УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Института общественных наук
«10» НОЯБРЯ 2026 г.
ПРОТОКОЛ №99.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
общественных наук
«10» НОЯБРЯ 2026 г.
П.Е. ГОЛОСОВ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Реклама и PR»
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

год набора – 2023

город Москва

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе «Реклама и PR» разработана в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составители:

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций.

Никитин Михаил Владиславович, кандидат философских наук, доцент кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, руководитель образовательной программы «Реклама и PR».

Удалова Татьяна Васильевна, старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, заместитель декана факультета дизайна и медиакоммуникаций.

Бородина Светлана Сергеевна, преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций.

Андриянова Ирина Анатольевна, специалист кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций.

Заведующий кафедрой:

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук РАНХиГС (Протокол от «29» октября 2026 г. № 3).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации 5
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников ... 5
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения . 6
1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации 7
1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации 7
2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания 13
2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы 13
2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний 17
2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний 19
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и процедура защиты ВКР 26
3.1. Процедура проведения государственного экзамена ГИА 26
3.2. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы 28
3.3. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомочных заимствований текстов работ и ИИ-контента 29
3.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 30
3.5. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 32
3.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 35
4. Требования к содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы 36

4.1. Общие требования к ВКР: виды и формы 36
4.2. Содержание разделов и оформление ВКР 38
4.3. Оформление использования ИИ-контента 40
4.4. Оформление инфографики в тексте 40
4.5. Правила оформления приложений 42
5. Оформление библиографических сносок и списка использованных источников 44
6. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР 52
Приложение 1. *Перечень формируемых компетенций при подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации* 56
Приложение 2. *Форма Листа ознакомления* 61
Приложение 3. *Форма заявления на утверждение темы и руководителя ВКР и консультанта (при наличии)* 62
Приложение 4. *Форма индивидуального задания на ВКР* 63
Приложение 5. *Форма отзыва руководителя ВКР* 64
Приложение 6. *Форма титульного листа ВКР* 66
Приложение 7. *Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»* 67
Приложение 8. *Шаблон оформления списка использованных источников* 68
Приложение 9. *АКТ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы* 70
Приложение 10. *Перечень вопросов (тем), выносимых на государственный экзамен* 71
Приложение 11. *Примеры вопросов закрытого типа (тесты), выносимых на государственный экзамен* 74
Приложение 12. *Перечень вопросов открытого типа (кейсов), выносимых на государственный экзамен* 76
Приложение 13. *Темы выпускной квалификационной работы* 78

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утверждённой приказом Академии в целях определения:

- соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО согласно требованиям ОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Реклама и PR».
- уровня освоенных компетенций выпускника;
- готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационный.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученных в результате освоения ОП ВО;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работ в областях: связь, информационные и коммуникационные технологии; сфера рекламы и связей с общественностью.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц (далее – з.е.): 3 з.е. – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 6 з.е. – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Реклама и PR» (дата начала и дата окончания ГИА) определяются учёным советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определённого учебным планом ОП ВО. Форма проведения государственного экзамена – письменная в форме ответа на билет с кейсовым вопросом и выбор верного(ых) ответа(ов) на тестовые вопросы. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проходит в форме устного выступления с использованием презентации перед ГЭК.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации подготовки к процедуре защиты является личный кабинет обучающегося в https://my.ranepa.ru/ и в СДО Академии https://lms.ranepa.ru (основное место размещения информации).

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря, рабочего места для докладчика, места для обучающихся, достаточно хорошо освещённую. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер/ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену:

Основная литература:

1. Чумиков, А. Н. Управление коммуникациями: учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 544 с. — ISBN 978-5-394-05290-3. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR: учебное пособие для вузов / Г. Н. Крайнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8968-8. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

4. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью: учебное пособие / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина. — Москва: Инфра-Инженерия, 2024. — 272 с. — Текст: электронный // ЭБС

Znanium.

5. Кульназарова, А. В. Цифровые технологии в рекламе и связях с общественностью: учебник / А. В. Кульназарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1602-4. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

6. Осина, О. Н. Теория и практика рекламных коммуникаций: учебное пособие / О. Н. Осина, М. В. Найденова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 180 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

7. Вельская, Г. Г. Социальные коммуникации и социальная реклама в сфере инклюзивных практик: учебно-методическое пособие / Г. Г. Вельская, А. Л. Абаев. — Москва: Дашков и К, 2023. — 124 с. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

8. Петрова, О. А. Реклама и связи с общественностью в Интернете: курс лекций / О. А. Петрова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 68 с. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

9. Баркович, А. А. Реклама в Интернете: учебное пособие для вузов / А. А. Баркович. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49401-9. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

Дополнительная литература:

10. Кузнецов, П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии / П. А. Кузнецов. — 4-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2022. — 294 с. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

11. Антипов, К. В. Основы рекламы: учебник / К. В. Антипов. — 5-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2021. — 326 с. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

12. Якутина, Е. Н. Организация работы отделов рекламы и PR на предприятии: учебное пособие / Е. Н. Якутина. — Москва: МосГУ, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-907410-39-8. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

13. Тевлюкова, О. Ю. Социология рекламы: учебное пособие / О. Ю. Тевлюкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

14. Халилов, Д. Метод скользкой горки: сторителлинг для Reels, Stories, TikTok-роликов и других форматов социальных сетей / Д. Халилов. — Москва: Альпина Паблишер, 2022. — 583 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

15. Реклама социальных проектов: методическое пособие / А. Л. Абаев, Г. Г. Вельская, А. Г. Жиляев [и др.]; под ред. Г. Г. Вельской. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 94 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

Нормативные правовые документы:

16. Конституция Российской Федерации (с изменениями 2020 г.).

17. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. 2025 г.).

18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

19. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

20. ГОСТ Р 7.0.100-2018 (обязателен для оформления библиографии в ВКР согласно программе ГИА).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

21. ЭБС «Znanium» — доступ продлён; содержит учебники ИНФРА-М, Дашков и К, Вузовский учебник.

22. ЭБС «Лань» — доступ к учебной литературе по менеджменту.

23. ЭБС «IPR SMART» — доступ продлён до 30 июня 2027 г.; включает литературу по рекламе, PR, digital-маркетингу (Ай Пи Ар Медиа, Профобразование, Альпина Паблишер).

24. СПС «КонсультантПлюс» — для проверки актуальной редакции законов о рекламе и СМИ.

25. СПС «Гарант» — аналогично, для нормативных актов.

26. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — для поиска статей в журналах «Реклама. Теория и практика», «Маркетинговые коммуникации» и др.

27. СДО РАНХиГС (LMS) — https://lms.ranepa.ru.

Рекомендуемая литература для подготовки к защите ВКР:

Основная литература:

1. Чумиков, А. Н. Управление коммуникациями: учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 544 с. — ISBN 978-5-394-05290-3. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR: учебное пособие для вузов / Г. Н. Крайнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8968-8. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

4. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью: учебное пособие / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина. — Москва: Инфра-Инженерия, 2024. — 272 с. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

5. Кульназарова, А. В. Цифровые технологии в рекламе и связях с общественностью: учебник / А. В. Кульназарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1602-4. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

6. Осина, О. Н. Теория и практика рекламных коммуникаций: учебное пособие / О. Н. Осина, М. В. Найденова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 180 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

7. Вельская, Г. Г. Социальные коммуникации и социальная реклама в сфере инклюзивных практик: учебно-методическое пособие / Г. Г. Вельская, А. Л. Абаев. — Москва: Дашков и К, 2023. — 124 с. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

8. Петрова, О. А. Реклама и связи с общественностью в Интернете: курс лекций / О. А. Петрова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 68 с. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

9. Баркович, А. А. Реклама в Интернете: учебное пособие для вузов / А. А. Баркович. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49401-9. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

Дополнительная литература:

10. Кузнецов, П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии / П. А. Кузнецов. — 4-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2022. — 294 с. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

11. Антипов, К. В. Основы рекламы: учебник / К. В. Антипов. — 5-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2021. — 326 с. — Текст: электронный // ЭБС Znanium.

12. Якутина, Е. Н. Организация работы отделов рекламы и PR на предприятии: учебное пособие / Е. Н. Якутина. — Москва: МосГУ, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-907410-39-8. — Текст: электронный // ЭБС Лань.

13. Тевлюкова, О. Ю. Социология рекламы: учебное пособие / О. Ю. Тевлюкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

14. Халилов, Д. Метод скользкой горки: сторителлинг для Reels, Stories, TikTok-роликов и других форматов социальных сетей / Д. Халилов. — Москва: Альпина Паблишер, 2022. — 583 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

15. Реклама социальных проектов: методическое пособие / А. Л. Абаев, Г. Г. Вельская, А. Г. Жиляев [и др.]; под ред. Г. Г. Вельской. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 94 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR SMART.

Нормативные правовые документы:

16. Конституция Российской Федерации (с изменениями 2020 г.).

17. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. 2025 г.).

18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

19. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

20. ГОСТ Р 7.0.100-2018 (обязателен для оформления библиографии в ВКР согласно программе ГИА).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

21. ЭБС «Znanium» — доступ продлён; содержит учебники ИНФРА-М, Дашков и К, Вузовский учебник.

22. ЭБС «Лань» — доступ к учебной литературе по менеджменту.

23. ЭБС «IPR SMART» — доступ продлён до 30 июня 2027 г.; включает литературу по рекламе, PR, digital-маркетингу (Ай Пи Ар Медиа, Профобразование, Альпина Паблишер).

24. СПС «КонсультантПлюс» — для проверки актуальной редакции законов о рекламе и СМИ.

25. СПС «Гарант» — аналогично, для нормативных актов.

26. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — для поиска статей в журналах «Реклама. Теория и практика», «Маркетинговые коммуникации» и др.

27. СДО РАНХиГС (LMS) — https://lms.ranepa.ru.

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Совокупность государственных аттестационных испытаний, установленная учебным планом форма ГИА включает в себя: «Подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы» и направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в приложении 1 к образовательной программе.

В ходе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, к защите и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень сформированности компетенций

№ п/п	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; УК ОС-11	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.3; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-	Вопросы открытого и закрытого типа

			3.3; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-6.1; ПКс-6.2; УК ОС-11.1; УК ОС-11.2	
2	Введение	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.; ОПК-6; ОПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-5.3; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-10;	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-1.3; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-3.3; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; УК ОС-	Консультации с руководителем ВКР

			11.1; УК ОС-11.2	
3	Первый раздел	УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.; ОПК-6; ОПК-7	УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-3.3; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Консультации с руководителем ВКР
4	Второй раздел	УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-9; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; УК ОС-11	УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-3.3; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-6.1; ПКс-6.2;	Консультации с руководителем ВКР
5	Заключение	УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-6; ОПК-7;	УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-3.3; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Консультации с руководителем ВКР
6	Подготовленная и оформленная ВКР	УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-	УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-1.3; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК	Предварительная оценка в процессе проведения

		5.3; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ОПК-6; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; УК ОС-11	ОС-2.3; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-3.3; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-6.1; ПКс-6.2; УК ОС-11.1; УК ОС-11.2	процедуры предзащиты ВКР
7	Подготовленная и оформленная ВКР	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.; ОПК-6; ОПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-5.3; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; ПКс-6; УК ОС-11	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-1.3; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-3.3; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

			8.2; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-6.1; ПКс-6.2; УК ОС-11.1; УК ОС-11.2	

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее – государственный экзамен) является составной частью ГИА по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Реклама и PR», позволяет оценить междисциплинарную теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника в соответствии с профилем ОП ВО.

Структура и требования государственного экзамена соответствуют ОС и ОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Цель государственного экзамена – оценка теоретической подготовки выпускников, готовности к решению профессиональных задач. На государственном экзамене выпускник должен подтвердить знания, умения и навыки в рамках освоенных ключевых компетенций в области общепрофессиональных базовых и специальных (профессиональных) дисциплин, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей. Государственный экзамен является проверкой способности студента к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного

экзамена (предэкзаменационная консультация) в объёме 2 академических часа.

Государственный экзамен проходит письменно в форме ответа на билет с кейсовым вопросом и выбор верного(ых) ответа(ов) на тестовые вопросы, соответствующих тем и разделов, изученных в рамках общепрофессиональных базовых и специальных (профессиональных) дисциплин по направлению бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Реклама и PR» за весь период обучения (Приложение 10).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, исследование и/или разработку студента, которое демонстрирует уровень его теоретической подготовки, практических навыков и способности решать профессиональные задачи. ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Реклама и PR».

Обучающийся выбирает тему ВКР из перечня предложенных кафедрой интегрированных коммуникаций (Приложение 13) или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности и при условии соответствия темы направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Реклама и PR».

Тема, выбранная обучающимся, фиксируется в протоколе заседания кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР при наличии согласия обучающегося с последующим её утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае изменение темы ВКР утверждается внесением изменения в приказ не позднее даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае возникновения конфликтов, связанных с выбором темы ВКР, окончательное решение принимает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

Каждый студент в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР загружает подписанное заявление на выбор темы ВКР (Приложение 3) с указанием темы и получением письменного согласия руководителя ВКР, консультанта (при наличии) в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в раздел «Подготовка и защита ВКР».

К защите представляется текст ВКР с титульным листом по форме, представленной в приложении 6.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации выставляется оценка за государственный экзамен и ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно»,

обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

1. *Государственный экзамен.* На государственном экзамене студент письменно отвечает на 60 вопросов теста и на 1 кейсовый (практический) вопрос (примерный перечень вопросов приведен в приложениях 11-12).

Тестовая часть экзамена содержит 50 вопросов с одним правильным ответом и 10 вопросов с двумя правильными ответами. Правильный ответ на теоретический вопрос теста с одним вариантом ответа оценивается в 1 балл, вопрос с двумя вариантами ответов оценивается также в 1 балл при выборе двух верных вариантов, при выборе одного верного варианта или двух неверных вариантов оценивается в 0 баллов. Если в тесте студентом выбрано больше вариантов ответов, чем предусмотрено в вопросе, такие вопросы не засчитываются и оцениваются в 0 баллов.

Ответ на кейсовый вопрос оценивается в 40 баллов.

Соответственно, в сумме студент при правильных ответах на все кейсовый и тестовые вопросы может набрать 100 баллов.

Шкала оценивания ответа на практический вопрос экзамена представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Шкала оценивания ответа на практический вопрос экзамена

№ п/п	Критерий оценивания	Количество баллов
1.	Ответ не дан или неверен полностью	0 баллов
2.	Ответ на поставленный вопрос дан не полностью, слабо аргументирован, имеется недочёты (более 5)	10 баллов
3.	Ответ на поставленный вопрос дан не полностью, слабо аргументирован, имеется недочёты (3-4)	20 баллов
4.	Ответ на поставленный вопрос дан, аргументированный и структурированный, имеются недочёты (1-2)	30 баллов
5.	Ответ на поставленный вопрос полный, аргументированный и структурированный	40 баллов

В ответе выпускника на вопросы члены ГЭК оценивают знания, умения и навыки в рамках сформированности ключевых компетенций в соответствии с освоенной образовательной программой бакалавриата 42.03.01. Реклама и

связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и PR» (Таблица 3).

Таблица 3 – Шкала оценивания. Соответствие баллов итоговой оценки по итогам сдачи государственного экзамена.

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Соответствие баллов**	**Уровень освоения компетенций**
5	«Отлично»	Ответы соответствуют показателям и критериям оценивания – 85-100 баллов	*Выпускник в ходе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*
4	«Хорошо»	Ответы соответствуют показателям и критериям оценивания – 65-84 баллов	*Выпускник в ходе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*
3	«Удовлетворительно»	Ответы соответствуют показателям и критериям оценивания – 55-64 баллов	*Выпускник в ходе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*
2	«Неудовлетворительно»	Ответы соответствуют показателям и критериям оценивания – <54 баллов	*Компетенции не сформированы*

2. *Защита ВКР.* Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты. Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев

оценки (Таблица 4). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя ВКР.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК.

Таблица 4 – Критерии ВКР для направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Реклама и PR»

Критерий	**Количество баллов**	**Что проверяется**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ		
Академичность работы и оформление	**25**	Общее количество баллов (5+10+10 баллов) Оформление ВКР (соответствие требованиям Программы ГИА и ГОСТам по оформлению текстов документации) **5 баллов** – без замечаний; **2,5 баллов** – с замечаниями; **0 баллов** – более 5 замечаний. Академичность (соблюдены рекомендуемые структуры построения Введения, Заключения и основной части ВКР) **10 баллов** – без замечаний; **5 балла** – с замечаниями; **0 баллов** – не представлено / представлено неверно. Теоретическая часть (Глава 1): **10 баллов** – объём текста достаточный для раскрытия темы, содержание главы полностью соответствует теме ВКР; **5 балла** – имеются несущественные замечания; **0 баллов** – имеются существенные замечания, не соответствует теме ВКР или не представлена.

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
Практическая часть и итоговые выводы/результаты проведённой работы	**30**	Общее количество баллов (15+15 баллов) Практическая часть (Глава 2): **15 баллов** – анализ продукта (компании, товара, услуги, бренда), целевых аудиторий и конкурентов проведён без замечаний; **10 баллов** – имеются несущественные замечания; **5 баллов** – имеются существенные замечания; **0 баллов** – не соответствует поставленной цели ВКР или не представлена. Наличие итоговых выводов исследования, практических рекомендаций или программы (проекта); соответствие выводов, поставленным цели и задачам ВКР: **15 баллов** – без замечаний по содержанию и объёму; **10 баллов** – имеются несущественные замечания; **5 баллов** – имеются существенные замечания; **0 баллов** – не представлено или не соответствуют поставленным цели и задачам.
Выступление	**30**	Общее количество баллов (10+10+10 баллов) Качество и содержание презентации: **10 баллов** – без замечаний; **5 баллов** – представлена, но не полностью раскрывает тему исследования; **0 баллов** – не представлена. Качество выступления: речь грамотная, соответствует нормам академической этики, используется профессиональная терминология; презентация даёт полное представление о содержании исследования; студент демонстрирует владение профессиональными навыками публичного выступления: **10 баллов** – без замечаний; **5 баллов** – с замечаниями; **0 баллов** – не представлено/не соответствует. Ответы на вопросы даны и аргументированы, студент следует нормам академической этики, умеет вести диалог с профессионалом: **10 баллов** – без замечаний; **5 баллов** – ответы даны частично или неполностью; **0 баллов** – не представлены или полностью неверны.
КАФЕДРА		
Отзыв руководителя ВКР	**10**	Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве руководителя ВКР: **10 баллов** – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки;

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
		5 баллов – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; **0 баллов** – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.
Соблюдение дедлайнов	**5**	Соблюдение сроков сдачи документов на кафедру интегрированных коммуникаций или СДО Академии в соответствии с программой ГИА: **1 балл** – заявление на тему; **1 балл** – лист ознакомления (Приложение 2); **1 балл** – предзащита; **2 балла** – итоговая версия ВКР.

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице трём критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со шкалой оценивания (Таблица 5).

Таблица 5 – Шкала оценивания. Соответствие баллов итоговой оценки по итогам защиты ВКР

Цифровое выражение	Словесное выражение	Соответствие баллов	Уровень освоения компетенций
5	«Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 85-100 баллов	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*
4	«Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 65-84 баллов	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Соответствие баллов**	**Уровень освоения компетенций**
3	«Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 55-64 баллов	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*
2	«Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – <54 баллов	*Компетенции не сформированы*

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и процедура защиты ВКР

3.1. Процедура проведения государственного экзамена ГИА

Государственный экзамен проводится в соответствии с утверждённым Академией расписанием государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

В назначенный день экзамена студенты должны явиться вовремя, без опозданий.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

В заранее подготовленную аудиторию секретарём ГЭК приглашаются не более 16 обучающихся. Студенты оставляют вещи в специально отведённом в аудитории месте, поочередно подходят к секретарю и берут билет с кейсовым вопросом, лист для ответа и бланк ответа для теста, называют ответственному секретарю ГЭК свои фамилию, имя, отчество и номер билета, а также демонстрируют секретарю вытянутый билет. Эти данные ответственный секретарь заносит в протоколы. Студент имеет право повторно тянуть билет, но при этом оценка студента за ответ снижается на 10 баллов (по стобалльной шкале), повторно можно вытянуть только один раз.

После того как все студенты с вытянутыми билетами сели на свои места ответственный секретарь проходит по аудитории и раздает студентам варианты тестовых заданий. Экзамен начинается.

После того, как студент взял билет, выходить из аудитории не разрешается. Если пребывание студента в аудитории составляет более, чем два часа с момента взятия билета по независящим от него обстоятельства, то студент имеет право выйти из аудитории в сопровождении сотрудника кафедры/учебного отдела, при этом все записи и билет он должен оставить ответственному секретарю. В этом случае студент имеет право отсутствовать не более 10 минут. Студенты не имеют права выходить из аудитории

одновременно: отсутствовать может только один студент, следующий может выйти только по его возвращении. При наличии у обучающегося заболеваний, связанных с необходимостью выходить из аудитории, студенту необходимо сообщить об этом секретарю ГЭК заранее (за три рабочих дня), подав заявление на имя руководителя структурного подразделения и подтвердив свои слова медицинским документом.

При прохождении письменного экзамена в виде теста студенты отмечают правильные ответы по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги А4 со штампом Академии/структурного подразделения Академии. Время написания ответов на вопросы – 3 академических часа (2 астрономических часа).

Пользоваться вспомогательными учебно-методическими и средствами связи во время экзамена строго запрещено. При обнаружении у студента во время проведения экзамена учебных пособий, методических пособий или иной литературы, конспектов, шпаргалок независимо от типа носителя, а также любых технических средств передачи информации (смартфоны, планшеты, ноутбуки, наушники и т.п.) ответственный секретарь вносит соответствующие сведения в протокол, в этом случае члены ГЭК обязаны снизить оценку студента на 10 баллов по стобалльной шкале.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) имеют право на увеличение времени подготовки к ответу (не более чем на 90 минут) для чего они должны подать на выпускающую кафедру письменное заявление (не позднее, чем за неделю до первого итогового письменного экзамена), а также предоставить медицинские документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей обучающихся.

По окончанию экзамена работы с ответами, обучающимися сдаются секретарю ГЭК, а секретарь передаёт экзаменационные листы с ответами для проверки членам ГЭК. Проверка ответов членами ГЭК производится в день экзамена в соответствии с критериями оценки результатов государственного экзамена (Таблица 3), результаты оглашаются (рассылаются)

экзаменующимся не позднее следующего дня на электронную почту группы.

3.2. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проводится в два этапа:

1. Проверка синопсиса (макета ВКР) руководителем ВКР
2. Итоговая предзащита ВКР.

Прохождение этапов предзащиты ВКР проводится в сроки, утверждённые кафедрой интегрированных коммуникаций. Проверка синопсиса проводится руководителем ВКР после его загрузки в электронном виде в СДО Академии. Форма и требования к написанию синопсиса (макета ВКР) размещается сотрудником кафедры в СДО Академии до 30 декабря 2026 г.

Итоговая предзащита ВКР является частью преддипломной практики и проходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР (в случае очной предзащиты) и электронной версии ВКР (в случае онлайн-предзащиты). Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут на одного студента.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- практическая и социальная значимости исследования;

- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отражённая в практической части работы;
- планируемый результат работы.

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

3.3. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомочных заимствований текстов работ и ИИ-контента

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде руководителю ВКР в установленные данной программой сроки для проверки в системе «Антиплагиат».

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объёма неправомочных заимствований (объем цитирования и самоцитирования превышает 20%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Справка о результатах проверки работы о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР или лицом, ответственным за проверку работ, и передаётся студенту для загрузки в СДО и передачи на кафедру (Приложение 7).

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы.

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

3.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Студент защищает ВКР перед государственной экзаменационной комиссией. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Учёным советом Академии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей её состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя ВКР и результатов справки системы «Антиплагиат», внешней рецензии (при наличии); акта о внедрении (при наличии).

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 6 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования. В целях соответствия ВКР

требованиям академической честности в случае, если работа и/или уровень её понимания обучающимся вызывает сомнения, либо возникает подозрение в несанкционированном использовании ИИ-контента, члены комиссии могут задать дополнительные вопросы.

После оглашения председателем ГЭК отзыва руководителя ВКР обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая выступление обучающегося, вопросы членов ГЭК и ответы на них обучающимся, зачитывание отзыва руководителя ВКР и ответы на замечания не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанными в таблицах 2 и 3.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающегося комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему(ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдаёт ВКР в печатном виде вместе с отзывом руководителя ВКР; справкой системы «Антиплагиат»; внешней(ими) рецензией(ями) (при наличии), актом о внедрении (при наличии) на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска к защите, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее

обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА (оценка «неудовлетворительно» или неявка по неуважительной причине), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

3.5. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создаёт трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего

обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся лицами с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению (слепота): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания

при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ОВЗ по слуху, с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости)

увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.п. 8.12-8.23 с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора от 30.12.2025 г. № 02-02957/001 (в ред. приказов Академии от 20 февраля 2026 г. № 02-00339/001, от 18 сентября 2026 г. № 02-01807/001).

Для этого обучающимся подаётся письменное заявление в учебный отдел (деканат) ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Требования к содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. Общие требования к ВКР: виды и формы

ВКР бакалавра может быть выполнена как в виде проектной работы, так и в виде научно-исследовательской работы.

Проектная работа представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования. В данном виде ВКР обязательно наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования; выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала; использование теоретических методов исследования; результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала. Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

ВКР, выполненная в виде проектной работы, представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи. Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке,

реализации и оценке эффективности проекта. Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР. Акт о внедрении ВКР (Приложение 9) должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации. Проектная работа представляет собой вид ВКР, предполагающий создание оригинальной творческой разработки в профессиональной сфере с элементами креативного решения.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или её части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обозначения и сокращения (при наличии);
- Введение;
- Основная часть (Главы, содержащие параграфы);
- Заключение;
- Список терминов и определений (при наличии);
- Список использованных источников;
- Приложения (при наличии).

«Введение» содержит ряд обязательных структурных элементов:

- актуальность темы и обоснование её выбора темы;
- цель и задачи;
- объект и предмет;
- практическая и теоретическая значимости темы/исследования;
- социальная значимость темы;
- материал исследования;
- методы поиска и анализа информации;
- характеристика теоретической базы изучения;
- описание структуры работы.

4.2. Содержание разделов и оформление ВКР

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Академии и данной Программой ГИА.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Основной цвет шрифта – черный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твёрдый переплёт).

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объём работы должен составлять 40-60 страниц печатного текста, не считая приложений.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, шрифт Times New Roman, 12 кегль. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы работы имеют порядковые номера (1, 2, ...). Внутри каждой главы нумеруются параграфы, при этом в номере параграфа первая цифра указывает на номер главы, вторая – после точки – на порядок следования параграфа внутри этой конкретной главы. Например, обозначение «2.3.» интерпретируется как «3-й параграф второй главы». Если на части делится параграф, то добавляется «внутренняя» нумерация: обозначения «2.3.1» и

«2.3.2» интерпретируются как «первая и вторая части третьего параграфа второй главы».

Требования к форматированию текста ВКР представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Требования к форматированию текста ВКР.

Название части текста	**Требования к оформлению**
Основной текст	Шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 - после 0, выравнивание текста по ширине
Для заголовков	Шрифт Times New Roman, 14-16 кегль, выделение текста полужирно Ж, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 - после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой
Текст в таблицах	Шрифт Times New Roman, 12-14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 - после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине
Подстрочные ссылки	Шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация построчных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.

В ВКР для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации.

4.3. Оформление использования ИИ-контента

Для обозначения текста, сгенерированного с использованием инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контента) следует использовать специальную подстрочную сноску «Разработано автором с использованием генерации текста ИИ». Эти сноски размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Студент обязан отметить части текста ВКР, подготовленные с использованием генеративных моделей, специальной подстрочной сноской, где обозначить:

- для каждой такой части текста – способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, отредактированный автором или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);
- для каждой применённой генеративной модели – её название и адрес сайта в интернете (либо описание иного источника модели).

4.4. Оформление инфографики в тексте

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

Рисунки. Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается

по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 или указать номер рисунка в скобках (Рисунки 1-2)».

Нумерация может быть сквозной с 1 и т.д. по всему тексту ВКР, либо в каждой главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1., 1.2 и т.д. Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д.

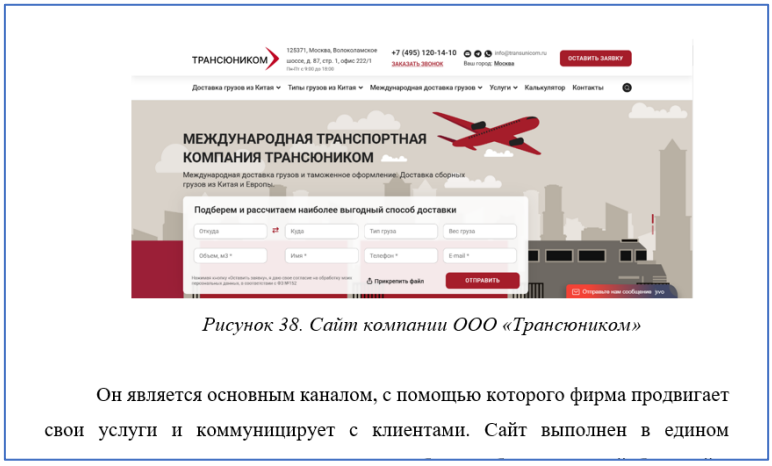


Рисунок 38. Сайт компании ООО «Трансюником»

Он является основным каналом, с помощью которого фирма продвигает свои услуги и коммуницирует с клиентами. Сайт выполнен в едином

было представлено большое количество фирм-поставщиков. Распределение добычи алмазов в мире по странам представлены на рисунке 5[8].

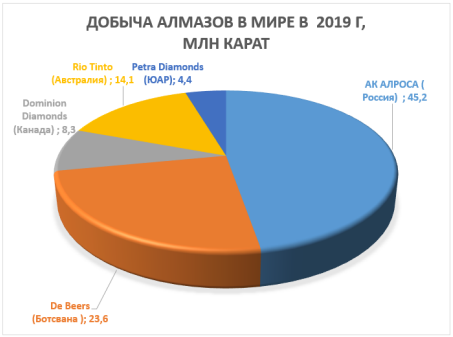


Рисунок 5. Круговая гистограмма данных о мировой добыче алмазов в 2019 г. (в млн. карат)

Рисунки 1-2. Пример оформления изображений в тексте

Таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (Рисунок 3).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

студентами по загрузке отчётных материалов в соответствии с сроками представления (датами контроля) подготовки к процедуре защиты и защита ВКР (Таблица 1).

Таблица 1 – План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля[1]
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГПА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ПОН РАНХиГС и СДО Академии	до 01 декабря 2023 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с	до 10 декабря 2023 г.

Рисунок 3. Пример оформления таблиц в тексте ВКР

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

4.5. Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько приложением к основному тексту, сколько элементами справочно-

сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на её последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который располагается на следующей строке по центру (Рисунок 4). При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например, «... в соответствии с приложением 2 или указать с заглавной буквы в скобках». Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложение 1

Стили руководства

Параметры взаимодействия руководителя с подчинёнными	**Авторитарный (директивный) стиль**	**Демократический стиль**	**Либеральный стиль**
Приёмы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение. советуется с коллек-тивом	Ждёт указаний руководства или отдаёт инициативу в руки под-чинённых
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Утверждает пред-ложения подчинённых	Просит, упрашивает
Ответственность	Берёт на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

Рисунок 4. Пример оформления приложения

5. Оформление библиографических сносок и списка использованных источников

Оформление цитирования и библиографические ссылки. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитировании нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

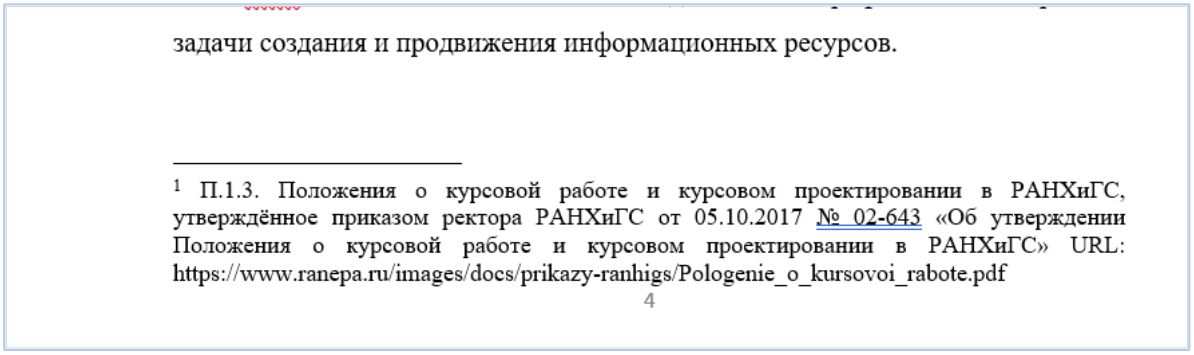
Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Издание, январь 2019 г.)[1]. Стандарт распространяется

[1] URL: http://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Ссылки на источники оформляются сносками в конце страницы (под цифрами 1, 2, 3, .. Times New Roman, 12 кегль, текст выровнять по ширине).

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы (Рисунок 5). Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке использованных источников.


задачи создания и продвижения информационных ресурсов.

[1] П.1.3. Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, утверждённое приказом ректора РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС» URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_kursovoi_rabote.pdf

4

Рисунок 5. Оформление библиографической подстрочной ссылки

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращённой форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Первичная: Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич. науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. С.250

Повторная: Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома):

повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. - М., 2004. - С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, С. 54)

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату: Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. - М.: Флинта, 2008. - С. 50.

Ссылка на статью из периодического издания: Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Научные и технические библиотеки. - 2008. - № 6. - С. 31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения).

Оформление списка использованных источников. Список использованных источников свидетельствует о степени изученности

проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в ВКР источники, состоять только из тех источников, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в Список использованных источников, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы.

Общее количество источников для ВКР не менее 40. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация.

Выделяют следующие группы источников - в порядке их размещения в списке источников:

- Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;
- Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии, диссертации и опубликованные в печатных изданиях статьи);
- Электронные ресурсы и интернет-источники.

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты». Документы располагаются в таком порядке:

- Конституция РФ и Законы РФ о поправках к Конституции РФ;

- Федеральные Законы;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ГОСТы (и другие стандарты);
- локальные нормативные акты (уставы, регламенты работы, положения об организации и пр.).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»[2] или «Гарант»[3]. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка» справа на странице (Рисунок 6).

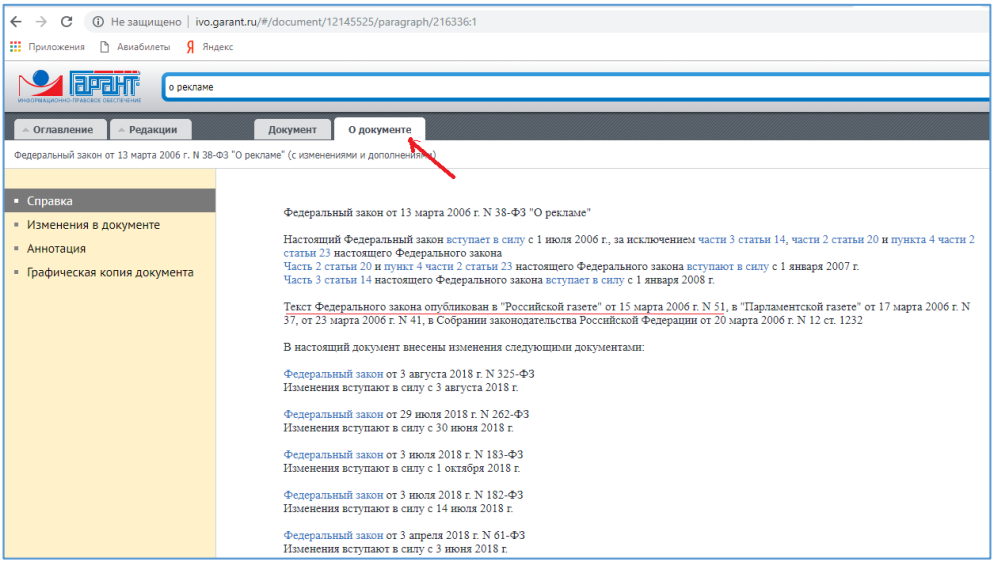


Рисунок 6. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе»

[2] http://www.consultant.ru/
[3] http://www.garant.ru/

Библиографическая запись локально-нормативного акта оформляется по следующей форме (Рисунок 7):

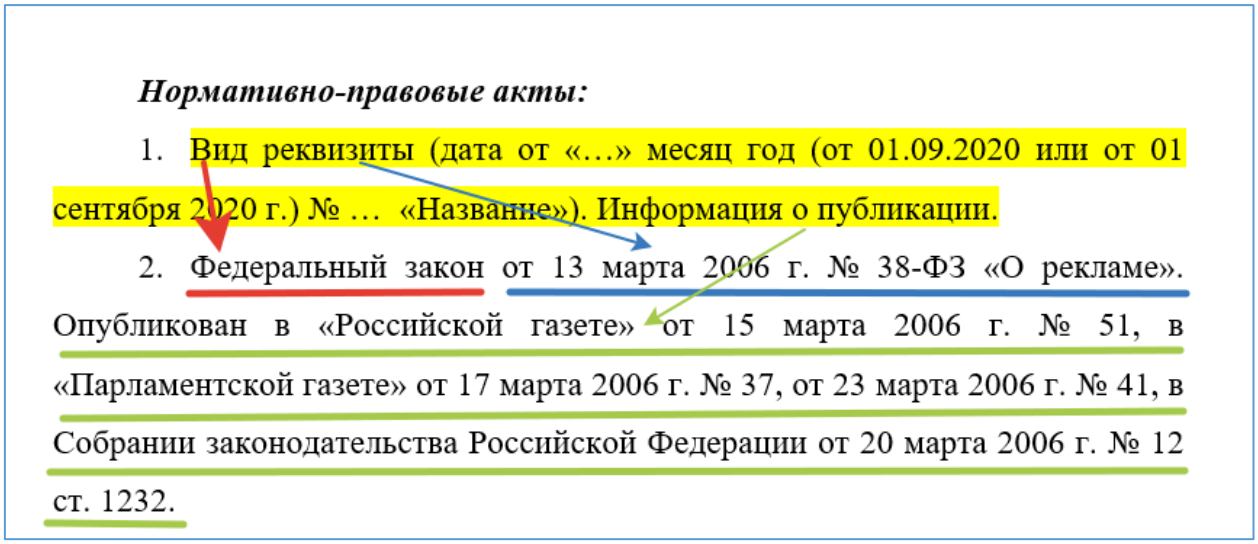


Рисунок 7. Правила и пример оформления библиографической записи нормативно-правового акта

Примеры оформления локально-нормативных актов:

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов).
- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовок и подзаголовок или уточнение, касающееся типа материала;
- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы);
- Сведения об издании (материалы конференции, например);
- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания;
- Объём материала (для книги - общее количество страниц);
- Международный стандартный книжный номер (ISBN - International Standard Book Number), состоящий из 13 цифр[4] и применяемый для однозначной идентификации источника;
- Могут быть другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс);
- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например);
- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга;
- Могут быть примечания.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. - 508 с.

[4] Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр - номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю или издающей организации; следующие три цифры – номер издания внутри издающей организации; 13-я цифра – контрольный разряд.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед, М.: Юрайт, 2019. - 486 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Депонированные научные работы.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации.

Волкова, Н.В. Формирование и применение интегрированных маркетинговых коммуникаций в сфере услуг: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Волкова Надежда Валерьевна. - М., 2004. - 137 с.

Авторефераты диссертаций.

Алмакучуков, К.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения регионального туристского продукта: на примере курорта Иссык-Куль: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Алмакучуков, Кенешбек Мукашевич. - М., 2005. - 17 с. .

Электронные ресурсы.

Макиенко М.Г., Шершукова Е.В. креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. - 2009. - №11. - С. 330-336. - URL https://moluch.ru/archive/11/829/ (дата обращения: 29.10.2018).

Статьи.

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С.19.

Пример оформления раздела Список используемых источников приведен в приложении 8.

6. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

В плане-графике по подготовке к защите и защита ВКР (Таблица 5) описаны этапы, сроки и формы контроля. Все материалы и задания по подготовке к защите и защита ВКР размещаются кафедрой интегрированных коммуникаций в СДО Академии, с последующей проверкой и проставлением отметок о соблюдении сроков сдачи (дат контроля) по загрузке отчётных материалов в соответствии с указанным планом-графиком.

Таблица 5 – План-график подготовки к защите и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	**Формы текущего контроля**	**Даты контроля[5]**
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления. Ознакомление со списком тем и руководителей ВКР	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	Не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчётности по ВКР и к защите ВКР.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА	Не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА
Выбор темы ВКР	Заявление на выбор темы ВКР размещается в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР». Заявление подписывает руководитель ВКР и консультант (при наличии). Студент выбирает тему из представленных в списке, или предлагает свою, согласов с кафедрой. Кафедра оставляет за собой право внести корректировки в формулировку темы.	До 22 декабря 2026 г.

[5] указанные даты дедлайна с формулировкой «до...» без указания точного времени подразумевают сдачу материалов до 23.59 данного дня

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля[5]
Форма синопсиса	Форма и требования по оформлению синопсиса размещается сотрудником кафедры в СДО в разделе «Подготовка и защита ВКР»	До 30 декабря 2026 г.
Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу	Задание выдается руководителем ВКР (подпись руководителя ВКР обязательна) (Приложение 4). Подача задания в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР».	Не позднее даты начала преддипломной практики
Подготовительный этап:		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список используемых источников - синопсис (макет ВКР)	Сдача текста синопсиса руководителю ВКР (в электронном виде).	До 27 января 2027 г.
	Проверка синопсиса руководителем ВКР и получение комментариев по итогам проверки синопсиса.	17 февраля 2027 г.
	В случае не сдачи синопсиса в установленный данным графиком срок, синопсис не проверяется.	
	Для восстановленных студентов сдача и проверка синопсиса осуществляется руководителем ВКР в течение трех недель с момента издания приказа о восстановлении	Дата будет сообщена дополнительно студенту кафедрой интегрированных коммуникаций в индивидуальном порядке
Исследовательский или аналитический этап:		
Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности	Предоставление руководителю ВКР текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с утверждённым с руководителем ВКР графиком)	февраль - апрель 2027 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля[5]
научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведённого исследования и их согласование с руководителем ВКР.		
Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствие с требованиями Положения о ВКР.	Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР прикрепить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР». Текст ВКР в электронном виде (80-100 % ВКР)	15 апреля – 12 мая 2027 г. (точная дата сообщается отдельно за две недели на электронную почту группы) и в СДО Академии
Заключительный этап:		
Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР руководителю ВКР и секретарю ГЭК.	Предоставление электронной итоговой версии ВКР в форматах .pdf и .doc в СДО Академии и руководителю ВКР с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, руководителя ВКР и консультанта (при наличии). Руководитель ВКР или лицо, ответственное за проверку работ, проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставляет со своей подписью справку (студент самостоятельно загружает справку в СДО Академии https://lms.ranepa.ru). Руководитель ВКР пишет и предоставляет отзыв студенту (Приложение 5). Студент самостоятельно загружает отзыв в СДО Академии https://lms.ranepa.ru	До 25 мая 2027 г. До 29 мая 2027 г. До 12:00 05 июня 2027 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля[5]
	Предоставление на кафедру в электронном виде: в личный кабинет обучающегося в https://my.ranepa.ru/ и в СДО Академии https://lms.ranepa.ru): - текст ВКР с обязательным наличием на титульном листе ВКР подписей автора, руководителя ВКР и консультанта (при наличии), - отзыв руководителя ВКР с обязательным наличием подписей, - справка системы «Антиплагиат» с подписью проверяющего.	До 05 июня 2027 г.
	Кафедре сдаются оригиналы документов (на всех нижеперечисленных документах должны быть только оригинальные подписи): - распечатанный и сброшюрованный текст ВКР, с обязательным наличием на титульном листе подписей автора, руководителя ВКР и консультанта (при наличии), - отзыв руководителя ВКР с обязательным наличием подписей, - справка из системы «Антиплагиат» с подписью проверяющего, - внешняя рецензия (ии) (при наличии) с подписью автора рецензии (должность, название организации, ФИО) - акт о внедрении (при наличии).	10-11 июня 2027 г.
	Кафедра передаёт секретарю ГЭК по каждому обучающемуся комплект документов: ВКР, отзыв руководителя ВКР, справку о проверке в системе «Антиплагиат», внешнюю рецензию(ии) (при наличии), акт о внедрении (при наличии).	11 июня 2027 г.
Защита ВКР	Защита с использованием презентации согласно графику и спискам, утверждённым кафедрой	15 июня по 05 июля 2027

Приложение 1.

Перечень формируемых компетенций при подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации

Код компетенции	***Наименование компетенции***
При подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК ОС-1.1	Анализирует информацию и решает задачи
УК ОС-1.2	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения
УК ОС-1.3	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2.1	Участвует в разработке проекта; принимает обоснованные решения
УК ОС-2.2	Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
УК ОС-2.3	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его
УК ОС-3.1	Обосновывает собственную ролевую позицию перед коллективом
УК ОС-3.2	Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде
УК ОС-3.3	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

УК ОС-4.1	Логически и грамматически верно строит устную и письменную речь на государственном и иностранном языках
УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи,
УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с людьми
УК ОС-5.2	Выражает свою гражданскую идентичность-принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны
УК ОС-5.3	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими
УК ОС-6.1	Выстраивает образовательную траекторию с учетом приоритетных задач
УК ОС-6.2	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7.1	Контролирует свое физическое состояние, выполняет комплекс упражнений гимнастики
УК ОС-7.2	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8.1	Демонстрирует поведение в нештатных и чрезвычайных ситуациях
УК ОС-8.2	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе
УК ОС-9.1	Решает повседневные экономические задачи

УК ОС-9.2	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10.1	Обосновывает собственные правовые действия
УК ОС-10.2	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11.1	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
УК ОС-11.2	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1.1	Проводит тщательный отбор и редакцию материала для публикации в медиа
ОПК-1.2	Подготавливает контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках
ОПК-2.1	Анализирует конкретные ситуации и условия выбора материала для публикации
ОПК-2.2	Осуществляет самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделяет специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы
ОПК-3.1	Составляет тексты в различных функциональных стилях в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка

ОПК-3.2	Ориентируется в реалиях российского и зарубежного медиарынков, владеет основными (базовыми) принципами разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методами ее анализа и коррекции, выстраивает алгоритмы работы с учетом современных практик
ОПК-4.1	Собирает материал из открытых источников для его использования в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Отбирает темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, выстраивает коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ
ОПК-5.1	Собирает актуальный материал печатных изданий из региона, страны и мира
ОПК-5.2	Проводит анализ ситуации, управленческих решений, актуальность тем для материалов с учетом специфики различных видов печатных изданий, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования самостоятельно взаимодействует с участниками коммуникационного процесса
ОПК-6.1	Собирает, обрабатывает, хранит и передает информацию с применением современных технологий
ОПК-6.2	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение; использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности
ОПК-7.1	Проводит социологические и маркетинговые исследования
ОПК-7.2	Использует программы ИКТ для редактирования и вёрстки информации, самостоятельно проводит фото-, видео-, аудио-документирование освещаемого события, участвует в работе съемочной группы

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКс-1.1	Определяет целевую аудиторию потребителей продукции
ПКс -1.2	Разрабатывает информационные материалы для сайта/социальной сети
ПКс -2.1	Представляет проекты управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации
ПКс -2.2	Осуществляет поиск информации по тематике сайта
ПКс -3.1	Организует представление продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях
ПКс -3.2	Создает и (или) ведет новостные ленты и представительства в социальных сетях
ПКс -4.1	Организует сбор информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках
ПКс -4.2	Анализирует эффективность продвижения продукции СМИ
ПКс -5.1	Распределяет работу по созданию и редактированию контента
ПКс -5.2	Координирует работу по созданию и редактированию контента
ПКс -6.1	Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках
ПКс -6.2	Передает информационные материалы, замечания, исправления между специалистами по информационным ресурсам и другими сотрудниками

Приложение 2.

Форма Листа ознакомления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Образовательная программа: «Реклама и PR»
Уровень подготовки: бакалавр
Форма обучения: очная
Год проведения ГИА 2027

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ _____[6]

Настоящим подтверждается, что с Рабочей программой государственной итоговой аттестации, размещенной на сайте Академии по адресу _____, и включающей в себя:

– требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

– критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ,

а также с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ № _____),

ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата подписания

[6] Лист ознакомления заполняется обучающимися не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА и хранится в соответствующем структурном подразделении Академии в течение 1 года после проведения ГИА.

Приложение 3.

Форма заявления на утверждение темы и руководителя ВКР и консультанта (при наличии)

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
от _____
_____
Ф.И.О. обучающегося (полностью)
обучающегося 4 курса группы № _____
по направлению подготовки 42.03.01
«Реклама и связи с общественностью»
по образовательной программе «Реклама и PR»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: «_____
_____»

Обоснование целесообразности разработки темы:
Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает ее значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу назначить руководителем ВКР: _____
_____,
указать Ф.И.О. (полностью)., должность, ученая степень, ученое звание

Прошу назначить консультантом ВКР: _____
_____,
указать Ф.И.О. (полностью)., должность

дата	подпись	Ф.И.О. обучающегося
дата	подпись	Ф.И.О. руководителя ВКР
дата	подпись	Ф.И.О. консультанта (при наличии)

Приложение 4.

Форма индивидуального задания на ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Образовательная программа: «Реклама и PR»
Курс 4 Форма обучения очная
Ф.И.О. обучающегося _____

1. Вид ВКР: _____
2. Тема ВКР: _____
_____
3. Срок сдачи законченной работы: _____
4. Содержание работы (перечень подлежащих работке вопросов):
_____
_____
_____
5. Консультант (при наличии): _____
_____
6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п//п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с _____ по_____)	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

Задание выдано руководителем ВКР:
_____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

«____»_____202__г. _____ /_____/
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:
«____»_____202__г.

Приложение 5.

Форма отзыва руководителя ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

ОТЗЫВ
о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему:
«_____»

Вид ВКР _____
Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Образовательная программа: «Реклама и PR»
Курс 4
Форма обучения очная
Ф.И.О. обучающегося _____
Руководитель ВКР _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы. Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с руководителем ВКР, предоставления отчётного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с руководителем ВКР, отчитывался по этапам проведённой работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на___дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

ВЫВОДЫ

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их

проработки и объёму *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет ___%, объем оригинального текста ___%, цитирование ___%, самоцитирование __ %, ИИ-контент___ %.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

Или

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

Или

Работа не соответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоен(на)/не достоен(на) присвоения квалификации «бакалавр».

«____»_____2027 г. _____ /_____/

подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Приложение 6.

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Образовательная программа: «Реклама и PR»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:
«_____»

Автор:
Обучающийся 4 курса, группы_____,
очной формы обучения
Ф.И.О.

_____
подпись

Руководитель работы:
Учёная степень, учёное звание,
должность
Ф.И.О.

_____
подпись

(примечание: информация, указанная ниже, заполняется только при назначении консультанта)
Консультант работы:
Учёная степень, учёное звание,
должность
Ф.И.О.

_____
подпись

Москва, 2027 г.

Приложение 7.

Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС)

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Иванов Иван
Самоцитирование рассчитано для: Иванов Иван
Название работы: 13
Тип работы: Не указано
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ВНИМАНИЕ, ДОКУМЕНТ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЙ:** ОБНАРУЖЕНЫ ПОПЫТКИ МАСКИРОВКИ ЗАИМСТВОВАНИЙ. РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРОВЕРИТЬ ПОЛНЫЙ ОТЧЕТ

СОВПАДЕНИЯ	4.09%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	90.33%
ЦИТИРОВАНИЯ	5.58%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%
ИИ-КОНТЕНТ	8.74%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 26.09.2025

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.1-6

Модули поиска: Шаблонные фразы; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Перефразирования по коллекции IEEE; Коллекция НБУ; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Переводные заимствования; IEEE; ИПС Адилет; Цитирование; Издательство Wiley; Рувики; Диссертации НББ; Медицина; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Публикации РГБ; СПС ГАРАНТ: аналитика; Переводные заимствования издательства Wiley; Кольцо вузов; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Публикации eLIBRARY; Сводная коллекция ЭБС; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Переводные заимствования IEEE; Интернет Плюс; Перефразированн...

Работу проверил:

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение 8.

Шаблон оформления списка использованных источников

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № «Название». Информация о публикации.

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликован в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

3. ...

Литературные источники:

4. Фамилия, И.О. Название... .библиографическая запись.

5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) – 2014. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-nauchnyh-podhodov-k-provedeniyu-marketingovyh-issledovaniy.

6. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. – 206 с. URL: https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionniy%20menedzhment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf

7. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю. – Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 c. – URL: https://www.iprbookshop.ru/books/74886/details.

Электронные ресурсы и интернет-источники:

8. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL: ....CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: https://cyberleninka.ru

9. IPR SMART. Электронная библиотечная система. URL: https://www.iprbookshop.ru/

Пояснения:

Объем источников: не менее 40, из них не менее 50 % – литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и т.п.), 60-100% источников должны быть 2020-2025 гг. публикации.

По ГОСТу 2018 г. URL: http://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100- 2018.pdf

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем A-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты - законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утверждённые на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники – книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники – сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и т.п.

Приложение 9.

АКТ
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на тему:

_____
_____,

выполненной

_____
Ф.И.О. обучающегося

обучающимся в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

по направлению подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
образовательная программа: «Реклама и PR»

внедрены в практическую деятельность

_____
указать конкретный способ практического применения результатов ВКР
_____
_____

« ____ » _____ 20 ___ г.

Должность руководителя
структурного подразделения
государственного органа
(организации, учреждения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 10.

Перечень вопросов (тем), выносимых на государственный экзамен

Часть 1. Теория «паблик рилейшнз»: основные понятия, история, место в коммуникационных системах

Тема 1.1. «Реклама» и «Паблик рилейшнз».

Основные понятия и определения пиар и рекламы. Цели и задачи. Принципы и функции рекламы и пиар. Методы и технологии рекламной и пиар- деятельности. Особенности рекламы и пиар в цифровой среде.

Тема 1.2. История коммуникаций.

Коммуникационные революции. Реклама и пиар в России. Возникновение первых пиар-агентств. Классификация коммуникативных агентств.

Тема 1.3. Исследование в пиар-деятельности.

Принципы, цели и этапы измерения эффективности пиар-деятельности. Модели исследований пиар-эффективности. Оценка эффективности: пиар-измерения, связанные с производством и с использованием цифровых продуктов.

Тема 1.4. Планирование пиар-кампаний и мероприятий.

Технология RACE. Оценка эффективности.

Тема 1.5. Антикризисные коммуникации.

Часть 2. Медиарилейшнз

Тема 2.1. Традиционные и новые медиа.

Общие принципы построения медиарилейшнз. Особенности медиарилейшнз в цифровой среде.

Тема 2.2. Управление информацией и конструирование новостей.

Этапы, логика и механизмы управления информацией. Управление средствами массовой информации и информацией.

Пиар как технология производства и смыслового позиционирования новостей для СМИ. Приемы создания и усиления новостей. Взаимодействие пиар-специалиста и СМИ в процессе новостного производства.

Тема 2.3. Формы подачи новостной информации: тексты и мероприятия.

Особенности пиар-текстов и общие требования к их подготовке. Копирайтинг в пиар. Копирайтинг в интернете. Пиар-мероприятия.

Часть 3. Диджитал-коммуникации

Тема 3.1. Коммуникации в интернете.

Особенности и форматы работы с целевыми аудиториями в социальных сетях. Сетевые СМИ. Рекламные и пиар-коммуникации в интернете. Поисковые системы. SEO-оптимизация и продвижение.

Тема 3.2. Реклама в интернете.

Контекстная реклама. Таргетированная реклама. Реклама в поисковых системах. Оценка эффективности рекламы.

Часть 4. Пиар-служба: структура и функции

Тема 4.1. пиар в органах государственной власти.

Место пиар в органах государственной власти. Государственная пиар-служба. Пиар-подразделения в крупных государственных структурах.

Тема 4.2. пиар-подразделения в коммерческих структурах.

Структура пиар-подразделения. Модель пиар-службы в крупной коммерческой структуре.

Тема 4.3. Специализированная пиар-организация.

Коммуникационное агентство - принципы формирования структуры. Общие задачи и функции коммуникационного агентства.

Часть 5. Репутационный менеджмент

Имидж и репутация. Корпоративная репутация. Стейкхолдеры. Репутационный аудит. Стратегии управления репутацией.

Часть 6. Маркетинговые коммуникации

Интегрированные маркетинговые коммуникации. Брендинг. Ребрендинг. Непрямые маркетинговые коммуникации. Событийный маркетинг. Инфлюенс- маркетинг.

Часть 7. Визуальные коммуникации

Визуальные элементы. Цветовая палитра. Основы композиции. Дизайн рекламы. История дизайна.

Часть 8. Политические коммуникации.

Политический пиар. Политические коммуникации в цифровой среде. Взаимодействие с органами государственной власти.

Приложение 11.

Примеры вопросов закрытого типа (тесты), выносимых на государственный экзамен

1. OOH (Out Of Home) — это (выберите два верных варианта ответа):

1.	организация и проведение мероприятий;
2.	реклама на вывесках, отдельно стоящих конструкциях на улице и транспорте, на медиаэкранах и медиафасадах;
3.	реклама в социальных сетях;
4.	все виды рекламы вне дома.

2. Закон 38-ФЗ «О рекламе» НЕ допускает рекламу следующих товаров (выберите два верных варианта ответа):

1.	алкогольной продукции;
2.	табака и табачной продукции;
3.	наркотических средств и психотропных препаратов;
4.	цифровых финансовых активов.

3. Понятие целевой аудитории и контактной группы в пиар. (Выберите верный вариант ответа).

1.	Целевая аудитория – это группа людей или компаний, объединенная общими признаками, на которую в данный конкретный момент направлено пиар-послание, чья реакция прогнозируется. Контактная группа – это группа людей, которая прямо или косвенно влияет на репутацию компании. Любая контактная группа может становиться целевой в зависимости от ситуации.
2.	В целевую аудиторию входят не только существующие покупатели продукта, но также и потенциальные потребители, привлечь которых важно для завоевания стабильного положения в отрасли. Контактная группа – часть ЦА, уже потребляющая товар.
3.	Целевая аудитория – это все окружение компании или человека, которое может стать потребителем товара или услуги. Контактная группа – это текущие потребители товара или услуги.
4.	Целевая аудитория – это существующие потребители товара или услуги. Контактная группа – это потенциальные потребители.

4. Антикризисный пиар представляет собой (выберите верный вариант ответа):

1.	Комплекс мероприятий по выстраиванию взаимоотношений со СМИ во время кризиса.

2.	Комплекс мероприятий по прогнозированию, недопущению или преодолению репутационного кризиса.
3.	Проектирование системы коммуникаций внутри организации для противодействия кризисной ситуации.
4.	Комплекс мероприятий по подготовке взаимодействия персонала в кризисной ситуации.

5. Соотношение понятий «бренд», «репутация», «имидж» (выберите верный вариант ответа).

1.	Бренд – это комплекс представлений, ожиданий, ассоциаций, ценностных характеристик о продукте либо услуге в сознании потребителя. Репутация – это объективно сформировавшиеся мнения всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров). Имидж – поверхностный, искусственно созданный привлекательный образ, воздействующий на эмоциональную сферу человека.
2.	Бренд формируется в процессе коммуникации между потребителями и торговой маркой, репутация и имидж является составной частью бренда.
3.	Бренд – это продукт, широко известный целевой аудитории; репутация – это сформировавшееся отношение к бренду; имидж – это впечатление от бренда, внедрённое в массовое сознание.
4.	Бренд – это торговая марка или товарный знак; репутация – это образ товара, сформированный медиа; имидж – это отношение потребителей к продукту или услуге.

6. Основные различия пиара, маркетинга и рекламы. (Выберите верный вариант ответа).

1.	Маркетинг ориентирован на рынок и продажи, пиар - на общественное мнение, реклама – на привлечение внимания и формирование интереса к продвигаемому продукту.
2.	В маркетинге и рекламе превалирует экономическая составляющая, а в пиаре -социальная.
3.	Маркетинг и реклама – платные методы, пиар – бесплатный.
4.	Маркетинг нацелен на формирование бренда, реклама и пиар – на его продвижение.

Приложение 12.

Перечень вопросов открытого типа (кейсов), выносимых на государственный экзамен

1. Перспективный молодой политик, добившийся успехов в бизнесе, принял решение баллотироваться в депутаты законодательного собрания крупного индустриального города, испытывающего серьёзные проблемы с экологией. Среди возможных конкурентов - представители следующих партий:
«Единая Россия», КПРФ, ЛДПР, «Справедливая Россия».

Задание:

Предложите и обоснуйте выбор целевых аудиторий (ядерный электорат), на которые следует направить основные усилия избирательной кампании кандидата.

Предложите возможные инструменты агитационной кампании, с упором на использование в цифровой среде.

2. От имени компании «ВАЗ» подготовьте бриф на рекламную кампанию в интернете новой модели автомобиля Лада Vesta FL. Цель кампании: вывод на рынок новой модели автомобиля и обеспечение её узнаваемости в цифровой среде.

3. Расположите в порядке их значимости все известные вам каналы коммуникаций с целевыми аудиториями в следующей ситуации: вашу компанию обвиняют в выпуске некачественной продукции.

4. Перед крупным холдингом стоит задача за 3 года интегрировать три разнородных бизнеса в одну компанию. При этом необходимо сохранить приоритет всех трех категорий продукции, чтобы обеспечить достаточный рост объемов продаж, сохранить максимальное количество сотрудников, оптимизировать бизнес-процессы и обеспечить рост эффективности деятельности от объединения бизнесов. Однако холдинг столкнулся с внутренними проблемами: сотрудники компаний не понимают преимуществ интеграции, боятся за свои рабочие места и должности, не имеют практически никакой информации о коллегах из других бизнесов, их работе, лучших практиках, не пытаются найти контакт. Участились случаи увольнений по собственному желанию, снизилась эффективность работы.

Задание:

Предложите возможных спикеров, которые могли бы эффективно артикулировать основные пиар-месседжи с целью преодоления сложившейся ситуации.

Предложите набор возможных пиар-мероприятий, направленных на объединение сотрудников.

5. Выберите наиболее удачный слоган для туристического агентства из числа предложенных и обоснуйте Ваш выбор:

В новые края - вместе с нами!

Мы всегда с вами.

Хочу туда!

Куда бы вы ни захотели...

Предложите свой вариант.

Приложение 13.

Темы выпускной квалификационной работы

Представлены в файле, размещенном на официальном сайте ИОН РАНХиГС в разделе «Информация о ГИА и ВКР».