

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Кафедра интегрированных коммуникаций**

Утверждена
ученым советом
Института общественных наук

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в
государственном управлении»**


Квалификация выпускника – бакалавр


Форма обучения – очная

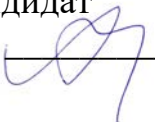
Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций, директор Школы медиакоммуникаций  Фетисов Андрей Викторович

Преподаватель кафедры интегрированных Коммуникаций, исполнительный директор Школы медиакоммуникаций  Удалова Татьяна Васильевна

Доцент кафедры интегрированных коммуникаций, доцент кафедры теории и практики медиакоммуникаций, кандидат филологических наук, доцент  Глазкова Елена Анатольевна

Доцент кафедры теории и практики медиакоммуникаций, доцент кафедры интегрированных коммуникаций, кандидат филологических наук, доцент  Глазков Алексей Владимирович

Старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций, руководитель образовательной программы  Сергей Михайлович Богуславский

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры политических и общественных коммуникаций - протокол от «16» июня 2017 г. №10, актуализировано на заседании кафедры интегрированных коммуникаций - протокол от «25» ноября 2020 г. № 3.

Заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций, кандидат экономических наук  Захарова Мария Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения	7
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	7
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	11
2. Государственный экзамен (междисциплинарный).....	12
2.1. Общие сведения о государственном экзамене.....	12
2.2. Процедура проведения междисциплинарного экзамена ГИА	13
2.3. Содержание экзамена. Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен. Рекомендуемая литература	15
2.4. Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на государственном экзамене.....	22
3. Выпускная квалификационная работа	25
3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	25
3.2. Примерный перечень тем ВКР	26
3.3. Руководство и консультирование.....	29
3.4. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы	34
3.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	35
3.6. Оформление ВКР	40
3.7. Защита выпускных квалификационных работ.....	52
3.7.1. Методические основы организации и проведения защиты ВКР	53
3.7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	54
3.7.3. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания.....	56
4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	61
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	62
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	64

Введение

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении» разработана в соответствии:

- с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры¹, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946);

- с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования², утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520);

- с Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ,

¹ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

² https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_VKR.pdf

выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724.³

- с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724;⁴

- с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ректора Академии от 31 августа 2017 г. № 01-5522);⁵

- с Регламентом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции (приказ проректора Академии от 24 апреля 2020 г. № 02-370);

- с Приказом ректора Академии от 22 апреля 2020 г. № 01-3106 «О

³https://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf

⁴https://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf

⁵https://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/prikaz_01-5522_poryadok-tekstov-vkr.pdf

внесении изменений в ОС в части форм ГИА и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий».

Содержательная направленность программы ГИА строится с ориентацией на образовательный стандарт (базовый) (далее – ОС) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия) по направлению подготовки высшего образования 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом ректора Академии от 11 августа 2016 г. № 01-4396 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2016 г. № 997 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2016 г., регистрационный номер 43114); образовательной программой по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении».

В соответствии с ОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью при условии успешного освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью).

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Школой медиакоммуникаций, кафедрой интегрированных коммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденной приказом Академии в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО согласно требованиям ОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении»;
- оценки уровня освоенных компетенций выпускника;
- определения его готовности к выполнению профессиональных действий в организационно-управленческой, проектной деятельности, коммуникационной, информационно-технологической деятельности.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По решению ученого совета Академии лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни

УК ОС-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья,

достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 Способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связи с общественностью в различных структурах

ОПК-2 Владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

ОПК - 3 Обладанием базовыми навыками литературного редактирования, копирайтинга

ОПК-4 Умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

ОПК-5 Умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС - 7 Способность применять навыки визуальных и цифровых коммуникаций

ПК-1 Способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное управление и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать

эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью

ПК-2 Владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы

ПК-3 Владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами

ПК-4 Владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес - план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт

ПК-5 Способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации

ПК-6 Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

ПК-7 Способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

ПК-12 Способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации

ПК-13 Способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия

ПК-14 Способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности

ПК-15 Владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве

ПК-16 Способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении» (дата начала и дата окончания ГИА) определяются ученым советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом ОП ВО соответствующего направления.

ГИА по направлению бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении» проводятся в виде государственного экзамена (междисциплинарный) и защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ (6 недель): 2 ЗЕТ – государственный экзамен, 7 ЗЕТ – выпускная квалификационная работа.

Форма проведения государственного экзамена – письменная; защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проходит в устной форме в виде публичной защиты.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Государственные аттестационные испытания не проводятся с применением инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с нормативными актами Академии. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего

образовательную программу и организующего ГИА (далее - структурное подразделение) для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений с их стороны.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося в <https://my.ranepa.ru/> и в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru>

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При наличии такой необходимости обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает директору Института общественных наук через кафедру интегрированных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

2. Государственный экзамен (междисциплинарный)

2.1. Общие сведения о государственном экзамене

Государственный экзамен (междисциплинарный) является составной частью ГИА по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении», позволяет оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника.

Структура и требования итогового государственного экзамена соответствуют ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Цель итогового государственного экзамена – оценка теоретической подготовки выпускников, готовности к решению профессиональных задач. На экзамене выпускник должен подтвердить знания, умения и навыки в рамках освоенных ключевых компетенций в области общепрофессиональных базовых и

специальных дисциплин, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей. Государственный экзамен (междисциплинарный) является проверкой способности студента к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Экзамен проходит в форме письменного ответа на вопросы, соответствующих тем и разделов, изученных в рамках общепрофессиональных базовых и специальных дисциплин по направлению бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью за весь период обучения.

2.2. Процедура проведения междисциплинарного экзамена ГИА

Государственный экзамен (междисциплинарный) (далее – экзамен) проводится в соответствии с утвержденным Академией расписанием государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

В назначенный день экзамена студенты должны явиться вовремя, без опозданий.

В заранее подготовленную аудиторию секретарем ГЭК приглашаются не более 15 обучающихся. Студенты оставляют вещи в специально отведенном в аудитории месте, поочередно берут билет, называют ответственному секретарю ГЭК свои фамилию, имя, отчество и номер билета, а также демонстрируют секретарю заседания вытянутый билет. Эти данные ответственный секретарь заносит в протоколы. Студент имеет право повторно тянуть билет, но при этом оценка студента за ответ снижается на один балл, повторно можно вытянуть только один раз.

После того, как студент взял билет, выходить из аудитории не разрешается. Если пребывание студента в аудитории составляет более, чем два часа с момента взятия билета по независящим от него обстоятельства, то студент

имеет право выйти из аудитории в сопровождении сотрудника кафедры/учебного отдела, при этом все записи и билет он должен оставить ответственному секретарю. Студент имеет право отсутствовать не более 10 минут. Студенты не имеют права выйти из аудитории одновременно: отсутствовать может только один студент, следующий может выйти только по его возвращении.

При подготовке к ответу в письменной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги А4 со штампом Академии/структурного подразделения Академии. Время написания ответов на вопросы – 2 академических часа (1,5 астрономических часа).

В случае, если практический вопрос билета содержит знак «@», это означает, что для ответа обучающемуся понадобится Интернет. Для этого обучающемуся необходимо сдать секретарю ГЭК письменный ответ на теоретический вопрос билета, подойти к специально выделенному столу с ноутбуками и в течение 10 минут найти и переписать себе на черновые листы необходимую информацию согласно содержанию второго вопроса билета, затем вернуться за свое рабочее место и продолжить отвечать на вопрос.

При обнаружении у студента во время проведения экзамена учебных пособий, методических пособий или иной литературы, конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя, а также любых технических средств передачи информации (смартфоны, планшеты, ноутбуки, наушники и т.п.) ответственный секретарь вносит соответствующие сведения в протокол, в этом случае члены ГЭК обязаны снизить оценку студента на один балл.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право на увеличение времени подготовки к ответу (не более чем на 90 минут) для чего они должны подать на выпускающую кафедру письменное заявление (не позднее, чем за неделю до первого итогового письменного экзамена), а также предоставить медицинские документа, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей обучающихся.

По окончании экзамена работы с ответами, обучающимися сдаются секретарю ГЭК, а секретарь передает экзаменационные листы с ответами для проверки членам ГЭК. Проверка ответов членами ГЭК производится в день экзамена в соответствии с критериями оценки (Таблица 1 и 2), результаты оглашаются (рассылаются) экзаменуемым на следующий день через электронную почту группы.

Оценки по итогам ответов на вопросы на экзамене вносятся в протоколы, в котором также фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которому проводился экзамен. После оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, в зачетные книжки студентов, где так же, как в протоколе, расписываются председатель и члены ГЭК.

В случае проведения ГИА с применением ДОТ письменный государственный экзамен проводится в виде письменного теста (с прокторингом). Процедура проведения государственного экзамена с применением ДОТ регламентируется нормативными актами Академии.

2.3. Содержание экзамена. Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен. Рекомендуемая литература

Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен

Часть 1. Теория «публик рилейшнз»: основные понятия, история, место в коммуникационных системах

Тема 1.1. Современный «Публик рилейшнз»

Основные понятия определения PR. Цели и задачи PR. Принципы и функции PR. Методы и технологии современного PR. Особенности PR в государственной сфере.

Тема 1.2. Связи с общественностью: история и современность.

PR в мире и в России.

Возникновение первых PR-агентств.

Место PR в различных коммуникационных системах.

Тема 1.3. Исследование в PR-деятельности

Принципы, цели и этапы измерения эффективности PR-деятельности. Модели исследований PR-эффективности. Оценка эффективности: PR-измерения, связанные с производством и с использованием информационных продуктов.

Тема 1.4 Маркетинговые коммуникации

Позиционирование.

Брендинг в политике. Социальный брендинг. Территориальный брендинг. Медиабрендинг.

Тема 1.5. Планирование PR-мероприятий

Информационный аудит к информационной стратегии. Рабочие форматы PR-деятельности.

Часть 2. Технологии общественных связей и рекламы

Тема 2.2. PR и средства массовой информации

Общие принципы построения медиарелейшнз.

Тема 2.2. Управление информацией и конструирование новостей

Этапы, логика и механизмы управления информацией. Управление средствами массовой информации и информацией.

PR как технология производства и смыслового позиционирования новостей для СМИ. Приемы создания и усиления новостей. Взаимодействие PR-специалиста и СМИ в процессе новостного производства.

Тема 2.3. Формы подачи новостной информации: тексты и мероприятия

Особенности PR-текстов и общие требования к их подготовке. Новостные PR-мероприятия.

Тема 2.4. Интернет-коммуникации

Интернет в России. Типы коммуникации в интернете. Особенности и форматы работы с целевыми аудиториями в социальных сетях. Сетевые и традиционные СМИ. Мобильный интернет.

Тема 2.6. Кризис как конфликт интересов: PR-действия в целях

управления конфликтом

Конфликт как повседневная реальность. Механизмы управления конфликтами.

Часть 3. PR-служба: структура и функции

Тема 3.1. PR в органах государственной власти

Место PR в органах государственной власти. Государственная PR-служба. PR-подразделения в крупных государственных структурах.

Тема 3.2. PR-подразделения в коммерческих структурах

Структура PR-подразделения. Модель PR-службы в крупной коммерческой структуре. Преимущества и недостатки внутреннего подразделения PR.

Тема 3.3. Специализированная PR-организация

Коммуникационное агентство – принципы формирования структуры. Общие задачи и функции коммуникационного агентства.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену⁶

Теоретические:

1. Инструменты интегрированных коммуникаций.
2. Место и роль связей с общественностью в современном обществе.

Сферы применения PR.

3. Основные различия PR, маркетинга и рекламы.
4. Понятие «лидер общественного мнения» в связях с общественностью. Приведите примеры.

5. Понятие контактной группы и целевой аудитории в PR. Сегментирование аудитории в практике PR. Приведите примеры.

Практические:

1. Перспективный молодой политик, добившийся успехов в бизнесе, принял решение баллотироваться в депутаты законодательного собрания

⁶ Полный список вопросов государственного экзамена (междисциплинарного) размещается в СДО Академии не позднее чем за два месяца до даты проведения экзамена.

крупного индустриального города, испытывающего серьезные проблемы с экологией. Среди возможных конкурентов – представители следующих партий: «Единая Россия», КПРФ, ЛДПР, «Справедливая Россия».

Задание:

Предложите и обоснуйте выбор целевых аудиторий (ядерный электорат), на которые следует направить основные усилия избирательной кампании кандидата.

Предложите возможные пиар-мероприятия, направленные на конкретные целевые аудитории.

2. От имени компании «Фольксваген» подготовьте бриф на рекламную кампанию новой модели автомобиля Volkswagen Passat на федеральном уровне. Цель кампании: вывод на рынок новой модели легендарного автомобиля и обеспечение продажи в течение года 10 тысяч автомобилей новой модели (условно).

3. Расположите в порядке их значимости все известные вам каналы коммуникаций с целевыми аудиториями в следующей ситуации: вашу компанию обвиняют в выпуске некачественной продукции.

4. Перед крупным холдингом стоит задача за 3 года интегрировать три разнородных бизнеса в одну компанию. При этом необходимо сохранить приоритет всех трех категорий продукции, чтобы обеспечить достаточный рост объемов продаж, сохранить максимальное количество сотрудников, оптимизировать бизнес-процессы и обеспечить рост эффективности деятельности от объединения бизнесов. Однако холдинг столкнулся с внутренними проблемами: сотрудники компаний не понимают преимуществ интеграции, боятся за свои рабочие места и должности, не имеют практически никакой информации о коллегах из других бизнесов, их работе, лучших практиках, не пытаются найти контакт. Участились случаи увольнений по собственному желанию, снизилась эффективность работы.

Задание:

Предложите возможных спикеров, которые могли бы эффективно

артикулировать основные PR-сообщения с целью преодоления сложившейся ситуации.

Предложите набор возможных PR-мероприятий, направленных на объединение сотрудников.

5. Выберите наиболее удачный слоган для туристического агентства из числа предложенных и обоснуйте Ваш выбор:

В новые края – вместе с нами!

Мы всегда с вами.

Хочу туда!

Куда бы вы ни захотели...

Предложите свой вариант.

Список рекомендуемой литературы и источников для подготовки к экзамену

Основная литература:

1. Бузин, В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 492 с. — 978-5-238-01769-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52673.html>

2. Васильева, Л.А. Реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39114.html>

3. Голуб, О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — 978-5-394-02019-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>

4. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный

ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Рекламное дело», «Связи с общественностью» / И.М. Синяева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 504 с. — 978-5-238-02309-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71238.html>

5. Синяева, И.М. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: толковый словарь / И.М. Синяева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 200 с. — 978-5-394-02633-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14616.html>

Дополнительная литература:

6. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете [Электронный ресурс] / П. Алашкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 220 с. — 978-5-9614-1055-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49301.html>

7. Богомолова, Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Н. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2010. — 192 с. — 978-5-7567-0513-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56805.html>

8. Голуб, О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-394-01262-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57124.html>

9. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс]: основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Иншакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — 978-5-7567-0732-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>

10. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ф. Китчен. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — 5-238-00603-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532.html>

11. Кузнецов, П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П.А. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01830-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52633.html>
12. Огилви, Д. Огилви о рекламе [Электронный ресурс] / Огилви Дэвид. — Электрон. текстовые данные. — М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2013. — 228 с. — 978-5-91657-717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39309.html>
13. Тангейт, М. Всемирная история рекламы [Электронный ресурс] / Тангейт Марк. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 286 с. — 978-5-9614-5094-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34780.html>
14. Трушина, Л.Е. История отечественной и зарубежной рекламы [Электронный ресурс]: учебник / Л.Е. Трушина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 246 с. — 978-5-394-01087-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59957.html>
15. Чернатони, Л. Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: учебник / Лесли Чернатони, Малькольм МакДональд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 558 с. — 5-238-00894-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10493.html>
16. Чумиков, А.Н. Коммуникационные кампании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — 978-5-7567-0749-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56795.html>
17. Чумиков, А.Н. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 184 с. — 978-5-7567-0715-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21062.html>
18. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж,

репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2012. — 159 с. — 978-5-7567-0656-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8976.html>

Интернет – ресурсы:

19. Первый и единственный навигатор рекламного рынка России – www.adindex.ru.
20. Портал новостей и аналитики в сфере PR – www.pronline.ru.
21. Портал о рекламе и PR – www.advertology.ru.
22. Портал Российской Ассоциации компаний-консультантов в сфере общественных связей АКООС – www.akos-raso.ru.
23. Портал Российской Ассоциации по связям с общественностью – www.raso.ru.

2.4. Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на государственном экзамене

На экзамене выпускник письменно отвечает на два вопроса одного билета: один теоретический и один практический вопросы. В ответе выпускника на вопросы члены ГЭК оценивают знания, умения и навыки в рамках сформированности ключевых компетенций в соответствии с освоённой образовательной программой бакалавриата 42.03.01. Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении».

Ответы на каждый вид вопросов оцениваются по четырем критериям, за три из которых выставляется 0-10 баллов, а за один 0-20 баллов. Максимальное суммарное количество экзаменационного балла за ответ на 2 вопроса билета - 100 (сто): ответ на теоретический вопрос оценивается в 0-50 баллов, на практический вопрос – 0-50 баллов.

Шкала оценивания ответа на теоретический вопрос представлена в таблице

1, на практический вопрос – в таблице 2.

Таблица 1.

Шкала оценивания ответа на теоретический вопрос экзамена

№ п/п	Название компетенции	Критерий оценивания	Количество баллов
1.	УК ОС-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуациях УК ОС-10 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1 Знание базовых законов, регулируемые коммуникационную деятельность и владение соответствующими правовыми понятиями	0-10 баллов
2.	ОПК-1 Способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связи с общественностью в различных структурах ПК-15 Владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	2 Знание типовой структуры работ коммуникационных агентств, отделов по связям с общественностью	0-10 баллов
3.	ПК-6 Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации ПК-14 Способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности	3 Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам. Использование актуальных примеров из сферы профессиональной деятельности.	0-10 баллов
4.	ПК-12 Способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации ПК-13 Способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия	4 Знание и адекватность использования профессиональной терминологии. Аргументированный и полный ответ на поставленный вопрос.	0-20 баллов

Таблица 2.

Шкала оценивания ответа на практический вопрос экзамена

№ п/п	Название компетенции	Критерий оценивания	Количество баллов
1.	УК ОС-9 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1 Умение представлять и обосновывать адекватные финансово-экономические параметры при ответе на предлагаемый вопрос/кейс	0-10 баллов
2.	ОПК-3 Обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связи с общественностью, владением навыкам литературного редактирования и копирайтинга	2 Аргументированный, полный и структурированный ответ на поставленный вопрос.	0-10 баллов
3.	ПК-6 Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации ПК-7 Способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	3 Использованы актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, перечислены источники/специальная и публицистическая литература и т.п. по профессиональным вопросам	0-10 баллов
4.	ПК-12 Способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации ПК-16 Способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	4 Знание и адекватность использования профессиональной терминологии. Ответ соответствуют актуальным тенденциям профессиональной деятельности.	0-20 баллов

В случае проведения государственного экзамена с применением ДОТ обучающийся в СДО Академии отвечает на 25 вопросов в форме выбора правильного(ых) варианта(ов) ответа. Каждый вопрос оценивается в 4 балла.

Итоговый экзаменационный балл соответствуют следующим оценкам:

0 – 40 баллов -«неудовлетворительно»;

41 – 60 баллов – «удовлетворительно»;

61 – 80 баллов – «хорошо»;

81 – 100 баллов – «отлично».

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении». В связи с этим при выполнении и защите бакалаврской ВКР обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР бакалавра может быть, как прикладного (проект), так и аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР бакалавра *аналитического характера* представляет собой

законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР *в виде проекта* представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть, которая должна содержать необходимую документацию, составляющую основу проекта.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет – 40-60 страниц. Процент заимствованного текста в ВКР не должен превышать 25 %.

3.2. Примерный перечень тем ВКР⁷

Особенности продвижения платных образовательных услуг в государственной/частной образовательной организации (на примере...).

Организация продвижения вуза в период приемной кампании и оценка ее эффективности (на примере...).

Образовательная организация в социальных сетях: специфика контента и возможности его продвижения (на примере...).

Разработка концепции/стратегии продвижения образовательной организации на (примере...).

Политические технологии, применяемые в избирательной кампании по выборам (депутатов, мэров, губернаторов - на примере...)

⁷ Полный список тем ВКР структурное подразделение размещает на сайте ИОН и в СДО Академии

Особенности формирования образа и имиджа политического деятеля (на примере...)

Связи с общественностью в органах государственного (муниципального) управления (на примере...)

Использование PR-инструментов при формировании и управлении корпоративной репутацией (на примере...)

Использование PR-инструментов при формировании и управлении репутацией медийной персоны (на примере...)

Использование PR-инструментов при формировании и управлении репутацией политика (на примере...)

Ребрендинг как метод формирования репутации компании (на примере...)

Ребрендинг как инструмент управления репутацией компании (на примере "Сбера")

Особенности формирования образа и имиджа медийной персоны (на примере...)

Использование методов внутрикорпоративных коммуникаций (на примере...)

Репрезентация и самопрезентация политика в условиях предвыборной кампании (анализ возможностей подачи информации об участниках выборов, анализ конкретных предметов).

Интернет-мемы как инструмент мониторинга социально-политических настроений общества (особый вид коммуникации посредством мемов, виды мемов, способы их создания, отражение в мемах актуальных событий).

Анализ медиаобраза города по данным сайтов официальных властных структур (администрация, мэр и под.). Вариант: сравнить медиаобраз, который искусственно формируют на официальных сайтах и медиаобраза, который создаётся в группах соцсетей.

Медиаобраз современного/московского студента/ публичного человека (Медиаобраз города/ страны/ региона/ события и др.)

Формирование медиаобраза Москвы окружными СМИ (на материале газет разных округов г. Москвы «Восточный округ», «На Западе Москвы» и т.д.).

Формирование медиаобраза Москвы в материалах телеканала «Москва 24» / в материалах федеральных телеканалов.

Формирование медиаобраза города (выбор студента) на материале федеральных/региональных СМИ (выбор студента).

Интернет-коммуникации органов государственной/ муниципальной власти с гражданами.

Речевой портрет политика (по материалам его выступлений в СМИ).

Речевой портрет чиновника/ государственного служащего (по материалам его выступлений в СМИ, страниц в соцсетях, информации на официальном сайте).

Продвижение научного мероприятия в социальных сетях.

Продвижение в сфере студенческой научной деятельности.

Продвижение научной деятельности вуза (факультета, института).

Анализ ребрендинга общественного пространства (на примере...)

Особенности формирования имиджа политического деятеля (на конкретном примере).

Эволюция и особенности формирования политического имиджа А. Лукашенко.

СМИ как инструмент управления репутацией политического лидера (на конкретном примере).

PR-технологии формирования имиджа политического деятеля / политической партии /общественного движения (на конкретном примере).

Политические технологии в избирательной кампании по выборам депутатов Мосгордумы (на примере Д. Бесединой / на других примерах).

Информационные войны в российском бизнесе и политике (на конкретном примере).

Особенности PR-сопровождения социально-экономических реформ в России (на конкретном примере).

Формирование имиджа региональных властей в федеральных, местных и муниципальных СМИ (на примере конкретного региона).

Анализ работы PR-служб региональных исполнительных / законодательных органов власти (на конкретном примере).

СМИ как инструмент управления репутацией государственного деятеля (на конкретном примере).

Взаимодействие российских корпораций с органами государственной власти (на конкретном примере).

3.3. Руководство и консультирование

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных в п. 3.2. данной Программы ГИА или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (или на конкретном объекте профессиональной деятельности) и при условии соответствия темы ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия с образовательным стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

За каждым обучающимся распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии. При необходимости помимо научного руководителя назначается консультант (консультанты) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения кафедры интегрированных коммуникаций.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в

исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению директора школы медиакоммуникаций Институтом общественных наук издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и подготовка отзыва научного руководителя (Приложение 4).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на

представление работы к защите в форме отзыва.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания (Приложение 3), руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками.

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР кафедрой интегрированных коммуникаций проводится предварительная защита ВКР (см. пункт 3.4 настоящей Программы ГИА).

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным полем «Комментарии») не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки, в которой фиксирует и принимает одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки;
- б) об условном прохождении проверки;
- в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомочных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомочных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомочных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований (заимствование текста не более 25%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Научный руководитель не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, представляет выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв о ВКР, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается на кафедру интегрированных коммуникаций.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала защиты ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к защите ВКР.

Также в своём отзыве научный руководитель даёт оценку актуальности ВКР, характеризует степень разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценивает проведенное студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает недостатки и достоинства

работы, сообщает о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем (консультантом), даёт рекомендации и делает выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя: в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя текст ВКР направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры интегрированных коммуникаций Школы медиакоммуникаций:

1. Помимо отзыва научного руководителя ВКР подлежит внутренней проверке рецензента (работник Академии, имеющий научную степень в области филологии) с целью получения оценки 0-30 баллов в соответствии с пунктом 1 критериев оценки ВКР (Таблица 4).

2. Помимо осуществления обучающимся самопроверки ВКР в системе «Антиплагиат» работу на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ также проверяет сотрудник кафедры интегрированных коммуникаций.

Для этого обучающемуся необходимо предоставить текст работы в формате .pdf в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru> в срок не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сотрудник кафедры проверяет работы в системе «Антиплагиат» и высылает результаты проверки научному руководителю.

3.4. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проводится в два этапа:

1. Защита синопсиса (макета ВКР).
2. Итоговая предзащита ВКР.

Сроки прохождения этапов предзащиты ВКР проводятся в утвержденные кафедрой интегрированных коммуникаций сроки (Таблица 3).

Защита синопсиса происходит в форме сдачи обучающимся кафедре интегрированных коммуникаций в электронном виде текстовой работы в СДО Академии. Форма и требования к написанию синопсиса (макета ВКР) размещается сотрудником кафедры в течение двух недель после ознакомления их с настоящей Программой ГИА. Синопсис оформляется в форме отчета научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Проверка и оценка синопсиса проводится членами кафедры интегрированных коммуникаций с указанием комментариев и замечаний и передаются обучающимся для ознакомления. Обучающиеся, чьи проверенные тексты синопсисов, оценены «неудовлетворительно» или «удовлетворительно» и вызывающие у комиссии большое количество вопросов и (или) несоответствие к уровню предполагаемой выполняемой обучающимся ВКР приглашаются на заседание кафедры для публичного выступления по данному этапу работы над ВКР. Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 6 минут.

Итоговая предзащита ВКР происходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста

ВКР. Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного

исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;

- планируемый результат работы.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге).

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

3.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 3).

Таблица 3.

План-график работы по подготовке и защите ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
Введение, постановка задачи:		

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
Ознакомление со списком тем и научных руководителей/консультантов. Выбор темы ВКР	Подача заявления на выбор темы ВКР и научного руководителя/консультанта в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/	10-30 ноября 2020 г
Ознакомление с программой ГИА	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	30 ноября 2020 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА, заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя. Размещение в СДО Академии	1-2 декабря 2020 г.
Задание на выпускную квалификационную работу	Подпись научного руководителя/научного консультанта	до 30 декабря 2020 г.
Подготовительный этап:		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список библиографии – макет ВКР	Сдача текста синопсиса научному руководителю (в электронном виде)	до 12 января 2021 г.
	Сдача на кафедру синопсиса (макета ВКР) в виде отчета НИР в формате .pdf с подписью научного руководителя, разместить в СДО Академии	21-22 января 2021
	Проверка синопсиса членами комиссии кафедры, оценка, получение рекомендаций (при необходимости)	25-29 января 2021 г
	Защита синопсисов на заседании кафедры (по результатам проверки отчета НИР) – при получении оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» с большим количеством вопросов комиссии	16-19 февраля 2021 г. (точная дата сообщается отдельно на почту группы за 10 дней)
Исследовательский или аналитический этап:		
Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов	Предоставление научному руководителю текста отдельных разделов ВКР (в	февраль – апрель 2021 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
<p>рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.</p>	<p>соответствие с утверждённым с научным руководителем графиком)</p>	
<p>Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.</p>	<p>Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР в СДО Академии</p>	<p>26 апреля – 10 мая 2021 г. (точная дата сообщается отдельно за две недели на электронную почту группы)</p>
<p>Защита преддипломной практики</p>	<p>Отчет преддипломной практики на основе материала 2 главы ВКР (см. задание на практику)</p>	<p>25-26 мая 2021 г.</p>
Заключительный этап:		
<p>Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и секретарю ГЭК.</p>	<p>Предоставление электронной итоговой версии ВКР в формате .pdf в СДО Академии. Кафедра проверяет в системе «Антиплагиат». Сотрудник кафедры передает текст ВКР и справку системы «Антиплагиат» научному руководителю и внутреннему рецензенту.</p>	<p>до 5 июня 2021 г. 7 июня 2021 г.</p>
	<p>Предоставление на кафедру в электронном виде: в личный кабинет обучающегося в https://my.ranepa.ru/ и в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/: отзыва научного руководителя,</p>	<p>до 15-16 июня 2021 г.</p>

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
	внутренняя рецензия. Кафедре сдаются оригиналы документов: распечатанный и сброшюрованный текст ВКР, отзыв научного руководителя, внутренняя рецензия, подписанная обучающимся и научным руководителем справка из системы «Антиплагиат», CD-диск (флеш-носитель) с электронными версиями всех перечисленных документов с подписями + скан отзыва научного руководителя. В случае проведения ГИА с применением ДОТ, сброшюрованный текст	15-16 июня 2021 г.
	Кафедра передает секретарю ГЭК: ВКР, отзыв научного руководителя, справку о самопроверке в системе «Антиплагиат», рецензию(ии).	19 июня 2021 г.
Защита ВКР	Публичная защита с использованием презентации	21-22 июня 2021 г.

ВКР по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью государственном управлении» имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 5);
- оглавление;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которых они размещены. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать заголовки или давать их в другой

формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор литературной и (или) информационной базы исследования.

В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Перенос слова в заголовке не допускается. Заголовки глав отделяют от последующего текста двумя интервалами. Заголовки параграфов отделяют сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно **главы (разделы)**, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций студента-автора исследования;

- анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и сообщить о достигнутых результатах.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу, все источники, в том числе интернет-источники. Список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием в правом верхнем углу номера приложения (например, Приложение 1).

3.6. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твердый переплет).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 9327-60. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и

иллюстрации на листах формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Требования к набору текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25). Для постраничных ссылок используется шрифт Times New Roman, размер кегля 12.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки при необходимости допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14-16 кегль, выделение начертания – полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы – введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 25 %, объём оригинального текста – не менее 75 %.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «в соответствии с главой (разделом) 2», «в соответствии со схемой № 2», «(см.: схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата, либо делается ссылка на источник в соответствии с правилами оформления ссылок, описанные далее в Программе ГИА.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо

указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист работы должен содержать:

- полное название университета, института и кафедры, где была подготовлена работа;
- обозначение типа работы (выпускная квалификационная работа);
- название работы;
- фамилию студента, написавшего работу;
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя;
- место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Названия всех Приложений, как правило, в оглавление не вносятся: указывается только сам структурный элемент «Приложения» и страница, на которой размещено первое из них.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Для курсовых работ

студентов старших курсов приветствуется наличие в списке работ на иностранных языках, которые указываются после русскоязычных источников также в алфавитном порядке. Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора, год издания работы и страницу цитирования, на которой находится цитируемый текст. Если это электронный источник, то указывают фамилию автора, год публикации и дают ссылку на электронный ресурс.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, закреплённые ГОСТ. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень используемых в ВКР сокращений должен быть приведен в разделе «Обозначения и сокращения», размещённого в тексте ВКР сразу после структурного элемента ВКР «Оглавление». Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Так же могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления библиографического списка.

Список литературы должен включать библиографические записи, составленные для всех источников (документов), использованных обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации.

При написании научных работ (статей, тезисов, монографий) используют алфавитный, хронологический или систематический способ размещения указаний на источники. Так, при систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При оформлении списка литературы ВКР используется алфавитный способ группировки всех библиографических записей: описания источников располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по заглавиям документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают с учётом алфавитного порядка инициалов авторов.

Библиографический список составляется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;

- литературные источники (книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа).

- электронные ресурсы и интернет-источники (сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и.т.п.).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления отдельных библиографических записей документов в списке литературы представлены ниже. Обратите внимание: это не список литературы, поэтому примеры не систематизированы, алфавитный порядок не соблюдается, нумерация отсутствует.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Собрание законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.). «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237

или

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Литературные источники

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет

управления, 2005. – 59 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – N 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Википедия.URL.: <https://ru.wikipedia.org/wiki/медиапланирование>.

Записки маркетолога. Маркетинговый словарь. URL.: http://www.marketch.ru/marketing_dictionary/marketing_terms_m/media_planning/.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст). Ссылки должны быть постраничными, нумерация ссылок с начала страницы.

Примеры оформления библиографических ссылок

Ссылка на цитату:

Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. – С.50

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. – N 4. – С.67 – 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. – С.45)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004– С.50)

вторичная последовательная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная последовательная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки» говорит...»

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. – С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: «Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...»

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. – С.31 – 41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: «Официальные периодические издания: Электрон. Путеводитель»

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами

и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004

(ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или введённых автором условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Требования к этому перечню описаны выше в этом разделе.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста. Термин записывают с заглавной буквы, а определение – со строчной буквы. Термин отделяют от определения тире. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Среди приложений могут быть и такие, которые являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы,

помогающими пользоваться ее основным текстом. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения помещаются после библиографического списка. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся тексты, которые были проанализированы, ключи методик анализа; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полные, выборочные или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе со словом Приложение и его номером в круглые скобки.

3.7. Защита выпускных квалификационных работ

3.7.1. Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведенного исследования в рамках подготовки обучающимся ВКР представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты обучающимся должны быть использованы современные информационные технологии.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и (или) практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы членом комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает представление выпускником результатов своего исследования, практическую значимость работы, научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций. В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта и (или) предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования (Таблица 4), анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором

новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанные в п. 3.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

3.7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР при ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии и по расписанию, утверждаемому в Академии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя;
- предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 7 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и

предмета представленного исследования.

После оглашения председателем ГЭК отзыва научного руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве, и выражения слов благодарности за помощь научному руководителю/научному консультанту.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблице 4.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о

высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде (в формате .pdf на CD-диске) вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

В случае проведения защиты ВКР с применением ДОТ процедура защиты регламентируется нормативным актом Академии.

3.7.3. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с бальной градацией критериев оценки (Таблица 4).

Таблица 4.

Критерии ВКР 2021 для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

		Критерий	Количество баллов	Что проверяется
РЕЦЕНЗЕНТ	1.1	Академичность (Введение)	10	<p>-актуальность 2 балла (нет- 0 баллов , представлена не убедительно-1, описана убедительно-2);</p> <p>- соответствие цели работы задачам - 2 балла (соответствуют-2, имеются ошибки-1, не соответствуют-0);</p> <p>-определение объекта исследования -1 балл, определение предмета исследования – 1 балл (не представлен или представлен неправильно-0);</p> <p>-логичность; обоснованность выбранных форм работы/методы исследования – 2 балла (не представлены-0, представлено обоснование и пояснения по выбору/применению-2).</p> <p>-наличие/описание ключевых работ по данной проблематике владение терминологией; наличие ссылок на источники -2 балла (не представлены-0, представлен-2)</p>
	1.2	Структура ВКР		-содержание глав/параграфов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ			10	соответствуют поставленным цели и задачам, тематически связаны и логически непротиворечивы- 1-5 баллов -анализ материала проведен качественно (показано владение инструментами анализа) – 1-5 баллов
	1.3	Оформление ВКР	10	- соответствие требованиям по оформлению: титульный лист, структура, верстка, оформление библиографии, ссылок, оформление таблиц, списков, приложения и т.п. (подробное описание критериев в рецензии*) 2-10 баллов
	2.1	Практическая/теоретическая значимость ВКР	10	- практическая/теоретическая значимость сформулирована- 5 баллов (не представлена- 0 баллов, сформулирована- 5 баллов); -анализ кейса(ов) или разработка коммуникационных компаний- 5 баллов (отсутствуют-0, в наличии-5);
	2.2	Выводы/результаты проведенной работы	10	-наличие выводов и/или рекомендаций – 1-5 баллов -соответствие выводов, поставленным целям и задачам ВКР – 5 баллов ;
	2.3	Выступление	10	-логичность: выступление доказывает верность выводов; речь соответствует презентации; выступление отражает ключевые тезисы ВКР – 1-5 баллов -качество: речь студента грамотна; студент следует нормам академической этики; речь и презентация дают полное представление о содержании исследования; показывает владение профессиональными навыками публичного выступления – 1 - 5 баллов
	2.4	Ответы на вопросы	10	-ответы даны и аргументированы, речь студента грамотна – 1-5 баллов ; -студент следует нормам академической этики, умеет вести диалог с профессионалом – 1-5 баллов

	2.5	Качество и содержание презентации	10	-отсутствие презентации – 0 баллов; -презентация соответствует содержанию ВКР - 1-5 баллов -дизайн/стиль, информативность, отражающая содержание, грамотность - 1-5 баллов
	2.6	Особое мнение	10	Апробация/публикация: -нет -0 баллов; -материалы ВКР рекомендуются к публикации- 5 баллов ; -ранее прошла апробацию (материалы использованы в практической деятельности, в статьях, докладах и т.п.) – 1-5 баллов (рекомендация кафедры) ;
КАФЕДРА	3.1	ОТЗЫВ научного руководителя/консультанта	5	-положительный отзыв (работа рекомендована к защите и достойна высокой оценки, соответствует уровню бакалавра) – 5 баллов , -допущен к защите, соответствует уровню бакалавра – 3 балла , -не рекомендована к защите/не соответствует бакалаврской ВКР– 0 баллов .
	3.2	Соблюдение дедлайнов	5	-соблюдение сроков сдачи материалов в ЛМС (СДО Академии): 1) заявление на тему – 1 балл, 2) синопсис – 1 балл, 3) предзащита – 1 балл, 4) защита преддипломной практики - Глава 2 – 1 балл, 5) итоговая версия ВКР – 1 балл.

№ п/п	Название компетенции	Критерий оценивания
1.	УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационный Безопасности УК ОС-4 Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Академичность (Введение) Структура ВКР Оформление ВКР

№ п/п	Название компетенции	Критерий оценивания
	государственном(ых) и иностранном (ых) языках	
1.	<p>УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 Способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное управление и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью</p>	<p>Практическая/теоретическая значимость ВКР</p> <p>Выводы/результаты проведенной работы</p>
2.	<p>УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе</p> <p>ПК-2 Владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы</p> <p>ПК-3 Владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами</p>	<p>ОТЗЫВ научного руководителя/консультанта</p> <p>Соблюдение дедлайнов</p>
3.	ОПК ОС - 7 Способность применять навыки визуальных и цифровых коммуникаций	Качество и содержание презентации
4.	<p>УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного развития общества</p> <p>УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2 Владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью</p>	<p>Выступление</p> <p>Ответы на вопросы</p>
5.	<p>ОПК-4 Умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</p> <p>ОПК-5 Умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</p>	<p>Выступление</p> <p>Ответы на вопросы</p>
6.	<p>ПК-4 Владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес - план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт</p> <p>ПК-5 Способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации</p>	<p>Выступление</p> <p>Ответы на вопросы</p> <p>Практическая/теоретическая значимость ВКР</p> <p>Выводы/результаты проведенной работы</p>

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице 4 критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является

среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией:

Таблица 5.

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 100 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41 – 60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов

4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее - КАС).

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Академии (ranepa.ru и т. и.).

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации (см. и. 2.1.) в личном кабинете обучающегося на сайте <https://my.ranepa.ru/> и в мобильном приложении, а также по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ является основной – Zoom, альтернативный - Microsoft Teams).

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

При проведении защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается в структурное подразделение,

ответственное за организацию и проведение ГИА, для хранения в течение пяти лет.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на

заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74 – 84 Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры , утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205,от 16 ноября 2017 г. № 01-7946)⁸.

Для этого обучающемуся подается письменное заявление в учебный отдел ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

⁸ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Директору
Института общественных наук
РАНХиГС
С.Э. Зуеву
обучающегося 4 курса группы _____
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью.
Направленность (профиль): «Реклама и
связи с общественностью в
государственном управлении»
Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме

назначить научным руководителем

назначить научным консультантом

« _____ » _____ 20__ г.

«Согласен осуществлять научное руководство»

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт общественных наук**

Факультет/кафедра: Школа медиакоммуникаций / кафедра интегрированных коммуникаций.

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студентов 4 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на - 2020 год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

_____,

и включающей в себя:

- программу междисциплинарного государственного экзамена;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1				
2				
3				

4				
5				
...				

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук
Кафедра интегрированных коммуникаций**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедры
Интегрированных коммуникаций
_____ М.В. Захарова
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении»

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы
«05» июня 2021 г.

7. Задание составил: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)
« ____ » _____ 20 г.

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись студента)
« ____ » _____ 20 г.

Приложение 4.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
на тему:**

Студента 4 курса очной формы обучения
Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.
Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном
управлении»

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Научный консультант выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался,
встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной

работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на ___ дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на ___ дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует* / *не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет _____ %.

Ф.И.О (полностью) достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

«__» _____ 20 __ г.

(подпись) / Ф.И.О руководителя ВКР/

«__» _____ 20 __ г.

(подпись) / Ф.И.О консультанта ВКР/

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет: Школа медиакоммуникаций.

Выпускающая кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций.

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении».

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«.....»

Автор:

Обучающийся 4 курса, _____ группы,
очной формы обучения
Ф.И.О.

_____ подпись

Руководитель работы:

Должность, ученая степень, ученое
звание
Ф.И.О.

_____ подпись

Консультант работы:

Должность, ученое степень, ученое

звание
Ф.И.О.

_____ /
подпись

Москва, 2021 г.

Приложение 6

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Институт общественных наук
Факультет Школа медиакоммуникаций
Кафедра интегрированных коммуникаций
Студент 4 курса _____ группы
Направления образования:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль):
«Реклама и связи с общественностью в
государственном управлении»

_____ /
ФИО полностью

СПРАВКА о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с Положением о порядке проведения проверки на наличие неправомерных заимствований работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», мною была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы (ВКР) по теме «.....» в объеместраниц.

В соответствии с проведенным анализом проверки в системе «Антиплагиат» **оригинальный текст в вышеуказанной ВКР составляет _____ процентов., заимствованный текст в вышеуказанной ВКР составляет _____ процентов, цитирование составляет _____ процентов, самоцитирование _____ процентов.**

Распечатка результатов проверки прилагается.

«_____» июня 2021 г.

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

ПОДТВЕРЖДАЮ (нужное подчеркнуть):

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки, замечания устранить в срок до «___» _____

2020 г.

в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Научный руководитель/научный консультант _____
ФИО

Дата: «_____» июня 2021 г.

Подпись: _____