УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Института общественных наук
«10» ноября 2026 г.
протокол № 99

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
общественных наук
«10» ноября 2026 г.
П.Е. Голосов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Стратегический менеджмент и публичная политика»
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

год набора – 2025

город Москва

Авторы–составители:

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики, к. филос. н. _____ А.Е. Балобанов

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики, к. экон. н. _____ Е.Н. Грибина

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики, к. экон. н. _____ О.Ю. Синяева

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики, к. ист. н. _____ Е.А. Тимохина

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой государственного управления и публичной политики Института общественных наук РАНХиГС
Протокол от «22» октября 2026 г. № 9/10 ГУиПП

Декан факультета политических исследований, к. истор. н. _____ С.В. Демиденко

Содержание

Введение 4
1. Общие положения 5
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации 5
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации 6
2. Выпускная квалификационная работа 6
2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы 6
2.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе 6
2.3. Примерный перечень тем ВКР ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.4. Руководство и консультирование 8
2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы 9
2.6. Регламент защиты ВКР 12
2.7. Оформление ВКР 12
3. Шкалы оценивания 16
4. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся 19
4.1. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ) 20
4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 24
5. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 21

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический менеджмент и публичная политика» осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Настоящая программа ГИА выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический менеджмент и публичная политика» разработана в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429,от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747, от 30 декабря 2025 г. № 02-02957/001, от 18 сентября 2026 г. № 02-01807/001), Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520), Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г № 02-724; порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 г., регистрационный номер 59391.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой государственного управления и публичной политики факультета политических исследований ИОН РАНХиГС, используя необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

При условии успешного освоения ОП ВО и успешного прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА в соответствии с требованиями ОС ВО РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика» является определение исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание выпускной квалификационной (магистерской) работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика». Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами итоговой государственной аттестации являются:

– оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;

– оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

– демонстрация системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для целей исследования;

– оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

– формирование методики исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем;

– оценка умения сформулировать основные положения ВКР и выводы работы и ясного донесения их до аудитории.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии.

ГЭК и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика» определяются ученым советом ИОН на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика».

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа — итоговая работа студента магистратуры, которая направлена на проверку освоения им образовательной программы и овладения установленными компетенциями.

ВКР выполняется в 4 семестре. Затраты времени на подготовку и защиту определяются рабочим учебным планом направления подготовки обучающегося, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

ВРК должна представлять собой разработку одной из актуальных проблем теории или практики, базироваться на знании выпускником научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. ВКР должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

2.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на кафедру в установленные сроки. Тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и утверждается приказом Академии. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки. В этом

случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

2.3. Примерный перечень тем ВКР

Примерный перечень тем ВКР актуализирован в соответствии с Приказом ректора от 09 августа 2024 г. №01–13789 во исполнение Указа Президента РФ от 09 ноября 2922 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, также в соответствии с п.2 приказа Академии от 7 июня 2024 г. №02–1188 и на основании решения ученого совета Академии от 21 мая 2024 г. (протокол №8):

1. Комьюнити-менеджмент как инструмент развития публичных пространств в современной России
2. Эволюция российско-китайского высокотехнологичного партнерства: от трансфера технологий до технологического суверенитета
3. Развитие региональной инфраструктуры молодежной политики в субъектах Российской Федерации
4. Приоритетные стратегические направления и механизмы взаимодействия России и Китая в сфере высоких технологий
5. Трансформации критериев экологической ответственности организации в условиях санкционного воздействия
6. Модель внедрения искусственного интеллекта в работу Центра информационной поддержки РАНХиГС
7. Цифровизация оценки регулирующего воздействия в органах государственной власти субъектов Российской Федерации
8. Управление инновационными процессами в условиях цифровой трансформации организации
9. Деятельность государственных органов по реабилитации территорий и населения после аварии на Чернобыльской АЭС: практика Брянской области
10. Реализация принципов коллаборативного управления в современной государственной политике
11. Повышение операционной эффективности государственного управления на основе технологий искусственного интеллекта
12. Механизмы государственной и частной поддержки сферы ИТ в России
13. Разработка модели инклюзивной ИТ-образовательной экосистемы для слабовидящих студентов: инструменты и механизмы реализации в вузе

14. Этические аспекты использования искусственного интеллекта в государственном управлении и их отражение в законодательстве
15. Сочетание механизмов долгосрочного программно-целевого бюджетного планирования и инициативного участия бизнеса в системе реабилитации радиационно загрязнённых территорий: анализ эффективности и социально-экологических результатов
16. Финансовые механизмы поддержки социальных проектов
17. Социальное предпринимательство как инструмент достижения целей устойчивого развития
18. Анализ текущего состояния цифровизации социальных услуг в Москве: проблемы и перспективы развития
19. Создание инновационных проектов в сфере здравоохранения, направленных на улучшение доступа к медицинской помощи
20. Место и роль общественного мнения при подготовке и реализации решений в государстве и крупном бизнесе

2.4. Руководство и консультирование

Непосредственное руководство ВКР обучающегося осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой обучающийся пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами выпускной квалификационной работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и учебного отдела.

После завершения студентом ВКР научный руководитель даёт письменный отзыв (Приложение 3), в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты. Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки на антиплагиат и принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки;
- о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом научного руководителя на текст работы.

В отзыве научного руководителя указывается оценка актуальности и разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем, соблюдение сроков сдачи отчетного материала (1 глава, весь текст работы); даются рекомендации научного руководителя и делаются выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

При несоблюдении сроков подготовки и сдачи ВКР, при недобросовестной подготовке материалов научный руководитель дает соответствующую характеристику в отзыве на ВКР с рекомендацией о недопуске обучающегося к защите ВКР.

2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Таблица 1 - Разделы (этапы) работы по защите ВКР

№ п/п	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1	*Введение, постановка задачи* Содержание работы над ВКР: уяснить цели итоговой государственной аттестации, ее содержание, сформулировать основные задачи, уточнить права и обязанности студента, ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.	Подписание документа об ознакомлении с требованиями к ВКР
2	*Подготовительный этап*	

	Содержание работы: выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы работы над ВКР, разработка плана ВКР.	Главы разделов ВКР (в соответствие с утверждённым графиком)
3	*Исследовательский этап* Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.	
4	*Подготовка к заключительному этапу* Работа выполнена на 80%, написаны введение и заключение ВКР, нет не начатых разделов. Готова презентация проделанной работы. Все части ВКР требовать лишь небольшой доработки. Студент ориентируется в актуальной литературе по выбранной теме	Предзащита ВКР
5	*Заключительный этап* Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования на конференции, написание ВКР в соответствие с требованиями Положения о ВКР.	Текст ВКР
5	*Защита ВКР*	Защита ВКР

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 4). Титульный лист работы должен содержать:

- полное название Академии, института, факультета и кафедры, где была подготовлена работа,
- обозначение типа работы (ВКР),
- название работы,
- Ф.И.О. студента, написавшего работу,
- Ф.И.О., занимаемую должность и научную степень научного руководителя,
- место и год защиты работы.

В *содержании* перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во *введении* указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая

значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

– анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

– описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В *заключении* указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В *приложения* включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Отзыв руководителя и рецензия не переплетаются, а прилагаются отдельно.

2.6. Регламент защиты ВКР

ГИА обучающихся проводится в форме защиты ВКР, которая представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В установленные кафедрой сроки и по согласованию с учебным отделом за каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, при необходимости - консультант.

Расписание ГИА утверждается Академией по представлению руководителя кафедры государственного управления и публичной политики не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и консультаций. Кафедра доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Академии и на официальном сайте института общественных наук.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Академии не позднее не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания на основании представления руководителя кафедры.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

ВКР и отзыв научного руководителя передаются на кафедру не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования.

2.7. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке в соответствии со стандартами:

– ГОСТ 7.32–2017«Отчет о научно-исследовательской работе»;

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структурные элементы ВКР. Заголовки структурных элементов работы (введение, содержание, главы работы, заключение, библиографический список) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами, не

подчеркивая (например, Введение), кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Каждая часть работы (содержание, введение, главы, заключение, библиографический список) должна начинаться с нового листа. Между строчками заголовков не следует делать дополнительных интервалов (строк). Между заголовком и текстом – один дополнительный интервал (строка), между окончанием пункта и следующим заголовком – два интервала (строки).

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки параграфов следует располагать в середине строки, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы и параграфа точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, библиографическому списку, приложениям и т.д.).

Оформление текстовой части. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию текста.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову без пробелов.

В тексте сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной) курсивом. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах пунктов. Например, «Таблица 2.1.2», соответственно, первая цифра – порядковый номер главы, вторая – номер пункта в данной главе, третья – порядковый номер данной таблице в указанном пункте. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления: заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 2.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

Оформление иллюстративного материала. Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) включается с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентами. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Весь иллюстративный материал включается в текст работы аналогично табличному.

Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией следующим образом: слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, номер рисунка, тире и наименование рисунка. Нумерация рисунков в выпускной квалификационной работе осуществляется аналогично нумерации таблиц.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки (14 кегль, курсив). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится независимо от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

Оформление библиографического списка позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для всех ВКР. Порядок указания источников следующий:

- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- материал с базы практики.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

Библиографический список имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с начала строки. Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

3. Шкалы оценивания

Фонды оценочных средств утверждены ученым советом Института общественных наук, протокол № 58 от «14» ноября 2022 г.

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- обоснованность актуальности темы,
- соответствие ВКР заявленной теме,
- релевантность выбранных методов теме ВКР,
- необходимость и достаточность привлечённых источников,
- логичность исследования,
- способность объяснить выбранные методы исследования/проектирования,
- в работе присутствует «новизна»,
- аргументированность сделанных выводов,
- реалистичность практических рекомендаций,
- структурированность и грамотность текста и графического материала.

Во время защиты ВКР оценивается:

- культура речи обучающегося,
- структура (последовательность) изложения материала,
- представленный визуальный ряд презентации ВКР,
- свободное владение темой, которое проявляется в процессе выступления и ответов на вопросы,
- умение кратко, ёмко и убедительно изложить суть проблемы и сделанные выводы в отведенное на выступление время,
- умение кратко, ёмко и убедительно отвечать на вопросы комиссии.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (табл. 2).

Таблица 2 - Шкала оценивания

критерии	Шкалы			
	Оценки «2 – 5»			
	«неудовлетвори-тельно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Выбранная проблема, тема и задачи не соответствуют направлению обучения.	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе Выбранная проблема, тема и задачи лишь косвенно соответствуют направлению обучения.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения, студент самостоятельно и в полной мере может это обосновать.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Формулировка названия работы корректно отражает её направление. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

4. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

В соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 30 декабря 2025 г. № 02-02957/001, от 18 сентября 2026 г. № 02-01807/001) пункт 5. к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющий академической задолженности, финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика».

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в таблице 2 критериям. Итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленные всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией:

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 85–100 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 65–84 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 55–64 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – ≤ 55 баллов

4.1. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Комплексность оценки проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, сформированность компетенций. В работе должно быть предусмотрено: раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, гипотезы, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты студентом должны быть использованы современные информационные технологии. При защите ВКР оценивается сформированность уровня овладения профессиональными компетенциями в соответствии с направлением образования, выраженные через раскрытие и описание актуальности, теоретической и практической значимости работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическая проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ, умением представлять результаты работы.

Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 Может принимать эффективные управленческие решения в рамках системного подхода.

УК-1.2 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла.

УК-2.1 Использует знания по теории современного менеджмента для эффективного решения управленческих задач

УК-2.2. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Может принимать эффективные управленческие решения в рамках команды, исполнять собственную ролевую позиция и вырабатывать эффективную командную стратегию.

УК-3.2 Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Анализирует механизмы общественного участия и особенности гражданского общества.

УК-4.2 Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.2 Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Может определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки при наличии ограниченных возможностей.

УК-6.2 Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой

теории, инновационных подходов, общения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.1 Может принимать эффективные управленческие решения на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, общения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.2 Принимает эффективные управленческие решения на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, общения и критического анализа практик управления.

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные и информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.1 Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные и информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2 Использует прикладные методы количественного и качественного анализа данных.

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.

ОПК-3.1 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивает их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.

ОПК-3.2 Демонстрирует способность принимать управленческие решения в условиях нестабильности и организационных изменений.

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели.

ОПК-4.1 Может принимать эффективные управленческие решения в сфере международной торговли современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

ОПК-4.2 Может принимать и исполнять управленческие решения, а также планировать организационные процессы.

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.1 Владеет современными подходами к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению.

ОПК-5.2 Может отбирать и анализировать источники для подготовки научно-аналитических отчетов и для проведения исследований в социальной и политической сферах.

ПК-1 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-1.1 Принимает эффективные управленческие решения в сфере управления организациями, подразделениями.

ПК-1.2 Принимает управленческие решения и решает конкретные управленческие задачи в публичной политике.

ПК-1.3 Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации.

ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-2.1 Разрабатывает эффективную корпоративную стратегию.

ПК-2.2 Принимает управленческие решения и решает конкретные управленческие задачи в публичной политике.

ПК-2.3 Использует эффективные методы и программы управления и планирования организационного развития.

ПК-3 Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-3.1 Принимает эффективные управленческие решения в сфере международной торговли.

ПК-3.2 Использует различные методы расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.

ПК-4 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

ПК-4.1 Управляет процессами в публичной политике, готовит аналитические материалы по результатам их применения.

ПК-4.2 Использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований.

ПК-4.3 Определяет актуальность проведения исследования в рамках своей профессиональной деятельности, формулирует проблему и ставит задачи исследования, выполняет первичный анализ данных и их интерпретацию, оценивает релевантность полученной информации.

ПК-5 Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

ПК-5.1 Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов.

ПК-5.2 Владеет методами экономического и стратегического анализа рынков в глобальной среде.

ПК-5.3 Использует методы экономического и стратегического анализа для изучения внутренней и внешней среды бизнеса, определять зоны конкурентного преимущества, работать с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.

ПК-6 Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-6.1 Использует современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-6.2 Использует различные методы расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.

ПК-7 Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-7.1 Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-7.2 Может использовать знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиций российских и зарубежных исследователей.

4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом ИОН и по расписанию, утверждаемому в ИОН.

До защиты (не позднее 7 рабочих дней до дня ее защиты по расписанию) студент обязан предоставить на кафедру государственного управления и публичной политики (секретарю ГЭК) оригинальный сброшюрованный экземпляр работы, отзыв научного руководителя; отзыв внешнего рецензента (если есть); справку о прохождении проверки в академической системе «Антиплагиат» (Приложение 6); скан страницы личного кабинета, подтверждающий размещение ВНР в личном кабинете.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– выступление автора ВКР;

- вопросы членов ГЭК;
- ответы защищающегося студента:
- оглашение внешней рецензии (при наличии);
– оглашение отзыва руководителя;
- заключительное слово защищающегося.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения официальных отзывов обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии обучающемуся должны находиться в рамках темы ВКР и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в таблицах 1 и 2. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников непозднее, чем за 6 месяцев до начала государственной аттестации. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Обучающимся, не прошедшим процедуру защиту по уважительной причине (медицинские показания, исключительные семейные обстоятельства, подтверждённые соответствующими документами, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), предоставляется возможность пройти итоговые испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

По результатам ГИА выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на кафедру.

В случае выставления неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторное прохождение итоговой аттестации, но не ранее чем через 3 месяца после неудачной защиты и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); пользование необходимыми обучающимся лицами с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению (слепота): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ОВЗ по слуху, с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него

специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1

Директору
Института общественных наук
РАНХиГС _____
от обучающегося ___курса __ группы
38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика»
Ф.И.О. полностью
тел., e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по теме

_____

и назначить научным руководителем

_____

назначить научным консультантом

_____

«_____» _____20__г.

_____

«Согласен осуществлять научное руководство»

_____

_____

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

«_____» _____20__г

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

Кафедра: кафедра государственного управления и публичной политики
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента _____ группы _____ формы обучения

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на _____ год, размещенной на сайте факультета/института/филиала по адресу:
_____,
и включающей в себя *(заполняется в зависимости от проводимых форм ГИА):*

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ № _____),

ОЗНАКОМЛЕН

_____ «___» _____20__г.
(подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра государственного управления и публичной политики
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика»

ОТЗЫВ *(ОБРАЗЕЦ)*
на выпускную квалификационную работу

на тему «Эффективные стратегии продвижения инновационных продуктов (на примере отрасли или компании)»

студента *2 курса группы СМПП-24* очной формы обучения *Иванова Петра Васильевича*

Руководитель выпускной квалификационной работы: *к.п.н., доцент кафедры государственного управления и публичной политики Петров Иван Петрович*

Содержание отзыва _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы: _____

_____

_____

_____

_____
(подпись)

«___» _____ 202_ г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра государственного управления и публичной политики
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«Инструменты франчайзинга в современной практике масштабирования бизнеса российских предпринимательских структур компании»

Автор работы: студент 2 курса
очной формы обучения
Иванов Петр Васильевич
подпись_____
Научный руководитель выпускной квалификационной работы:
к.э.н., доцент кафедры государственного управления и публичной политики
Петров Иван Петрович
подпись_____

Москва, 2024

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

СПРАВКА о результатах
проверки в системе «Антиплагиат»
выпускной квалификационной работы магистра

В выпускной квалификационной работе студента
ФИО_____ _____

на тему _____

2 курс группа _____

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) "Стратегический менеджмент и публичная политика»
Выпускающая кафедра: кафедра государственного управления и публичной политики

Частично оригинальные блоки:____(%)

Оригинальные блоки: ____ (%)

Заимствование из «белых» источников: ____ (%)

Итоговая оценка оригинальности: ____ (%)

Дата_____

Студент _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 6

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМИ ИМЕНИ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра, номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель\Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа: 1

Начало загрузки: 10.01.2018 11:46:58

Длительность загрузки: 00:00:05

Имя исходного файла:

Имя документа:

Размер текста:

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки:

Длительность проверки:

Комментарии: не указано

Модули поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика", Модуль поиска ЭБС "BOOK.ru", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интернет, Модуль поиска ЭБС "Лань", Коллекция LEXPRO, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Кольцо вузов

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий

Всего источников*: 0

Заимствования*: 0%

Цитирования*: 0%

Оригинальность*: 0%

**Здесь и далее в рамках Системы используется следующая терминология.*

***Заимствования** - доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям по отношению к общему объему документа.*

***Цитирования** - доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.*

***Текстовое пересечение** - фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.*

***Источник** - документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.*

***Оригинальность** - доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа. Заимствования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.*

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.