (Приложение № 6).

Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем и соответствует требованиям, изложенным в настоящей Программе.

5.8. Приложения являются необязательной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой

для более полного освещения темы. В случае их наличия они помещаются после списка источников и литературы и отдельно указываются в содержании. По своему наполнению приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме - текст, таблицы, графики, диаграммы, карты и пр.

5.9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы размещены в Приложении № 9.

6. Автореферат диссертации

6.1. Цель оформления автореферата - ознакомление с содержанием и результатами магистерской диссертации научных, научно-педагогических и научно-исследовательских организаций и заинтересованных лиц. Автореферат магистерской диссертации – это не текст выступления на защите, а сопроводительный документ, который позволяет оценить проделанную магистрантом работу.

Краткое введение должно отражать актуальность тематики и содержать обоснование необходимости выполнения исследования. В вводной части необходимо четко сформулировать и конкретизировать задачи и цели диссертации.

В основном содержании кратко излагается материал отдельных глав диссертации. В ней раскрывается суть диссертации – исследовательские подходы и метода, основные этапы работы, примененная методология, описывается структура и объем диссертации, указываются выводы. Любые выводы обязательно подтверждать объективными, точными данными. Любые допущения и теории должны быть выделены с указанием того, что это лишь предположения.

Заключение, приводимое в автореферате, должно кратко воспроизводить соответствующий раздел диссертации.

6.2. Автореферат диссертации включает в себя:

а) обложку автореферата диссертации;

б) текст автореферата диссертации:

1) общую характеристику работы,

2) основное содержание работы,

3) заключение;

в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

6.3. Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень ее разработанности;

- цели и задачи;

- научную новизну;

- теоретическую и практическую значимость работы;

- методологию и методы исследования;

- положения, выносимые на защиту;

- степень достоверности и апробацию результатов.

6.4. Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации (общие выводы по каждой графе или параграфу).

6.5. В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

6.6. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями
Приложения 6.

6.7. Автореферат диссертации сдается одновременно с ВКР в количестве 3 шт. (на предзащиту и защиту).

Объем автореферата, не считая обложки, списка публикаций и резюме, не должен превышать 10 страниц, оформленными в соответствии с Приложением 9. Требования к оформлению титульного листа автореферата размещены в Приложении № 10.

7. Допуск к защите

С целью выявления готовности студента к защите на этапе проведения преддипломной практики в сроки, определенные графиком учебного процесса, руководителем и консультантом(ами) проводится предварительная оценка ВКР.

К моменту окончания преддипломной практики студент формирует проект ВКР, в который включаются законченные главы ВКР. Полностью написанная работа не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты завершения преддипломной практики направляется в электронном виде руководителю/консультанту и на кафедру для предварительной оценки содержания и соблюдения студентом правил оформления ВКР. ВКР сдается на кафедру в несшитом, но распечатанном виде, не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания преддипломной практики.

Преддипломная практика подлежит оценке в соответствии с учебным планом и по своему содержанию является предзащитой ВКР. Для проведения предзащиты решением кафедры формируется экспертная комиссия, в которую включаются научные руководители ВКР, сотрудники кафедры. Кроме того, в состав экспертной комиссии могут быть включены консультанты, ранее привлеченные в рамках подготовки ВКР, педагоги кафедры дизайна, а также иные лица – специалисты в профессиональной области по тематике ВКР студентов.

Процедура предзащиты включает в себя:

- инструктаж студентов по процедуре проведения защиты ВКР;
- выступление студентов (презентация ВКР);
- вопросы, замечания, рекомендации членов экспертной комиссии;
- оценку экспертной комиссии о результатах преддипломной практики и решение о возможности допуска к защите ВКР.

По итогам окончания преддипломной практики студент делает презентацию ВКР, тем самым фактически проводится репетиция защиты ВКР.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии), проводящих предзащиту, входит:

- оценка степени готовности ВКР к защите;
- выдача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

По итогам заседания экспертная комиссия оформляет отчет, в котором отражает рекомендации студентам по доработке ВКР, а также свое мнение о возможности допуска студентов к защите ВКР.

В течение пяти календарных дней с даты прохождения процедуры предзащиты студент обязан внести в ВКР изменения в соответствии с решениями экспертной комиссии. Игнорирование рекомендаций и замечаний экспертной комиссии является основанием для недопуска студента к защите ВКР.

Отрицательная оценка по итогам представления результатов преддипломной практики формирует академическую задолженность студента и свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана в полном объеме, что является основанием для недопуска к защите и отчисления из Академии.

Полностью законченная ВКР, оформленная надлежащим образом, передается руководителю для подписания и получения отзыва. С данного момента в предоставленную руководителю ВКР никакие изменения не вносятся.

Руководитель осуществляет финальную проверку работы, подписывает титульный лист и составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны и недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, дает общую оценку работы и формулирует свое мнение о возможности допуска студента к защите. Рекомендуемая форма Отзыва руководителя приведена в Приложении №5.

ВКР вместе с отзывом руководителя регистрируется на кафедре не позднее, чем за 2 недели до даты защиты ВКР.

Кафедра вправе не принимать ВКР в случае, если:

- данные ВКР не соответствуют данным приказа в части темы, руководителя, консультантов и пр.;
- ВКР оформлена не в соответствии с требованиями настоящей Программы;
- ВКР содержит множественные ошибки стилистического и технического характера, в т.ч. опечатки;

Не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты кафедра обеспечивает получение и ознакомление студента с:

- рецензией на ВКР;
- отчетом системы Антиплагиат по проверке ВКР на наличие заимствований.

Рецензия

Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензентами могут быть практические работники без степени, но обязательно с высшим образованием.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. В рецензии дается развернутая характеристика работы, указывается, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических аспектов поставленной проблемы. Рецензент может дать критический анализ работы, отдельных её положений, методологии, и т.п. Отметив положительные и отрицательные стороны работы, рецензент приводит общую оценку работы и формулирует мнение о возможности допуска студента к защите. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении № 8.

Рецензент оформляет рецензию на бланке организации, в которой работает, с указанием своей должности. Если рецензия оформляется не на бланке организации, подпись рецензента должна быть заверена с места работы.

Отчет системы Антиплагиат

Тексты ВКР размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на предмет заимствования. Формируемый системой отчет распечатывается и прилагается к ВКР. Выпускная квалификационная работа может содержать не более 40% заимствованного материала.

Нарушение студентом процедуры подготовки и выполнения ВКР, в том числе:

- нарушение графика подготовки и сдачи ВКР руководителю;
- несвоевременное направление ВКР руководителю и на кафедру для предварительной оценки перед предзащитой;
- не предоставление распечатанного экземпляра на кафедру для представления на предзащите;
- игнорирование замечаний и рекомендаций экспертной комиссии;
- непредставление ВКР на кафедру/неустранение в срок выявленных нарушений;
- и прочее

является основанием для составления акта за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР или принятия решения о недопуске студента к защите. Студенты, не допущенные к защите, приравниваются к обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине.

8. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Порядок и процедура защиты ВКР определена Положением об итоговой государственной аттестации РАНХиГС.

Расписание работы ГЭК доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за месяц до защиты.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента. Защита начинается с доклада-презентации студента по теме ВКР.

В презентации четко и кратко излагаются основные положения работы. Максимальное количество слайдов – не более 15. Представлять свою работу рекомендуется, не зачитывая текст, а в свободной форме излагая его содержание. На презентацию студенту отводится 7-10 минут. Допускается подготовить иллюстративный материал в виде раздаточного материала.

Начинать доклад следует с обоснования актуальности избранной темы, описания проблемы, формулировки цели работы и поставленных задач. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, научную новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы и рекомендации (без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части).

По окончании доклада члены комиссии, председатель, а также присутствующие могут задавать студенту вопросы по теме представленной работы с целью уточнить ряд моментов и оценить широту его кругозора, самостоятельность исследования, умение отстаивать свои позиции, опираясь на мнения специалистов в данной области, мастерство публичного выступления. Отвечать на вопросы следует не торопясь, продумывая ответы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы.

После ответов студента слово предоставляется руководителю, который дает оценку ВКР. В случае отсутствия руководителя секретарь комиссии зачитывает его отзыв. Далее предоставляется слово рецензенту или зачитывается его отзыв, а также результаты отчета системы Антиплагиат.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица (например, представители организации, где выполнялась работа).

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты считается оконченной.

9. Оценка

9.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениям, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Способен использовать инструменты анализа различных аспектов и процессов кадровой политики современной организацией Владеет методами, технологиями и инструментами управления подразделениями Способен разработать и внедрить кадровую политику на предприятии в соответствии со стратегическими целями организации	Проведен анализ кадровой политики организации арт-бизнеса Разработана и обоснована кадровая политика предприятия арт-бизнеса в соответствии со стратегическими целями организации	Материалы главы ВКР
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и	Знает принципы реализации корпоративной стратегии Способен дать оценку эффективности действующей стратегии	Демонстрирует знание принципов реализации корпоративной стратегии Проведена оценка эффективности	Материалы главы ВКР

	изменений и обеспечивать их реализацию	Способен организовать внедрение корпоративной стратегии в организации Способен оценить результат внедрения корпоративной стратегии	действующей стратегии Предложены меры по внедрению корпоративной стратегии в организации Дана оценка результата внедрения корпоративной стратегии	
ПК -3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Демонстрирует навыки составления финансового плана как важнейшего элемента стратегии корпорации; Демонстрирует умения использования результатов анализа состояния компании (корпорации) для выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач.	Составлен финансовый план; Выбраны методы управления корпоративными финансами с учетом анализа текущего состояния компании в решении конкретных стратегических задач	Материалы главы ВКР 3

9.2. Шкалы оценивания

Критерии оценки	Оценка
<p>ВКР выполнена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению работ. ВКР содержит совокупность результатов, представляемых обучающимся к защите, имеет внутреннее единство, демонстрирует полученные за период обучения теоретические знания и практические навыки. В работе представлены результаты эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации. Проведена диагностика реального состояния внутренней и внешней среды организации. Представлен анализ бизнес-процессов на основе применения междисциплинарных методологических подходов, в том числе с помощью математического моделирования. Представлены результаты проектной работы, в том числе по проектированию маркетинговых процессов, разработке рекомендаций, мероприятий и программ, направленных на решение поставленной исследовательской и/или практической задачи, а также экономическому обоснованию предложений обучающегося.</p> <p>Результаты ВКР представлены в докладе, аналитические материалы включены в презентацию. Ответил на все дополнительные вопросы по результатам представленных материалов.</p>	Отлично
ВКР выполнена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к содержанию работ. При оформлении работы	Хорошо

<p>допущены ошибки. ВКР содержит совокупность результатов, представляемых обучающимся к защите, имеет внутреннее единство, демонстрирует полученные за период обучения теоретические знания и практические навыки. В работе представлены результаты эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации. Проведена диагностика реального состояния внутренней и внешней среды организации. Представлен анализ бизнес-процессов на основе применения междисциплинарных методологических подходов, в том числе с помощью математического моделирования. Представлены результаты проектной работы, в том числе по проектированию маркетинговых процессов, разработке рекомендаций, мероприятий и программ, направленных на решение поставленной исследовательской и/или практической задачи, а также экономическому обоснованию предложений обучающегося.</p> <p>Результаты ВКР представлены в докладе, аналитические материалы включены в презентацию. Не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГИА.</p>	
<p>При выполнении ВКР допущены ошибки при изложении материала и оформлении работы. Результаты ВКР представлены в докладе, аналитические материалы включены в презентацию. Не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГИА, в презентацию включена информация не имеющая прямого отношения к теме ВКР, время доклада превышено.</p>	Удовлетворительно
<p>При выполнении ВКР допущены грубые ошибки при изложении материала и оформлении работы. Результаты ВКР представлены в докладе. Презентация не сделана. Не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГИА, время доклада превышено.</p>	Не удовлетворительно

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации РАНХиГС.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

1. Официальный сайт Министерства Культуры Российской Федерации
<http://mkrf.ru>
2. Информационный портал Артинфо <http://www.artinfo.com>
3. *Процесс Консалтинг* (анализ и оценка стратегических программ)
<http://www.processconsulting.ru>.

4. «Оценка программ», международная ассоциация анализа и оценки коммерческих и социальных программ и проектов <http://www.eval-net.org>
5. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием <http://www.eup.ru>
6. Информационный сайт, посвященный проблемам стратегического анализа, управления и планирования <http://stplan.ru>
7. Сайт Мирового банка, посвященный инструментам анализа и оценки программ и проектам <http://www.worldbank.org/OED>
8. Museum of Modern Art (Мома), официальный сайт <http://www.moma.org>
9. Museum fuer Moderne Kunst, официальный сайт <http://www.mumok.at>
10. Musee d'Orsay, официальный сайт <http://www.musee-orsay.fr>
11. Gallery White Cube, официальный сайт <http://www.whitecube.com/>
12. Вашингтонская галерея, официальный сайт <http://www.nga.gov>
13. Галерея Саатчи, официальный сайт <http://www.saatchionline.com>
14. Музей Метрополитан, официальный сайт <http://www.metmuseum.org>
15. Виртуальный гид по Государственному Русскому музею <http://rmtour.ru/rus>
16. Информационный портал Газетару <http://www.gazeta.ru>
17. Информационный портал Коммерсант <http://www.kommersant.ru>

11. Материально-техническое и программное обеспечение ГИА

Аудитории большой площади, оборудованные компьютером, экраном, проектором, имеющие фронтальную экспозиционную поверхность для демонстрационного материала, столы для членов комиссии, стулья для гостей. Программное обеспечение Microsoft Word 2010.

Приложение № 1
К Программе государственной итоговой аттестации
По направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
Программа – Управление в Арт-бизнесе
2020 год выпуска

Директору Школы Искусств и дизайна
ИОН РАНХиГС
Троценко С.С.

(ФИО студента)
студента ____ курса очной формы обучения
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
программа «Управление в арт-бизнесе»
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Прошу назначить руководителем ВКР* _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося

(форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

Директору Школы Искусств и дизайна
ИОН РАНХиГС
Троценко С.С.

студентов __ курса *очной* формы обучения
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
программа «Управление в арт-бизнесе»
№ учебной группы _____

(ФИО студентов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Просим назначить руководителем ВКР* _____

Просим назначить консультантом ВКР* _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

_____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна**

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление в арт-бизнесе» _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студента _____ группы _____ формы обучения
ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление в арт-бизнесе» _____

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1	Подбор первичного материала, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии		
2	Теоретическая проработка темы: <ul style="list-style-type: none">• разработка и представление руководителю Введения (основные тезисы);• определение логики ВКР (оформление основных тезисов каждого раздела ВКР, черновые наброски материала);• обсуждение практической части работы;• определение места прохождения производственной практики;		
3	Представление руководителю первой главы ВКР		
4	Представление руководителю второй главы ВКР		
5	Представление руководителю третьей главы ВКР и проекта Заключения		
6	Уточнение структуры ВКР		При необходимости

7	Представление руководителю окончательной редакции Введения и Заключения		
8	Направление финальной редакции ВКР в электронном виде в формате word и pdf		<ul style="list-style-type: none"> • Руководителю (для получения отзыва); • на кафедру
9	Сдача (регистрация) сброшюрованной ВКР на кафедру		
10	Представление руководителю презентации ВКР для защиты		
11	Ознакомление с отзывом, рецензией, результатами системы Антиплагиат		
12	Защита		

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна**

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление в арт-бизнесе»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

«.....»
(тема работы)

Автор:
Обучающийся группы _____
_____ формы обучения
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель:
Должность, ученая степень,
ученое звание _____
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Москва 201__ г.

Содержание

Введение	__
1. Наименование	__
1.1.Наименование	__
1.2.Наименование	__
2. Наименование	__
2.1.Наименование	__
2.2.Наименование	__
2.3.Наименование	__
3. Наименование	__
3.1.Наименование	__
3.2.Наименование	__
3.3.Наименование	__
Заключение	__
Список использованной литературы	__
Приложение	__

Библиографический список

*(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)*

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих

решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Акты судебных органов:

Определение ВАС от 23 апреля 2012 г. №ВАС-4112/12 «Об отказе в передаче дела в президиум Высшего Арбитражного суда Российской Федерации» по делу № А56-12479/2011

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. Наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. -Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова //Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

ВЫВОДЫ:

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись руководителя ВКР)

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись рецензента)

ТРЕБОВАНИЯ **к оформлению выпускной квалификационной работы**

1. Технические требования по оформлению ВКР

- **Вид и формат:** в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны, для приложений допускается использование формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Брошюровка – твердая обложка красного или синего цвета с нанесением на лицевой части дубликата титульного листа (выполняется на листе с клеевой основой, который размещается на лицевой части обложки ВКР). После форзаца в твердый переплет вшивается 3 прозрачных бесцветных пластиковых файла. На корешке размещается наклейка с указанием ФИО студента, направления подготовки и года защиты;

- **Поля:** верхнее и нижнее поля — 20 мм, правое 15 мм, левое — 30 мм, выравнивание текста — по ширине, абзацный отступ — 1,25 см.

- **Объем ВКР** (без учёта отзыва руководителя и рецензента ВКР) – 70-90 страниц печатного текста (без учета приложений), оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей Программе. При этом рекомендуемое соотношение объема отдельных составляющих частей ВКР составляет:

- ~ титульный лист – 1 лист;

- ~ содержание – 1-2 листа;

- ~ введение – 3-5 листов;

- ~ основная часть: теоретический раздел – 20-30% объема основной части;

- ~ основная часть: исследовательский раздел – 30-40%;
- ~ основная часть: проектный раздел - 30-40%;
- ~ заключение - 3-5 листов;
- ~ список литературы – по объему;
- ~ приложения (при необходимости) – по объему.

- **Шрифт:** в текстовом редакторе Microsoft Word (или аналог) с применением 14 размера шрифта Times New Roman с интервалом 1,5. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей;

- **Наименования всех структурных элементов ВКР** (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный);

- **Нумерация страниц:** страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Страницы работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница;

- **Нумерация разделов:** главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы);

- **Подписи:** ВКР подписывается студентом и научным руководителем;

- **Носитель:** на бумажном в 1 экз., в электронном виде (на диске или посредством передачи по электронной почте уполномоченному работнику деканата) в редактируемом формате (word) и pdf;

2. Правила написания буквенных аббревиатур, названия организаций и фамилий авторов

В тексте письменных работ, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Названия зарубежных компаний приводятся в тексте латинскими буквами без кавычек и выделений, например, Toshiba. **Названия российских компаний** изначально приводятся в тексте в кавычках с указанием организационно-правовой формы, например, ООО «Вимм Билль-Данн», далее допускается указание только названия компании: «Вимм Билль-Данн».

После упоминания в тексте фамилий **зарубежных ученых**, руководителей компаний и т. д. на русском языке, в круглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами. Пример: "...данный подход был разработан Оливером Уильямсоном (Oliver Williamson).

3. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке,. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включать в приложения. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовки помещают только над ее первой частью. Необходимо

указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

5. Правила оформления формул

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

6. Правила оформления библиографического списка

Оформления источников в тексте и библиографического списка должны соответствовать существующим стандартам:

- В библиографическом списке используется сквозная нумерация всех источников;
- В список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте;

- В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают после русскоязычных источников;

- Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- Полное наименование нормативно-правового акта указывается в формате, приведенном в справочных данных соответствующей информационно-правовой системы (полное официальное наименование и официальный источник) (Консультант+, Гарант и пр.);

- Полное наименование книжных изданий, как правило, указывается на обороте титульного листа;

- Прочие материалы оформляются по аналогии с книжными изданиями: с указанием автора(ов), полного наименования источника, данными издания. При оформлении ссылки на материалы из электронных ресурсов обязательно указывается полный адрес материала в Интернете, включая название сайта, дату публикации;

- Расположение данных в списке литературы осуществляется с применением принципа систематизации тематически однородной литературы (по видам источников литературы) в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники;
- акты судебных органов;
- источники права зарубежных государств;
- литература;

Нормативно-правовые источники размещаются по принципу главенства приводимых актов:

- Международно-правовые акты, ратифицированные в Российской Федерации;

- Конституция РФ;

- Федеральные конституционные законы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Нормативно-правовые акты министерств и ведомств;
- Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
- Международное законодательство;
- Законодательство иных государств;
- Документы политических партий, общественных объединений и движений.

Литература подразделяется на:

- учебники, монографии, брошюры;
- научная литература (диссертации, авторефераты диссертаций, сборники научных работ, материалы конференций и пр.);
- периодические издания;
- материалы электронных ресурсов.

Литература указывается в алфавитном порядке по авторам или по названию книги (если автор на титульном листе не указан). Общее количество источниковой базы не менее 50 наименований.

7. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата заключается в кавычки, указывается источник цитирования в виде сноски. Сноска традиционно оформляется с соблюдением правила сквозной нумерации постранично и включает в себя: полное наименование источника (в соответствии с правилами п.6.5. настоящей Программы), номер страницы, с которой производится цитирование. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в сноске указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

8. Правила оформления ссылок на структурную часть работы

При размещении ссылок на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.;

9. Приложения

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Характер

приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Приложение №10
к Программе государственной итоговой аттестации
По направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
Программа – Управление в арт-бизнесе
2020 год выпуска
Пример обложки:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна**

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление в арт-бизнесе»

АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

«.....»
(тема работы)

Автор:
Обучающийся группы _____
_____ формы обучения
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель:
Должность, ученая степень,
ученое звание _____

Москва 201__ г.

Список направлений для разработки темы ВКР

1. Креативные индустрии
2. Финансирование проектов в области культуры
3. Управление проектами развития в области культуры
4. Проектные офисы в культуре: лучшая практика
5. Институты развития в области культуры
6. Тематические парки в России и за рубежом
7. Лучшие практики развития культуры в регионах РФ
8. Инновационные технологии в исполнительских искусствах
9. Инновационные технологии в музейном деле
10. Роль креативных кластеров в развитии культуры и экономики
11. Менеджмент в Музее: взаимодействие линейных и функциональных менеджеров, какая модель менеджмента более эффективна в Музее.
12. Общие проблемы менеджмента музеев - развитие фандрайзинга и патронства в частных и государственных музеях на территории России
13. Необходимость создания среди музеев коалиции эндаумента в России, какова эффективность и необходимость взаимодействия между собой музеев в данной сфере
14. Взаимодействие государственного и частного музейного сектора в России, проработка концепции эффективного сотрудничества двух данных секторов.
15. Необходимость адаптации менеджмента в Музее, в чём заключается специфика на примере Российских и зарубежных музеев.

16. Организация структурных подразделений в Музеях - образовательный, научный, инклюзивный отделы. В чем их специфика организации и необходимость существования, какую роль они осуществляют и для каких музеев нужны. Проработка создания такого отдела для одного из Музеев России.
17. Внедрение новых технологий в функциональную организацию Музея. Разработка концепции на одном из примеров.