

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Кафедра интегрированных коммуникаций**

Утверждена
Директором Института
общественных наук
"10" декабря 2019г.



С.Э. Зувев

Утверждена
ученым советом
Института общественных наук
Протокол от "10" декабря 2019 г. №36

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью


**Направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в
государственном управлении»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель
кафедры интегрированных коммуникаций,
директор Школы медиакоммуникаций  Фетисов Андрей Викторович

Заместитель директора
Школы медиакоммуникаций  Удалова Татьяна Васильевна

Доцент кафедры интегрированных
коммуникаций, кандидат филологических
наук, доцент  Глазкова Елена Анатольевна

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры политических и общественных коммуникаций - протокол от «16» июня 2017 г. №10, актуализировано на заседании кафедры интегрированных коммуникаций - протокол от «28» ноября 2019 г. № 3.

Заведующий кафедрой
интегрированных коммуникаций,
кандидат экономических наук  Захарова Мария Васильевна

Программа актуализирована в соответствии с приказом директора Института общественных наук №75 от «20» мая 2020 года «О внесении изменений в образовательные программы Института общественных наук

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1. Общие положения | 6 |
| 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации | 6 |
| 1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации | 7 |
| 2. Выпускная квалификационная работа | 8 |
| 2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе | 8 |
| 2.2. Перечень тем ВКР | 9 |
| 2.3. Руководство и консультирование | 13 |
| 2.4. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы | 18 |
| 2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы | 20 |
| 2.6. Оформление ВКР | 25 |
| 2.7. Защита выпускных квалификационных работ | 37 |
| 2.7.1. Методические основы организации и проведения защиты ВКР | 37 |
| 2.7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | 38 |
| 2.7.3. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания | 41 |
| 3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации | 45 |
| 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 47 |

Введение

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении» разработана в соответствии:

- с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры¹, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946);

- с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС², утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520);

- с Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе

¹ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

² https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_VKR.pdf

содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС³, утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724

Содержательная направленность программы ГИА строится с ориентацией на образовательный стандарт (базовый) (далее – ОС) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия) по направлению подготовки высшего образования 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом ректора Академии от 11 августа 2016 г. № 01-4396 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2016 г. № 997 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2016 г., регистрационный номер 43114); образовательной программой по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении».

Изменения в данную программу внесены в соответствии с приказом директора Института общественных наук от 20 мая 2020 г. № 75 «О внесении изменений в образовательные программы Института общественных наук».

В соответствии с ОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью при условии успешного освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью).

³ https://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Школой медиакоммуникаций, кафедрой интегрированных коммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА, в том числе дистанционные образовательные технологии.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденной приказом Академии в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО согласно требованиям ОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении»;
- оценки уровня освоенных компетенций выпускника;
- определения его готовности к выполнению профессиональных действий в организационно-управленческой, проектной деятельности, коммуникационной, информационно-технологической деятельности.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По решению ученого совета Академии лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении» (дата начала и дата окончания ГИА) определяются ученым советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом ОП ВО соответствующего направления.

ГИА по направлению бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении» проводятся в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ (6 недель).

Форма защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – устное выступление с использованием презентации перед ГЭК.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Проведение государственного аттестационного испытания при необходимости проводится с применением инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При наличии такой необходимости обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает директору Института общественных наук через кафедру интегрированных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу (в виде бакалаврской работы или бакалаврского проекта), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ОС РАНХиГС и ОП ВО по

направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении». В связи с этим при выполнении и защите бакалаврской ВКР обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР бакалавра может быть, как прикладного (проект), так и аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР бакалавра *аналитического характера* представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР *в виде проекта* представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть, которая должна содержать необходимую документацию, составляющую основу проекта.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет – 40-60 страниц.

2.2. Перечень тем ВКР

1. Instagram как инструмент пиар-продвижения государственных услуг.

2. Альтернативные политические пиар-практики в социальных сетях.
3. Анализ антикризисных пиар-мероприятий государственных и муниципальных властей в условиях чрезвычайных ситуаций.
4. Анализ визуального контента в социальной рекламе.
5. Анализ визуальных инструментов рестайлинга театра.
6. Анализ инструментов антикризисных коммуникаций на примере градостроительных конфликтов.
7. Анализ инструментов онлайн продвижения бренда или компании.
8. Анализ инструментов пиар-продвижения (на примере компании).
9. Анализ коммуникационной активности региональных органов власти.
10. Анализ контента, используемого в избирательных кампаниях.
11. Анализ медиаобраза города по данным сайтов официальных властных структур.
12. Анализ пиар-продвижения волонтерского движения в студенческой среде.
13. Анализ пира-инструментов взаимодействия с болельщиками спортивного клуба.
14. Анализ пира-инструментов продвижения спортивной федерации
15. Анализ пир-инструментов продвижения спортивного клуба.
16. Анализ политических коммуникаций на выборах в Мосгордуму в 2019 году.
17. Анализ ребрендинга общественного пространства Гоголь-центра.
18. Анализ рестайлинг московского метро.
19. Анализ цифровых инструментов продвижения в коммуникационных кампаниях.
20. Архитектурные ландшафты и памятники больших городов в рекламе.
21. Властный дискурс в сетевых коммуникациях.
22. Влияние блогеров на продвижение (на примере коммуникационной кампани).
23. Влияние вирусного контента на продвижение.

24. Геймификация цифровых образовательных проектов.
25. Государственное регулирование свободы доступа в современных российских медиа.
26. Ивент как инструмент продвижения товара и услуги.
27. Изменение политической повестки дня под влиянием официального публичного дискурса (2000-2012 гг).
28. Интернет-мемы как инструмент мониторинга социально-политических настроений общества.
29. Использование PR-инструментов при формировании и управлении корпоративной репутацией (на примере...).
30. Использование PR-инструментов при формировании и управлении репутацией медийной персоны (на примере...).
31. Использование PR-инструментов при формировании и управлении репутацией политика (на примере...).
32. Использование методов PR-продвижения (организации, компании).
33. Использование методов внутрикорпоративных коммуникаций (на примере...).
34. Использование приемов сторителлинга в нативной рекламе.
35. Конструирования «образа врага» в современных медиа.
36. Манипуляции политическими новостями в эпоху постправды.
37. Международные пиар-кампании российских ИТ-компаний
38. Ньюсджекинг – как инструмент пиар- продвижения.
39. Организация событий в социально-культурной сфере.
40. Основные концепты политического дискурса в российских медиа.
41. Особенности влияния блогеров-инфлюенсеров на целевую аудиторию.
42. Особенности репрезентации исторических личностей в российской рекламе.
43. Особенности дизайн в цифровых коммуникациях.
44. Особенности использования социальных сетей органами государственной власти на примере (указать).

45. Особенности пиар-продвижения музыкального проекта.
46. Особенности пиар-продвижения в сфере культуры и искусства.
47. Особенности политического пиара несистемной оппозиции на выборах в Мосгордуму-2019.
48. Особенности продвижения в сфере образования на примере государственного ВУЗа (указать).
49. Особенности продвижения семейного образования в социальных сетях.
50. Особенности формирования образа и имиджа политического деятеля (на примере...).
51. Особенности формирования имиджа политического деятеля.
52. Пиар-продвижение услуг общеобразовательной школы города Москвы.
53. Пиар-инструменты продвижения образовательных услуг.
54. Пиар-продвижение в сфере экологии и ЗОЖ.
55. Пиар-продвижение инновационного и высокотехнологичного бизнеса.
56. Пиар-продвижение учреждений культуры и социально-культурных проектов Пиар-продвижение социально-культурных проектов.
57. Пиар-технологии формирования имиджа политической партии и общественного движения.
58. Повышение степени удовлетворенности потребителей государственных услуг на примере московских МФЦ.
59. Политические технологии в избирательной кампании по выборам депутатов Мосгордумы (на примере...).
60. Политический миф в современных публичных коммуникациях.
61. Продвижение образовательных и культурных организаций в социальных сетях.
62. Продвижение телекомпаний в digital-канале.
63. Продвижение территорий на туристическом рынке.
64. Разработка SMM-кампании (на конкретном примере).
65. Разработка программы продвижения туристического бренда на примере (указать).

66. Ребрендинг как метод формирования репутации компании (на примере...).
67. Репрезентация войны в современных российских медиа.
68. Репрезентация и самопрезентация политика в условиях предвыборной кампании.
69. Речевой портрет политика по материалам его выступлений в СМИ.
70. Роль блогеров в коммуникационных кампаниях.
71. Роль корпоративной социальной ответственности в формировании репутации государственной компании на примере (указать).
72. Роль социальных сетей в построении коммуникации Мультимедиа Арт музея с целевой аудиторией.
73. Связи с общественностью в органах государственного (муниципального) управления (на примере...).
74. СМИ как инструмент управления репутацией политического деятеля.
75. Событийный маркетинг как способ продвижения товара или услуги.
76. Социальные страхи и их использование в рекламном сообщении.
77. Тенденции интеллектуализации в связях с общественностью по материалам профессиональных СМИ (2010-е годы).
78. Технология разработки платформы туристического бренда города на примере города (указать).
79. Трансформация бренда партии Единая Россия на выборах 2019 года.
80. Формирование имиджа региональной власти в федеральных и региональных СМИ.
81. Формирование повестки дня в современных медиа.

2.3. Руководство и консультирование

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных в п. 2.2. данной Программы ГИА или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в

соответствующей области профессиональной деятельности (или на конкретном объекте профессиональной деятельности) и при условии соответствия темы ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия с образовательным стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

За каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии. При необходимости помимо научного руководителя назначается консультант (консультанты) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения кафедры интегрированных коммуникаций.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению директора школы медиакоммуникаций Институтом общественных наук издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;

- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и подготовка отзыва научного руководителя (Приложение 4).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите в форме отзыва.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания (Приложение 3), руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками.

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР кафедрой интегрированных коммуникаций проводится предварительная защита ВКР (см. пункт 2.4 настоящей Программы ГИА).

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем,

дополняется контролем со стороны кафедры интегрированных коммуникаций Школы медиакоммуникаций:

1. Помимо отзыва научного руководителя ВКР подлежит внутренней проверке рецензента кафедры (работник кафедры Школы медиакоммуникаций, имеющий научную степень в области филологии) с целью получения оценки 0-20 баллов в соответствии с пунктом 1 критериев оценки ВКР (Таблица 4). Форма рецензии представлена в Приложении 8.

2. Помимо осуществления обучающимся самопроверки ВКР в системе «Антиплагиат» работу на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ также проверяет сотрудник кафедры интегрированных коммуникаций.

Итоговая полная версия ВКР предоставляется кафедре интегрированных коммуникаций в срок не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты ВКР на итоговой (государственной итоговой) аттестации (см. Таблицу 1). Сотрудник кафедры проверяет работы в системе «Антиплагиат» и высылает результаты проверки научному руководителю.

Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки, в которой фиксирует и принимает одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки;
- б) об условном прохождении проверки;
- в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении

значительного объема неправомерных заимствований (оригинальность текста менее 75%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Научный руководитель не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, представляет выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв о ВКР, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается на кафедру интегрированных коммуникаций.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала защиты ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к защите ВКР.

Также в своём отзыве научный руководитель даёт оценку актуальности ВКР, характеризует степень разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценивает проведенное студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает недостатки и достоинства работы, сообщает о регулярности консультаций обучающегося с научным

руководителем (консультантом), о соблюдении сроков сдачи отчетного материала (синопсис – 1 глава – 2 глава – весь текст работы); даёт рекомендации и делает выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя: в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя текст ВКР направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

2.4. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проводится в два этапа:

1. Защита синопсиса (макета ВКР).
2. Итоговая предзащита ВКР.

Сроки прохождения этапов предзащиты ВКР проводится в утвержденные кафедрой интегрированных коммуникаций сроки (Таблица 3).

Защита синопсиса происходит в форме сдачи обучающимся кафедре интегрированных коммуникаций в электронном и распечатанном виде текстовой работы. Форма и требования к написанию синопсиса (макета ВКР) отправляется кафедрой студентам на почту группы в течение двух недель после ознакомления их с настоящей Программой ГИА. Проверка и оценка синопсиса проводится

членами кафедры интегрированных коммуникаций с указанием комментариев и замечаний и передаются обучающимся для ознакомления. Обучающиеся, чьи проверенные тексты синопсисов, вызывающие у комиссии большое количество вопросов и (или) несоответствие к уровню предполагаемой выполняемой обучающимся ВКР приглашаются на заседание кафедры для выступления перед комиссией по данному этапу работы над ВКР. Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 6 минут.

Итоговая предзащита ВКР происходит в форме выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной (электронной) версии текста ВКР (80-100% объема всей работы). Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- уточнение, что еще планируется сделать;
- планируемый результат работы.

В ходе доклада в презентации целесообразно использовать иллюстративный материал: таблицы, схемы, рисунки, фотографии, скриншоты и тп. Презентация выполняется в редакторе Microsoft PowerPoint, или Adobe Acrobat Reader, или иной аналог.

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 1).

Таблица 1.

План-график работы по подготовке и защите ВКР

| Задачи работы на каждом этапе | Формы текущего контроля | Даты контроля |
|---|--|--------------------------|
| Введение, постановка задачи: | | |
| Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента. | Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА, заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя | до 23 декабря 2019 г. |
| Задание на выпускную квалификационную работу | Подпись научного руководителя/научного консультанта | до 13 января 2020 г. |
| Подготовительный этап: | | |
| Написание плана (подробное оглавление), введение, список библиографии – макет ВКР | Сдача текста синопсиса научному руководителю (в электронном виде) | до 1 февраля 2020 г. |
| | Сдача на кафедру синопсиса (макета ВКР) в распечатанном и электронном видах | до 10 февраля 2020 г. |
| | Защита синопсисов на заседании кафедры (по результатам проверки отчета НИР) – при получении оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» с большим количеством вопросов комиссии | 18-19 марта 2020 г. |
| Исследовательский, или аналитический, этап: | | |
| Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов | Предоставление научному руководителю текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с | февраль – апрель 2020 г. |

| Задачи работы на каждом этапе | Формы текущего контроля | Даты контроля |
|---|---|--------------------------|
| <p>рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.</p> | <p>утверждённым с научным руководителем графиком)</p> | |
| <p>Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.</p> | <p>Публичное выступление с использованием презентации, электронная версия текста ВКР (80-100 % объема работы)</p> | <p>12-13 мая 2020 г.</p> |
| Заключительный этап: | | |
| <p>Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и секретарю ГЭК.</p> | <p>Предоставление итогового текста ВКР научному руководителю и подписанной обучающимся справки о самопроверке в системе «Антиплагиат» (<i>Приложение б</i>).</p> | <p>до 8 июня 2020 г.</p> |
| | <p>Предоставление итоговой версии ВКР в электронном виде кафедре интегрированных коммуникаций для проверки в системе «Антиплагиат». Файл предоставляет в формате .pdf (с титульным листом, списком используемой литературы и приложениями⁴).</p> | <p>8 июня 2020 г.</p> |

⁴ Пункт 2.1.1. Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в

| Задачи работы на каждом этапе | Формы текущего контроля | Даты контроля |
|-------------------------------|---|---------------------------------|
| | <p>Имя файлу присваивается по типу: ВКР_рису моно_Фамилия_ИО Пример: <i>ВКР_рису моно_Иванов_АБ</i></p> <p>Также студент предоставляет фото заявления об осуществлении проверки кафедрой (<i>Приложение 7</i>).</p> <p>Файлы (текст ВКР и скан/фото заявления) загружаются в индивидуальную папку гугл-диска (ссылку кафедра сообщает 3 июня 2020 на почту группы).</p> | |
| | <p>Получение внутренней рецензии (приложение 8). Кафедра размещает в индивидуальную папку студента</p> | до 16 июня 2020 г. |
| | <p>Предоставление на кафедру: отзыва научного руководителя и скан/фото титульного листа ВКР с подписью студента</p> | до 16 июня 2020 г. |
| | <p>Электронная версия ВКР размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ (в формате .pdf)</p> | до 18 июня 2020 г. включительно |
| | <p>Кафедра передает секретарю ГЭК: ВКР, отзыв научного руководителя, справку о проверке в системе «Антиплагиат», рецензию(и).</p> | 19 июня 2020 г. |
| Защита ВКР | Защита с использованием презентации | 23-24 июня 2020 г. |

рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС.

URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf

| Задачи работы на каждом этапе | Формы текущего контроля | Даты контроля |
|-------------------------------|---|---|
| | | |
| | Предоставление распечатанной и сброшюрованной в плотный переплет ВКР кафедре интегрированных коммуникаций | По требованию, дата и способ передачи сообщается отдельно |

ВКР по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью государственном управлении» имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 5);
- оглавление;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которых они размещены. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать заголовки или давать их в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор литературной и (или) информационной базы исследования.

В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую

главу ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Перенос слова в заголовке не допускается. Заголовки глав отделяют от последующего текста двумя интервалами. Заголовки параграфов отделяют сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно **главы (разделы)**, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций студента-автора исследования;

- анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и сообщить о достигнутых результатах.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу, все источники, в том числе интернет-источники. Список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы,

которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием в правом верхнем углу номера приложения (например, Приложение 1).

2.6. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твердый переплет).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 9327-60. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Требования к набору текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25). Для постраничных ссылок используется шрифт Times New Roman, размер кегля 12.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки при необходимости допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру

страницы без подчеркивания (шрифт 14-16 кегль, выделение начертания – полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы – введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 25 %, объём оригинального текста – не менее 75 %.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «в соответствии с главой (разделом) 2», «в соответствии со схемой № 2», «(см.: схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата, либо делается ссылка на

источник в соответствии с правилами оформления ссылок, описанные далее в Программе ГИА.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист работы должен содержать:

- полное название университета, института и кафедры, где была подготовлена работа;

- обозначение типа работы (выпускная квалификационная работа);
- название работы;
- фамилию студента, написавшего работу;
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя;
- место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Названия всех Приложений, как правило, в оглавление не вносятся: указывается только сам структурный элемент «Приложения» и страница, на которой размещено первое из них.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Для курсовых работ студентов старших курсов приветствуется наличие в списке работ на иностранных языках, которые указываются после русскоязычных источников также в алфавитном порядке. Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора, год издания работы и страницу цитирования, на которой находится цитируемый текст. Если это электронный источник, то указывают фамилию автора, год публикации и дают ссылку на электронный ресурс.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, закреплённые ГОСТ. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень используемых в ВКР сокращений должен быть приведен в разделе «Обозначения и сокращения», размещённого в тексте ВКР

сразу после структурного элемента ВКР «Оглавление». Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Так же могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления библиографического списка.

Список литературы должен включать библиографические записи, составленные для всех источников (документов), использованных обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации.

При написании научных работ (статей, тезисов, монографий) используют алфавитный, хронологический или систематический способ размещения указаний на источники. Так, при систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При оформлении списка литературы ВКР используется алфавитный способ группировки всех библиографических записей: описания источников располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по заглавиям документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают с учётом алфавитного порядка инициалов авторов.

Библиографический список составляется в следующем порядке:

- **нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;**

- **литературные источники** (книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа).

- **электронные ресурсы и интернет-источники** (сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и т.п.).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления отдельных библиографических записей документов в списке литературы представлены ниже. Обратите внимание: это не список литературы, поэтому примеры не систематизированы, алфавитный порядок не соблюдается, нумерация отсутствует.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Собрание законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.). «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237

или

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Литературные источники

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М.,

2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – N 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Википедия.URL.: <https://ru.wikipedia.org/wiki/> медиапланирование.

Записки маркетолога. Маркетинговый словарь. URL.: http://www.marketch.ru/marketing_dictionary/marketing_terms_m/media_planning/.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст). Ссылки должны быть постраничными, нумерация ссылок с начала страницы.

Примеры оформления библиографических ссылок

Ссылка на цитату:

Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. – С.50

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. – N 4. – С.67 – 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. – С.45)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004– С.50)

вторичная последовательная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная последовательная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки» говорит...»

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М.,

2006. – С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: «Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...»

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. – С.31 – 41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: «Официальные периодические издания: Электрон. Путеводитель»

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в

приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или введенных автором условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Требования к этому перечню описаны выше в этом разделе.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста. Термин записывают с

заглавной буквы, а определение – со строчной буквы. Термин отделяют от определения тире. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Среди приложений могут быть и такие, которые являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения помещаются после библиографического списка. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся тексты, которые были проанализированы, ключи методик анализа; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и

схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полные, выборочные или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе со словом Приложение и его номером в круглые скобки.

2.7. Защита выпускных квалификационных работ

2.7.1. Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведенного исследования в рамках подготовки обучающимся ВКР представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты обучающимся должны быть использованы современные информационные технологии.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и (или) практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы членом комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в

том, что комиссия оценивает представление выпускником результатов своего исследования, практическую значимость работы, научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций. В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта и (или) предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования (Таблица 2), анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанные в п. 2.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

2.7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР при ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии и по расписанию, утверждаемому в Академии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые также вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

После оглашения председателем ГЭК отзыва научного руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве, и выражения слов благодарности за помощь научному руководителю/научному консультанту.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при

отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблице 4.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде (в формате .pdf на CD-диске) вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных

обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

2.7.3. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты.

Подготовка и защита ВКР завершает процесс формирования у обучающихся следующих компетенций:

УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном (ых) языках

УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного развития общества

УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуациях

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связи с общественностью в различных структурах

ОПК-2 Владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

ОПК-3 обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связи с общественностью, владением навыкам литературного редактирования и копирайтинга

ОПК-4 Умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

ОПК-5 Умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС - 7 Способность применять навыки визуальных и цифровых коммуникаций

ПК-1 Способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное управление и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью

ПК-2 Владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы

ПК-3 Владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами

ПК-4 Владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес - план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт

ПК-5 Способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации

ПК-6 способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

ПК-7 способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

ПК-12 способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации

ПК-13 способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия

ПК-14 способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности

ПК-15 владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве

ПК-16 способностью под контролем осуществлять подготовку к

выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с бальной градацией критериев оценки (Таблица 2).

Таблица 2.

Шкала оценивания ответа на практический вопрос экзамена

| № п/п | Критерий оценивания | Количество баллов |
|----------|---|--|
| 1. | <p>Структура, объем и оформление работы соответствуют требованиям программы ГИА. Изложение аргументировано, логично и непротиворечиво. Поставленная цель достигнута, выводы соответствуют заявленной теме. Работа изложена ясным языком и демонстрирует высокие коммуникативные навыки. <i>(оценивается рецензентом кафедры)</i>. См. Приложение 8.</p> | 0-20 баллов |
| 1. | <p>Текст демонстрирует владение профессиональной терминологией. В тексте использованы достоверные данные, подтвержденные ссылками на источники. Выводы ВКР обоснованы и соответствуют поставленным целям. Использованная литература соответствует заявленной теме.</p> | 0-20 баллов |
| 2. | <p><i>(оценивается работником кафедры)</i></p> <p>- Отзыв положительный, научный руководитель: рекомендует работу к защите не рекомендует</p> <p>- Работа выполнена с соблюдением графика подготовки ВКР: отзыв подтверждает активное взаимодействие выпускника с научным руководителем/консультантом; отчетные материалы предоставлены руководителю/консультанту/на кафедру в утвержденные сроки. <i>за каждое нарушение, отраженное в отзыве или зафиксированное кафедрой, снимается по 1 баллу</i></p> <p>Уровень оригинальности текста не менее 75% (3-5 баллов): 75-79 % - 3 балла, 80-84 % - 4 балла, 85-100 % - 5 баллов</p> | <p>0-20 баллов:</p> <p>10 баллов 0 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> |

| № п/п | Критерий оценивания | Количество баллов |
|--------------|--|--------------------------|
| 3. | Визуальная презентации выдержан в едином стиле. Презентация содержит не более 50% текстовой информации. Не менее 70% слайдов посвящены практической части ВКР. | 0-10 баллов |
| 4. | Доклад и ответы на вопросы демонстрируют владение профессиональной терминологией. Доклад и ответы на вопросы убедительны и соответствуют актуальным тенденциям профессиональной деятельности. | 0-10 баллов |
| 5. | Доклад и ответы на вопросы демонстрирует обоснованность выбора темы и целей ВКР. Доклад и ответы на вопросы подтверждают достоверность выводов/результатов проведенной работы. | 0-10 баллов |
| 6. | Доклад и ответы на вопросы соответствуют теме и содержания текста ВКР. Содержание теоретической и практической частей ВКР тематически связаны и логически непротиворечивы. | 0-10 баллов |

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице 2 критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией:

Таблица 3.

| | |
|-------------------------|--|
| 5 «Отлично» | ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 100 баллов |
| 4 «Хорошо» | ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов |
| 3 «Удовлетворительно» | ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41 – 60 баллов |
| 2 «Неудовлетворительно» | ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов |

3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным

количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74 – 84 Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946)⁵.

Для этого обучающемуся подается письменное заявление в учебный отдел ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

⁵ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Директору
Института общественных наук
РАНХиГС
С.Э. Зуеву
обучающегося 4 курса группы _____
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью.
Направленность (профиль): «Реклама и
связи с общественностью в
государственном управлении»
Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме

назначить научным руководителем

назначить научным консультантом

« _____ » _____ 20__ г.

«Согласен осуществлять научное руководство»

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

« _____ » _____ 20__ г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Школа медиакоммуникаций / кафедра интегрированных коммуникаций.

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студентов 4 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на - 2020 год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

_____ и включающей в себя:

- программу междисциплинарного государственного экзамена;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

| № п/п | № группы | ФИО обучающегося | Дата | Подпись обучающегося |
|-------|----------|------------------|------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук
Кафедра интегрированных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедры
Интегрированных коммуникаций
_____ М.В. Захарова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента 4 курса очной формы обучения

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении»

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

«_____» _____ 20__ г.

7. Задание составил: _____

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ (подпись руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ (подпись студента)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении»

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

на тему:

«_____»

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Консультант ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на ___дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на ___дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует* / *не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет

_____ %.

По итогам проверки в системе «Антиплагиат» на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ сообщая о прохождении проверки / об условном прохождении проверки / о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации (оставить подходящее).

Ф.И.О (полностью) достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

«__» _____ 20 __г.

_____ / Ф.И.О руководителя ВКР/
(подпись)

«__» _____ 20 __г.

_____ / Ф.И.О консультанта ВКР/
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет: Школа медиакоммуникаций.

Выпускающая кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций.

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении».

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

« _____ »

Автор:

Обучающийся 4 курса, _____ группы,
очной формы обучения
Ф.И.О.

подпись

Руководитель работы:

Должность, ученое степень, ученое
звание
Ф.И.О.

подпись

Консультант работы:

Должность, ученое степень, ученое
звание
Ф.И.О.

подпись

Москва, 2020 г.

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Институт общественных наук
 Факультет Школа медиакоммуникаций
 Кафедра интегрированных коммуникаций
 Студент 4 курса _____ группы
 Направления образования:
 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
 Направленность (профиль):
 «Реклама и связи с общественностью в
 государственном управлении»

 ФИО полностью

СПРАВКА о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с Положением о порядке проведения проверки на наличие неправомерных заимствований работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», мною была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы (ВКР) по теме «.....» в объеместраниц.

В соответствии с проведенным анализом проверки в системе «Антиплагиат» оригинальный текст в вышеуказанной ВКР составляет _____ **процентов.**

Распечатка результатов проверки прилагается.

« ____ » _____ 2020 г.

 (подпись) / _____ /
 (фамилия, инициалы обучающегося)

ПОДТВЕРЖДАЮ (нужное подчеркнуть):

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки, замечания устранить в срок до « ____ » _____

2020 г.

в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Научный руководитель/научный консультант _____
 ФИО

Дата: « ____ » _____ 2020 г.

Подпись: _____

Заявление о проверке в системе «Антиплагиат» кафедрой

Примерная форма

Руководителю уполномоченного подразделения РАНХиГС

_____ (наименование уполномоченного подразделения Академии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что в подготовленной(ом)

мной _____

(вид работы)

на

тему _____

отсутствуют неправомерные заимствования.

Я ознакомлен(а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в подготовленной(ом) _____ мной

_____ (вид работы)

и (или) фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления/увольнения из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ / (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении»

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

по теме: «_____»
Студента 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

| № п/п | Критерий | Соответствие | Баллы |
|--------------|--|---|--|
| 1 | Структура работы: 1) наличие необходимых структурных частей; 2) достаточное количество источников в библиографическом списке; 3) логичное соотношение глав. | <i>полностью соответствует</i> <i>1-2 несоответствия</i> <i>не соответствует</i> | 0 баллов 1 балл 2 балла |
| 2 | Объем ВКР: рекомендуемый объем (80000 – 120000 печатных знаков с пробелами) | <i>1. Соответствие рекомендованному объему; мотивированное превышение объема.</i> <i>2. Немотивированное превышение объема</i> <i>Недостаточный объем (менее 80000 знаков).</i> | 2 балла 1 балла 0 баллов |
| 3 | Оформление работы: 1) соблюдение требований верстки (гарнитура, кегль, выключка, интерлиньяж); 2) оформление ссылок и сносок; 3) оформление библиографии; 4) оформление рисунков, таблиц, списков; | <i>Наличие 2 ошибок в каждой из позиций приводит к снятию одного балла</i> | Максимально 10 баллов |

| | | | |
|----------|--|---|---|
| | 5) оформление титульного листа. | | |
| 4 | Изложение аргументированно, логично и непротиворечиво: 1) соответствие оглавления заявленным цели и задачам; 2) соответствие объекта и предмета заявленной теме; 3) отсутствие логических ошибок в изложении; 4) наличие определений для базовых терминов; 5) аргументированность выбранного подхода; 6) наличие описания методов и принципов анализа; 7) выводимость содержащихся в работе предложений из проведенного исследования. | <i>Положительные ответы по</i> 1) 7 позициям; 2) 6 позициям; 3) 5 позициям 4) 4 позициям 5) 3 позициям и менее | 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов |
| 5 | Поставленная цель достигнута, выводы соответствуют заявленной теме | <i>Положительный ответ без замечаний</i> <i>Наличие 1 – 2 замечаний</i> <i>Цель не достигнута</i> | 2 балла 1 балл 0 баллов |
| 6 | Работа изложена ясным языком и демонстрирует высокие коммуникативные навыки 1) владение научным стилем речи; 2) отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; 3) отсутствие грамматических ошибок. | <i>Положительный ответ по всем позициям</i> <i>Положительный ответ по 2 позициям</i> <i>Положительный ответ по одной позиции и ниже</i> | 2 балла 1 балл 0 баллов |

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе. Работа оценена рецензентом на(0-20 баллов)

«__» _____ 20__ г.

_____/ должность, Ф.И.О рецензента/
(подпись)