

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Кафедра международного менеджмента

Утверждена ученым советом
Института общественных наук
Протокол № 66 от 13 ноября 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

**«Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages
and Culture)»**

(направление, профиль)

Бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

Москва 2023 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой международного менеджмента,
декан факультета публичной политики и
управления ИОН, к. э. н.

Абрамова Н.М.

Старший преподаватель кафедры
международного менеджмента



Прохорова Е.С.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой
международного менеджмента № 8 ММ от 16 октября 2023 года

Заведующий кафедрой международного менеджмента,
декан факультета публичной политики и
управления ИОН, к. э. н.

Абрамова Н.М.



Содержание

Введение	4
1. Общие положения.....	5
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	5
2. Государственный экзамен	6
2.1. Общая характеристика государственного экзамена.....	6
2.3. Содержание государственного экзамена	7
2.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена).....	14
3. Выпускная квалификационная работа.....	17
3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.....	17
3.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе	17
3.3. Примерный перечень тем ВКР	17
3.4. Руководство и консультирование	18
3.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	19
3.6. Оформление ВКР.....	21
3.7. Процедура защиты ВКР	25
3.9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).....	31
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	32

Введение

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры¹, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. №02-520, от 22 декабря 2021 г. №02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747).

Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования², утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520).

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, утвержденный в структуре ОП ВО Ученым советом Института общественных наук (№24 от 20.06.2018г.).

Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724³.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Академии от 31 августа 2017 г. № 01-5522.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture)» осуществляется в виде сдачи государственного экзамена, включая подготовку, и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации (ГИА) строится с ориентацией на образовательный стандарт РАНХиГС по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

¹ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

² https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_VKR.pdf

³ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02724_25.07.2018.pdf

В соответствии с образовательной программой высшего образования (ОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, при условии успешного освоения образовательной программы и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture)»).

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ), ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При наличии такой необходимости, обучающийся с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает директору Института общественных наук, через кафедру международного менеджмента, письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний, с указанием индивидуальных особенностей здоровья.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, готовность к реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами итоговой государственной аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области государственного и бизнес-управления, консалтинге.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний по направлению 38.03.02 Менеджмент определяются ученым советом ИОН на основании календарного учебного графика, определенного учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture)».

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ. Подготовка и защита ВКР составляет – 4 недели.

2. Государственный экзамен

2.1. Общая характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам и имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. Проверяются сформированные компетенции – теоретические знания, практические навыки выпускника и готовность к основным видам профессиональной деятельности в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОП.

2.2. Подготовка и проведение государственного экзамена

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. Государственный экзамен проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой формируется из ведущих преподавателей РАНХиГС и других вузов, а также практиков.

Государственный экзамен состоит из двух частей и проводится в письменной форме на английском языке. Первая часть представляет собой тест, вторая – решение кейса.

Тест состоит из 15 вопросов и включает закрытые вопросы и задачи, которые составлены в соответствии с программой государственного экзамена.

Задание решение кейса предполагает анализ представленной проблемы, ее соответствующая интерпретация и сделанные обоснованные предложения и решения.

При проведении государственного экзамена студенты получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с данной программой.

Для записи решения студенту секретарем экзаменационной комиссии выдаются листы бумаги со штампом института.

На выполнение экзаменационных заданий дается 2 академических часа (90 минут). Задания выполняются индивидуально каждым студентом. По прошествии отведенного на экзамен времени все студенты сдают свои письменные ответы, комиссия рассматривает и оценивает каждый ответ, принимая коллективное решение по итоговой оценке. Оценки объявляются на следующий рабочий день.

Продолжительность государственного экзамена для каждого студента не может превышать двух академических часов. Государственный экзамен не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 21 часа. Моментом начала государственного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Моментом окончания государственного экзамена является момент сдачи работ студентом в экзаменационную комиссию.

Студентам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При использовании неразрешенных материалов (включая заранее подготовленные ответы на экзаменационные вопросы) и технических средств, подтвержденном членами Государственной аттестационной комиссии, студент удаляется с экзамена с оценкой «неудовлетворительно».

2.3. Содержание государственного экзамена

General Management:

Principles of management.

Leadership, Entrepreneurship, and Strategy. Planning, Organizing, Leading, and Controlling. Economic, Social, and Environmental Performance. Performance of Individuals and Groups. Contemporary Principles of Management. Global Trends in Management. Globalization and

Principles of Management.

Developing Mission, Vision, and Values

The Roles of Mission, Vision, and Values. Stakeholders. Crafting Mission and Vision Statements.

Goals and Objectives

Characteristics of Effective Goals and Objectives. Using Goals and Objectives in Employee Performance Evaluation. Integrating Goals and Objectives with Corporate Social Responsibility.

Organizational Structure and Change

Contemporary Forms of Organizational Structures. Organizational Change. Planning and Executing Change Effectively.

Organizational Culture

Measuring Organizational Culture. Creating and Maintaining Organizational Culture. Creating Culture Change.

Employees' Motivation

Need-Based Theories of Motivation. Maslow's Hierarchy of Needs, its explanation. Process-Based Theories. Mintzberg Model. Developing Your Personal Motivation Skills.

Decision Making

Faulty Decision Making. Decision Making in Groups. Developing Your Personal Decision-Making Skills.

Communication in Organizations

Communication Barriers. Different Types of Communication. Communication Channels Developing Your Personal Communication Skills.

Strategic Management:

Basic concepts' outline: strategy, globalization, corporation. Corporate, business and functional strategies. Global trends. Competition: rivalry and differentiation. International and global corporations

The three challenges: size, turbulence, and limited rationality

M-Form and the size of corporations. Corporate governance and agent-principal problem. Goals, vision and mission. Profit, growth and power. Business environment: turbulence, crisis and opportunity. Cognitive biases, bounded rationality and path dependencies

Analyzing the industry

Product's life-cycles. B. Henderson's learning curve. PESTLE. M. Porter's five forces.

Analyzing the company

Strategic corporate performance. Resource-based view on competitive advantage. Schumpeter's Vs Ricardo's rents. Strategic resources, VIRUS criteria and top-capabilities.

Competitive advantage

SWOT Analysis. Competition and positioning. Porter's generic strategies: Stuck in the middle.

Value chain and their types. Entrepreneurial innovation

Corporate and business level strategies

Diversification of portfolio. BCG and GE matrixes. Parenting. Synergy. Limits of size and diversification

HR management

Staffing the Organization

Legal Framework of Equal Employment. Managing Equal Employment and Diversity. Jobs and Job Analysis. Recruiting in Labor Markets. Selecting Human Resources.

Developing Human Resources

Training Human Resources. Talent Management and Development. Performance Management and Appraisal.

Compensating Human Resources

Total Rewards and Compensation. Variable Pay and Executive Compensation. Managing Employee Benefits.

Managing Employee Relations.

Risk Management and Worker Protection. Employee Rights and Responsibilities. Union/Management Relations.

Marketing

Consumer Behavior

Factors That Influence Consumers' Buying Behavior, Low-Involvement Versus High-Involvement Buying Decisions and the Consumer's Decision-Making Process

Business Buying Behavior

The Characteristics of Business-to-Business (B2B) Markets, Types of B2B Buyers, Buying Centers, Stages in the B2B Buying Process and B2B Buying Situations, International B2B Markets and E-commerce, Ethics in B2B Markets

Market Segmenting, Targeting, and Positioning

Targeted Marketing versus Mass Marketing, Markets Segmentation, Target Markets Selection and Target-Market Strategies, Positioning and Repositioning Offerings

Creating Offerings

Types of Consumer Offerings, Types of Business-to-Business (B2B) Offerings, Branding, Labeling, and Packaging, Managing the Offering

Marketing Channels to Create Value for Customers

Marketing Channels and Channel Partners, Typical Marketing Channels, Functions Performed by Channel Partners, Marketing Channel Strategies, Channel Dynamics

Customer Satisfaction, Loyalty, and Empowerment

Customer Communities, Loyalty Management, Customer Satisfaction, Ethics, Laws, and Customer Empowerment

Pricing

The Pricing Framework and a Firm's Pricing Objectives, Factors That Affect Pricing Decisions, Pricing Strategies

The Marketing Plan

Marketing Planning Roles, Functions of the Marketing Plan, Forecasting, Ongoing Marketing Planning and Evaluation

Financial management

Time, Money, and Interest Rates

Valuing a Stream of Cash Flows, the Net Present Value, Perpetuities and Annuities, Non-Annual Cash Flows, the Cash Payments, the Internal Rate of Return, Interest Rate Quotes and Adjustments, Discount Rates and Loans, the Determinants of Interest Rates, Risk and Taxes, The Opportunity Cost of Capital, Bond Cash Flows, Prices, and Yields, Dynamic Behavior of Bond Prices, The Yield Curve and Bond Arbitrage, Corporate Bonds, Sovereign Bonds

Valuing Projects and Firms

NPV and Stand-Alone Projects, the Payback Rule, NPV Rule and Mutually Exclusive Investments, IRR Rule and Mutually Exclusive Investments, Evaluating Projects with Different Resource Requirements, Profitability Index, Shortcomings of the Profitability, Forecasting Earnings, Free Cash Flow and NPV, Evaluating Manufacturing Alternatives, The Dividend-Discount Model, Total Payout and Free Cash Flow Valuation Models, Valuation Based on Comparable Firms, Competition and Efficient Markets

Risk and Return

Common Measures of Risk and Return, Historical Returns of Stocks and Bonds, the Historical Trade-Off between Risk and Return, Diversification in Stock Portfolios, Systematic Risk, Beta and the Cost of Capital, The Expected Return of a Portfolio, The Volatility of a Two-Stock Portfolio, The Volatility of a Large Portfolio, Risk-Free Saving and Borrowing, the Capital Asset Pricing Model, Risk Premium, the Equity Cost of Capital, the Market Portfolio, Beta Estimation, the Debt Cost of Capital, A Project's Cost of Capital, Project Risk Characteristics and Financing, Competition and Capital Markets, Information and Rational Expectations, the Behavior of Individual Investors, The Efficiency of the Market Portfolio, Multifactor Models of Risk

Capital Structure

Capital Structure in a Perfect Market, Debt and Taxes, Financial Distress, Managerial Incentives, and Information, Payout Policy, Capital Budgeting and Valuation with Leverage

Options

Option Payoffs at Expiration, Put-Call Parity, Factors Affecting Option Prices, Exercising Options Early, Equity as a Call Option, Debt as an Option Portfolio, The Binomial Option Pricing Model, The Black-Scholes Option Pricing Model, Risk-Neutral Probabilities, Risk and Return of an Option, Decision Tree Analysis, The Option to Delay an Investment Opportunity, Growth and Abandonment Options, Rules of Thumb

Long-Term Financing

Equity Financing for Private Companies, the Initial Public Offering, Corporate Debt, Bond Covenants, Repayment Provisions, Accounting, Tax, and Legal Consequences of Leasing, the Leasing Decision

Short-Term Financing

Working Capital Management, Trade Credit, Receivables Management, Payables Management, Inventory Management, Cash Management, Forecasting Short-Term Financing Needs, Short-Term Financing with Bank Loans, Short-Term Financing with Secured Financing

European history and culture

Introduction to the concepts of culture, ethnicity and European culture: analysis of the development of European identity. The development of Europe in the New time. World Wars. Creation of the European Union. European Cultural Heritage. Contemporary challenges and problems of the idea of "nationalism" in Europe: analysis of the raise of right-wing parties and migration. Discussion of the understanding of modern European culture and its main trends.

European Politics and Policy

Origins of the European integration. Milestones of the European integration. Institutional frameworks of the EU. The European Council and its functions. The European Commission and its functions. The Council of the European Union and its functions. The European Parliament and its functions. EU primary and secondary law. EU ordinary legislative procedure. Main competences of the EU. Main policies of the EU.

European Business Environment

Basic concepts about business. Features of the business environment of the EU countries, analysis of economic and political situations in the EU and their impact on small, medium and large businesses. Common markets for goods, services, capital and labor within the European Union. The legal basis for doing business in the EU. The value and main objectives of European integration. The economic aspect of euro-integration. Analysis of the most profitable areas of investment and international trade within the EU.

Accounting

The Accounting Theory, Financial Statements, The Income Statement, The Balance Sheet, The Cash Flow Statement, The Framework for Financial Reporting, Interpretation of Financial Statements

Economics

Problems of an economy

Central problems of an economy, Production possibility curve, Uses of production possibility curve, Opportunity cost;

Consumer behavior

Consumer's equilibrium—utility maximization, Utility, Total utility, Marginal utility, Law of diminishing marginal utility;

Demand and law of demand

Meaning of demand, Market demand, Determinants of demand, Demand schedule and demand curve, Law of demand, Assumptions of the law, why does the law of demand operate? Exceptions to the law of demand, Movement along and shifts in demand curve;

Elasticity of demand

Meaning of price elasticity of demand, Kinds of price elasticity of demand, Measurement of price elasticity of demand—percentage, total expenditure/ outlay, arc method, geometrical method and revenue method. Income elasticity of demand, Cross elasticity of demand, Determinants of price elasticity of demand;

Theory of production

Meaning of production, meaning of production function, returns to a factor and returns to scale, Law of variable proportions, Law of diminishing returns, Assumptions of law, Returns to scale;

Supply and its determinants

Meaning of supply, Supply schedule, Supply curve, Market supply, Law of supply, Determinants of supply, Supply function, Movement along and shifts in supply curve;

Concepts of cost

Cost of production, Real cost and nominal cost, Explicit and Implicit costs, Opportunity Alternative Transfer cost, Private, External and Social costs, Economic costs, Short run costs and long run costs; Fixed and variable costs; Total fixed cost, Total variable cost, Average cost, Average fixed cost, Average variable cost, and Marginal costs; Relationship between average cost and marginal cost;

Concepts of revenue

Meaning of revenue, Total, Average and Marginal revenue, Relationship between average and marginal revenue;

Forms of market and price determination

Meaning of market, Forms of market, Perfect competition, Price and output determination under perfect competition, Monopoly, Monopolistic competition, Oligopoly, Duopoly;

Factor price determination

Demand for a factor, Supply of a factor, Determination of price of a factor under perfect competition, Marginal productivity theory;

Factor prices, comparative advantage and international trade

Internal and International trade, Absolute factor price difference, Relative factor price difference, The classical theory of international trade—Theory of absolute advantage—Adam Smith, Theory of comparative advantage—David Ricardo, Theory of opportunity cost, Modern theory of international trade— Heckscher and Ohlin, Terms of trade;

National income and related aggregates

Meaning of national income, National income at current and constant prices, Circular flow of income, Concepts of GDP, GNP, NDP, NNP (at market price and factor cost), Private income, Personal income and Personal disposal income, National disposal income (gross and net). Income from Domestic product accruing to Private Sector, Transfer payments—Current transfer payments and Capital transfer payments, Relationship among important national income aggregates;

Measurement of national income—value added method

Measurement of national income—value added method, Steps to estimate national income by value added/product method, Precautions in the estimation of national income by product method, Difficulties of the product method;

Measurement of national income—income method

Precautions in the estimation of national income by income method, Difficulties of the income method;

Measurement of national income—expenditure method

Components of final expenditure, Precautions in the estimation of national income by expenditure method;

Aggregate demand and aggregate supply

Meaning of aggregate demand, Meaning of aggregate supply;

Determination of income and employment

Classical theory of employment, Say's Law of Markets, Assumptions of Say's Law, Full employment and involuntary unemployment, Determination of income and employment;

Consumption function

Propensity to consume or psychological law of consumption, Average and marginal propensity to consume and save; Propensity to save/saving function, Relationship between APC and MPC, Implication and Importance of Psychological Law of Consumptions, Factors influencing consumption function

Concept of multiplier

Meaning of investment multiplier and its working; Assumptions of multiplier; Importance of Multiplier; Leakages in the Working of Multiplier

Excess and deficient demand

Meaning of excess demand, Impact of excess demand in the economy, Meaning of deficient demand, Impact of deficient demand in the economy, Causes of excess and deficient demand, Measures to correct excess and deficient demand, Availability of credit, Foreign trade policy;

Money—meaning and functions

Barter system, Meaning of money, Functions of money, Supply of money, Components of money

Banking

Commercial banks—meaning and functions. Central bank—meaning and functions

Government budget—meaning and components

Meaning of budget, Components of budget, Revenue budget, Capital budget, Objectives of budget; Balanced budget, Surplus budget and deficit budget, Types of deficit;

Foreign exchange rate—meaning and determination

Demand for foreign exchange, Supply of foreign exchange, Spot and forward foreign exchange transaction, Exchange rate systems—Floating exchange rates, Pegged or rigidly fixed exchange rates, Managed flexibility—adjustable peg system, Crawling or trotting or gliding parity, System of clean float and dirty float, Band system;

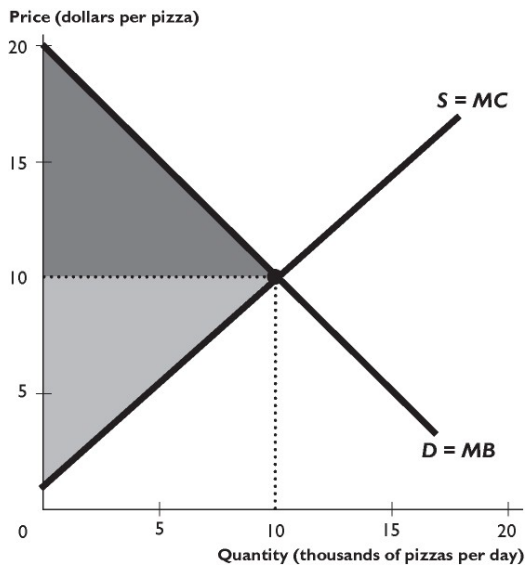
Balance of payments account—meaning and components

Goods account, Services account, Unilateral transfers account, Long-term capital account, Short-term capital account, International liquidity account, Balance of trade, Balance of payments on current account, Balance of payments on capital account, Basic balance, Overall balance of payments, Accounting balance of payments, Autonomous and accommodating transactions, Deficit and surplus balance of payments.

Примеры заданий:

В каждом задании необходимо выбрать и отметить **ТОЛЬКО ОДИН** вариант ответа. Исправления в тесте не допускаются

- The figure below shows the market for pizza. If pizza production is restricted to 5,000 pizzas a day, the deadweight loss is
- A. \$22,500 per day.
- B. \$45,000 per day.
- C. \$25,000 per day.
- D. \$12,500 per day.
- E. zero.



- Preliminary control of the financial resources of the organization is:
 - A. Historical financial statements
 - B. Budget
 - C. Balance
 - D. Opinion of the audit organization

- The differentiation strategy involves:
 - A. the manufacture of special products that are modifications to the standard product;
 - B. interest of buyers in the special characteristics of the goods;
 - C. offering a diverse and higher level of service;
 - D. creating the image of the organization.

- Theories of motivation are divided into two categories
 - A. Process-Based and Need-Based
 - B. Essential and Formal
 - C. Organizational and Process-Based
 - D. System and Process-Based
 - D. performance appraisals

- How the knowledge, skills, and abilities of the firm worker are called?
 - A. human resources
 - B. human capital
 - C. intangible assets

D. contingent personnel

- If you were able to earn interest at 3% and you started with \$100, how much would you have after 3 years?*

A. \$91.51

B. \$109.27

C. \$291.26

D. \$103.00

- Which of the following is a key issue in the logic of non-state market governance?

A. Convincing firms to modify consumer targets

B. Convincing consumers to donate to eco-labels

C. Convincing firms to modify production chains

D. Convincing NGOs to campaign for eco-labels

- A company began the accounting period with \$50,000 in owner's capital, ended with \$75,000 in owner's capital, and the owner withdrew \$30,000 during the period for personal use. What was the company's net income or loss for the period?

A. \$55,000 net income

B. \$30,000 net loss

C. \$5,000 net loss

D. \$5,000 net income

E. none of the options listed

- What is included in promotional strategies?

A. Advertising, marketing, and sales.

B. Personal selling, advertising, pricing, and distribution.

C. Personal selling, advertising, sales promotion, and public relations.

D. Advertising, social media networking, pricing, and promotional ads.

2.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена)⁴

Сдача государственного экзамена проводится на заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения Государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым

⁴ https://www.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2020-2021/?utm_source=google.com&utm_medium=organic&utm_campaign=google.com&utm_referrer=google.com

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной аттестационной комиссии, объявляется публично на следующий рабочий день после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ИОН созданы апелляционные комиссии. ГЭК и апелляционная комиссия действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий прописаны в Положении и ГИА.

Оценивается государственный экзамен по 5-ти балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая оценка за государственный экзамен рассчитывается из следующего соотношения: 30% за тестовую часть, 70% за кейс.

Перевод полученного итогового балла в традиционную систему производится по следующей системе:

- менее 41 балла – «неудовлетворительно»
- от 41 до 60 баллов – «удовлетворительно»
- от 61 до 80 баллов – «хорошо»
- от 81 до 100 баллов – «отлично».

В приложение к диплому проставляются оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Максимальный итоговый балл за первую часть госэкзамена – 30 баллов (тест). Оценка за тест рассчитывается из общего количества правильных ответов (правильный ответ на один вопрос равен 2 баллам). Тестовая часть экзамена содержит вопросы, предполагающие выбор одного ответа из нескольких предложенных.

Максимальный итоговый балл за вторую часть госэкзамена – 70 баллов (кейс).

Оценка за кейс устанавливается следующим образом:

56-70 баллов - ответы на поставленные вопросы в кейсе излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Ответ должен быть развернутым, содержать достаточно четкие формулировки. Бакалавры в ответе на кейс:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики;
- проводят анализ с использованием методов стратегического планирования (не менее 3-х);
- предлагают возможные варианты решения кейса (не менее 3-х);
- проводят анализ возможных рисков по предложенным вариантам решений кейса;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из управленческой практики;
- представляют 2 и более основания в пользу выбора конкретного решения по кейсу.

Обоснование включает в себя следующие необходимые моменты: 1. Определен оптимальный способ решения кейса с точки зрения внешних факторов. 2. Определен оптимальный способ решения кейса с точки зрения внутренних факторов.

36-55 баллов - ответы на поставленные вопросы кейса излагаются систематизировано и последовательно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Данные баллы ставятся за правильный ответ на вопросы кейса, знание основных характеристик раскрываемых

категорий. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей.

Бакалавры в ответе на кейс:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе;
- проводят анализ с использованием методов стратегического планирования (не менее

2-х);

- предлагают возможные варианты решения кейса (не менее 2-х);
- проводят анализ возможных рисков по предложенным вариантам решений кейса;
- представляют 2 основания в пользу выбора конкретного решения по кейсу.

Обоснование включает в себя следующие необходимые моменты: 1. Определен оптимальный способ решения кейса с точки зрения внешних факторов. 2. Определен оптимальный способ решения кейса с точки зрения внутренних факторов.

21-35 баллов - допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностное знание вопросов. Имеются затруднения с выводами. Бакалавры в ответе на кейс:

• в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы;
- приводят недостаточно четкие формулировки и в ответах допускают неточности;
- проводят анализ с использованием методов стратегического планирования (не менее

1-го);

- предлагают возможные варианты решения кейса (не менее 1-го);
- проводят анализ возможных рисков по предложенным вариантам решений кейса;
- представляют основание в пользу выбора конкретного решения по кейсу.

Обоснование включает в себя следующие необходимые моменты: 1. Определен оптимальный способ решения кейса с точки зрения внешних факторов. 2. Определен оптимальный способ решения кейса с точки зрения внутренних факторов.

0-20 баллов - материал излагается непоследовательно и не представляет определенной системы знаний. Бакалавр не понимает сущности управленческих процессов и понятий, не может ответить на простые вопросы. Бакалавры при ответе:

• обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускают принципиальные ошибки в ответе;
- демонстрируют незнание управленческой теории и практики;
- не применяют методы стратегического планирования или допускают существенные ошибки при их использовании;

• предлагают нерелевантные варианты решения кейса;

• не проводят анализ возможных рисков по предложенным вариантам решений кейса или допускают существенные ошибки;

- не предлагают обоснования в пользу выбора конкретного решения по кейсу.

Критерии оценки государственного экзамена

При оценке ответов студентов в процессе государственного экзамена учитывается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;

- знание производственной ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач;

- умение выделять приоритетные направления в менеджменте предприятий и проектов;

- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР (бакалавриат) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к направлению 38.03.02 Менеджмент и направленность (профиль) «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture)», и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание ВКР (бакалавриат) должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с образовательным стандартом РАНХиГС по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

3.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР выполняется на английском языке.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на кафедру за 6 месяцев до ГИА. Тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению декана факультета утверждается приказом ИОН. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий кафедрой.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры не позднее, чем за 4 месяца до ГИА. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Процент оригинальности текста ВКР должен быть не ниже 80%. Работы с более низким процентом оригинальности отправляются на доработку и повторную проверку.

3.3. Примерный перечень тем ВКР

1. Managing product innovation in the globalized environment

2. Achieving national competitiveness through cooperation between business and government
3. Increasing role of social entrepreneurship
4. Innovation in government: The diffusion of policy and organizational change
5. The role of multinational enterprises in economic development
6. The advantages of R&D and innovation in competitive markets
7. Leaders influence on employees to increase their performance in the organization to gain a competitive edge in the market
8. The role of motivation system in the organization
9. An analysis of organizational change management: employees vs change
10. A comparative analysis of stakeholder management and strategic management
11. Business planning and strategic planning. A comparative analysis of two critical aspects for success in business
12. Citizens' preferences for adoption of environmental policies (case of Russia and/or other countries, e.g. willingness to offset carbon emissions).
13. Citizens' support of social policy reforms: case studies and implications for public policy.
14. Efficiency measurement in public sector (possible areas: public health care, fire management)
15. Comparative analysis of ESG practices in different industries...
16. Contribution of marketing innovations to strategic development
17. The impact of logistic strategy on a supply chain performance using the example of...

3.4. Руководство и консультирование

Непосредственное руководство ВКР обучающегося осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения обучающимся установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами выпускной квалификационной работы в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата факультета.

После завершения студентом ВКР научный руководитель даёт письменный отзыв (Приложение. 2), в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

3.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Разделы (этапы) работы по защите ВКР

№ п/п	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля	Даты контроля
1	<i>Введение, постановка задачи</i> Содержание работы над ВКР: уяснить цели итоговой государственной аттестации, ее содержание, сформулировать основные задачи, уточнить права и обязанности студента, ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.	Представление выпускающей кафедре: листа ознакомления с требованиями к ГИА (Приложение. 1), заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя	до 1 декабря 2023 г.
2	<i>Подготовительный этап</i> Содержание работы: выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы работы над ВКР, разработка плана ВКР.	Предоставление научному руководителю плана и введения	25 ноября 2023 г.
3	<i>Исследовательский этап</i> Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.	Главы разделов ВКР (Предоставление научному руководителю текста отдельных разделов ВКР)	1 глава – 20 декабря 2023 г. 2 глава – 20 февраля 2024 г. 3 глава – 20 апреля 2024 г.

4	<p><i>Подготовка к заключительному этапу</i></p> <p>Работа выполнена на 80%, написаны введение и заключение ВКР, нет не начаты разделов. Готова презентация проделанной работы. Все части ВКР требуют лишь небольшой доработки. Студент ориентируется в актуальной литературе по выбранной теме. Презентация результатов исследования на предзащите</p>	Предзащита ВКР	середина мая 2024 г.
5	<p><i>Заключительный этап</i></p> <p>Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю.</p> <p><i>Содержание работы:</i> обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР. Завершение работы на ВКР.</p>	Текст ВКР отправляется научному руководителю на почту вместе со справкой о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» (Приложение. 4)	до 25 мая 2024 г.
6	Сдача итогового текста ВКР на кафедру и секретарю ГЭК, а также загрузка в личный кабинет.	Два экземпляра подготовленно й и переплетенной ВКР, отзыв научного руководителя, справка о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» передаются на кафедру, а также грузится в личный кабинет студента	до 5 июня 2024 г.
7	<i>Защита ВКР</i>	Защита ВКР	20-21 июня 2024 г.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 3). Титульный лист работы должен содержать:

- полное название Академии, института и кафедры, где была подготовлена работа,
- обозначение типа работы (ВКР),
- название работы,
- фамилию студента, написавшего работу,

- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,
- место и год защиты работы.

В *содержании* перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во *введении* указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В *заключении* указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В *приложения* включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Отзыв руководителя не переплетается, а прилагается отдельно.

Объем ВКР составляет не менее 60 страниц без списка литературы и приложений.

3.6. Оформление ВКР

ВКР оформляется на английском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ:

- ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления».

Структурные элементы ВКР. Заголовки структурных элементов работы (введение, содержание, главы работы, заключение, список литературы) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (например, ВВЕДЕНИЕ), кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Каждая часть работы (содержание, введение, главы, заключение, список литературы) должна начинаться с нового листа. Между сточками заголовков не следует делать дополнительных интервалов. Между заголовком и текстом – один дополнительный интервал, между окончанием пункта и следующим заголовком – два интервала.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки параграфов следует располагать в середине строки, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы и параграфа точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Оформление текстовой части. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию текста.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную, к слову, без пробелов.

В тексте сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее

содержание. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной) курсивом. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах пунктов. Например, «Таблица 2.1.2», соответственно, первая цифра – порядковый номер главы, вторая – номер пункта в данной главе, третья – порядковый номер данной таблице в указанном пункте. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления: заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 2.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

Оформление иллюстративного материала. Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) включается с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентами. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Весь иллюстративный материал включается в текст работы аналогично табличному.

Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией следующим образом: слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, номер рисунка, тире и наименование рисунка. Нумерация рисунков в дипломной работе осуществляется аналогично нумерации таблиц.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки (14 кегль, курсив). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится независимо от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

Оформление списка литературы. Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТа 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»; ГОСТа 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТа 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для всех ВКР. Порядок указания источников следующий:

- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- другие материал.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

Список используемой литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с начала строки. Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

3.7. Процедура предзащиты ВКР

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР происходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении распечатанной версии текста ВКР.

Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

Процедура предзащиты является одним из этапов промежуточной аттестации по преддипломной практике.

3.8. Процедура защиты ВКР

ГИА обучающихся проводится в форме защиты ВКР, которая представляет собой проведенную несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

За 6 месяцев до начала ГИА за каждым обучающимся приказом Института общественных наук закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант.

Расписание ГИА утверждается ИОН не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и консультаций. Кафедра доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Академии и на официальном сайте Института общественных наук.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания на основании представления руководителя кафедры.

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в соответствии с графиком в разделе 3.5 настоящей программы ГИА.

До защиты обучающийся обязан пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования, предоставив на кафедру справку о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» (Приложение 4).

Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки в системе Антиплагиат, в которой фиксирует и принимает одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки;
- б) об условном прохождении проверки.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе (оригинальность текста более 80%).

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований). При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 7 дней до защиты ВКР).

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается на кафедру международного менеджмента.

Научный руководитель не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, представляет выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв о ВКР, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Экземпляр подготовленной и переплетенной ВКР, отзыв научного руководителя, справка о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» передаются на кафедру в соответствии с графиком в разделе 3.5 настоящей программы ГИА.

Студенты загружают тексты ВКР, с подписанным титульным листом, отзывом научного руководителя и справкой о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» в электронные личные кабинеты.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР. Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы защищающегося студента;
- заключительное слово защищающегося.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Вопросы членов комиссии обучающемуся ВКР должны находиться в рамках темы и предмета исследования. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на кафедру.

3.9. Шкалы оценивания ВКР

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- обоснованность актуальности темы,
- соответствие ВКР заявленной теме,
- релевантность выбранных методов теме ВКР,
- необходимость и достаточность привлечённых источников,
- логичность исследования,
- способность объяснить выбранные методы исследования/проектирования,
- в работе присутствует «новизна»,
- аргументированность сделанных выводов,
- реалистичность практических рекомендаций,
- структурированность и грамотность текста и графического материала.

Во время защиты ВКР оценивается:

- культура речи обучающегося,
- структура (последовательность) изложения материала,
- представленный визуальный ряд презентации ВКР,
- свободное владение темой, которое проявляется в процессе выступления и ответов на вопросы,
- умение кратко, ёмко и убедительно изложить суть проблемы и сделанные выводы в отведенное на выступление время,
- умение кратко, ёмко и убедительно отвечать на вопросы комиссии.

критерии	Шкалы			
	Оценки «2 – 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Выбранная проблема, тема и задачи не соответствуют направлению обучения.	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Выбранная проблема, тема и задачи лишь косвенно соответствуют направлению обучения.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения, студент самостоятельно и в полной мере может это обосновать.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Формулировка названия работы корректно отражает её направление. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
--	---	--	---	--

Оценка работы	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «хорошо» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «отлично» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	---	---	---	---

3.9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)⁵

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture)».

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Комплексность оценки проявляется в том, что комиссия оценивает содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, сформированность компетенций. В ВКР должно быть предусмотрено: раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, гипотезы, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. ВКР должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и

⁵ https://www.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2020-2021/?utm_source=google.com&utm_medium=organic&utm_campaign=google.com&utm_referrer=google.com

критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста ВКР должно соответствовать предъявляемым требованиям. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать исследовательские задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты студентом должны быть использованы современные информационные технологии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающимся, не прошедшим процедуру Государственной итоговой аттестации по уважительной причине (медицинские показания, исключительные семейные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), предоставляется возможность пройти итоговые испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

По результатам ГИА выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

В случае выставления неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторное прохождение итоговой аттестации, но не ранее чем через 3 месяца после неудачной защиты и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра международного менеджмента
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture)»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)

Студента группы ___ очной формы обучения

Иванова Петра Васильевича

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2021 год, размещенной на сайте Института общественных наук по адресу: ion.ranepa.ru, и включающей в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Академии от 6 мая 2019 г. № 02-520).

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись студента)

«__» _____ 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра международного менеджмента
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business,
Languages and Culture)»

**ОТЗЫВ (ОБРАЗЕЦ)
на выпускную квалификационную работу**

на тему «Региональное управление через механизм прямого участия граждан (на примере
национального проекта «Жильё и городская среда 2019-2024 гг.»)»

студента 4 курса группы ____ очной формы обучения *Иванова Петра Васильевича*

Руководитель выпускной квалификационной работы: к.э.н., доцент международного
менеджмента *Петров Иван Петрович*

Содержание отзыва _____

Выводы: _____

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра международного менеджмента
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business,
Languages and Culture)»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

**«Региональное управление через механизм прямого участия граждан (на
примере национального проекта «Жильё и городская среда 2019-2024»)»**

Автор работы: студент 4 курса

очной формы обучения

Иванов Петр Васильевич

подпись _____

Научный руководитель

выпускной квалификационной

работы:

к.э.н., доцент международного

менеджмента

Петров Иван Петрович

подпись _____

Москва, 2024



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра,
номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

Приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель/Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа: 1
 Начало загрузки: 10.01.2018 11:46:58
 Длительность загрузки: 00:00:05
 Имя исходного файла:
 Имя документа:
 Размер текста:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки:
 Длительность проверки:
 Комментарии: не указано
 Модули поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика", Модуль поиска ЭБС "ВООК.рл", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интэрнет, Модуль поиска ЭБС "Лань", Коллекция LEXPRO, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Кольцо вузов

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий

