

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Институт общественных наук

Факультет психологии



Утверждена Ученым советом

Института общественных наук

Протокол от «10» декабря 2019 г. № 36

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность:** 37.05.02 Психология служебной деятельности

**Специализация:** «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

**Квалификация выпускника** –специалист

**Форма обучения** - очная

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Декан факультета психологии,  
д.п.н., профессор



Спиридонов В.Ф.

Старший преподаватель  
кафедры общей психологии



Ячменёва Н.П.

Доцент кафедры общей психологии,  
к.п.н



Логинов Н.И.

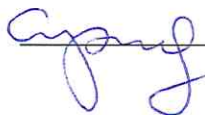
Доцент кафедры общей психологии,  
к.п.н., доцент



Кравцов О.Г.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры общей психологии, декан факультета психологии, Спиридонов В.Ф. протокол от «14» ноября 2019 г. №3.

Декан факультета психологии  
ИОН РАНХиГС, д.п.н., профессор



Спиридонов В.Ф.

Программа актуализирована в соответствии с приказом директора Института общественных наук №75 от «20» мая 2020 года «О внесении изменений в образовательные программы Института общественных наук

## Содержание

|   |  |    |
|---|--|----|
| Введение  |  | 4  |
| 1. Общие положения  |  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации                                    |  | 4  |
| 1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации                              |  | 5  |
| 2. Выпускная квалификационная работа  |  | 6  |
| 2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе                                 |  | 6  |
| 2.2. Примерный перечень тем ВКР   |  | 7  |
| 2.3. Руководство и консультирование   |  | 8  |
| 2.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы                                     |  | 10 |
| 2.5. Требования к объему и основным элементам структуры выпускной квалификационной работы |  | 10 |
| 2.6. Оформление ВКР   |  | 12 |
| 3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся                             |  | 19 |
| 3.1. Шкала оценивания   |  | 19 |
| 3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы                                   |  | 23 |
| 4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации  |  | 24 |
| Приложения  |  |    |
| Приложение 1  | Форма заявления на тему ВКР  | 25 |
| Приложение 2  | Лист ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации | 26 |
| Приложение 3  | Задание на выпускную квалификационную работу                       | 27 |
| Приложение 4  | Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу   | 28 |
| Приложение 5  | Форма титульного листа   | 29 |
| Приложение 6  | Рецензия на выпускную квалификационную работу                      | 30 |

## **Введение**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности» разработана в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943.

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт (далее – базовый стандарт) основной профессиональной образовательной программы уровня специалитета Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 27 апреля 2017 г. № 01-2342, разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 37.05.02 Психология служебной деятельности; в соответствии с образовательной программой высшего образования (далее - ОП ВО) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется факультетом психологии Института общественных наук, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

В соответствии с базовым стандартом по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, при условии успешного освоения ОП ВО и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «специалист» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности по специализации «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности».

### **1. Общие положения**

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности студентов психологии к выполнению профессиональных задач и продолжению образования в магистратуре (аспирантуре). Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют образовательной программе (ОП), которую он освоил за время обучения.

#### **1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденной приказом Академии в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующая требованиям базового стандарта по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Целью ГИА в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования РАНХиГС и ОП ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач. ГИА призвана способствовать систематизации и

закреплению знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- демонстрация системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для целей исследования;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;
- оценка умения сформулировать основные положения ВКР и выводы работы и ясного донесения их до аудитории.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии.

ГЭК, ГАК и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

## **1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации**

Сроки, виды и объем прохождения ГИА по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности определяются ученым советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

ГИА выпускников по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку, выполнение и защиту (далее - государственное аттестационное испытание).

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ, 6 недель, в том числе на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Защиты ВКР проходят в устной форме.

Государственное аттестационное испытание может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в учебный отдел Института общественных наук письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине не допуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получив на защите выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

## **2. Выпускная квалификационная работа**

### **2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

ВКР специалиста представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом подготовки специалиста, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к специальности подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин специальности в соответствии с базовым стандартом специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

ВКР должна представлять собой разработку одной из актуальных проблем теории или практики, базироваться на знаниях выпускником научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

ВКР по направлению подготовки по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности выполняется в академическом формате, может быть основана на обобщении выполненных ранее курсовых работ и проектов и может иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями.

ВКР в академическом формате – это самостоятельная исследовательская работа, которая опирается на результаты изучения литературы, интерпретацию представленных в источниках и полученных самим автором данных, анализ эмпирических сведений. Работа должна обладать научной новизной и иметь практическую значимость.

Объем ВКР академического формата – от 50-70 страниц формата листа А4, набранных 14-м кеглем через полуторный междустрочный интервал. Объемы теоретической и эмпирической частей должны быть сбалансированы, т.е. ни тот, ни другой не могут резко превосходить друг друга.

Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 80%, из которых допустимым является до 5% заимствований.

## 2.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Развитие самосознания менеджеров по работе с клиентами средствами метафоризации.
2. Метафорическое мышление у представителей различных направлений трудовой деятельности
3. Когнитивные стили в учебной и профессиональной деятельности.
4. Сравнительное исследование предикторов профессионального выбора в разных возрастных категориях.
5. Психологическое исследование отсроченного осознания профессиональных ошибок.
6. Исследование феноменов власти и социального влияния.
7. Особенности социальной идентичности членов групп и организаций.
8. Роль знаковых систем в процессе решения задачи.
9. Феномен компетентности в сфере решения задач и проблем.
10. Роль воплощенного познания в решении профессиональных задач.
11. Роль характерологических особенностей в профессиональной деятельности.
12. Исследование взаимосвязи самооценки личностей и успешности их деятельности в организации.
13. Психологические условия развития мотивов трудовой деятельности личностей в организации.
14. Психологическое исследование удовлетворенности трудом
15. Психологическое исследование профессиональной идентификации личности в производственной (или торговой, банковской, страховой и т.д.) организации
16. Психологическое исследование профессиональной компетентности
17. Психологический анализ профессиональной деформаций личности в трудовой деятельности
18. Психологические предпосылки успешной деятельности руководителя в организации.
19. Психологическое исследование совместимости взаимодействующих личностей в организации.
20. Психологические условия успешной деятельности взаимодействующих лиц в организации.
21. Развитие социально-психологической компетентности управленческих кадров в организации.
22. Социально-психологические условия достижения взаимопонимания руководителя и подчиненных в деятельности
23. Психологическое исследование взаимодействия руководителя с акцентуированными личностями в организации.
24. Психологическое исследование эффективности стилей управленческой деятельности в организации.
25. Исследование взаимосвязи сплоченности коллектива и качества производственной деятельности.
26. Социально-психологическое исследование конфликтологической компетентности менеджеров в организации.
27. Психологические предпосылки успешной деятельности менеджера в рекламной организации.
28. Исследование психологических трудностей общения руководителя с подчиненными.
29. Социально-психологическое исследование профилактики конфликтов в организации (торговой, рекламной, производственной и т.д.).

30. Социально-психологические условия успешного обучения руководителей фирмы.
31. Психологические предпосылки успешной деятельности психолога в организации.
32. Психологическое исследование динамики работоспособности специалистов фирмы.
33. Психологическое исследование развития организаторских способностей руководителей.
34. Социально-психологический тренинг как средство повышения сплоченности коллектива отдела организации.
35. Психологические особенности профессионального отбора персонала службой персонала организации.
36. Социально-психологические основы совместного решения задач в организации.
37. Развитие компетентности общения у сотрудников организации.
38. Исследование лидерства в неформальных группах организации.
39. Исследование особенностей саморегуляции функциональных состояний руководителями организаций в процессе управления.
40. Социально-психологическое исследование причин выбора профессии психолога
41. Психологическое исследование манипулирования в деятельности взаимодействующих личностей в организации
42. Социально-психологическая структура группы людей в производственной организации.
43. Психологические предпосылки эффективной деятельности личностей в организации
44. Исследование социально-психологических качеств руководителя организации
45. Исследование факторов успешности профессиональной деятельности
46. Влияние локуса контроля сотрудника на стратегию его поведения в конфликтных ситуациях
47. Влияние имиджа руководителя на социально-психологический климат в коллективе
48. Влияние социальных стереотипов на межличностное общение людей в трудовом коллективе
49. Развитие представлений об управленческой деятельности у руководителей организации
50. Исследование факторов формирования профессиональных идеалов у сотрудников организации.
51. Исследование динамики психических состояний личностей в процессе деятельности

### **2.3. Руководство и консультирование**

За каждым обучающимся распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты) в соответствии личным заявлением обучающегося (Приложение 1) и решением кафедры общей психологии.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и Ученого совета. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.



Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и направленности (профилю).

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя) (Приложение 4).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и выполнения работы вплоть до её защиты. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания (Приложение 3), контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками. При несоблюдении сроков подготовки и сдачи ВКР научный руководитель дает соответствующую характеристику в отзыве на ВКР с рекомендацией о не допуске обучающегося к защите ВКР – обязательное условие при составлении отзыва на ВКР.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата.

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

В отзыве научного руководителя указывается оценка актуальности и разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем (консультантом), соблюдение сроков сдачи отчетного материала (1 глава, весь текст работы); даются рекомендации научного руководителя и делаются выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

## 2.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешний рецензент оценивает практическую значимость работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическую проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую рекомендуемую оценку ВКР.

Внешняя рецензия (приложение б) оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР.

Рецензия предоставляется студентом на кафедру не позднее, чем за 7 дня до даты защиты ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

## 2.5. Требования к объему и основным элементам структуры выпускной квалификационной работы

Таблица 1

### *Разделы (этапы) работы по защите ВКР*

| № п/п | Содержание раздела (этапа)  | Формы текущего контроля   |
|-------|---|---|
| 1     | <b>Введение, постановка задачи</b><br>Содержание работы над ВКР: выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы работы над ВКР, разработка плана ВКР, уяснить цели итоговой государственной аттестации, ее содержание, сформулировать основные задачи, уточнить права и обязанности студента, ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами. | Представление в учебный отдел Листа ознакомления с требованиями к ВКР и порядком подачи и рассмотрения апелляции (Приложение 2) |
| 2     | <b>Исследовательский этап</b><br>Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации   | Предоставление разделов ВКР (в соответствии с утверждённым графиком)  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.  |   |
| 4 | <b>Подготовка к заключительному этапу</b><br>Работа выполнена на 80%, написаны введение и заключение ВКР, нет не начатых разделов. Готова презентация проделанной работы. Все части ВКР требуют лишь небольшой доработки. Студент ориентируется в актуальной литературе по выбранной теме   | Предзащита ВКР  |
| 5 | <b>Заключительный этап</b><br>Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР. | Главы разделы ВКР (в соответствии с утверждённым графиком)  |
| 5 | <b>Защита ВКР</b>   | Текст ВКР, справка на проверку антиплагиата (не менее 80% оригинальности текста), отзыв научного руководителя |

ВКР по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности» имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- библиографический список;
- приложения (при наличии).
- **Титульный лист** является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

– **Содержание** – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

– Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор литературной и (или) информационной базы исследования.

– В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

- **Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу и источники, в том числе интернет-источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

- В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, конкретные материалы СМИ, которые были привлечены в качестве материалов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

## 2.6. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

ВКР должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

ВКР должны быть оформлены на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм. Для постраничных ссылок - Times New Roman кегль 12.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист работы должен содержать:

полное название университета, института и кафедры, где была подготовлена работа, обозначение типа работы (выпускная квалификационная работа),

название работы,

фамилию студента, написавшего работу,

фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,

место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Приложения в содержание не вносятся.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы.

Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

После списка литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

#### Правила написания буквенных аббревиатур:

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### Правила оформления таблиц, рисунков, графиков:

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

#### Правила оформления библиографического списка:

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании дипломной работы, дипломной работы или магистерской диссертации.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: только алфавитный. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Список литературы составляется в следующем порядке:

нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти  
книжные издания в алфавитном порядке. (Образец: Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000. 312 с.) сначала на русском языке, потом на английском  
периодические издания (Ефимов Н.А. Становление рынка массовой информации // Вестник Моск. ун-та. (Сер. Ю, Журналистика). 1992. № 4. С. 3–8. ) сначала на русском, потом на английском.

Источники из Интернета (Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

#### Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

#### Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

#### Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

#### Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

#### Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

#### Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

#### Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: официальное издание М.: Стандартинформ, 2012

#### Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]



(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст). Ссылки должны быть постраничными, нумерация ссылок с начала страницы.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С.67-71

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И.Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки» говорит...

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

#### Правила оформления приложений:

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы, которые являются

не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 15 %, оригинальности – не менее 85 %.

### **3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся**

#### **3.1. Шкала оценивания**

##### *Выпускная квалификационная работа*

Комплексность оценки проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, сформированность компетенций. В работе должно быть предусмотрено: раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, гипотезы, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты студентом должны быть использованы современные информационные технологии. При защите ВКР оценивается сформированность уровня овладения

профессиональными компетенциями в соответствии с направлением образования, выраженные через раскрытие и описание актуальности, теоретической и практической значимости работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическая проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ, умением представлять результаты работы.

Структура ВКР должна обеспечивать раскрытие избранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. В структуру ВКР входят: титульный лист, содержание с обязательным указанием номеров страниц, введение, в котором обосновывается актуальность выбора темы исследования, степень ее разработанности, цель, объект, предмет, задачи исследования, основной текст, который разбивается на разделы и подразделы, заключение содержит итоги проведенного исследования, список литературы.

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 2).

Таблица 2

| Критерии                                | Шкалы  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | Оценки « 2 - 5»  |   |  |  |
|   | «неудовлетворительно»  | «удовлетворительно»   | «хорошо»   | «отлично»  |
| <b>Соответствие ВКР заявленной теме</b> | Выбранная проблема, тема и задачи не соответствуют направлению обучения  | Выбранная проблема, тема и задачи лишь косвенно соответствуют направлению обучения  | Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения.  | Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения, студент самостоятельно и в полной мере может это обосновать  |
| <b>Актуальность</b>                     | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не затчена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |

|                                   |  |  |   |   |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| <b>Логика работы</b>              | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Система аргументации отсутствует.  | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Тезисы слабо аргументированы.   | Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Аргументы ясны и логичны.   | Разбивка на разделы логична. Основные части работы показывают логику исследования.  |
| <b>Самостоятельность в работе</b> | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |
| <b>Оформление работы</b>          | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.  | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям   | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.   | Соблюдены все правила оформления работы.  |
| <b>Литература</b>                 | Плохое знание источников. В обзоре нет адекватного изложения.  | Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.   | Автор ориентируется в тематике, литература адекватна отобрана и изучена   | Автор легко ориентируется в тематике, литература адекватна отобрана и максимально изучена   |

|                      |   |   |  |   |
|----------------------|---|---|--|---|
| <b>Защита работы</b> | Автор плохо ориентируется в теме исследования и не может ясно передать содержание и выводы работы.  | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
| <b>Оценка работы</b> | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.   | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности. Презентация ВКР проведена качественно.   | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.   |

Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в Таблице 2 критериям. Итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленные всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией:

|             |  |
|-------------|--|
| 5 «Отлично» | ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81-100 баллов |
| 4 «Хорошо»  | ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61-80 баллов  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 3 «Удовлетворительно»   | ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41-60 баллов |
| 2 «Неудовлетворительно» | ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – ≤ 40 баллов  |

### 3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии и по расписанию, утверждаемому в Академии.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

До защиты (не позднее 7 рабочих дней до дня ее защиты по расписанию) студент обязан предоставить на кафедру общей психологии (секретарю ГЭК) оригинальный сброшюрованный экземпляр работы, отзыв научного руководителя; отзыв внешнего рецензента; в соответствии с установленным кафедрой общей психологии графиком с помощью администратора выпускающей кафедры пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования, и предоставить секретарю ГЭК справку о прохождении проверки в академической системе «Антиплагиат»; CD-диск со всеми материалами к ВКР (электронная версия текста ВКР: файл в форматах .doc (или docx, .rtf) и .pdf; скан подписанного отзыва руководителя в формате .pdf; скан подписанной справки «Антиплагиат» в формате .pdf).

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение отзыва внешнего рецензента.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения отзыва руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблицах 1 и 2.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде (в формате .pdf на CD-диске) вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

#### **4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения ГИА необходима аудитория с достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, а также иметь достаточную освещенность. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.



## Приложения

Приложение 1

Директору  
Института общественных наук РАНХиГС  
С.Э. Зуеву  
обучающегося \_\_\_ курса группы  
\_\_\_\_\_  
37.05.02 Психология служебной  
деятельности  
Ф.И.О. полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы)  
по теме

\_\_\_\_\_  
назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_  
назначить научным консультантом

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

«Согласен осуществлять научное руководство»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя с расшифровкой)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Факультет/кафедра: Факультет психологии

Направление подготовки: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на \_\_\_\_\_ год, размещенной на сайте факультета/института/филиала по адресу:

\_\_\_\_\_,  
и включающей в себя *(заполняется в зависимости от проводимых форм ГИА)*:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета психологии  
\_\_\_\_\_ В.Ф. Спиридонов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 37.05.02 Психология служебной деятельности  
Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание составил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

**ОТЗЫВ**  
на выпускную квалификационную работу

на тему: \_\_\_\_\_  
Студента 5 курса очной формы обучения  
Направление подготовки: 37.05.02 Психология служебной деятельности  
Направленность (профиль): Морально-психологическое обеспечение служебной  
деятельности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Актуальность темы исследования.  
Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.  
Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.  
Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).  
Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).  
Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):  
за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался,  
встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной  
работы;  
материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал  
выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением  
установленных сроков: 1 глава сдана на \_\_дней/недель позже, полный текст ВКР  
предоставлен на проверку на \_\_дней/недель позже.  
Особые замечания, пожелания и предложения.

**Выводы:** Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их  
проработки и объему *соответствует* / *не соответствует*  
требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста  
составляет \_\_\_\_\_%.  
Ф.И.О (полностью) достойна присвоения квалификации «специалист».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук**

Факультет

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Выпускающая кафедра:

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА**

**на тему:**

« \_\_\_\_\_ »

**Автор работы:**

Студент(ка) 5 курса  
очной формы обучения  
Ф.И.О.

подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

ученое звание, степень  
Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

**Декан факультета:**

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Москва, 202\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

на тему: \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка рецензента: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)