

**Требования к поступающим и порядок отбора на программу
профессиональной переподготовки
«Городские проекты»**

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление,
Градостроительство

Форма обучения – очная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Межвузовская кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева
Института общественных наук РАНХиГС (Далее – Кафедра)**

1. Требования к образовательному уровню, квалификации и стажу профессиональной деятельности поступающих

1.1 Настоящие требования разработаны в соответствии с Приказом РАНХиГС «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации» №02-835 от 13 августа 2021 г., приказом РАНХиГС «Об обеспечении образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции» №02-295 от 25 марта 2020 года

1.2. К лицам, заинтересованным в поступлении на программу профессиональной переподготовки «Городские проекты» (далее - Программа), предъявляются следующие требования:

- образование – принимаются лица с документами, признаваемыми в Российской Федерации на уровне документов о высшем образовании;

- область профессиональной деятельности – без ограничений, занимаемая должность – руководитель / специалист главной, ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, управляющий / специалист в корпоративном секторе и в других организациях

2. Отбор поступающих для участия в Программе

2.1. Отбор поступающих производится Кафедрой на основании мотивационных писем.

2.2. Мотивационное письмо готовится поступающим лично. В мотивационном письме поступающий отражает следующее: личный опыт и мотивацию (причины, по которым им была выбрана данная образовательная программа, личная необходимость получения образования по данному профилю), и описание идеи своего проекта. Структура мотивационного письма должна включать:

- Общая информация
 - 1) Фамилию, имя и отчество лица (полностью)
 - 2) Город проживания
 - 3) Место работы и должность
- Личный опыт и мотивация (300 – 500 слов)
 - 4) Описание профессионального опыта поступающего, а также общественной деятельности (включая волонтерскую деятельность), релевантных профилю программы
 - 5) Описание профессиональных интересов, связанных с профилем обучения (в т.ч. перспектив карьерного роста, смены вида профессиональной деятельности и т.п.)
 - 6) Описание компетенций и навыков, которые поступающий планирует развивать в процессе обучения на данной Программе, а также представления претендента о Программе
 - 7) При наличии - иные причины (мотивы) выбора данной образовательной программы
 - Описание идеи своего проекта (150-400 слов)
 - 8) название проекта;
 - 9) обоснование актуальности и значимости проекта для конкретного муниципального образования или региона.
 - 10) описание проблемы, на решение которой направлен проект;
 - 11) описание и обоснование предлагаемого проектного решения;

12) описание возможных индикаторов успеха;

Объем мотивационного письма: 450-900 слов. Мотивационное письмо оформляется в любом текстовом редакторе. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта: 12. Заголовки (подзаголовки) оформляются полужирным выделением. Претендент вправе приложить к мотивационному письму имеющиеся рекомендации и иные документы подтверждающие обстоятельства, изложенные в письме.

Проектная идея должна соответствовать профилю образовательной программы «Городские проекты», т.е. охватывать пространственные аспекты развития той или иной территории (населенного пункта или его относительно самостоятельной части, группы населенных пунктов, муниципального образования, группы муниципальных образований, региона – субъекта РФ).

Конкретная тематика и направленность проекта, сфера, методы, инструменты реализации определяются поступающим самостоятельно. Поступающий вправе подавать проекты, в которых он принимает активное участие и планирует развивать этот проект в ближайшие 2 и более лет или проекты, придуманные самим Участником лично/в составе команды.

2.3. В срок не позднее чем за 4 недели до начала программы поступающий направляет на электронный адрес Кафедры urban-ion@ranepa.ru комплект документов (пункт 3 настоящего регламента) для прохождения конкурса на зачисление на программу. В теме письма следует указать:

«Поступление_ГорПроекты_Фамилия поступающего». В самом письме нужно указать, планирует ли поступающий претендовать на грантовую поддержку.

2.4. Кафедра формирует приемную комиссию из числа штатных сотрудников РАНХиГС. По усмотрению Кафедры в состав приемной комиссии могут быть включены внешние эксперты. Приемная комиссия в срок не позднее двух недель после завершения срока подачи документов рассматривает поступившие заявки и информирует поступающих по электронной почте об итогах прохождения конкурсного отбора.

2.5. Мотивационное письмо оценивается в соответствии со следующими

критериями:

№	Критерий	Количество баллов
1	Соответствие предшествующего профессионального опыта и планируемой карьеры профилю программы	от 0 до 15
2	Полнота и структурированность изложения	от 0 до 15
3	Убедительность аргументации выбора программы	от 0 до 15
4	Точность и аргументированность проблемы, на решение которой направлен проект	от 0 до 15
5	Оригинальность и обоснованность проектного решения	от 0 до 15
6	Правильность и точность формулирования индикаторов успешности проекта	от 0 до 10
7	Аналитические способности и письменная речь (грамотное, связное изложение мыслей, демонстрация знания релевантных источников, умение анализировать, стиль изложения и оформление)	от 0 до 15
	Максимальное количество баллов	100

2.6. Минимальное количество баллов, для зачисления на коммерческую основу: 40.

2.7. Максимальное количество слушателей Программы составляет 30 человек. Кафедра вправе самостоятельно принять решение об увеличении количества слушателей программы не более чем на 5 человек.

3. Перечень необходимых для зачисления документов

3.1 Комплект документов для прохождения конкурса на поступление направляется на электронный адрес Кафедры в форматах pdf или doc.

Комплект документов включает:

- 1) Мотивационное письмо
- 2) Заполненное заявление (Приложение 1)
- 3) Заполненное согласие на обработку персональных данных

(Приложение 2)

- 4) Паспорт (первая страница и страницы с пропиской)
- 5) Диплом о высшем образовании (с вкладышем и иными приложениями)
- 6) копия трудовой книжки, либо надлежащим образом оформленная справка организации, подтверждающая должность, место и стаж работы
- 7) ИНН
- 8) СНИЛС

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1 Количество баллов, полученных в ходе конкурсного отбора, может быть обжаловано Участником или его доверенным лицом в течение одного рабочего дня после оглашения результатов (в день оглашения результатов, либо не позднее конца следующего за ним рабочего дня). В случае обжалования Кафедра в порядке, установленном локальными нормативными актами РАНХиГС и Академии, формируется апелляционная комиссия, которая рассматривает обращение Участника.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется на Кафедру лично поступающим или доверенным лицом (доверенность оформляется в простой письменной форме);
- 2) направляется в электронной форме по адресу: urban-ion@ranepa.ru

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской
Федерации»**

**Ректору
ФГБОУ ВО РАНХиГС
В.А. Мау**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня слушателем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Городские проекты» ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

(подпись) (ФИО)

(дата)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ Паспорт
серия _____, № _____, выдан _____

_____ (кем, когда)

проживающий(-ая) по адресу _____

даю согласие ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее РАНХиГС), находящемуся по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, 82, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Академией обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», Уставом РАНХиГС, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда, где и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; данные документов об образовании (номера и даты окончания учебных заведений, наименования учебных заведений), о знании иностранных языков, об успеваемости (результаты тестирований, оценок итоговой аттестации, темы и аннотации учебных работ), данные о месте работы и должности, номер контактного телефона, электронной почты, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, форму обучения, номера документов об образовании и даты их выдачи в целях, указанных в настоящем согласии.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, РАНХиГС имеет право передавать персональные данные в государственные структуры (налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления) и в организации-жертвователи, грантодатели.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

_____ «___» _____ 202__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

С Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» ознакомлен.

_____ «___» _____ 202__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)