**Приложение к приказу Института общественных наук РАНХиГС**

**от «31» марта 2021 года**

**№ 57**

**Изменения,**

**которые вносятся в Положение**

**о формировании групп участников зарубежных стажировок Института общественных наук РАНХиГС**

1. Раздел №1 указанного положения дополнить пунктами 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 следующего содержания:

«1.5. Стажировки по иностранному языку - форма обучения иностранному языку в стране изучаемого языка, направленная на совершенствование навыков устной и письменной речи. Организуются в летний период и проходят в зарубежных языковых школах или ВУЗах-партнерах. Стажировки рекомендуются студентам 1-3 курсов. Длительность - 2-3 недели. Могут быть организованы как в очном формате, так и в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Тематические стажировки - стажировки, дающие возможность пройти один или несколько тематических курсов, для получения знаний и навыков, которые могут применяться в дальнейшей профессиональной деятельности. Могут использоваться для написания отчетных работ и ВКР. Организуются при поддержке зарубежных ВУЗов-партнеров и организаций-партнеров в течение всего года. Рекомендуются для студентов 2-4 курсов. Длительность - 1-2 недели. Могут быть организованы как в очном формате, так и в очном формате с применением образовательных дистанционных технологий.

1.7. Профессиональные зарубежные стажировки – это стажировки, направленные на формирование и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков по получаемой студентом квалификации. Организуются при поддержке зарубежных ВУЗов-партнеров и организаций-партнеров в течение всего года. Рекомендуются для студентов 3-4 курсов. Длительность - 2-4 недели. Могут быть организованы как в очном формате, так и в очном формате с применением образовательных дистанционных технологий.

1.8. Принимающая организация – образовательная, научная или иная организация, которая принимает обучающегося, с которой заключается договор. Принимающая организация именуется организация–партнер.».

2. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«Конкурсный отбор по результатам рейтинга, полученного на основе зимней сессии.».

3. Указанное положение дополнить разделами № 9, 10, 11 следующего содержания:

**«9. Способы финансирования участия в зарубежных стажировках.**

9.1 После проведения конкурсного отбора участников зарубежной стажировки оформляется распоряжение об организации стажировки (далее - Распоряжение). В Распоряжении указываются студенты, которые получают финансирование от Института, и отдельно те, кто участвует за счет личных денежных средств (если таковые имеются). Финансирование покрывает определенные затраты, в зависимости от условий, прописанных в Анонсе каждой конкретной стажировки.

9.2 Финансирование может осуществляться следующими способами:

* + Путем оплаты Институтом за обучение (обучение и/или проживание) по договору, заключенному между Институтом и принимающей организацией. Оплата по договору может производится за участников профессиональных и тематических стажировок.
	+ Путем частичного возмещения расходов, понесенных студентом в связи с участием в зарубежной программе обучения, в виде материальной помощи. Частичное возмещение расходов предоставляется участникам стажировок по иностранному языку, а также студентам, принимающим участие в зарубежных конференциях и симпозиумах.
	+ Путем выплаты материальной помощи на покрытие расходов на программу обучения за рубежом студентам совместных образовательных программ с ОАНО «МВШСЭН».
	1. Размер финансовых выплат на каждую конкретную стажировку утверждается в рамках годовой плановой сметы.
	2. Способ получения финансирования, размер покрытия затрат указывается в анонсе каждой стажировки и в Соглашении между студентом и Институтом, которое подписывается до начала поездки.

**10. Оплата по договору.**

10.1 Институт производит оплату за участие студентов в зарубежной стажировке по договору, заключенному с принимающей организацией.

* 1. Студентам, за которых Институт производит оплату расходов по договору, необходимо предоставить в ОМП следующий пакет документов в срок, указанный в анонсе каждой стажировки:
* копия страниц № 2 и 3 российского паспорта, содержащих основную информацию;
* копия прописки / регистрации;
* копия страницы заграничного паспорта, содержащую основную информацию;
* печатный отзыв и/или отчет и фотоматериалы для сайта;
* копия свидетельства о присвоении ИНН;
* подписанное уведомление о налоге НДФЛ;
* сертификат о прохождении курса/стажировки».

**11.Частичное возмещение расходов студенту.**

11.1. Получение частичного возмещения расходов, понесенных студентом в связи с участием в зарубежной стажировке, возможно при предоставлении участником отчетных документов.

* 1. После получения отчетных документов координатор академической мобильности оформляет частичное возмещение утвержденных затрат.
	2. Частичное возмещение расходов студент получает в виде материальной помощи. С указанной в заявлении суммы (материальная помощь) будет удержан подоходный налог 13%.
	3. Для получения материальной помощи студенту необходимо предоставить в ОМП следующий пакет документов после завершения зарубежной стажировки:
* подтверждение оплаты (за участие в зарубежной программе обучения);
* сертификат о прохождении курса/стажировки;
* печатный отзыв и/или отчет и фотоматериалы для сайта;
* заявление на выплату материальной помощи
(оригинал). Заявление должно быть написано от руки и предоставлено в оригинале;
* копия страниц № 2 и 3 российского паспорта, содержащих основную информацию;
* копия прописки / регистрации;
* копия свидетельства о присвоении ИНН;
* реквизиты банковской карты (Платежной системы МИР).
	1. Пакет документов для получения частичного возмещения необходимо предоставить в течение 2х месяцев с момента окончания стажировки.
	2. Выплата производится в течении 30 календарных дней после предоставления полного пакета документов.».