



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «23» ЯНВАРЯ 2019 года

№ 02

Об утверждении

Положения о порядке предоставления отсрочки
или рассрочки оплаты за обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг за
счет средств физических и(или) юридических
лиц по образовательным программам высшего
образования

В целях социальной поддержки обучающихся в Институте общественных наук, на
основании решения ученого совета Института общественных наук от «22» января
2019 года (протокол № 30)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отсрочки или
рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
за счет средств физических и(или) юридических лиц по образовательным программам
высшего образования Приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института общественных наук

С.Э. Зуев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и(или) юридических лиц по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), иными локальными нормативными актами Академии, с целью социальной поддержки обучающихся в Институте общественных наук Академии (далее – Институт) по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – Договор) и определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучающимся по Договорам в Институте.

1.2. Настоящее Положение распространяется на договорные отношения по оплате за обучение обучающимися, их законными представителями, а также иными гражданами или юридическими лицами (далее – Заказчики, а в единственном числе - Заказчик), при условии, что у Заказчика есть такая необходимость.

1.3. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Институтом и Договором сроков внесения платы за обучение по Договору. Оплата по договорам об оказании образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – осуществляется раз в семестр. Оплата по договорам об оказании образовательных услуг по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации – осуществляется раз в год.

1.4. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг при котором оплата по Договору за обучение в определенном семестре/в определенном году обучения (в соответствии с образовательной программой высшего образования) переносится на более поздний срок с условием полной оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий семестр/год обучения по окончании периода отсрочки.

1.5. Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг при котором оплата суммы за обучение в соответствующем семестре/в соответствующем году производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

1.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Академии. Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся/Заказчиком оригинала или копии платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

1.7. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Института.

1.8. Предоставление отсрочки/рассрочки по оплате за обучение осуществляется с учетом финансового состояния Института и уровня выполнения плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности.

2. Условия предоставления отсрочки/рассрочки

2.1. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика и при наличии подтверждающих документов по основаниям, перечисленным в пункте 2.2 Положения.

2.2. Право на получение отсрочки/рассрочки может быть предоставлено Заказчику в случае, если обучающийся отвечает следующим критериям:

1) обучающийся из многодетной семьи – семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18-ти лет. Если в многодетной семье кто-то из детей уже достиг 18-летия и проходит обучение в учебном заведении любого типа по очной форме обучения, то до достижения ими 23-летнего возраста такая семья также считается многодетной;

2) обучающийся в период обучения потерял кормильца;

3) семья обучающегося является малообеспеченной;

4) оплата за обучение обучающегося производится за счет средств материнского (семейного) капитала (отсрочка оплаты за обучение предоставляется до даты, указанной в соответствующем дополнительном соглашении к Договору);

5) при наличии временных финансовых трудностей (потеря работы Заказчика или его супруга);

6) в исключительных случаях - поступающим на обучение в Академию (на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) при условии оплаты ½ стоимости обучения первого семестра (поступающим на программы подготовки кадров высшей квалификации – первого года обучения) в срок, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг;

7) в случае, если Заказчик имеет инвалидность или является неработающим пенсионером;

8) в случае, если Заказчик оплачивает обучение по двум и более Договорам, заключенных с Институтом.

2.3. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате за обучение принимается при наличии подтверждающих документов относительно причины, указанной в заявлении.

2.4. Дата выдачи подтверждающих документов должна быть не ранее, чем за один месяц до подачи заявления.

3. Подача заявления и процедура согласования документов на предоставление отсрочки/рассрочки на оплату за обучение

3.1. Заявление об отсрочке/рассрочке должно быть подано Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) недели до даты оплаты обучения за соответствующий семестр, согласно условиям Договора. В случае, если Заказчик планирует произвести оплату за счет средств

материнского (семейного) капитала, такое заявление должно быть подано не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты оплаты за семестр, указанной в Договоре.

3.2. Заполненная форма заявления на имя финансового директора (Приложение №1, №2, №3 настоящего Положения) с прилагаемыми к нему подтверждающими документами и указанием контактного номера телефона, подается Заказчиком в соответствующие структурные подразделения Института (ведущему специалисту соответствующего сектора Института в соответствии с образовательными программами высшего образования, далее по тексту – ведущий специалист).

3.3. Ведущий специалист осуществляет согласование заявления с главным бухгалтером и финансовым директором Института (рассмотрение вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки на оплату за обучение, не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней).

3.4. После процедуры согласования ведущий специалист уведомляет Заказчика о решении по представленному заявлению.

3.5. Дату отсрочки платежа устанавливает главный бухгалтер Института.

3.6. Даты и количество платежей по рассрочке прописаны в заявлении и не могут быть изменены (за исключением заявлений от обучающихся по программам магистратуры очно-заочной и заочной формы обучения, а также по программам подготовки кадров высшей квалификации).

4. Отмена отсрочки или рассрочки на оплату за обучение

4.1. Основанием для лишения Заказчика отсрочки/рассрочки на оплату за обучение в течение срока, на который они были предоставлены, является нарушение обучающимся устава Академии и иных нормативно-правовых актов Академии и Института, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание.

4.2. При отмене рассрочки на оплату за обучение, оставшаяся сумма не внесенного платежа подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

4.3. В случае нарушения Заказчиком графика оплаты при предоставленной отсрочке или рассрочке оплаты предоставление отсрочки или рассрочки оплаты прекращается, и Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить задолженность в полном объеме.

4.4. При отчислении обучающегося из Института по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Институте, ранее предоставленная ему отсрочка/рассрочка на оплату за обучение не сохраняется.

Приложение №1
рассрочка на два платежа

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

_____ (Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за _____ семестр в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. до 30 января 20__ года.

_____ руб. до 30 апреля 20__ года.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой
расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем
порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления
рассрочки.

Главный бухгалтер

_____ Н.И. Семикина

Финансовый директор

_____ И.А. Ронжина

Приложение №1.1
рассрочка на два платежа

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося ____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за ____ семестр в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. до 30 июня 20__ года.

_____ руб. до 30 сентября 20__ года.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой
расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем
порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления
рассрочки.

Главный бухгалтер

_____ Н.И. Семикина

Финансовый директор

_____ И.А Ронжина

Приложение №1.2
рассрочка на два платежа
(аспирантура, соискание, докторантура)

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за _____ уч. год в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. до «_____» _____ 20__ года.
_____ руб. до «_____» _____ 20__ года.

Всего сумма к оплате за год составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой
расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем
порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления
рассрочки.

Главный бухгалтер

_____ Н.И. Семикина

Финансовый директор

_____ И.А Ронжина

Приложение №2
рассрочка на три платежа

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося ____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за ____ семестр в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. до 30 января 20__ года.

_____ руб. до 30 марта 20__ года.

_____ руб. до 30 мая 20__ года.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой
расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем
порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления
рассрочки.

Главный бухгалтер

_____ Н.И. Семикина

Финансовый директор

_____ И.А Ронжина

Приложение №2.1
рассрочка на три платежа

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

_____ (Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося ____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за ____ семестр в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. до 30 июня 20__ года.

_____ руб. до 30 августа 20__ года.

_____ руб. до 30 октября 20__ года.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой
расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем
порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления
рассрочки.

Главный бухгалтер

_____ Н.И. Семикина

Финансовый директор

_____ И.А. Ронжина

Приложение №2.2
рассрочка на три платежа
(аспирантура, соискание, докторантура)

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за _____ уч. год в рассрочку по причине _____

в соответствии со следующим графиком платежей:

_____ руб. до «___» _____ 20__ года.
_____ руб. до «___» _____ 20__ года.
_____ руб. до «___» _____ 20__ года.

Всего сумма к оплате за год составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой
расторжение договора № _____ от «___» _____ 20__ года в одностороннем
порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления
рассрочки.

Главный бухгалтер

_____ Н.И. Семикина

Финансовый директор

_____ И.А Ронжина

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за _____ семестр, по причине _____

_____,
в срок до _____ 20__ года.

Всего сумма к оплате за семестр составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой
расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем
порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления
отсрочки.

Главный бухгалтер

_____ Н.И. Семикина

Финансовый директор

_____ И.А. Ронжина

Финансовому директору
Института общественных наук
И.А. Ронжиной

от _____

(Ф.И.О. заказчика по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты обучения за обучающегося _____ курса, по
направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,

(Ф.И.О. студента)

за _____ уч. год , по причине _____

в срок до _____ 20__ года.

Всего сумма к оплате за год составляет _____ руб.

Я ознакомлен(а), что непоступление оплаты в установленные сроки влечет за собой
расторжение договора № _____ от «__» _____ 20__ года в одностороннем
порядке и отчисление обучающегося.

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные для связи _____

Приложение к заявлению: документы, подтверждающие основание предоставления
отсрочки.

Главный бухгалтер

_____ Н.И. Семикина

Финансовый директор

_____ И.А Ронжина