

# **ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Городские проекты»

## **1. Пояснительная записка**

1.1. Целью вступительных испытаний по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Городские проекты» (далее – программы «Городские проекты») является выявление степени готовности поступающих к освоению программы и отбор лучших претендентов для обучения, в том числе для получения грантовой поддержки.

1.2. В соответствии с приказом РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года и приказом РАНХиГС «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждении в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации» № 02-835 от 13 августа 2021 года на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Городские проекты» к лицам, заинтересованным в поступлении на данную программу, предъявляются следующие требования: принимаются лица с документами, признаваемыми в Российской Федерации на уровне документов о высшем образовании. Область профессиональной деятельности – без ограничений, занимаемая должность – руководитель / специалист главной, ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, управляющий / специалист в корпоративном секторе и в других организациях.

## **2. Отбор поступающих для участия в программе**

2.1. Отбор поступающих производится кафедрой территориального развития им. В.Л. Глазычева (далее – Кафедра) на основании мотивационных писем и краткого резюме.

2.2. Мотивационное письмо готовится поступающим лично. В мотивационном письме поступающий описывает два тематических элемента: личный опыт и мотивацию (причины, по которым им была выбрана данная образовательная программа, личная необходимость получения образования по данному профилю), и описание идеи своего проекта. Структура мотивационного письма должна включать:

- Общую информацию:
  - 1) фамилию, имя и отчество лица (полностью);
  - 2) город проживания;
  - 3) место работы и должность.

- Личный опыт и ответ на вопрос «Почему я должен получить грант» (300 – 500 слов):

4) описание профессионального опыта поступающего, а также общественной деятельности (включая волонтерскую деятельность), релевантных профилю программы;

5) описание профессиональных интересов, связанных с профилем обучения (в т.ч. перспектив карьерного роста, смены вида профессиональной деятельности и т.п.);

6) описание компетенций и навыков, которые претендент планирует развивать в процессе обучения на данной программе, а также представления претендента об образовательной программе.

7) иные причины (мотивы) выбора данной образовательной программы

- Описание идеи своего проекта (500-900 слов):

8) название проекта;

9) цель и задачи (не менее трех) проекта;

10) описание и краткий анализ исходной ситуации и проблемы, на решение которой направлен проект;

11) описание и обоснование предлагаемого проектного решения;

12) описание планируемых результатов и возможных индикаторов их достижения;

Объем мотивационного письма: 800-1400 слов. Мотивационное письмо оформляется в любом текстовом редакторе. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта: 12. Заголовки (подзаголовки) оформляются полужирным выделением. Претендент вправе приложить к мотивационному письму имеющиеся рекомендации и иные документы подтверждающие обстоятельства, изложенные в письме.

Проектная идея должна соответствовать профилю программы «Городские проекты», т.е. охватывать пространственные аспекты развития той или иной территории (населенного пункта или его относительно самостоятельной части, группы населенных пунктов, муниципального образования, группы муниципальных образований, региона – субъекта РФ).

Конкретная тематика и направленность проекта, сфера, методы, инструменты реализации определяются участником самостоятельно. Участник вправе подавать проекты, в которых он принимает активное участие и планирует развивать этот проект в ближайшие 2 и более лет или проекты, придуманные самим участником лично/в составе команды.

2.3. В резюме участник указывает наличие публикаций, наград, дипломов, иных учебных и (или) научных (научно-исследовательских) достижений, соответствующих профилю образовательной программы (Приложение 1).

2.4. Отбор участников производится на основании конкурсной заявки (далее — Заявка).

2.5. Для участия в конкурсе, в срок до 27 марта 2023 г. 23:59 (по московскому времени), участник должен заполнить Заявку. Заявка заполняется в электронном виде по адресу: <https://formdesigner.ru/form/view/187424>

Сроки проведения конкурса могут быть скорректированы Кафедрой.

2.6. Кафедра формирует приемную комиссию из числа сотрудников РАНХиГС. По усмотрению Кафедры в состав приемной комиссии могут быть включены внешние эксперты. Приемная комиссия в срок не позднее 3 апреля 2023 года включительно рассматривает поступившие заявки и информирует поступающих по электронной почте об итогах прохождения конкурсного отбора.

2.7. Мотивационное письмо и резюме оценивается в соответствии со следующими критериями:

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1</b>	Соответствие предшествующего профессионального опыта и планируемой карьеры профилю программы	от 0 до 10
<b>2</b>	Полнота и структурированность изложения	от 0 до 10
<b>3</b>	Убедительность аргументации выбора программы	от 0 до 10
<b>4</b>	Цель и задачи проекта (обоснованность, реалистичность и точность формулирования)	от 0 до 15
<b>5</b>	Точность и правильность описания исходного состояния и выявления проблемы	от 0 до 10
<b>6</b>	Оригинальность предложенного проектного решения, его релевантность выявленной проблеме	от 0 до 15
<b>7</b>	Правильность и точность формулирования результатов и индикаторов, их соответствие цели, задачам и проектному решению	от 0 до 15
<b>8</b>	Аналитические способности и письменная речь (грамотное, связное изложение мыслей, демонстрация знания релевантных источников, умение анализировать, стиль изложения и оформление)	от 0 до 15
	Максимальное количество баллов	100

2.8. Минимальное количество баллов, для зачисления на коммерческую основу: 40.

### **3. Перечень необходимых для зачисления документов**

3.1. В случае успешного прохождения конкурсного отбора, для зачисления на программу участнику необходимо предоставить на адрес электронной почты **idrisel@mail.ru** комплект документов в форматах pdf или doc.

Комплект документов включает:

- 1) заполненное заявление (Приложение 2);
- 2) заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- 3) заполненный договор на обучение;
- 4) паспорт (первая страница и страницы с пропиской);
- 5) диплом о высшем образовании (с вкладышем и иными приложениями);
- 6) ИНН;
- 7) СНИЛС;
- 8) заявление на предоставление гранта (Приложение 4).

3.2. Слушатели, зачисленные на программу, предоставляют оригиналы документов в приемную комиссию не позднее первого дня начала занятий первого очного модуля.

### **4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Количество баллов, полученных в ходе конкурсного отбора, может быть обжаловано участником или его доверенным лицом в течение одного рабочего дня после оглашения результатов (в день оглашения результатов, либо не позднее конца следующего за ним рабочего дня). В случае обжалования результатов Кафедра в порядке, установленном локальными нормативными актами Института общественных наук и РАНХиГС, формирует апелляционную комиссию, которая рассматривает обращение участника.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется на Кафедру лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляется в электронной форме по адресу: **idrisel@mail.ru**.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.4. После рассмотрения апелляции апелляционная

4.5. Комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## РЕЗЮМЕ

ФИО	
Пол	
Дата рождения	
Контактный телефон	
E-mail	
Гражданство	
Образование*	
Стаж работы	
Публикации	
Общественная деятельность	
Волонтерская деятельность	
Спортивные достижения	

Сведения, изложенные выше, являются достоверными и полными. Я предупрежден о том, что любая фальсификация информации, указанной в данном резюме, может привести к отказу в участии в конкурсе на предоставление гранта.

\_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\* Указывается наименование образовательной организации, в которой обучался/обучается поступающий, период обучения, вид, уровень образования и квалификация, а также сведения о дополнительном образовании (при наличии. Пример: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, с 2014 по 2018 г.г., бакалавр юриспруденции; Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, 2014 г., повышение квалификации (72 ч).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства  
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

**Ректору ФГБОУ  
ВО РАНХиГС  
В.А. Мау**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня слушателем дополнительной профессиональной программы «Городские проекты» ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

---

(ФИО)

---

(подпись)

---

(дата)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ Паспорт  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее РАНХиГС), находящемуся по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, 82, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Академией обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», Уставом РАНХиГС, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда, где и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; данные документов об образовании (номера и даты окончания учебных заведений, наименования учебных заведений), о знании иностранных языков, об успеваемости (результаты тестирований, оценок итоговой аттестации, темы и аннотации учебных работ), данные о месте работы и должности, номер контактного телефона, электронной почты, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, форму обучения, номера документов об образовании и даты их выдачи в целях, указанных в настоящем согласии.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, РАНХиГС имеет право передавать персональные данные в государственные структуры (налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления) и в организации-жертвователи, грантодатели.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

С Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» ознакомлен.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

## Заявление на предоставление гранта

ФИО	
Пол	
Дата рождения	
Контактный телефон	
E-mail	
Гражданство	
Наименование образовательной программы, по которой планируется получение гранта	Городские проекты
Срок освоения образовательной программы (в час.)	256 академических часов