**Приложение к приказу Института общественных наук РАНХиГС**

**от «31» марта 2021 года**

**№ 57**

**Изменения,**

**которые вносятся в** **Положение**

**о формировании групп участников зарубежных стажировок Института общественных наук РАНХиГС**

1. Раздел 1 Положения о формировании групп участников зарубежных стажировок Института общественных наук РАНХиГС (далее - Положение) дополнить пунктами 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 и 1.9 следующего содержания:
2. Стажировки по иностранному языку - форма обучения иностранному языку, направленная на совершенствование навыков устной и письменной речи. Организуются в летний период и проходят в зарубежных языковых школах или ВУЗах-партнерах. Стажировки рекомендуются студентам 1-3 курсов. Длительность - 2-3 недели. Могут быть организованы как в очном формате, так и в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий.
	1. Тематические стажировки - стажировки, дающие возможность пройти один или несколько тематических курсов, для получения знаний и навыков, которые могут применяться в дальнейшей профессиональной деятельности. Могут использоваться для написания отчетных работ и ВКР. Организуются при поддержке зарубежных ВУЗов-партнеров и организаций-партнеров в течение всего года. Рекомендуются для студентов 2-4 курсов. Длительность - 1-2 недели. Могут быть организованы как в очном формате, так и в очном формате с применением образовательных дистанционных технологий.
	2. Профессиональные зарубежные стажировки – это стажировки, направленные на формирование и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков по получаемой студентом квалификации. Организуются при поддержке зарубежных ВУЗов-партнеров и организаций-партнеров в течение всего года. Рекомендуются для студентов 3-4 курсов. Длительность - 2-4 недели. Могут быть организованы как в очном формате, так и в очном формате с применением образовательных дистанционных технологий.
	3. Независимая академическая мобильность – перемещение обучающихся по своей инициативе в другую образовательную, научную или иную организацию. В рамках независимой академической мобильности обучающиеся самостоятельно выбирают принимающую организацию и организуют свою мобильность на условиях самофинансирования.
	4. Принимающая организация – образовательная, научная или иная организация, которая принимает обучающегося, и с которой Институт общественных наук РАНХиГС (далее – Институт/Академия) заключает договор о сотрудничестве. Принимающая организация именуется организация–партнер.».
3. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. В зарубежных стажировках, организуемых Институтом, могут принимать участие только студенты, достигшие совершеннолетия.»

1. Раздел 5 Положения изложить в новой редакции:
	1. Финансирование зарубежных стажировок и практик может осуществляться:
		* + за счет средств от приносящей доход деятельности Института, оставшейся после налогообложения прибыли;
			+ за счет средств принимающей организации;
			+ за счет целевых средств;
			+ за счет личных средств студента.
	2. Финансирование может осуществляться следующими способами:
* Путем оплаты Институтом за обучение и/или проживание по договору, заключенному между Академией и принимающей организацией. Оплата по договору может производится за участников профессиональных и тематических стажировок.
* Путем оплаты Институтом за проживание и/или трансфер по выставленному счету на основании договора между Академией и партнером-контрагентом. Оплата по счету может производится за участников любых стажировок.
* Путем возмещения расходов, понесенных студентом в связи с участием в зарубежной программе обучения. Возмещение расходов предоставляется участникам стажировок по иностранному языку, а также студентам, принимающим участие в летних школах, зарубежных конференциях и симпозиумах.
* Путем фиксированных стимулирующих выплат. Предоставляется участникам стажировок в случае независимой академической мобильности с целью поощрения студентов, имеющих высокую академическую успеваемость.
	1. Возмещение расходов студент получает в виде материальной помощи. С указанной в заявлении на выплату материальной помощи суммы будет удержан подоходный налог 13%.
	2. Размер возмещения рассчитывается на основании предоставленных студентом подтверждающих платежных документов, курса ЦБ на день произведенной студентом оплаты и и покрывает различные виды расходов на участие в стажировке (обучение, проживание, трансфер).Сумма возмещения не включает комиссию банка за совершенную операцию.
	3. Стимулирующие выплаты студент получает в виде материальной помощи. С указанной в заявлении на выплату материальной помощи суммы будет удержан подоходный 13%.
	4. Размер стимулирующих выплат утверждается Приказом Института ежегодно.
	5. После завершения стажировки, для получения материальной помощи, студенту необходимо предоставить в ОМП следующий пакет документов:
* заявление на выплату материальной помощи (оригинал);
* подтверждение оплаты за участие в стажировке (в случае выплаты возмещения, пункт 5.4);
* сертификат о прохождении курса/стажировки;
* печатный отзыв и/или отчет и фотоматериалы для сайта;
* копия страниц № 2 и 3 российского паспорта, содержащих основную информацию;
* копия прописки / регистрации;
* копия свидетельства о присвоении ИНН;
* копию СНИЛС;
* реквизиты банковской карты (платежной система МИР).
	1. Пакет документов для получения материальной помощи необходимо предоставить в течение 2х месяцев с даты окончания стажировки.
	2. Выплата производится в течении 30 календарных дней после предоставления полного пакета документов.
	3. Студенты, не получившие финансирование по итогам проведенного конкурса, вправе принять участие в ряде стажировок с условием 100% оплаты за счет собственных средств.
	4. Размер финансирования каждой конкретной стажировки утверждается в рамках годовой плановой сметы.
	5. Если у участника образовалась академическая задолженность по оплате за обучение, он обязан сдать предмет, по которому есть задолженность до поездки. Если студент не может пересдать предмет, по которому образовалась академическая задолженность до поездки, он лишается права получить финансирование на участие, и может принять участие в стажировке только за счет личных средств.
	6. Если участник не может пересдать предмет, по которому образовалась академическая задолженность до поездки, и Институт произвел оплату за его участие в стажировке, студент обязан возместить расходы Института согласно условиям, указанным в Соглашении об участии в стажировке.
	7. Если у участника образовалась финансовая задолженность перед поездкой, он обязан погасить образовавшуюся задолженность в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления по электронной почте от координатора академической мобильности. о наличии задолженности. В случае непогашения финансовой задолженности в вышеуказанный срок участник лишается права на получение финансирования от Института, и может принять участие за счет личных средств. Данная финансовая выплата может быть предоставлена другому участнику конкурсного отбора в соответствии с полученными баллами.
	8. Если Институт производит оплату за участие студентов в стажировке по договору, заключенному с принимающей организацией, то с каждым участником заключается соглашение об участии в стажировке.
	9. Студентам, за которых Институт производит оплату расходов по договору, в срок, указанный в анонсе каждой стажировки, необходимо предоставить в ОМП следующий пакет документов:
* копия страниц № 2 и 3 российского паспорта, содержащих основную информацию;
* копия прописки / регистрации;
* копия страницы заграничного паспорта, содержащую основную информацию;
* печатный отзыв и/или отчет и фотоматериалы для сайта;
* копия свидетельства о присвоении ИНН;
* подписанное уведомление о налоге НДФЛ;
* сертификат о прохождении курса/стажировки (после прохождения обучения).
	1. Обеспечение студентов проездом к месту проведения стажировки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения стажировки оплачивается Институтом один раз.
	2. В случае переноса дат и/или отказа студента от оплаченного проезда и/или проживания по инициативе студента, повторная покупка производится за счет средств студента.