

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Факультет дизайна и медиакоммуникаций
Отделение дизайна
Кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
общественных наук
«22» октября 2024 г.
И.В. Галеев

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Института общественных наук
«22» октября 2024 г.
протокол № 44

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент


Направленность (профиль) «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts)


Квалификация выпускника – бакалавр


Форма обучения – очная

Москва, 2024 г.

Авторы–составители:

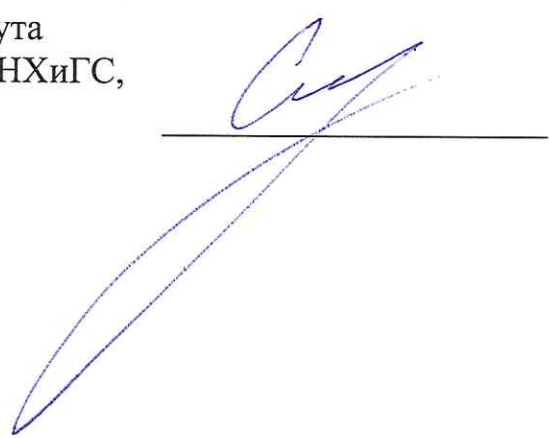
Коновалова Елизавета Павловна, директор программы кафедры территориального развития им. В.Л. Глазычева Отделения дизайна факультета дизайна и медиакоммуникаций 

Мухтарова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, заместитель заведующего кафедрой территориального развития им. В.Л. Глазычева Отделения дизайна факультета дизайна и медиакоммуникаций 

Соснин Дмитрий Петрович, кандидат политических наук, директор программ, заведующий кафедрой территориального развития им. В.Л. Глазычева Отделения дизайна факультета дизайна и медиакоммуникаций 

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой территориального развития им. В.Л. Глазычева Отделения дизайна факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук РАНХиГС. Протокол 16.10.2024 № 01/10.2024.

Заведующий кафедрой
территориального развития им.
В.Л. Глазычева Института
общественных наук РАНХиГС,
канд. полит. наук



Соснин Д.П.

Оглавление

Введение	4
1. Общие положения	5
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	7
2. Выпускная квалификационная работа	8
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	8
2.2. План-график подготовки и защиты ВКР	9
2.3. Примерный перечень тем ВКР	12
2.4. Руководство и консультирование	13
2.5. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	15
2.5.1 Содержание разделов	15
2.5.2 Требование к ВКР	18
2.6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускных квалификационных работ	38
2.6.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы	38
2.6.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ	39
2.6.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР	41
2.6.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	42
2.6.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания	45
3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	65
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	65
Приложения	67

Введение

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts) разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023), Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520))

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт Liberal Arts (далее – ОС РАНХиГС) Российской академии народного хозяйства и

государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия), утвержденный приказом ректора Академии от 29 марта 2021 № 01-3041 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970; в соответствии с образовательной программой высшего образования (далее – ОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts).

В соответствии с ОС РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавриата, при условии успешного освоения ОП ВО направленность (профиль) «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts) и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент).

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой территориального развития им. В.Л. Глазычева Отделения дизайна факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук (далее - Кафедра), которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденной приказом Академии в целях:

– определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО направленность (профиль) «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts) соответствующих требованиям ОС РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

– оценки уровня освоенных компетенций выпускника;

– определения его готовности к выполнению профессиональных задач в

организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;

– определения уровня подготовки обучающегося к самостоятельной профессиональной работе.

Задачами ГИА являются:

1. оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы:

– формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;

– формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;

– оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности.

2. оценка уровня практической подготовки:

– оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца,

установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Условия и конкретные сроки прохождения ГИА определяются ученым советом ИОН на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts).

ГИА выпускников по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts) осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к защите и защиту.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. Подготовка к защите и защита ВКР составляет – 6 недель. ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения - согласно графику учебного процесса.

Защита ВКР проходит в устной форме.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в учебный отдел Института общественных наук письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР (бакалавриат) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к направлению 38.03.02 Менеджмент, навыков организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание ВКР (бакалавриат) должно соответствовать проблематике дисциплин базовой и вариативной частей в соответствии с ОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts).

Выпускная квалификационная работа представляет собой индивидуальную бакалаврскую работу обучающегося, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР обучающегося должна быть связана или являться составной частью группового бакалаврского проекта (ГБП)¹ и детально описать (раскрывать) один из его аспектов. В случае, если студент восстанавливается из академического отпуска или восстанавливается после отчисления в течение учебного года, когда подключиться к командной работе не представляется возможным, студент может выполнить ВКР в рамках самостоятельно выбранного проекта, который будет считаться аналогичным ГБП².

Объём ВКР – от 40 до 60 страниц формата листа А4, набранных 14-м кеглем через полуторный междустрочный интервал. Объёмы теоретической и эмпирической частей должны быть сбалансированы, т.е. ни тот, ни другой не могут

¹ ГБП – самостоятельный и логически завершённый научно-прикладной проект, связанный с решением преимущественно практических задач по осваиваемой профессиональной деятельности, подготовленный группой студентов программы в рамках дисциплины «Практика проектирования в городе». ГБП готовится группой студентов в рамках дисциплины «Практика проектирования в городе». Работа над ГБП предполагает индивидуальный, чётко прослеживаемый вклад каждого участника группы в итоговую работу.

² Решение о возможности выбора темы для индивидуального проекта и выборе проекта, заменяющего ГБП, принимается преподавателями дисциплины «Мастерская городских проектов*» и руководителем программы.

резко превосходить друг друга.

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 10 %, объем корректного цитирования не должен превышать 15%, оригинальность работы должна составлять от 75%.

2.2. План-график подготовки и защиты ВКР

Описание этапов и форм контроля при подготовке ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 1). Все материалы и задания по подготовке и защите ВКР отправляются Кафедрой на общую почту учебных групп, с последующей проверкой и проставлением отметок о соблюдении студентами сроков по загрузке отчетных материалов в соответствии с план-графиком по подготовке и защите ВКР.

График работ над ВКР, утверждается протоколом заседания Кафедры и рассылается студентам, научным руководителям, консультантам и преподавателям дисциплины «Мастерская городских проектов*» по электронной почте.

Таблица 1. - План-график работы по подготовке и защите ВКР

п/п	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1.	<i>Введение, постановка задачи</i> Содержание работы над ВКР: уяснить цели итоговой государственной аттестации, ее содержание, сформулировать основные задачи, уточнить права и обязанности студента, ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.	Подписание документа об ознакомлении с требованиями к ВКР (Приложение 1)
2.	<i>Подготовительный этап</i> Содержание работы: выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы работы над ВКР, разработка плана ВКР. Содержание ВКР напрямую зависит от содержания ГБП ³ .	Главы разделов ВКР (в соответствии с утверждённым протоколом заседания Кафедры графиком)

³ Сроки сдачи ГБП и его содержание утверждаются документом «Методические рекомендации по подготовке итоговой работы».

3.	<i>Исследовательский этап</i> Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.	
4.	<i>Подготовка к заключительному этапу</i> Работа выполнена на 80%, написаны введение и заключение ВКР, нет не начатых разделов. Готова презентация проделанной работы. Все части ВКР требуют лишь небольшой доработки. Студент ориентируется в актуальной литературе по выбранной теме.	Предзащита ВКР
5.	<i>Заключительный этап</i> Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.	Текст ВКР
6.	<i>Защита ВКР</i>	Защита ВКР

Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА за каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант.

Расписание ГИА утверждается Институтом общественных наук не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения, форма государственной итоговой аттестации и консультаций. Кафедра доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Академии и на официальном сайте Института общественных наук.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения государственной итоговой аттестации на основании представления руководителя Кафедры.

После завершения подготовки обучающимся ВКР тексты работ в электронном формате сдаются на Кафедру не позднее чем за 14 календарных дней и проверяются на объем заимствования.

По завершению подготовки обучающимся ВКР научный руководитель и консультант(-ы) ВКР (при наличии) представляет Кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Переpletённая ВКР и отзыв научного руководителя в печатном виде передаются на Кафедру не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты ВКР.

После индивидуального выступления обучающегося с ВКР председатель или секретарь аттестационной комиссии оглашает отзыв научного руководителя и консультанта(-ов).

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства (PowerPoint и др.) для презентации материалов ВКР.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

По завершении ответов студента на вопросы членов ГЭК, обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Защита ВКР по решению Кафедры может проводиться в формате открытой защиты. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие.

На защите может осуществляться запись, а если защита проходит в открытом формате, то по решению Кафедры может осуществляться трансляция.

На ответы на вопросы по теме защищаемой ВКР студенту отводится не более

10 минут. Общая продолжительность защиты ВКР включая презентацию ГБП и ответы на вопросы не должна превышать 0,5 часа.

2.3. Примерный перечень тем ВКР⁴

1. Культурный потенциал города как фактор становления городской идентичности
2. Мифология города: роль локальных мифов и легенд в формировании бренда города
3. Бренд города как стратегический инструмент по повышению его конкурентоспособности
4. Локальный текст города в контексте брендинга территорий
5. Формирование туристических транспортных маршрутов в транзитном туристическом городе на примере транспортно-пересадочного узла в городе
6. Создание модели туристско-информационного центра для транзитного города
7. *Предупреждение конфликтов: коммуникационная стратегия для проекта транспортно-пересадочного узла в городе*
8. Индустриальное наследие лесопильно-деревообрабатывающего комбината как ресурс городского развития
9. *Феномен коллективной памяти и его роль в обеспечении устойчивости местного сообщества на примере города*
10. *Стратегия вовлечения горожан в проекты развития туризма в малых городах на примере города*
11. Экологический туризм в контексте территориального развития на примере города
12. Особенности организации событийного программирования в городах на примере города
13. Глобальное в локальном: пространственная (до)репрезентативность феномена не-локальности в городе

⁴ Курсивом выделены темы, предложенные в рамках комплексного модуля "Обучение служением"

14. *Разработка стратегии развития системы наземного общественного электротранспорта городе*
15. Сценарии трансформации городов первой волны индустриализации на примере города
16. Стратегия решения экологических вызовов периферийных территорий на примере города
17. Промышленный туризм как фактор экономического развития города на примере территории города
18. *Безопасность городских прибрежных пространств на примере набережной города*
19. Право на город в переходный период: Критический анализ городского развития площади и улучшения общественного пространства

2.4. Руководство и консультирование

За каждым обучающимся распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты) в соответствии личным заявлением обучающегося (Приложение 2) и решением Кафедры.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую Кафедру.

Тема ВКР должна быть индивидуальной для каждого студента и взаимосвязанной с темой ГБП, при этом отражать специфику и направление самостоятельной работы студента над проектом.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Тема фиксируется и утверждается в протоколе заседания Кафедры.

Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий Кафедрой.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях при согласовании изменений с руководителем/консультантом(-ами) ВКР с последующим ее утверждением новым протоколом на заседании Кафедры.

Непосредственное руководство ВКР обучающегося осуществляет научный руководитель самостоятельно или при помощи научного консультанта(-ов). Обязанности научного руководителя и/или консультанта(-ов) ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель ВКР и/или консультант(-ы) контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Обучающийся отчитывается перед руководителем и/или консультантом(-ами) о выполнении задания (Приложение 3), контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными Кафедрой сроками.

Научный руководитель и/или консультант(-ы) рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации; консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой обучающийся пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в

целом, информирует Кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами выпускной квалификационной работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем и/или консультантом(-ами), дополняется контролем со стороны выпускающей Кафедры и деканата Института общественных наук.

После завершения студентом ВКР научный руководитель даёт письменный отзыв (Приложение 4), в котором указывается оценка актуальности и разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем и/или консультантом(-ами), соблюдение сроков сдачи отчетного материала (отдельные главы, весь текст работы); даются рекомендации научного руководителя и делаются выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

2.5. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

2.5.1 Содержание разделов

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 5).

Титульный лист работы должен содержать:

- полное название Академии, института и Кафедры, где была подготовлена работа,
- обозначение типа работы (ВКР),

- название работы,
- фамилию студента, написавшего работу,
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,
- место и год защиты работы.

В *содержании* перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во *введении* указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования. Введение в ВКР студента может включать отдельные элементы ГБП, в том числе описание целей и задач ГБП, исходной ситуации, проблематики, актуальности проекта и т.д. В то же время введение должно отражать самостоятельную работу студента и его вклад.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим

направлениям полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

В *заключении* ВКР студента могут быть представлены общие выводы ГБП. В то же время оно должно содержать индивидуальные результаты работы. Итоговое проектное решение, подготовленное в ходе выполнения ГБП, может быть включено в работу в качестве приложения. Допускаются ссылки на ГБП в авторском тексте ВКР.

Выводы и заключения студента, полученные в ходе подготовки ВКР, по общему правилу, интегрируются в ГБП в форме и объеме, определяемых структурой и содержанием ГБП.

В ВКР могут быть представлены изыскания студента, не включенные в полном объеме в ГБП, но являющиеся важными для раскрытия темы индивидуальной работы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В *приложения* включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Отзыв руководителя не переплетаются, а прилагаются отдельно.

2.5.2 Требование к ВКР

ВКР оформляется на русском языке.

– ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления»;

– ГОСТ 7.8–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Структурные элементы ВКР. Заголовки структурных элементов работы (введение, содержание, главы работы, заключение, список литературы) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (например, ВВЕДЕНИЕ), кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Каждая часть работы (содержание, введение, главы, заключение, список литературы) должна начинаться с нового листа. Между сточками заголовков не следует делать дополнительных интервалов. Между заголовком и текстом – один дополнительный интервал, между окончанием пункта и следующим заголовком – два интервала.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки параграфов следует располагать в середине строки, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы

должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы и параграфа точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Оформление текстовой части. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полусторонний междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию текста.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов.

В тексте сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде

таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной) курсивом. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах пунктов. Например, «Таблица 2.1.2», соответственно, первая цифра – порядковый номер главы, вторая – номер пункта в данной главе, третья – порядковый номер данной таблице в указанном пункте. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления: заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 2.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

Оформление иллюстративного материала. Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) включается с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентами. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Все иллюстрации

обозначают в тексте словом «рисунок».

Весь иллюстративный материал включается в текст работы аналогично табличному.

Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией следующим образом: слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, номер рисунка, тире и наименование рисунка. Нумерация рисунков в дипломной работе осуществляется аналогично нумерации таблиц.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки (14 кегль, курсив). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится независимо от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

Оформление списка литературы. Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТа 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»; ГОСТа 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТа 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые

страницы.

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для всех ВКР. Порядок указания источников следующий:

- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- материал с базы практики.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

Список используемой литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с начала строки. Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике

помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Требования к форматированию текста ВКР представлены в Таблице 2.

Таблица 2. - Требования к форматированию текста ВКР

Название части текста	Требования к оформлению
основной текст	шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0 (Рисунок 1), выравнивание текста по ширине
для заголовков	шрифт Times New Roman, 14–16 кегль, выделение текста полужирно Ж , без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой;
текст в таблицах	шрифт Times New Roman, 12–14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине
подстрочные ссылки	шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация подстрочных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноски отделяется сплошной чертой

Объем заимствования, в том числе содержательного, совместно с цитированием и самоцитированием в ВКР составляет не более 25 %, объём оригинального текста – не менее 75 %.

В работе для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации. Они размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.

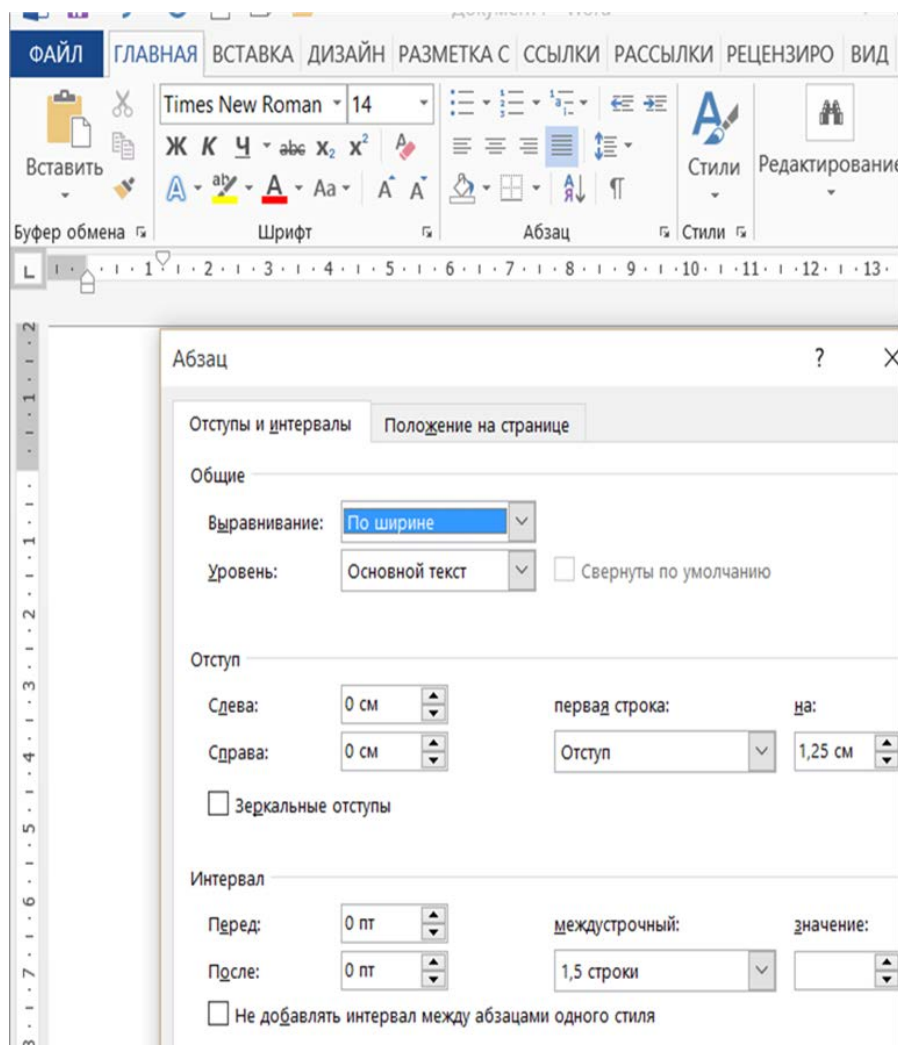


Рисунок 1. Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР.

Инфографика в тексте

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

Рисунки. Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При

ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2 или указать номер рисунка в скобках (Рисунки 2-3).

Нумерация может быть сквозной с 1..... и т.д по всему тексту ВКР, либо в каждой Главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1., 1.2 и тд.....Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д.



Рисунки 2-3. Пример оформления изображений в тексте.

Таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (Рисунок 2).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

студентами по загрузке отчетных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 1. - План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	до 01 декабря 2023 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с	до 10 декабря 2023 г.

Рисунок 2. Пример оформления таблиц в тексте ВКР.

Оформление цитирования и библиографические ссылки. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

При необходимости в собственном тексте сослаться на какой-то структурный раздел работы используем фразы «как уже было сказано в главе 1, ...», «анализ материала, представленного в параграфе 2.1. позволяет сделать вывод...».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

задачи создания и продвижения информационных ресурсов.

¹ П.1.3. Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, утверждённое приказом ректора РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС» URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_kursovoi_rabote.pdf

Рисунок. 3. Оформление библиографической подстрочной ссылки

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на

библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях⁵.

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в Списке использованных литературы и источников.

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Первичная

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич.науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. С.250

Повторная

Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

⁵ ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления //Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : Справочник. Документы. Практика применения. М., 2009. С. 115-130.

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. – М.: Флинта, 2008. – С.50.

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. – 2004. – № 4. – С.67– 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома):

повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004. – С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: *Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...*

в ссылке: Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 6. – С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.*

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографический список должен включать изученные и использованные в ВКР источники и литературу, состоять только из тех материалов, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в список, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы. Ссылки на источники и литературу оформляются сносками в конце страницы (под цифрами 1, 2, 3,.. Times New Roman, 12 кегль, текст выравнивать по ширине).

Общее количество источников для ВКР не менее 30. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники и литература распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация (Приложение б).

Выделяют следующие группы источников – в порядке их размещения в списке источников:

– *Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;*

– *Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии и опубликованные в печатных изданиях статьи);*

– *Электронные ресурсы и интернет-источники.*

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты». Документы располагаются в таком порядке:

- Конституция РФ и Законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные Законы;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ГОСТы (и другие стандарты);
- локальные нормативные акты (уставы, регламенты работы, положения об организации и пр.).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»⁶ или «Гарант»⁷. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию

⁶ <http://www.consultant.ru/#>

⁷ <http://www.garant.ru/>

документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка» справа на странице (Рисунки 6-8).

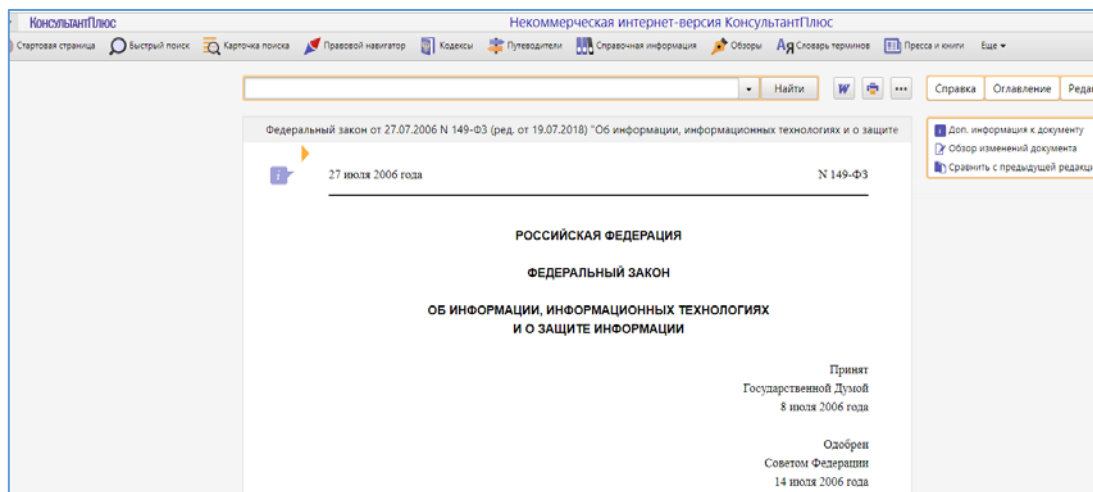


Рисунок 4. Скриншот страницы справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

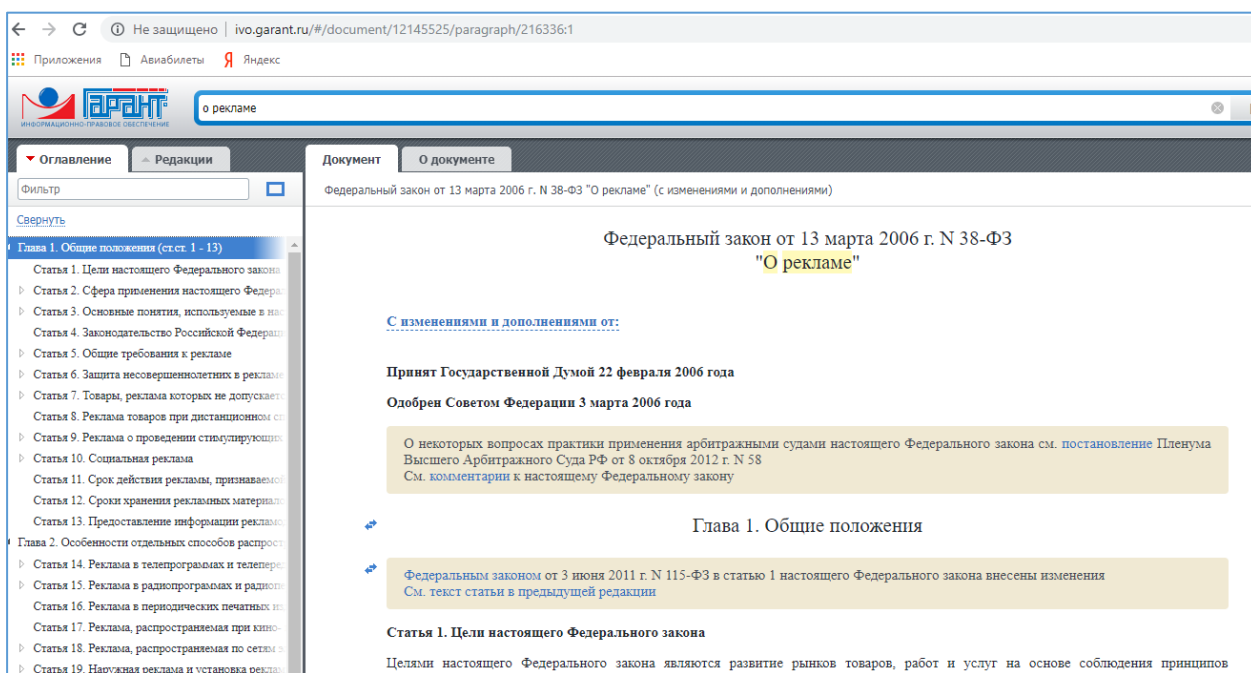


Рисунок 5. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант»

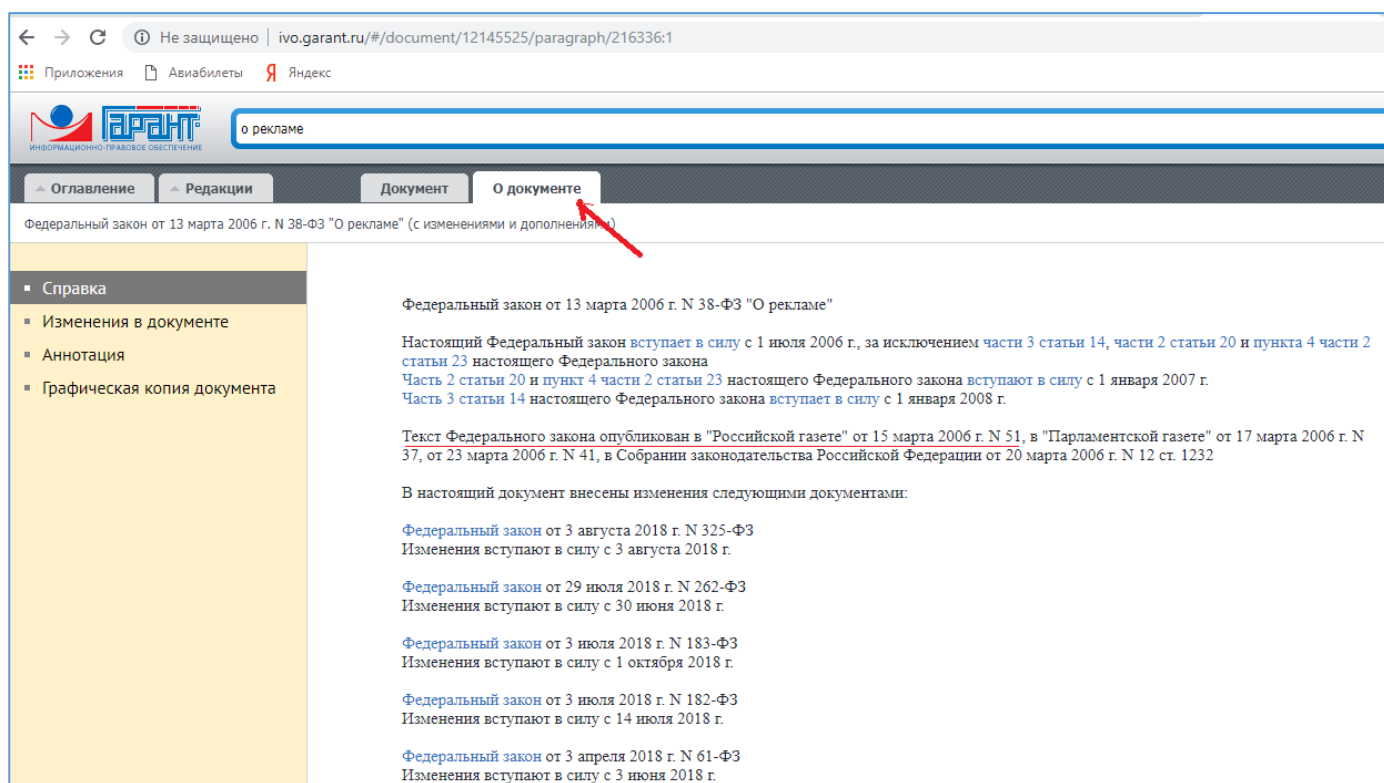


Рисунок 6. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе»

Библиографическая запись локально-нормативного акта оформляется по следующей форме (Рисунок 7):

Вид документа реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
Опубликован в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

Рисунок 7. Правила и пример оформления библиографической записи локально-нормативного акта.

Примеры оформления ЛНА:

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов).
- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовок и подзаголовок или уточнение, касающееся типа материала;
- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы);
- Сведения об издании (Материалы конференции, например);
- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания;
- Объём материала (для книги – общее количество страниц);
- Международный стандартный книжный номер (ISBN – International Standard Book Number), состоящий из 13 цифр⁸ и применяемый для однозначной идентификации источника;

⁸ Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр - номер регистранта, который присваивается Национальным

- Могут быть другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс);
- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например);
- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга;
- Могут быть примечания.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Волкова, Н.В. Формирование и применение интегрированных маркетинговых коммуникаций в сфере услуг: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Волкова Надежда Валерьевна. – М., 2004. – 137 с.

Авторефераты диссертаций

Алмакучуков, К.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения регионального туристского продукта: на примере курорта Иссык-Куль: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Алмакучуков, Кенешбек Мукашевич. – М., 2005. – 17 с.

Электронные ресурсы

Макиенко М. Г., Шершукова Е. В. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2009. – №11. – С. 330-336. – URL <https://moluch.ru/archive/11/829/> (дата обращения: 29.10.2018).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Пример оформления раздела **Список используемых источников и литературы** приведен в Приложении 5.

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько приложением к основному тексту, сколько элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагается после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотреть»: используется сокращение «см.», которое заключается вместе с номером приложения в круглые скобки. Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР *с указанием их номеров, заголовков и страниц.*

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах или в виде отдельного тома (Рисунок 8). Приложения, расположенные в конце ВКР, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию страниц.

Приложения			
Приложение 1			
Стили руководства			
Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приемы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение, советуется с коллективом	Ждет указания руководства или отдает инициативу в руки подчиненных
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Предлагает, просит, утверждает предложения подчиненных	Просит, упрощает
Ответственность	Берет на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

Рисунок 8. Пример оформления Приложения.

2.6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускных квалификационных работ

2.6.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с утвержденным выпускающей Кафедрой планом-графиком подготовки ВКР (см. Таблицу 1) обучающемуся необходимо не только полностью выполнить учебный план, не иметь академических задолженностей по учебным курсам (дисциплинам) и практикам, но и пройти процедуру предзащиты ВКР⁹.

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР происходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;

⁹ Предзащита проводится в рамках преддипломной практики

- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге).

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

2.6.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления незаконных заимствований текстов работ

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР Кафедрой проводится предварительная защита ВКР (см. пункт 2.6.1 настоящей Программы ГИА).

Пройдя предзащиту (по установленному Кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю и консультанту(ам) (при наличии), полный отчет из системы «Антиплагиат», а также справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение 7) не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем,

дополняется контролем со стороны выпускающей Кафедры. Помимо осуществления обучающимся самопроверки ВКР в системе «Антиплагиат», выявление неправомерных заимствований текстов работ также проверяет сотрудник Кафедры, ответственный за проверку. Сотрудник подписывает справку из системы «Антиплагиат» и передает научному руководителю и консультанту(ам) (при наличии) необходимые документы (справку и полный отчет) при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки и для включения информации об объеме оригинальности и заимствованного текста в отзыв. Для этого обучающемуся необходимо загрузить текст работы в формате .pdf в личном кабинете студента в срок не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Научный руководитель и консультант(ы) (при наличии) осуществляет(ют) оценку работы с учетом справки и полного отчета о результатах проверки, в которых фиксирует(ют) и принимает(ют) одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки;
- б) об условном прохождении проверки;
- в) о непрохождении проверки.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований (заимствование текста более 25% в совокупности с цитированием и самоцитированием), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала защиты ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

ВКР, не прошедшая проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки (заимствованный текст более 25%)), на защите ВКР не могут быть оценены удовлетворительно.

2.6.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведенной работы представляются к процедуре публичной защиты. При защите ВКР оценивается сформированность уровня овладения профессиональными компетенциями в соответствии с направлением подготовки, выраженные через раскрытие и описание актуальности, теоретической и практической значимости работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическая проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ, умением представлять результаты работы.

Структура ВКР должна обеспечивать раскрытие избранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. В структуру ВКР входят: титульный лист, содержание с обязательным указанием номеров страниц, введение, в котором обосновывается актуальность выбора темы исследования, степень ее разработанности, цель, объект, предмет, задачи исследования, основной текст, который разбивается на разделы и подразделы, заключение содержит итоги

проведенной работы и возможные решения выявленных проблем, список литературы.

2.6.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Института общественных наук и по расписанию, утверждаемому в Институте общественных наук.

До защиты обучающийся обязан пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования, предоставить на Кафедру экземпляр работы, отзыв научного руководителя, справку о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» (Приложение 7).

Подготовленная и переплетенная ВКР и отзыв руководителя в печатном виде представляются обучающимся на Кафедру, как правило, не менее чем за 3 дня до ее защиты по расписанию.

ВКР вместе с отзывом руководителя должна быть сдана Кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Форма проведения ГИА – очная. Исключительные случаи, связанные с формой проведения ГИА, рассматриваются на заседании Кафедры.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- коллективное представление участниками группы ГБП с использованием презентации;
- выступление автора ВКР с использованием презентации;
- вопросы членов комиссии к автору ВКР;

– оглашение отзыва.

Точный тайминг защиты ВКР утверждается протоколом заседания Кафедры и предоставляется студентам заблаговременно до начала проведения ГИА.

Вопросы членов комиссии обучающемуся ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. Эксперты по профилю профессиональной деятельности, в том числе и научные руководители и консультанты, присутствующие на открытой защите ВКР и не являющиеся членами ГЭК, вправе задавать автору ВКР вопросы по теме магистерского проекта, а также комментировать тезисы, озвученные выступающими. Эксперты по профилю профессиональной деятельности могут присутствовать как в очной, так и в дистанционной форме на защите ВКР. При этом комментарии, озвученные экспертами по профилю профессиональной деятельности не учитываются членами ГЭК при выставлении баллов.

По завершении ответов студента на вопросы членов ГЭК, обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

Для принятия решения все члены комиссии должны быть ознакомлены с ВКР обучающихся и самостоятельно выставить баллы в соответствии с критериями оценивания ВКР (текста работы) и защиты обучающихся (презентации работы). Члены комиссии не имеют права оказывать давление на других участников комиссии в ходе индивидуального оценивания работ обучающихся.

Решения комиссий принимаются средним арифметическим выставленных баллов в ходе оценки работы по заявленным выше критериям от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Бальные критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не

позднее, чем за полгода до начала ГИА.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Комиссия дает содержательный отзыв обучающимся по результатам оценивания их работ.

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи государственной итоговой аттестации, и оформляется отдельным протоколом в день проведения ГИА.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на Кафедру.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.6.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты. Вклад представленного к защите текста ВКР составляет 70% от общей оценки работы студента, вклад презентации работы в ходе защиты составляет 30% от общей оценки работы студента.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- обоснованность актуальности темы,
- соответствие ВКР заявленной теме,
- релевантность выбранных методов теме ВКР,
- необходимость и достаточность привлечённых источников,
- логичность исследования,
- способен обосновать выбранные методы исследования/проектирования,
- аргументированность сделанных выводов,

- реалистичность практических рекомендаций,
- структурированность и грамотность текста и графического материала.

Во время защиты ВКР оценивается:

- культура речи студента,
- структура (последовательность) изложения материала,
- представленный визуальный ряд презентации ВКР,
- свободное владение темой, которое проявляется в процессе

выступления и ответов на вопросы,

- умение кратко, ёмко и убедительно изложить суть проблемы и сделанные выводы в отведенное на выступление время,

- умение кратко и содержательно отвечать на вопросы комиссии.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 3):

Таблица 3. - Критерии оценки ВКР

критерии	Шкалы			
	Оценки «0 – 100» баллов			
	«неуд.» ≤ 40 баллов	«удовлетворительно» 41-60 баллов	«хорошо» 61-80 баллов	«отлично» 81-100 баллов
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологически м аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности. Презентация ВКР проведена качественно.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологически м аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
Соответствие ВКР заявленной теме	Выбранная проблема, тема и задачи не соответствуют направлению обучения	Выбранная проблема, тема и задачи лишь косвенно соответствуют направлению обучения	Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения.	Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения, студент самостоятельно и в полной мере может это обосновать
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель,

	зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Система аргументации отсутствует.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Тезисы слабо аргументированы	Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Аргументы ясны и логичны.	Разбивка на разделы логична. Основные части работы показывают логику исследования.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература				

	Плохое знание источников. В обзоре нет адекватного изложения.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Автор ориентируется в тематике, литература адекватна отобрана и изучена	Автор легко ориентируется в тематике, литература адекватна отобрана и максимально изучена
Защита работы	Автор плохо ориентируется в теме исследования и не может ясно передать содержание и выводы работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Общая оценка за подготовку и защиту ВКР является результатом сложения баллов, полученных по всем приведенным в таблицах № 4 и 5 критериям. Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в таблице выше критериям, итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией:

Таблица 4. – Критерии оценки (баллы)

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 90 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41 – 60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов

Таблица 5. - Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и	Способен самостоятельно выделять различие позиций в разных источниках и сравнивать их с своим собственным опытом, на основе последнего задает вопросы для восполнения отсутствующих элементов.	Выделены основные положения источника; эти положения сравнены и оценены с положениями других источников. На основе сравнения полно выделены отсутствующие в том или ином источнике элементы и заданы вопросы для восполнения этой неполноты.	Содержание ВКР, текст ВКР

мировоззренческой позиции	<p>Способен в сложном источнике выделять логику и суждения из разных дискурсов, а также видеть особенности идей и аргументации в разных источниках.</p> <p>Способен выделить важные положения для источника.</p> <p>Способен показать предпосылки тезиса и предположить возможные направления развития событий на основании этого тезиса.</p>	<p>Видны языковые и логические особенности аргументации в различных текстах и может их описать.</p> <p>Различены основополагающие и производные положения в сообщении и показывает как они взаимосвязаны.</p> <p>Продемонстрированы скрытые и явные предпосылки тезиса, а также то, что он означает для дальнейшего рассуждения или действия.</p>
	<p>Показывает значимость знания из одной сферы для другой сферы познания или деятельности. При работе с уже полученной информацией благодаря переносу ее в новые контексты предлагает новые интерпретации и идеи.</p>	<p>Идея или тезис правильно и полно интерпретируются в изначальном контексте, а потом эффективно переносятся в другие, благодаря чему открываются новые перспективы для интерпретации ситуации и деятельности.</p>

		<p>Осуществляет рефлексию по поводу оснований собственной позиции по заданной теме, видит ее полноту или нет и предлагает варианты ее развития. Видит проблематичность точного воплощения идей в жизнь и предполагает возможные препятствия для этого.</p>	<p>Показана значимость идеи для жизненного контекста ее создателя, возможные ограничения, связанные с опытом и ценностным набором носителя идеи, продемонстрированы комплексно. Связь между изменением обстоятельств и развитием идеи показана с привлечением различных примеров. Проблематичность связи между идеями и ее воплощением продемонстрирована, различные типы факторов, препятствующих точному воплощению, названы.</p>	
		<p>Осознает наличие скрытых предпосылок, которые формировались по разнообразным причинам, описывает эти причины. Предполагает, как неосознанные основания для суждений влияют на мышление и предлагает способы избежать этого. Понимает наличие обоснованной позиции, отличной от собственной, поясняя этого явными и скрытыми предпосылками суждения.</p>	<p>Скрытые предпосылки собственного мышления при рассмотрении того или иного текста полно продемонстрированы. Возможное содержание скрытых предпосылок проанализировано в связи с эпохой и социальным происхождением автора. Интерпретация чужой идеи сопровождается сопоставлением с собственной позицией, и различия демонстрируются не как данность, а как предмет для интерпретации. Предлагается какие-то версии интерпретации.</p>	

		<p>Видит слабые стороны в описании фактов, выделяет ошибки и неполноту в аргументации. Способен разделить сложные идеи на элементы и пояснить проблематичность их сопряженного воплощения.</p>	<p>Описание факта дается объективно и полно, с указанием тех элементов, которые в источнике недостаточно прояснены.</p> <p>Описание аргументации дается в полно и последовательно, с указанием на возможные недостатки и лакуны. Сложные проблемы или темы разложены на составные части и показаны в своей взаимосвязи.</p>	
		<p>Владеет логикой и абстрактным мышлением для представления собственной позиции. Находит неточности и несвязность в собственном мышлении и исправляет эти ошибки. Использует различные абстрактные понятия (научного и нет характера) для анализа сложной информации</p>	<p>Ответы на содержательные вопросы основаны на логичной подаче аргументов, которые сопровождаются использованием абстрактного понятийного аппарата из различных областей знания.</p> <p>Благодаря владению абстрактным понятийным аппаратом раскрывается глубина комплексных идей или проблем и неоднозначность возможностей их воплощения в жизнь.</p>	
УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Владеет основной терминологией по теории коммуникации, в состоянии оценить перспективы коммуникативного действия</p>	<p>Студент демонстрирует простейшие навыки анализа коммуникации как в теоретическом, так и в прикладном аспекте</p>	Текст ВКР, Устная презентация ВКР
		<p>Владеет основной терминологией по теории текста</p>	<p>Студент демонстрирует простейшие навыки анализа текста</p>	
		<p>Имеет общие навыки анализа и работы с текстами разных жанров</p>	<p>Студент работает с текстами разных жанров, исходя из их жанровых и коммуникативных особенностей.</p>	

	<p>Умеет на основе владения теоретическими представлениями о коммуникации проводить ее общий анализ</p>	<p>Студент выбирает соответствующий коммуникативный регистр, обладает навыками публичных выступлений в разных форматах</p>
	<p>Имеет навыки самостоятельного изучения и совершенствования</p>	<p>Студент ведет коммуникацию на иностранном языке,</p>
	<p>Имеет навыки самостоятельного изучения и совершенствования знаний иностранных языков</p>	<p>Студент ведет коммуникацию на иностранном языке, фиксировать свои ошибки и недостатки и оперативно их исправлять</p>
	<p>Имеет общие навыки практического применения теоретических знаний о специфике работы с текстами и высказываниями в зависимости от контекста</p>	<p>Студент поддерживает устную и письменную профессиональную коммуникацию на необходимом для ситуации уровне</p>
	<p>Осознает необходимость непрерывности самосовершенствования в вопросах использования и качества владения коммуникативным инструментарием</p>	<p>Студент обладает рефлексивной, критической позицией в отношении своих коммуникационных навыков, в состоянии планировать и реализовывать дальнейшее самосовершенствование в этой области</p>

ПК ОС LA-1	<p>способность использовать концепцию власти, теорию мотивации и лидерства, групповую динамику и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, а также организовывать и проводить переговоры, совещания, деловое общение и публичные выступления и деловую переписку</p>	<p>Студент способен применять полученные теоретические знания при принятии различных управленческих решений на практике, в том числе в коммерческих, консалтинговых и государственных компаниях</p>	<p>Применение теоретических знаний принятия управленческих решений на практике</p>	<p>Содержание ВКР, текст ВКР и устная защита ВКР</p>
		<p>Проведение аудита человеческих ресурсов, коммуникации и диагностики организационного развития для принятия эффективных управленческих решений в коммерческих компаниях</p>	<p>Проведение аудита человеческих ресурсов, диагностики организационного развития и вести профессиональную коммуникацию</p>	
		<p>Студент способен применить полученные знания на практике с целью получения навыков принятия управленческих решений в менеджменте</p>	<p>Применение полученных знаний на практике с целью получения навыков принятия управленческих решений в менеджменте</p>	
ПК ОС LA-2	<p>способность к распределению и делегированию полномочия, к разрешению конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных</p>	<p>Студент способен применять современные технологий управления персоналом при предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций и принятии управленческих решений при распределении полномочий в проектах территориального развития и организаций, различных форм собственности</p>	<p>Применение современных технологий управления персоналом: при предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций, при распределении полномочий.</p>	<p>Защита ВКР</p>

	коммуникациях, применяя современные технологии управления персоналом и человеческими ресурсами при проектировании организационной структуры с учетом личной ответственности	Студент способен делегировать и распределять полномочия в условиях организационных структур, которые занимаются управлением изменениями	Делегирование и распределение полномочий в условиях организационных структур, которые занимаются управлением изменениями	
		Студент способен применить инструментарий управления изменениями при разрешении конфликтных ситуаций, проектировании внутренних и внешних коммуникаций и при принятии управленческих решений	Применение инструментария управления изменениями при распределении полномочий, проектировании внутренних и внешних коммуникаций и при принятии управленческих решений, применение полученных знаний на практике	
ПК ОС LA-3	способность использовать нормативно-правовые документы, поиск и стратегический анализ для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Студент способен проводить стратегический анализ принимаемых управленческих решений	Принятие управленческих решений на основе стратегического анализа	Содержание ВКР, текст ВКР
		Осуществление консалтинга при стратегировании	Разработка и осуществление стратегии компании\проекта на основе проведения анализа, учет стратегических документов более высокого уровня	

ПК ОС LA-4	<p>способность составлять финансовую отчетность, применяя методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала и при принятии управленческих решений в условиях глобализации, а также обработка деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Студент способен применять статистические и эконометрические данные для оценки предпринимательской деятельности</p>	<p>Применение статистических и эконометрических данные для оценки предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание ВКР, текст ВКР</p>
		<p>Студент способен проводить бизнесисследования с применением статистики и эконометрики и анализировать финансовую документацию</p>	<p>Проведение бизнесисследований с применением статистики и эконометрики, анализа финансовой документации</p>	
ПК ОС LA-5	<p>способность проводить анализ организационных решений и взаимосвязи между функциональными стратегиями бизнескомпаний с целью принятия сбалансированных управленческих решений и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>Студент способен принимать сбалансированные управленческие решения</p>	<p>Принятие сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Содержание ВКР</p>
		<p>Студент способен анализировать функциональные стратегии для развития территорий</p>	<p>Анализ функциональных стратегий для развития территорий</p>	
		<p>Студент способен принимать управленческие решения в условиях изменений и применять навыки на практике</p>	<p>Принятие управленческих решений в условиях изменений и применения навыков на практике</p>	

ПК ОС LA-6	способность участвовать в управлении проектом и организационными изменениями с учетом информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности, а также технологических и продуктовых инноваций	Студент способен применять маркетинг для продвижения технологически и продуктовых инноваций	Применение маркетинга для продвижения технологически и продуктовых инноваций	Защита ВКР
		Способен участвовать в управлении проектом с учетом культурных, экономических и технологических тенденций рынка	Учет культурных, экономических и технологических тенденций рынка в процессе проектного управления	
		Студент способен применять инструментарий информационного менеджмента при управлении проектом	Применения инструментария информационного менеджмента при управлении проектом	
ПК ОС LA-7	способность к координации управленческой деятельности и поэтапного мониторинга бизнес-плана, условий соглашений, договоров и контрактов с помощью методического инструментария для достижения высокой согласованности при	Студент способен применять анализ поэтапного контроля бизнес-планов	Применение анализа поэтапного контроля бизнес-планов	Содержание ВКР
		Студент способен применять консалтинг при заключении соглашений, договоров, контрактов и координации деятельности исполнителей и партнеров	Применение консалтинга при заключении соглашений, договоров, контрактов и координации деятельности исполнителей и партнеров	

	выполнении конкретных проектов и работ	Студент способен применять инструментарий бизнесисследований при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Применение инструментария бизнесисследований при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
ПК ОС LA-8	способность документального оформления и управления операционной деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Студент способен применять знания по теории организации при управлении операционной деятельностью	Применять знания по теории организации при управлении операционной деятельностью	Текст ВКР, оформление ВКР
		Студент способен управлять проектами при внедрении инноваций и организационных изменениях	Управлять проектами при внедрении инноваций и организационных изменениях	
		Студент способен операционной деятельностью при внедрении инноваций и организационных изменениях	Управлять операционной деятельностью при внедрении инноваций и организационных изменениях	
ПК ОС LA-9	способность анализировать на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли: рыночные и	Способен анализировать поведение потребителей экономических благ, связанные с этим специфические риски и воздействие макроэкономической среды на поведение.	Проведен поведенческий анализ потенциальных потребителей (социальной группы, класса, городского сообществ) Оценено воздействие экономической среды на поведение и специфические риски, связанные динамикой поведенческой деятельности	Содержание ВКР, текст ВКР

	<p>специфические риски, поведение потребителей экономических благ и воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций</p>	<p>Способен анализировать поведение потребителей экономических благ, связанные с этим специфические риски и воздействие макроэкономической среды на поведение.</p>	<p>Проведен поведенческий анализ потенциальных потребителей (социальной группы, класса, городского сообществ) Оценено воздействие экономической среды на поведение и специфические риски, связанные динамикой поведенческой деятельности</p>	
		<p>Способен применять знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды в контексте социально-экономического развития городских территорий.</p>	<p>Применение знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды в описании средового контекста городского развития</p>	
		<p>Способен проводить анализ экономических, социальных, культурных тенденций средового развития, их воздействие на структуры и организации городского территориального развития.</p>	<p>Проведение анализа тенденций средового развития и определение их воздействия на профильные организации.</p>	
<p>ПК ОС LA-10</p>	<p>способность принимать управленческие решения при проектировании и реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей,</p>	<p>Способен обосновывать принятие управленческого решения на основании анализа многофакторных управленческих моделей</p>	<p>Анализ многофакторных управленческих моделей на предмет принятия управленческого решения</p>	<p>Защита ВКР</p>

	руководствуясь количественных и качественным анализом информации, и адаптацией к задачам управления	Способен проводить количественный и качественный пространственный анализ Способен подготавливать информационное сопровождение для принятия управленческих решений	Анализ пространственных данных урбанизированной территории с целью информационного сопровождения принятия управленческого решения	
		Способен проектировать и реализовывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, с их адаптацией к задачам управления	Проектирование экономической, финансовой и организационно-управленческой модели реализации городского проекта	
ПК ОС LA-11	способность формировать информационное обеспечение участников организационных проектов путём ведения баз данных по различным показателям и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Способен оценивать обеспеченность и полноту предоставляемой документации в рамках многофакторных проектов городского территориального развития	Оценка необходимого комплекта документации для реализации проекта городского территориального развития	Защита ВКР
		Способен формировать информационное обеспечение участников организационных проектов путём ведения баз данных по различным показателям	Описание роли комплексных баз данных в процессе информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК ОС LA-12	способность устанавливать и поддерживать деловые коммуникации, применяя систему сбора информации для	Способен анализировать тенденции городского развития для информационного обеспечения процесса расширения внешних связей и обмена опытом	Анализ тенденций городского развития для информационного обеспечения процесса расширения внешних связей и обмена опытом	Защита ВКР

	расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Способен устанавливать и поддерживать деловые коммуникации при реализации проектов территориального развития, руководствуясь возможностями расширения внешних связей	Развитие структуры деловых коммуникаций в рамках проекта для расширения возможностей внешних связей	
ПК ОС LA-13	способность применять методы реорганизации бизнес-процессов и моделировать их в организационной деятельности	Способен анализировать и оценивать модели реорганизации бизнес-процессов в контексте городского территориального развития	Анализ модели реорганизации бизнес-процессов в контексте городского территориального развития	Содержание ВКР, защита ВКР
		Способен прорабатывать модели организации и реорганизации бизнес-процессов в контексте концепции устойчивости бизнес-организации проектной деятельности	Моделирование бизнес-процессов в контексте концепции устойчивости бизнес-организации проектной деятельности	
ПК ОС LA-14	способность управлять затратами, применяя стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности при принятии решений на основе данных управленческого учета	Способен принимать управленческие решения при анализе показателей финансовой отчетности	Анализ показателей финансовой отчетности	Содержание ВКР, защита ВКР
		Способен формировать учетную политику организации с целью управления затратами	Понимание принципов формирования учетной политики организации	
ПК ОС LA-15	способность применять анализ и оценку рыночных и специфических рисков для принятия	Студент способен принимать управленческие решения, основываясь на анализе и оценке маркетинговых данных при работе с государственными структурами	Принятие управленческих решений, основываясь на анализе и оценке маркетинговых данных при работе с государственным и структурами	Содержание ВКР, защита ВКР

	управленческих решений об инвестировании и финансировании	Студент способен применять на практике анализ и оценку рыночных, специфических и иных рисков для принятия решений об инвестировании и финансировании	Применение на практике анализ и оценку рыночных, специфических и иных рисков для принятия решений об инвестировании и финансировании	
ПК ОС LA-16	способность проведения анализа и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Студент способен проводить анализ и оценивание локальных и международных проектов территориального развития	Проведение анализа и оценивания локальных и международных проектов территориального развития	Защита ВКР
		Студент способен управлять проектами с учетом роли финансовых рынков и институтов и, основываясь на статистических и эконометрических данных	Управление проектами с учетом роли финансовых рынков и институтов и, основываясь на статистических и эконометрических данных	
ДПК ОС LA-2	Способность оценивать и учитывать в профессиональной деятельности естественно-научные, гуманитарные, социальные и инженерные аспекты городского территориального развития	Способен понимать и применять в проектной деятельности тенденции развития естественнонаучных, гуманитарных, социальных и инженерных сфер городского развития	Понимание основ многофакторности и междисциплинарности городского территориального развития	Защита ВКР
		Способен применять методы многофакторного анализа городского средового контекста	Применение методов многофакторного анализа городского средового контекста	
ДПК ОС LA-3	Способность анализировать и оценивать историко-культурный контекст городского территориального развития и разрабатывать	Способен анализировать историко-культурный контекст городского территориального развития	Осуществление анализа историко-культурного контекста городского развития	Защита ВКР
		Способен руководствоваться результатами историко-культурного анализа при разработке	Применять результаты историко-культурного анализа при разработке пространственных концепций и стратегий	

	пространственные концепции и стратегии, адаптированные к существующим особенностям городской среды	пространственных концепций и стратегий		
ДПК ОС LA-4	Способность применять методы пространственного анализа, принимать управленческие решения основываясь на результатах пространственного анализа и геоинформационных данных	Студент способен руководствоваться данными пространственного анализа в процессе принятия управленческого решения	Обоснованность принятого решения на основании данных пространственного анализа	Защита ВКР
		Студент способен проводить пространственный и геоинформационный анализ с целью информационного обеспечения профессиональной деятельности	Предоставление результатов пространственного анализа и обработка геоинформационных данных	
ДПК ОС LA-5	Способность к пространственному и дизайн-мышлению	Студент способен понимать пространственные аспекты в городском территориальном развитии	понимание пространственных аспектов в городском территориальном развитии	Презентация ВКР
		Студент способен применять пространственный подход в городском территориальном развитии и понимать концепцию дизайна городских сервисов	Применение пространственных подходов в городском территориальном развитии и понимание концепции дизайна городских сервисов	

3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), Кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74 – 84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747).

Для этого обучающемуся подается письменное заявление в деканат ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Приложения

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева Отделения дизайна факультета дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Направленность (профиль): «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студента 4 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2024 год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Директор
Института общественных наук
РАНХиГС
П.Е. Голосову
обучающегося ___ курса группы

38.03.02 Менеджмент (профиль)
«Управление городским
территориальным развитием»
(Liberal Arts)
Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме

назначить научным руководителем

назначить научным консультантом

« _____ » _____ 20__ г.

«Согласен осуществлять научное руководство»

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

« _____ » _____ 20__ г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедры
территориального развития
им. В.Л. Глазычева

Д.П. Соснин

« » 202 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

7. Задание составил:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(дата)

(подпись научного руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата)

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
на тему:

Студента 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Направленность (профиль): «Управление городским территориальным развитием»
(Liberal Arts)

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Научный консультант выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал

выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: перечислить.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет _____%, заимствованный текст составляет _____%.

Работа рекомендована к защите и достойна высокой оценки (без указания оценки).

или

Работа допущена к защите, соответствует уровню бакалавра.

или

Работа не рекомендована к защите/не соответствует бакалаврской ВКР.

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

_____	_____	/	_____
(дата)	(подпись научного руководителя)		(Фамилия И.О. научного руководителя)
_____	_____	/	_____
(дата)	(подпись научного консультанта)		(Фамилия И.О. научного консультанта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Направленность (профиль): «Управление городским территориальным
развитием» (Liberal Arts)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

« _____ »

Автор:

Обучающийся 4 курса, _____ группы,
очной формы обучения
(Ф.И.О.)

подпись

Руководитель работы:

Должность, ученое степень, ученое
звание
(Ф.И.О.)

подпись

*(примечание: при назначении
консультанта(-ов) заполняется
информация о консультанте(-ах))*

Консультант работы:

Должность, ученое степень, ученое
звание
(Ф.И.О.)

подпись

Москва, 2024 г.

Шаблон оформления списка использованных источников

(Библиографический список)

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) «Название». Информация о публикации.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликовано в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.
3. ...

Литературные источники:

4. Фамилия, И.О. Название....библиографическая запись.
5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) – 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-nauchnyh-podhodov-k-provedeniyu-marketingovyh-issledovaniy> .
6. Золотарев, Василий. Корпоративный мессенджер Slack будет продан за 27,7 миллиарда долларов. 6 декабря 2020 г. Источник: Meduza. URL: <https://meduza.io/feature/2020/12/06/korporativnyy-messendzher-slack-budet-prodan-za-27-7-milliardov-dollarov> .
7. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. — 206 с. URL: <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionnyy%20menedzhment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf>
8. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического

проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>.

Электронные ресурсы и интернет-источники:

9. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL:

10. CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru>

11. IPRBooks. Электронная библиотечная система. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Пояснения:

Объем источников: не менее 30 шт., из них не менее 50 % - литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и тп.), 60-100 % источников должны быть 2015-2021 гг. публикации.

По ГОСТ 2018 г. https://www.omgups.ru/science/conf/pamyatka_gost_7.0.100-2018.pdf

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты – законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утвержденные на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники - книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники - сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и.т.п.

Справка системы «Антиплагиат»



СПРАВКА

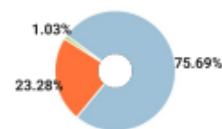
о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
РФ

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Тууджу Айлин Эраевна
Самоцитирование
рассчитано для:
Название работы: Тууджу_419_Курсовой проект
Тип работы: Курсовая работа
Подразделение: Институт общественных наук

РЕЗУЛЬТАТЫ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 17.05.2021

Модули поиска: Модуль поиска ИПС "Адилет"; Сводная коллекция ЭБС; Модуль поиска "Интернет Плюс"; Коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Модуль поиска переводных заимствований по eLibrary (EnRu); Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция ГАРАНТ; Коллекция Медицина; Диссертации и авторефераты НББ; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска "РАНХиГС"; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: _____
ФИО проверяющего

Дата подписи: _____
Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.