

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

«Факультет психологии»

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
Института общественных наук
Протокол от «30» ноября 2021 г.
№ 50

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

37.04.01 «Психология»
(код, наименование направления подготовки)

«Клиническая психология»
(программа магистратуры)

Магистр
(квалификация)

Очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:
доктор психологических наук, профессор,
декан факультета психологии
(*ученое звание, ученая степень, должность*)



В.Ф. Спиридонов
(Ф.И.О)

Старший преподаватель
кафедры общей психологии
(*ученое звание, ученая степень, должность*)



Н.П. Ячменёва
(Ф.И.О)

Руководитель программы
кандидат психологических наук, доцент,
начальник психологической службы ИОН
(*наименование кафедры*)



К.Д. Хломов
(Ф.И.О)

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры общей психологии протокол от «18» ноября 2021 г. №3



Декан факультета психологии
ИОН РАНХиГС, д.п.н., профессор

Спиридонов В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	5
2. Выпускная квалификационная работа	6
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	6
2.2. Примерный перечень тем ВКР	7
2.3. Руководство и консультирование	9
2.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы	10
2.5. Требования к объему и основным элементам структуры выпускной квалификационной работы	11
2.6. Оформление ВКР	14
3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся	25
3.1. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания	25
3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	31
4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	32

Введение

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности подготовки 37.04.01 Психология, программа магистратуры «Клиническая психология» разработана в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943.

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт (далее – базовый стандарт) основной профессиональной образовательной программы уровня магистратуры Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии; в соответствии с образовательной программой высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Обеспечение проведения ГИА осуществляется факультетом психологии Института общественных наук, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

В соответствии с базовым стандартом по специальности 37.04.01 Психология, при условии успешного освоения ОП ВО и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по направлению 37.04.01 Психология.

1.1.Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям базового стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

– оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной

образовательной программы;

- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- демонстрация системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для целей исследования;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;
- оценка умения сформулировать основные положения ВКР и выводы работы и ясного донесения их до аудитории.

1.2.Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем прохождения ГИА по направлению 37.04.01 Психология, программа магистратуры «Клиническая психология» определяются ученым советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом по направлению 37.04.01 Психология, программа магистратуры «Клиническая психология».

ГИА выпускников по направлению подготовки 37.04.01 Психология, программа магистратуры «Клиническая психология» осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая выполнение и защиту (далее - государственное аттестационное испытание).

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 ЗЕТ. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы составляют – 4 недели.

Форма защиты ВКР проходит в устной форме.

Государственное аттестационное испытание может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами Академии.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При

данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в учебный отдел Института общественных наук письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

Лицо, не прошедшее ГИА по причине не допуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получив на защите оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и программе магистратуры, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин мейджора в соответствии с базовым стандартом LA и ОП ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, программа магистратуры «Клиническая психология».

ВКР должна представлять собой разработку одной из актуальных проблем теории или практики, базироваться на знании выпускником научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

ВКР по направлению подготовки 37.04.01 Психология, программа магистратуры «Клиническая психология» выполняется в академическом формате, может быть основана на обобщении выполненных ранее бакалавром курсовых работ и проектов и может иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями.

ВКР в академическом формате – это самостоятельная исследовательская работа, которая опирается на результаты изучения литературы, интерпретацию представленных в источниках или полученных самим автором данных, анализ эмпирических сведений. Работа должна обладать научной новизной и иметь практическую значимость. Предметом интереса выпускника может быть культурно-просветительские явления; духовная, гуманитарная и естественнонаучная сферы; различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных и так далее.

Объем ВКР академического формата – от 40 до 90 страниц формата листа А4, набранных 14-м кеглем через полусторонний междустрочный интервал. Объемы теоретической и эмпирической частей должны быть сбалансированы, т.е. ни тот, ни другой не могут резко превосходить друг друга.

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 5 %, объем корректного цитирования не должен превышать 15%, оригинальность работы должна составлять от 80 %.

2.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Взаимосвязь между алекситимией и нарушениями пищевого поведения.
2. Взаимосвязь черт Темной триады и копинг-стратегий у студентов.

3. Взаимосвязь имплицитных теорий личности и склонности к депрессивным состояниям.
4. Взаимосвязь переживания одиночества и стратегий совладания с ним у людей с разным уровнем выраженности дисфункциональных убеждений.
5. Взаимосвязь эмоционального интеллекта и стратегий совладания у студентов.
6. Личностные особенности лиц с самоповреждающим поведением при депрессии.
7. Взаимосвязь индивидуально - психологических феноменов переживания боли и приверженности к лечению у пациентов с нарушением двигательных функций.
8. Связь эмоционального выгорания со спецификой профессиональной деятельности у людей с разными акцентуациями.
9. Связь уровня агрессии и аутоагрессии с особенностями протекания беременности.
10. Взаимосвязь жизненных убеждений и ориентаций со стратегиями совладающего поведения у добровольных эмигрантов.
11. Взаимосвязь эмоционального выгорания и типологических особенностей нервной системы у студентов с различными показателями академической успеваемости.
12. Особенности проявления стресса у студентов с разным уровнем личностной тревожности во время сессии.
13. Взаимосвязь тревожности и рефлексивности у студентов.
14. Нарушение когнитивной деятельности у лиц с семейной отягощенностью алкоголизмом и наркоманией.
15. Связь показателей качества жизни и когнитивных функций больных параноидной формой шизофрении.
16. Особенности синдрома эмоционального выгорания у работников банковской сферы.
17. Взаимосвязь эмоционального выгорания и ценностных ориентаций у практикующих психологов.
18. Взаимосвязь эмоционального выгорания и стратегий совладания у практикующих психологов.
19. Взаимосвязь самооценки и агрессивных форм поведения в подростковом возрасте.
20. Психотерапия как способ адаптации сотрудников с инвалидностью опорно-двигательного аппарата на рабочем месте.
21. Связь невротических черт личности с верой в справедливый мир.
22. Связь выраженности игровой зависимости с ценностно-смысловыми ориентациями у людей с лудоманией.
23. Особенности психологической зрелости у женщин с бесплодием.
24. Влияние тренингов саморегуляции на повышение стрессоустойчивости у студентов.

25. Взаимосвязь нервной орторексии и самоконтроля у людей, ведущих здоровый образ жизни.

26. Взаимосвязь профессионального выгорания и психологического отчуждения и возможности коррекции в рамках когнитивно-поведенческой терапии.

2.3. Руководство и консультирование

За каждым обучающимся распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты) в соответствии личным заявлением обучающегося (Приложение 1) и решением кафедры общей психологии.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и Ученого совета. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает декан Факультета.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и программой магистратуры. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и программы магистратуры.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя) (Приложение 4).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и выполнения работы вплоть до её защиты. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении

задания (Приложение 3), контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками. При несоблюдении сроков подготовки и сдачи ВКР научный руководитель дает соответствующую характеристику в отзыве на ВКР с рекомендацией о не допуске обучающегося к защите ВКР – обязательное условие при составлении отзыва на ВКР.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с профилем и спецификой их научных интересов и (или) специфики практической профессиональной деятельности. Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата.

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

В отзыве научного руководителя указывается оценка актуальности и разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем (консультантом), соблюдение сроков сдачи отчетного материала (1 глава, весь текст работы); даются рекомендации научного руководителя и делаются выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

2.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения

объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по направлению программы подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях. Рецензент обязательно должен иметь ученую степень кандидата психологических, социологических или медицинских наук.

Внешний рецензент оценивает практическую значимость работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическую проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую рекомендуемую оценку ВКР.

Внешняя рецензия (прил. 7) оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР.

Рецензия предоставляется студентом на кафедру не позднее, чем за 7 дня до даты защиты ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

2.5. Требования к объему и основным элементам структуры выпускной квалификационной работы

Объем ВКР магистра должен составлять, 70-90 страниц (без приложений).

Диссертация должна содержать следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки;
- методы и инструментарий решения поставленной задачи;

- результаты эмпирического исследования, проведенного соискателем;
- анализ полученных результатов;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Разделы (этапы) работы по защите ВКР

№ п/п	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1	<p>Введение, постановка задачи Содержание работы над ВКР: выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы работы над ВКР, разработка плана ВКР, уяснить цели итоговой государственной аттестации, ее содержание, сформулировать основные задачи, уточнить права и обязанности студента, ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.</p>	Представление в учебный отдел Листа ознакомления с требованиями к ВКР и порядком подачи и рассмотрения апелляции (Приложение 2)
2	<p>Исследовательский этап Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.</p>	Предоставление разделов ВКР (в соответствии с утверждённым графиком)
4	<p>Подготовка к заключительному этапу Работа выполнена на 80%, написаны введение и заключение ВКР, нет не начатых разделов. Готова презентация проделанной работы. Все части ВКР требуют лишь небольшой доработки. Студент ориентируется в актуальной литературе по выбранной теме</p>	Предзащита ВКР
5	<p>Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.</p>	Главы разделы ВКР (в соответствии с утверждённым графиком)
5	Защита ВКР	Текст ВКР, справка на проверку антиплагиата (не

		менее 80 % оригинальности текста), отзыв научного руководителя
--	--	--

ВКР по направлению подготовки 37.04.01 Психология, программа магистратуры «Клиническая психология» имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- библиографический список;
- приложения (при наличии).
- **Титульный лист** является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

– **Содержание** – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

– Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор литературной и (или) информационной базы исследования.

– В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

– В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

– **Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу и источники, в том числе интернет-источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

– В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, конкретные материалы СМИ, которые были привлечены в качестве материалов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

2.6. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

ВКР должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

ВКР должны быть оформлены на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм. Для постраничных ссылок - Times New Roman кегль 12.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер,

название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист работы должен содержать:

полное название университета, института и кафедры, где была подготовлена работа, обозначение типа работы (выпускная квалификационная работа),

название работы,

фамилию студента, написавшего работу,

фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,

место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Приложения в содержание не вносятся.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы

должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы.

Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

После списка литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур:

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков:

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

Правила оформления библиографического списка:

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: только алфавитный. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Список литературы составляется в следующем порядке:

нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти
книжные издания в алфавитном порядке. (Образец: Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000. 312 с.) сначала на русском языке, потом на английском
периодические издания (Ефимов Н.А. Становление рынка массовой информации // Вестник Моск. ун-та. (Сер. Ю, Журналистика). 1992. № 4. С. 3–8.) сначала на русском, потом на английском.

Источники из Интернета (Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и

количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: официальное издание М.: Стандартинформ, 2012

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст). Ссылки должны быть постраничными, нумерация ссылок с начала страницы.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С.67-71

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И.Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки» говорит...

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым

документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен

быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

Правила оформления приложений:

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-проводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием

их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 15 %, оригинальности – не менее 85 %.

3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

3.1. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с бальной градацией критериев оценки (Таблица 2).

Таблица 2

Критерии	Шкалы			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Соответствие ВКР заявленной теме	Выбранная проблема, тема и задачи не соответствуют направлению обучения	Выбранная проблема, тема и задачи лишь косвенно соответствуют направлению обучения	Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения.	Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения, студент самостоятельно и в полной мере может это обосновать

<p>Актуальность</p>	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).</p>	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p>
<p>Логика работы</p>	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Система аргументации отсутствует.</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Тезисы слабо аргументированы.</p>	<p>Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Аргументы ясны и логичны.</p>	<p>Разбивка на разделы логична. Основные части работы показывают логику исследования.</p>

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Плохое знание источников. В обзоре нет адекватного изложения.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Автор ориентируется в тематике, литература адекватна отобрана и изучена.	Автор легко ориентируется в тематике, литература адекватна отобрана и максимально изучена.

<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор плохо ориентируется в теме исследования и не может ясно передать содержание и выводы работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
---	---	--	---	--

<p>Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности. Презентация ВКР проведена качественно.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
-----------------------------	--	--	---	--

Оценка «**отлично**» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных

компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в Таблице 2 критериям. Итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленные всеми членами комиссии.

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии и по расписанию, утверждаемому в Академии.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

До защиты (не позднее 7 рабочих дней до дня ее защиты по расписанию) студент обязан предоставить на кафедру общей психологии (секретарю ГЭК) оригинальный сброшюрованный экземпляр работы, отзыв научного руководителя; отзыв внешнего рецензента; в соответствии с установленным кафедрой общей психологии графиком с помощью администратора выпускающей кафедры пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования, и предоставить секретарю ГЭК справку о прохождении проверки в академической системе «Антиплагиат» (Приложение 6); загрузить все материал по ВКР (электронная версия текста ВКР: файл в форматах .doc (или docx, .rtf) и .pdf; скан подписанного отзыва руководителя в формате .pdf; скан подписанной справки «Антиплагиат» в формате .pdf) в личный кабинет студента на платформе РАНХиГС.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение отзыва внешнего рецензента.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения отзыва руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблицах 1 и 2.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки бакалавра и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде (в формате .pdf на CD-диске) вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, а также иметь достаточную освещенность. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных

обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Приложения

Приложение 1

Декану Факультета психологии
В. Ф. Спиридонову

обучающегося ___ курса группы

37.04.01 Психология, программа
магистратуры «Клиническая
психология» Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по теме

назначить научным руководителем

назначить научным консультантом

« ____ » _____ 20 __ г.

«Согласен осуществлять научное руководство»

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

« ____ » _____ 20 __ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Факультет психологии

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Программа магистратуры «Клиническая психология»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента _____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на _____ год, размещенной на сайте факультета/института/филиала по адресу:

_____,
и включающей в себя (*заполняется в зависимости от проводимых форм ГИА*):

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ № _____),

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета психологии
_____ В.Ф. Спиридонов
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Программа магистратуры: Клиническая психология

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы
«__» _____ 20__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

7. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

Студента ____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Программа магистратуры: Клиническая психология

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на __дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует* / *не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет ____%.

Ф.И.О (полностью) достойна присвоения квалификации «бакалавр».

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет психологии

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Программа магистратуры: Клиническая психология

Выпускающая кафедра: общей психологии

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

« _____ »

Автор работы:

Студент(ка) 4 курса
очной формы обучения
Ф.И.О.

подпись _____

Руководитель работы:

ученое звание, степень
Ф.И.О.

Подпись _____

Декан Факультета психологии:

Ф.И.О.

Подпись _____

Москва, 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

**СПРАВКА о результатах
проверки в системе «Антиплагиат»
выпускной квалификационной работы бакалавра**

В выпускной квалификационной работе студента

ФИО _____

Факультет психологии _____ Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Программа магистратуры: Клиническая психология

Выпускающая кафедра: кафедра общей психологии

Тема ВКР: «_____»

Частично оригинальные блоки: _____ (%)

Оригинальные блоки: _____ (%)

Заимствование из «белых» источников: _____ (%)

Итоговая оценка оригинальности: _____ (%)

Дата _____ Администратор системы «Антиплагиат» _____ ФИО _____

Штамп _____ подпись _____

Бланк/ Название организации

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

студента _____ курса очной формы обучения

(ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Рецензент: _____

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы: _____

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

«___» _____ 202_ г.

(подпись)