

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Факультет психологии



Утверждена Ученым Советом

Института общественных наук
Протокол от «08» декабря 2020г.
№42

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Квалификация выпускника –специалист

Форма обучения - очная

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Декан факультета психологии,
д.п.н., профессор



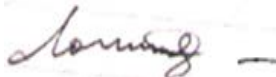
Спиридонов В.Ф.

Старший преподаватель
кафедры общей психологии



Ячменёва Н.П.

Доцент кафедры общей психологии,
к.п.н.



Логинов Н.И.

Доцент кафедры общей психологии,
к.п.н., доцент



Кравцов О.Г.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры общей психологии, декан факультета психологии, Спиридонов В.Ф. протокол от «19» ноября 2020 г. № 3.

Декан факультета психологии
ИОН РАНХиГС, д.п.н., профессор



Спиридонов В.Ф.

Содержание

Введение	4	
1. Общие положения	4	
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4	
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	5	
2. Государственный экзамен	6	
2.1. Содержание государственного экзамена	6	
2.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)	14	
2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена	16	
2.3.1. Основная литература	16	
2.3.2. Дополнительная литература	19	
2.3.3. Иные источники	21	
3. Выпускная квалификационная работа	23	
3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	23	
3.2. Примерный перечень тем ВКР	24	
3.3. Руководство и консультирование	24	
3.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы	25	
3.5. Требования к объему и основным элементам структуры выпускной квалификационной работы	26	
3.6. Оформление ВКР	28	
4. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся	35	
4.1. Шкала оценивания	35	
4.2. Процедура сдачи итогового государственного экзамена	39	
4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	40	
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	41	
Приложения		
Приложение 1	Форма заявления на тему ВКР	42
Приложение 2	Лист ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации	43
Приложение 3	Задание на выпускную квалификационную работу	44
Приложение 4	Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу	45
Приложение 5	Форма титульного листа	46
Приложение 6	Рецензия на выпускную квалификационную работу	47

Введение

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности» разработана в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943.

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт (далее – базовый стандарт) основной профессиональной образовательной программы уровня специалитета Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 27 апреля 2017 г. № 01-2342, разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 37.05.02 Психология служебной деятельности; в соответствии с образовательной программой высшего образования (далее - ОП ВО) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется факультетом психологии Института общественных наук, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

В соответствии с базовым стандартом по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, при условии успешного освоения ОП ВО и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «специалист» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности по специализации «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности».

1. Общие положения

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности студентов психологии к выполнению профессиональных задач и продолжению образования в магистратуре (аспирантуре). Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют образовательной программе (ОП), которую он освоил за время обучения.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденной приказом Академии в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующая требованиям базового стандарта по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Целью ГИА в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования РАНХиГС и ОП ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач. ГИА призвана способствовать систематизации и

закреплению знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- демонстрация системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для целей исследования;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;
- оценка умения сформулировать основные положения ВКР и выводы работы и ясного донесения их до аудитории.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии.

ГЭК, ГАК и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем прохождения ГИА по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности определяются ученым советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

ГИА выпускников по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности осуществляется в виде сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку, выполнение и защиту (далее - государственное аттестационное испытание).

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ, 6 недель, в том числе на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Форма сдачи государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен проходит в форме письменной подготовки и устного ответа по экзаменационному билету;
- защиты ВКР проходят в устной форме.

Государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами Академии.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в учебный отдел Института общественных наук письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине не допуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получив на государственном аттестационном испытании оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

2. Государственный экзамен

2.1. Содержание государственного экзамена

Раздел 1. Общая психология

Тема 1. Психология как отрасль научного знания и практической деятельности

Многозначность понятия «психология». Источники психологического знания: факты своего сознания, анализ чужого поведения, феномены культуры, продукты деятельности. Психологическое знание в обыденной жизни. Сравнительные особенности житейской и научной психологии: форма существования, методы получения и использования, сфера применения и способы трансляции.

Основные сферы («трудовые посты») деятельности психолога: исследование, диагностика, преподавание, различные виды практики (психотехники).

Общая характеристика психологии как науки: человек как объект и субъект познания. Место психологии в системе наук. Специфика научного психологического знания. Естественнонаучная и гуманитарная психология. Объясняющая и понимающая психология.

Методы деятельности психолога: общая характеристика и критерии классификации. Исследовательские методы: методы сбора данных (наблюдение, естественный эксперимент, эксперимент); методы обработки данных: качественный анализ, статистика, реконструкция (в том числе математическое моделирование). Методы психологической диагностики: основные виды и характеристики тестов. Методы психотехники: методы обучения, развития, коррекции, психотерапии и различных видов консультирования.

Отрасли психологии: критерии их выделения. Характеристика отдельных отраслей: общая психология, дифференциальная психология, клиническая (медицинская) психология, социальная психология, возрастная психология (психология развития), педагогическая психология, инженерная психология, психофизиология, психофармакология, зоопсихология, история психологии, военная психология, спортивная психология, юридическая психология, железнодорожная психология, космическая и авиационная психология и др.

Тема 2. Становление категориального строя психологии

Донаучные представления о предмете психологии. Мифологические представления о душе. Философия Античности о душе (на примере систем Платона и Аристотеля). Их значение для современной психологии.

Проблема изучения сознания в философии нового времени (Р. Декарт, Дж. Локк). Сознание как предмет психологии. Явления и свойства сознания. Объем сознания и объем внимания. Элементы сознания (В. Вундт). Развитие классических представлений о сознании: «поток сознания» и его характеристики (У. Джемс). Понятие рефлексии. Метод интроспекции и проблема самонаблюдения. Разновидности метода интроспекции. Роль субъективного отчета в психологических исследованиях.

Поведение как предмет психологии. Основные понятия и методы классического бихевиоризма (Дж. Уотсон). Необихевиоризм: понятие промежуточной переменной, активность и целостность поведения (Э. Толмен). Основные формы научения: классическое и оперантное обуславливание (Б. Ф. Скиннер). Принципы объективности в бихевиоризме и необихевиоризме.

Целостные формы сознания как предмет психологии. Теоретическая и экспериментальная критика классической психологии сознания. Примеры гештальтфеноменов в восприятии и мышлении, понятие инсайта (В. Келер, М. Вертгаймер).

Неосознаваемые процессы как предмет психологии. Их феноменология и классификация. Понятие бессознательного (З. Фрейд): факты и методы исследования. Явление установки (Д. Узнадзе).

Человеческая деятельность как предмет психологии. Проблема активности субъекта. Принцип единства сознания и деятельности (С.Л. Рубинштейн). Структура деятельности (А.Н. Леонтьев). Уровни анализа деятельности. Понятие потребности и мотива (А.Н. Леонтьев). Определенность потребностей. Понятие цели. Процесс целеобразования. Понятия действия, операции, психофизиологической функции.

Процессы переработки информации как предмет психологии. Основные положения когнитивной психологии. Компьютерная метафора. Развитие экспериментальных методов. Этапы и уровни переработки информации. Способы кодирования информации. Понятие когнитивной схемы. Виды когнитивных схем.

Тема 4. Индивидуальность и личность

Понятие способностей (Б.М. Теплов). Способности и задатки. Проблема развития способностей: понятие «сензитивного периода». Способности и одаренность. Общие и специальные способности. Измерение способностей. Общее представление о структуре интеллекта (Ч. Спирмен, Л. Терстоун, Р. Кеттел, Дж. Гилфорд, Г. Айзенк). Интеллект и креативность.

Когнитивные стили, их отличия от способностей. Связь когнитивных стилей с эффективностью деятельности. Основные виды когнитивных стилей (полезависимость/полenezависимость, когнитивная простота/сложность, ригидность/гибкость, импульсивность/рефлексивность) и способы их диагностики.

Понятие темперамента. Типы высшей нервной деятельности как физиологическая основа темперамента (И.П. Павлов, Б.М. Теплов). Типы темперамента и их психологические характеристики: формально-динамические особенности деятельности. Понятие индивидуального стиля деятельности (Е.А. Климов). Темперамент и личность.

Характер и его формирование. Строение тела и характер: возможные психотелесные соответствия. Понятия психопатии и акцентуации характера. Основные виды психопатий и акцентуаций. Характер и личность.

Три трактовки понятия личность. Типическое и индивидуальное в личности. Индивид и личность (по А.Н. Леонтьеву). Проблема существования личности в традиционном обществе: личность как социальный институт.

Основные подходы к исследованию личности: психоаналитический, когнитивно-бихевиоральный, гуманистический, диспозиционный.

Общее представление о развитии личности. Социализация. Понятие социальной ситуации развития. Основные механизмы развития личности в онтогенезе: идентификация и присвоение социальных ролей; формирование иерархии (соподчинение) мотивов; осознание

и направленное формирование собственных личностных структур; личностный рост. Подходы к объяснению механизмов развития личности.

Структура личности. Личностная черта и личная диспозиция как единицы анализа структуры личности. Факторные модели личности: теоретические основания, исследовательские процедуры, факторные структуры (Р. Кеттел, Г. Айзенк), модель «Большая Пятёрка». Представления о структуре личности в психоанализе (З. Фрейд, К.Г. Юнг). Связь между структурой личности и её развитием.

Самосознание: определение, критерии, уровни развития. Понятия Я-концепции. Самооценка и ее свойства.

Тема 5. Психологическая регуляция поведения и деятельности

Явление мотивации. Понятия потребности, мотива, мотивации. Проблема локализации причин поведения. Личностные и ситуационные детерминанты поведения. Проблема различения внешней и внутренней мотивации. Связь мотивации с деятельностью. Основные принципы функционирования мотивов: редукция напряжения, поддержание оптимального уровня активации, стремление к напряжению.

Общая характеристика эмоциональной сферы психики. Связь эмоций с потребностями и деятельностью. Виды эмоциональных явлений. Основные направления исследования эмоций. Связь эмоций с познавательными процессами.

Воля и волевые процессы. Понятие воли в психологии. Признаки волевых явлений. Различение произвольной и волевой регуляции деятельности. Структура волевых актов (С.Л. Рубинштейн).

Тема 6. Проблема активности субъекта

Принцип активности в психологии и физиологии. Критика реактивных представлений о психике.

Организация, регуляция и уровни построения движений (Н.А. Бернштейн). Роль «обратных связей» в этом процессе. Принцип рефлекторного кольца. Понятие сенсорных коррекций. Основные закономерности и этапы формирования двигательных навыков.

Тема 7. Общая характеристика познавательной сферы человека

Системная организация познания. Целостность системы познания и проблема выделения отдельных познавательных процессов. Специфические познавательные процессы, их уровни: чувственный (ощущение, восприятие) и рациональный (мышление). Неспецифические («сквозные») познавательные процессы: внимание, память, воображение. Единство познавательной и мотивационной сфер (интеллекта и аффекта). «Образ мира».

Тема 8. Феноменология познавательных процессов

Общее представление об ощущении и восприятии как процессах чувственного познания. Понятие о сенсорных рецепторах. Сенсорные стимулы. Проксимальные и дистальные стимулы. Примеры классификации ощущений. Выделение модальности ощущений. Классификация ощущений по видам воспринимаемой энергии. Протопатическая и эпикритическая чувствительность. Свойства перцептивного образа. Двойственная природа перцептивного образа. Соотношение чувственной основы и предметного содержания восприятия.

Понятие о внимании. Различные подходы к определению внимания. Критерии внимания и невнимания (феноменальный, продуктивный, анемический, моторный, селективный). Проблема внимания в классической психологии сознания. Внимание и сознание. Свойства внимания: объем, интенсивность, устойчивость, распределяемость и др. Методы оценки свойств внимания: основные экспериментальные факты. Виды внимания и возможности их классификации. Произвольное и непроизвольное внимание. Факторы, определяющие непроизвольное внимание. Виды непроизвольного внимания. Ошибки

внимания. Рассеянность внимания. Нарушения внимания. Селективное и распределенное внимание. Развитие внимания.

Понятие о памяти. Круг явлений памяти. Определение памяти. Основные процессы памяти: запоминание, сохранение, припоминание. Эксплицитные и имплицитные процессы памяти. Предметные и смысловые связи памяти: различные традиции изучения памяти. Особые случаи памяти. Амнезии и их виды. Забывание в повседневной жизни. Феноменальная память. Парамнезии как особые случаи памяти. Виды памяти и возможные критерии их классификации. Развитие памяти.

Общее представление о мышлении. Специфика психологического изучения мышления. Узкая и широкая трактовка процессов мышления. Мышление как процесс постановки и решения задач. Факторы, влияющие на его успешность. Объективная (требование, условия) и субъективная (цель, средства) структура задачи. Понятие инсайта. Виды мыслительных задач и возможные критерии их классификации. Задачи и проблемы. Стадии мыслительного процесса, их объективная индикация и аналитическая реконструкция. Виды мышления и критерии их классификации. Мышление и сознание. Методы экспериментального изучения мыслительных процессов.

Тема 9. *Строение мотивационно-потребностной сферы человека*

Филогенетические предпосылки человеческой мотивации. Основные биологические потребности. Инстинктивные и онтогенетически развивающиеся формы мотивации у животных. Специфика биологических потребностей у человека. Проблема соотношения биологических и высших потребностей. Роль инстинктов в человеческой мотивации.

Классификации мотивов в концепциях У. МакДауголла и Г. Мюррея. Представления о строении мотивационно-потребностной сферы в классическом психоанализе. Либи́до и стремление к смерти как первичные влечения (З.Фрейд). Стремление к превосходству (А. Адлер). Представления о строении мотивационно-потребностной сферы в гуманистической психологии. Самоактуализация и стремление к смыслу жизни как высшие потребности (А. Маслоу, К. Роджерс, В. Франкл). Иерархическая модель потребностей А. Маслоу. Дефицитарные и бытийные потребности.

Тема 10. *Ситуативная динамика мотивации*

Исследования ситуативного развития мотивации в школе К. Левина. Истинные и квазипотребности. Экспериментальные исследования квазипотребностей. Эффект Зейгарник. Мотивационная теория поля. Типы мотивационных конфликтов.

Процессы целеполагания. Уровень притязаний: основные понятия, диагностические процедуры, экспериментальные феномены.

Тема 11. *Когнитивные теории мотивации*

Когнитивный диссонанс и его мотивационное значение (Л. Фестингер). Экспериментальные исследования когнитивного диссонанса. Ожидание и ценность подкрепления как мотивационные переменные (Дж. Роттер). Внешний и внутренний локус-контроля. Теория социального научения. Самоподкрепление и саморегуляция как мотивационные факторы. Понятие самоэффективности (А. Бандура).

Влияние мотивации на эффективность деятельности. Оптимум мотивации. Закон Йеркса-Додсона. Влияние внешней и внутренней мотивации на эффективность деятельности. Теория самодетерминации (Э. Диси и Р. Райан): автономия и компетентность как базовые психологические потребности. Мотивация достижения.

Тема 12. *Основные понятия психологии эмоций. Виды эмоциональных явлений*

Определение эмоций. Компоненты эмоционального процесса. Выражение эмоций. Эволюционный и этологический подходы к объяснению эмоциональной экспрессии. Исследования поведенческих проявлений эмоций. Функции эмоций.

Подходы к классификации эмоций. Различение эмоциональных явлений по формально-динамическим характеристикам. Понятия аффекта, настроения, чувства, страсти. Уровни эмоциональной сферы по С.Л. Рубинштейну. Различение эмоциональных явлений по модальности. Классификация чувств по В. Вундту.

Понятие базовых эмоций и критерии их выделения. Психоэволюционная теория эмоций Р. Плутчика. Теория дифференциальных эмоций К. Изарда. Критика идеи базовых эмоций с позиций социального конструктивизма.

Тема 13. Механизмы возникновения эмоциональных явлений

Теория эмоций Джеймса-Ланге: теоретические и экспериментальные аргументы за и против. Теория Кеннона-Барда. Теория атрибуции возбуждения Шехтера и Сингера и её экспериментальная проверка. Теории когнитивной оценки. Различение первичной и вторичной когнитивной оценки (Р. Лазарус). Механизмы совладания. Биологическая теория эмоций П.К. Анохина и информационная теория эмоций П.В. Симонова.

Тема 14. Эмоциональные состояния. Эмоции и личность

Понятие стресса. Фазы стресса. Физиологический и психологический стресс. Виды психологического стресса (по Р. Лазарусу). Роль когнитивной оценки в возникновении стресса и совладании с ним. Понятие фрустрации и её экспериментальные исследования (Т. Дембо).

Переживание как особый эмоциональный феномен (Ф.Е. Василюк). Роль переживания в личностном росте.

Эмоции в межличностном общении. Понимание эмоций. Понятие эмпатии и его различные трактовки. Эмоциональная компетентность и эмоциональный интеллект.

Раздел 2. Психология труда и организационная психология

Тема 15. Анализ базовых концепций трудовой мотивации

Базовые понятия психологии трудовой мотивации: потребность, мотив, эмоциональная регуляция, удовлетворенность, вознаграждение, ценностные регуляторы труда.

Развитие основных идей трудовой мотивации в исторической перспективе: теория научной организации труда Ф.У. Тейлора, школа человеческих отношений Э. Мэйо. Основные концепции трудовой мотивации. Содержательные теории трудовой мотивации: К.Альдерфер, Д.МакКлелланд, Д.МакГрегор, Ф.Герцберг. Процессуальные теории трудовой мотивации: В.Врум, Дж.Аткинсон, Х.Хекхаузен, Дж.С.Адамс, Л.Портер и Э.Лоулер.

Тема 16. Психология профессионального развития и профессиональной подготовки

Понятия: компетенция, компетентность, квалификация, карьера и профессионализм, профессиональная успешность. Виды компетентности. Компетентность работника и эффективность его деятельности. Методы оценки компетентности и эффективности.

Нежелательные варианты профессионального развития личности. Кризисы в профессиональном развитии личности. Понятие профессиональной акцентуации и профессионально-личностной деформации. Синдром выгорания в социомических профессиях.

Задачи профессиональной подготовки и переподготовки персонала. Психологические требования к обучающим технологиям (тренажерам, профессиональным тренингам). Профессиональный тренинг в организации: особенности разработки и проведения. Психология наставничества и коучинга.

Тема 17. Дифференциальная психология труда: индивидуальный стиль деятельности и психология прогнозирования профпригодности

Концепция интегральной индивидуальности В.С.Мерлина и понятие индивидуального стиля деятельности (ИСД). ИСД и эффективность труда. Развитие ИСД в онтогенезе. Степень осознанности ИСД, возможности направленного формирования эффективного ИСД, возможность владения разными ИСД.

Понятие профессиональная пригодность. Типы профессий и виды профпригодности (абсолютная и относительная) по К.М.Гуревичу. Компоненты профпригодности по Е.А.Климову. Профпригодность и ИСД. Этапы профессионального подбора: разработка и оценка резюме, особенности собеседования кандидатов на должность, принятие решения о профессиональной пригодности кандидата. Особенности различных методов оценки профпригодности кандидата на должность: наблюдение, интервью, тестирование, кейсы и др. Процедуры аттестации и формирования кадрового резерва в деятельности психолога труда. Особенности применения технологий анализа профессиональной деятельности в психологической оценке персонала. Ассессмент-центр (центр оценки) как комплексная психологическая технология.

Тема 18. Функциональные состояния и работоспособность

Понятия «функциональное состояние», «работоспособность». Структурно-интегративный подход к изучению функциональных состояний и их классификации. Факторы, влияющие на функциональное состояние человека в труде. Виды функциональных состояний сниженной работоспособности: профессиональный стресс, утомление, монотония, психическое пресыщение. Методы и методики психодиагностики функциональных состояний и работоспособности человека.

Парадигмы оптимизации функциональных состояний и повышения работоспособности. Психопрофилактика неблагоприятных функциональных состояний. Психологические способы коррекции неблагоприятных функциональных состояний человека в труде.

Тема 19. Общение в системе общественных и межличностных отношений

Общение как реализация общественных и межличностных отношений. Уровни анализа общения: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой и межгрупповой. Речь как средство вербальной коммуникации. Основные компоненты процесса массовой коммуникации и основные средства невербальной коммуникации.

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Средства управленческой коммуникации: вербальные и невербальные. Профессиональная деловая речь руководителя. Основные коммуникативные барьеры в управленческой коммуникации.

Общение как межличностное взаимодействие. Психологическая сущность взаимодействия. Структуры взаимодействия. Стратегии поведения в процессе взаимодействия: сотрудничество, противодействие, компромисс, уступчивость, избегание (уклонение). Дистанция в общении.

Межличностное восприятие в управленческом общении. Сущность перцептивной стороны общения. Закономерности формирования первого впечатления. межличностного восприятия (идентификация, эмпатия, рефлексия, атрибуция, стереотипизация, гало-эффект, эффект снисхождения, эффект централизации, эффект тенденции, эффект ореола, эффект контраста, эффект проекции).

Предмет, содержание и задачи психологии делового общения. Категориальная система психологии управленческой коммуникации. Виды и формы управленческой коммуникации. Основные функции управленческого общения.

Беседа как форма делового общения. Деловая беседа в области управленческой деятельности (собеседование при приеме на работу и при увольнении, разбор конфликтных ситуаций, проведение проблемных (или итоговых) совещаний). Основные принципы

управленческой коммуникации: краткое изложение содержания информации по обсуждаемой теме; избегание эффекта запутывания; быстрое усвоение устной информации в ходе деловой беседы. Коммуникативные приемы, способствующие восприятию слушателями информации. Основные функции деловой беседы. Правила эффективного ведения бесед.

Совещание - форма группового делового взаимодействия. Типы совещаний: совещание – информация, координация, дискуссия, принятие решения, доверительный разговор. Подготовка совещаний. Проведение совещания. Правила подготовки и проведения совещаний.

Стратегии ведения переговоров. Определение понятия "Переговоры". Подготовка переговоров. Диалог. Стратегия ведения переговоров: схема "жесткого прессинга", стратегия взаимных компромиссов, стратегия затяжных переговоров и нечестных игр. Варианты - схемы ведения переговоров: 1. изучение людей, ведущих переговоры (их потребности, интересы, позиции; степень готовности вести переговоры; психологические особенности участников переговоров; степень их подготовки по экономическим, юридическим, правовым, техническим и другим аспектам); 2. изучение тех представлений, подходов, вариантов ведения переговоров, которые можно ожидать, прогнозировать. Уделять внимание настроению и психологическому состоянию участников процесса; 3. Учитывать необходимые и достаточные объективные критерии в процессе ведения переговоров.

Конкретные этапы (фазы) со своими специфическими чертами (особенностями) процесса переговоров: фаза целеполагания и анализа, фаза планирования, фаза активной дискуссии – спора, фаза взаимоприемлемого соглашения.

Специфика проведения презентаций. Понятие «презентация». Цели презентации (Л. Арредондо). Возможности презентации в организации. Презентация: внешняя и внутренняя. Публичная презентация. Подготовка к презентации.

Тема 20. *Общие проблемы малой группы. Динамические процессы в малой группе*

Понятие «малой группы». Классификация малых групп: первичные и вторичные группы (Ч.Кули); формальные и неформальные группы (Э.Мэйо); группы членства и референтные группы (Г.Хаймен). Группа и организация. Структуры малой группы: межличностных отношений, власти (типы управления и подчинения), коммуникаций. Положение индивида в малой группе: статус и роль.

Образование малой группы. Вступление индивида в группу - феномен группового давления. Понятия «конформность» и «конформизм». Современные исследования конформного поведения (М.Дойч, Г.Джерард). Исследования влияния меньшинства на большинство С.Московиси. Групповая сплоченность. Лидерство и руководство. Групповые решения. Феномен «сдвига риска» (Дж. Стоунер). Эффект поляризации. Методы повышения эффективности групповых решений.

Развитие малой группы. Детерминанты возникновения малой группы. Психологические факторы группового членства: удовлетворение потребностей, связанных с группой и реализация потребностей, лежащих вне группы (группа выступает средством их удовлетворения). Становление малой группы как психологической общности. Современные концепции «социализации группы» (Р.Морленд, Дж. Ливайн).

Тема 21. *Социальная психология личности*

Специфика подхода к рассмотрению личности в социальной психологии. Понятие социализации. Механизмы социализации в рамках основных теоретических ориентаций в социальной психологии. Проблема активности личности в ходе социализации. Этапы социализации. Гендерная социализация. Формирование и развитие Я-концепции личности как одного из основных результатов социализации. Личностная и социальная идентичность (Э.Эрикссон, Дж.Марсиа, А.Тэшфел, Дж.Тернер). Понятие социально-психологической компетентности. Коммуникативные, интерактивные и перцептивные качества личности. Их зависимость от индивидуальных психологических свойств.

Место и роль социально-психологических качеств личности в оптимизации межличностных отношений в группе. Перцептивно-ориентированный тренинг как способ развития социально-психологических качеств личности.

Тема 22 Психология конфликта

Объект и предмет конфликтологии. Роль конфликтов в жизни конкретного человека, семьи, коллектива, государства, общества и человечества в целом. Роль конфликтов в современном развитии российского общества.

Сущность и основные социально-психологические признаки межличностного конфликта. Основные способы разрешения социальных противоречий: компромисс, уступка, избегание, сотрудничество, конфликт.

Коммуникативный способ предупреждения конфликтов. Непосредственное общение, учет групповых установок, ценностей, целей, изучение притязаний и ожиданий. Нейтрализация коммуникативных барьеров. Учет потери и искажения информации в процессе межличностной коммуникации.

Организационный способ предупреждения конфликтов. Полнота и упорядоченность материально-технического, бытового обеспечения, поддержания организационного порядка, правовое сопровождение решений и действий.

Внутриличностный конфликт. Способы нейтрализации последствий стресса повседневной жизни. Приемы уменьшения собственной тревожности и агрессивности.

Тема 23. Организационная психология и организационное консультирование

Подходы к типологии видов и форм организационного консультирования. Разновидности классификационных основания оргконсультирования: специализация (бизнес-консультирование и психологическое консультирование); объект (стратегический менеджмент, информационные технологии, управление качеством, кризисы, управление, маркетинг, финансы и т.д.); предмет работы (нормативное, ценностное, проблемное); форма (проектное, процессное, кризисное, развивающее); форма (экспертное, процессное, обучающее); цели (локальное, многоцелевое); специфика задач (оперативное, стратегическое); статус консультантов (внешние, внутренние); время проведения работ (краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное, разовое, абонементное); отрасли деятельности клиента (банковское дело, энергетика, транспорт, здравоохранение и т. д.).

Критерии выбора заказчиком консультанта: опыт работы; репутация; рекомендации; реклама; публикации и выступления консультанта на конференциях. Определение консультантом реального заказчика и выявление реального клиента. Прояснение консультантом сочетания позиций клиента и заказчика в одном, либо в нескольких лицах. Предварительный этап как процесс осознания руководителем наличия проблемы и необходимости ее разрешения. Первая встреча – переговоры заказчика и консультанта. Подготовка консультанта к первой встрече – сбор информации о клиентской организации из открытых источников; виды полезной информации. Этап согласования ответственных и порядка дальнейшего общения консультанта и клиента (заказчика). Этап контракта. Предпроектный этап консультирования – исследование особенностей, характеристик, проблем организации. Этап представления первого отчёта о проблемном пространстве. Этап разработки и согласования плана преодоления выявленных проблем. Основной этап – работа по плану. Учёт условий вероятной коррекции плана работы в ходе его реализации.

Организационная диагностика — совокупность методов изучения организации. Диагностика предварительная, целевая, полная. Слагаемые диагностики в экспертном консультировании: документальный анализ; организационно-финансовый анализ; анализ структуры и организации управления; анализ производственно-хозяйственной деятельности, рыночных перспектив; оценка организационного климата предприятия; анализ работы с персоналом; анализ системы стимулирования, стиля руководства и стратегии высших руководителей; анализ механизмов принятия решений; анализ бизнес-процессов. Способы

сбора данных для диагностики – анкетирование, собеседования-интервью, семинары, фокус-группы. Последовательность действий при осуществлении предварительной диагностики: обсуждение заявленных заказчиком проблем, ранжирование проблем; построение проблемного поля-ландшафта. Представление результатов диагностики заказчику, клиенту, персоналу. Организация и проведение обсуждений итогов диагностики.

Субъективные представления заказчика (клиента) о сущности проблемы. Проблема в понимании организационного консультанта. Проблема как препятствие в продвижении к цели. Цель как самостоятельная проблема. Проблемы хронические и острые. Пути преодоления хронических и острых проблем. Для первых – выявление их причин. Для вторых – выявление противоречий в целях. Последовательность работы с проблемой. Конкретизация и согласование сущности проблемы. Категоризация причин проблемы. Ожидаемые и побочные эффекты, возникающие при решении проблемы. Рабочие задачи как шаги в преодолении проблемы. Выбор методов решения задач. Оценка ресурсов, требующихся для решения задач (финансы, время, персонал, участие профильных и иных подразделений, контрагенты, материальная база). Составление программ, планов-графиков, алгоритмов преодоления проблем. Описание, конкретизация причин нарушения планов преодоления проблем. Согласование санкций и иных действий заказчика, консультантов при возникновении обстоятельств, изменяющих процесс выполнения планов преодоления проблем.

2.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Общий блок:

1. Общая характеристика психологии как науки. Научное и житейское психологическое знание. Отрасли психологии.
2. Общая характеристика и возможные классификации методов, применяемых в исследовательской и практической работе психолога.
3. Сознание как предмет психологии. Явления и свойства сознания с точки зрения различных психологических школ.
4. Поведение как предмет психологии. Теоретические положения классического и необихевиоризма. Основные виды научения.
5. Неосознаваемые психические процессы и их классификация. Бессознательное как предмет психологии: методы изучения, факты, интерпретации.
6. Понятие высших психических функций, их строение и развитие. Понятие интериоризации (Л.С. Выготский).
7. Категория деятельности в психологии. Принцип единства сознания и деятельности. Строение индивидуальной деятельности человека.
8. Деятельность и действия. Действия и операции, виды операций. Действия и движения: проблема активности в теории Н.А. Бернштейна.
9. Переработка информации как предмет психологии. Основные положения когнитивной психологии.
10. Понятие способностей. Способности и задатки. Проблема врожденного и приобретенного в развитии способностей. Понятие одаренности.
11. Понятие темперамента. Физиологические и психологические теории темперамента. Понятие индивидуального стиля деятельности.
12. Понятие характера. Строение и формирование характера. Характер и темперамент. Понятие психопатии и акцентуации характера.
13. Основные подходы к типологии индивидуальности. Строение тела и характер (Э. Кречмер, У. Шелдон). Выделение общих психологических типов по К.Г. Юнгу.
14. Эмоциональная сфера психики. Виды эмоциональных явлений. Функции эмоций.

15. Механизмы возникновения эмоциональных явлений (теории Джеймса-Ланге, Кеннона-Барда, Шехтера-Сингера). Теории когнитивной оценки.

16. Эмоциональные состояния. Стресс и его виды. Фрустрация и её экспериментальные исследования.

17. Явление мотивации. Понятия потребности, мотива, мотивации. Связь мотивации с деятельностью. Внешняя и внутренняя мотивация.

18. Уровень притязаний: основные понятия, диагностические процедуры и экспериментальные феномены. Связь уровня притязаний с самооценкой.

19. Влияние мотивации на продуктивность деятельности. Закон Йеркса-Додсона. Мотивация достижения.

20. Различные трактовки понятия личность в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Примеры различных психологических теорий личности.

21. Общая характеристика познавательной сферы человека. Проблема выделения отдельных познавательных процессов. Их феноменология и функции. «Образ мира» и проблема изучения познания в психологии.

22. Общее представление об ощущении. Функции рецепции. Виды ощущений и возможность их классификации.

23. Общее представление о восприятии. Двойственная природа перцептивного образа. Свойства восприятия.

24. Понятие внимания. Критерии внимания. Виды внимания. Свойства внимания и методы их измерения. Нарушения внимания.

25. Определение памяти. Возможные классификации видов памяти. Запоминание осмысленного и бессмысленного материала. Классические кривые забывания.

26. Понятие мышления. Виды мышления и возможности их классификации.

Блок вопросов по специальности:

1. Основные концепции трудовой мотивации: основные принципы и практическое/прикладное значение (К.Альдерфер, Д.МакКлелланд, Д.МакГрегор, Ф.Герцберг)

2. Процессуальные теории трудовой мотивации (В.Врум, Дж.Аткинсон, Х.Хекхаузен, Дж.С.Адамс, Л.Портер и Э.Лоулер).

3. Понятия компетенции и компетентности работника, эффективность его деятельности. Методы оценки компетентности и эффективности.

4. Профессиональный тренинг в организации: особенности разработки и проведения.

5. Концепция интегральной индивидуальности В.С.Мерлина и понятие индивидуального стиля деятельности (ИСД). ИСД и эффективность труда.

6. Профессиональная пригодность: понятие, виды профпригодности, компоненты профпригодности.

7. Особенности различных методов оценки профпригодности кандидата на должность: наблюдение, интервью, тестирование, кейсы.

8. Ассесмент-центр (центр оценки) как комплексная психологическая технология.

9. Функциональное состояние как фактор профессиональной деятельности: понятие, классификация, виды функциональных состояний сниженной работоспособности (профессиональный стресс, утомление, монотония, психическое пресыщение), методы и методики диагностики.

10. Проблема общения в психологии: понятие, виды, функции, механизмы межличностного восприятия.

11. Психология групп: понятие группы, классификации (Ч.Кули, Э.Мэйо, Г.Хаймен), структура малой группы, понятие статуса и роли.

12. Групповые феномены («конформность» и «конформизм»), групповая ленность, социальная фасилитация, групповой фаворитизм, размывание ответственности, влияние меньшинства на большинство): краткая характеристика, экспериментальные процедуры проверки, прикладное/ практическое применение в профессиональной деятельности.
13. Социализации: понятие, этапы, механизмы социализации в рамках основных теоретических ориентаций в социальной психологии. Проблема активности личности в ходе социализации.
14. Личностная и социальная идентичность (Э.Эриксон, Дж.Марсиа, А.Тэшфел, Дж.Тернер).
15. Место и роль социально-психологических качеств личности в оптимизации межличностных отношений в группе.
16. Психология делового общения: предмет и задачи, виды и формы управленческой коммуникации. Основные функции управленческого общения.
17. Основные принципы управленческой коммуникации и функции деловой беседы.
18. Этапы (фазы) переговоров: название, основные характеристики и задачи.
19. Специфика проведения презентаций: цели презентации (Л. Арредондо). Этапы подготовки к публичной презентации.
20. Сущность и структура конфликта. Классификации конфликтов и их функции.
21. Основные периоды и этапы в динамике конфликтов.
22. Основные способы и приемы предупреждения конфликтов.
23. Основное содержание этапов становления и развития организационного консультирования.
24. Организационное консультирование: цели и задачи, виды, специфика организационного консультирования.
25. Принципы профессионального успеха консультанта.
26. Организационная диагностика как совокупность методов изучения организации.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

2.3.1. Основная литература

- 1) Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник / Г.М. Андреева. — 5-е изд. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 363 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68756>
- 2) Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81561.html>
- 3) Барышникова, Е. И. Оценка персонала методом ассесмент-центра. Лучшие HR-стратегии : лучшие HR-стратегии / Е. И. Барышникова. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 239 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39325.html>
- 4) Богомолова, Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации : учебное пособие / Н.Н. Богомолова. — М.: Аспект Пресс, 2010. — 191 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68760>
- 5) Выготский, Л. С. Психология развития. Избранные работы / Л. С. Выготский. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 281 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437740>
- 6) Выготский, Л.С. История развития высших психических функций / Л. С. Выготский. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 336 с.— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437760>

- 7) Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — М.: Изд-во Юрайт, 2015. — 386 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/matematicheskie-metody-v-psihologii-432968>
- 8) Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — М.: Изд-во Юрайт, 2018. — 507 с. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413041>
- 9) Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. - 3-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2015. — 576 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1055338>
- 10) Гришина, Н.В. Экзистенциальная психология : учебник / Н.В. Гришина. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2018. — 494 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105337>
- 11) Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для бакалавриата и специалитета / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 345 с. —Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/431344>
- 12) Джерри, Вайсман. Мастера слова: секреты публичных выступлений / Вайсман Джерри ; пер. Е. Бузникова. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 272 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39268.html>
- 13) Изард, К.Э. Психология эмоций : учебник / К.Э. Изард. — Санкт-Петербург : Питер, 2009. — 464 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1055372>
- 14) Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антонова, Н. Л. Ивановой. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 370 с. —Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457>
- 15) Лементуева, Л. В. Публичное выступление / Л. В. Лементуева. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>
- 16) Леонов, Н. И. Психология делового общения : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 193 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/427493>
- 17) Манухина, С. Ю. Основы профориентации. Хрестоматия: учебное пособие / С. Ю. Манухина. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 125 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11046.html>
- 18) Марасанов, Г. И. Психология в организационном консультировании / Г. И. Марасанов. — М. : Когито-Центр, 2009. — 368 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15297.html>
- 19) Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — М.: Когито-Центр, 2001. — 251 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15646.html>
- 20) Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2018. — 424 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412695>
- 21) Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 1 / И. Кант, М. Вебер, Б. Рассел [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — 2-е изд. — М.: Когито-Центр, 2019. — 640 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88324.html>
- 22) Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 3 / П. С. Гуревич, И. Т. Фролов, Э. Фромм [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — 2-е изд. — М.: Когито-Центр, 2019. — 688 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88326.html>

- 23) Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.2: Субъект деятельности. Книга 1 / Б. М. Теплов, Н. С. Лейтес, Г. Глейтман [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 608 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88327.html>
- 24) Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.3: Субъект познания. Книга 1 / М. Хоровитц, А. Д. Логвиненко, Р. Грегори [и др.] ; Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 704 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88330.html>
- 25) Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.3: Субъект познания. Книга 4 / В. А. Снегирев, У. Джеймс, Т. Рибо [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 640 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88333.html>
- 26) Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, П. В. Симонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10726.html>
- 27) Организационная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 510 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431983>
- 28) Панфилова, А. А. Подготовка к публичному выступлению: методические рекомендации для студентов / А. А. Панфилова, В. Ю. Питюков. — Химки : Российская международная академия туризма, 2013. — 28 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51874.html>
- 29) Пряжников, Н. С. Профориентология: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 405 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432844>
- 30) Психология труда : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 249 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437969>
- 31) Психология труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общ. ред. С. Ю. Манухиной. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 485 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-truda-432180>
- 32) Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 351 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437967>
- 33) Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 186 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437968>
- 34) Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии : учебник / С.Л. Рубинштейн. — Санкт-Петербург : Питер, 2018. — 713 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1055287>
- 35) Социальная психология: Хрестоматия : хрестоматия / составители Е.П. Белинская, О.А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — М.: Аспект Пресс, 2012. — 456 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68757>

36) Спиридонов, В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Спиридонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 323 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/424760>

37) Стефаненко, Т. Г. Этнопсихология : практикум. Учебное пособие для студентов вузов / Т. Г. Стефаненко. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21077.html>

38) Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Н. О. Токмакова. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11051.html>

39) Трейси, Брайан Искусственный отбор: 21 способ решения кадрового вопроса / Брайан Трейси ; перевод С. Кривошеин. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82866.html>

40) Уитмор, Джон. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства / Джон Уитмор ; пер. С. Марченко. — М. : Альпина Паблшер, 2018. — 319 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82612.html>

41) Шестопал, Е. Б. Политическая психология: учебник для вузов / Е. Б. Шестопал. — 5-е изд. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 368 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80692.html>

42) Шкуратов, В. А. Новая историческая психология: монография / В. А. Шкуратов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47032.html>

43) Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 187 с. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/441554>

44) Эксперимент и квазиэксперимент в психологии. Учебное пособие / Под ред. Т.В. Корниловой. Издательская программа 300 лучших учебников для высшей школы / Т. В. Корнилова, Е. А. Климов, Е. Л. Григоренко и др. — СПб.: Питер М, 2004. —254 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/eksperimentalnaya-psihologiya-v-2-ch-chast-1-437469>

2.3.2. Дополнительная литература

1) Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 381 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432057>

2) Василенко, М. А. Основы социально-психологического тренинга / М. А. Василенко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 126 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59408.html>

3) Карпов, А. В. Организационная психология : учебник для академического бакалавриата / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 570 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425213>

4) Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 288 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437296>

5) Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 308 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/442298>

- 6) Мелия, Марина. Как усилить свою силу? Коучинг / Марина Мелия. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 303 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82896.html>
- 7) Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 312 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431914>
- 8) Петрушин, В. И. Психология карьеры / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — М. : Академический Проект, 2004. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36516.html>
- 9) Петрушин, С. В. Психологический тренинг в многочисленной группе: методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек / С. В. Петрушин. — М.: Академический Проект, 2010. — 250 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60368.html>
- 10) Родченко, И. Хозяин слова: мастерство публичного выступления / И. Родченко. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39457.html>
- 11) Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 504 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-425235>
- 12) Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: Практика противодействия / Е. Стацевич, К. Гуленков. — 3-е изд., доп. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95510>
- 13) Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10876.html>
- 14) Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под ред. Г. Л. Тульчинского. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 233 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433310>
- 15) Фишер, Р. Переговоры без поражения : гарвардский метод / Фишер Роджер, Юри Уильям, Патон Брюс ; перевод Т. Новикова. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 257 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39330.html>
- 16) Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 204 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438366>
- 17) Холодная, М. А. Когнитивная психология. Когнитивные стили : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Холодная. — 3-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 307 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/kognitivnaya-psihologiya-kognitivnye-stili-441934>
- 18) Шаховский, В. И. Язык и эмоции в аспекте лингвокультурологии : учебное пособие по дисциплинам по выбору «Язык и эмоции» и «Лингвокультурология эмоций» для студентов, магистрантов и аспирантов Института иностранных языков Волгоградского государственного педагогического университета / В. И. Шаховский. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2009. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21459.html>
- 19) Юри. У. Как преодолеть НЕТ : переговоры в трудных ситуациях / Юри Уильям ; перевод Ю. Гольдберг. — М. : Манн, Иванов и Фербер, Альпина Бизнес Букс, 2012. — 186 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39230.html>

2.3.3. Иные источники

- 1) Адизес И. К. Управление жизненным циклом корпорации. – СПб.: Питер, 2008. – 384 с.
- 2) Андерсон Дж.Р. Когнитивная психология. - СПб.: Питер, 2002. – 496 с.
- 3) Андреева, Г.М. Психология социального познания : учебное пособие / Г. М. Андреева. — М.: Аспект Пресс, 2009. — 303 с.
- 4) Андреева Г. М., Богомолова Н. Н., Петровская Л. А. Зарубежная социальная психология XX столетия: Теоретические подходы: Учебное пособие для вузов. — М.: Аспект Пресс, 2001. — 288 с.
- 5) Аронсон Э. Общественное животное. Введение в социальную психологию. / изд. 7.; пер. с англ. - М.: Аспект Пресс, 1998. - 517 с.
- 6) Аронсон Э., Пратканис Э. Эпоха пропаганды: Механизмы убеждения – повседневное использование и злоупотребление. – СПб.: Прайм-Еврознак, 2003. – 384 с.
- 7) Аронсон Э., Уилсон Т., Эйкерт Р. Социальная психология. Психологические законы поведения человека в социуме. – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2002. – 560 с.
- 8) Багоцци Р., Герхан-Канли Ц., Пристер Й. Социальная психология потребителя. – М.: Академия, 2008. – 269 с.
- 9) Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: Трактат по социологии знания / Пер. с англ. – М.: Медиум, 1995. – 323 с.
- 10) Бреслав Г. Психология эмоций : учебное пособие / [Г.М. Бреслав](#). – М.: Смысл : Академия, 2004. – 544 с.
- 11) Брудный А.А. Психологическая герменевтика. – М.: Лабиринт, 2005. – 336 с.
- 12) Брунер Дж. Психология познания. – М., 1977. – 413 с.
- 13) Брушлинский А.В. Мышление и прогнозирование. – М., 1979. – 230 с.
- 14) Вацлавик П., Бивин Дж., Джексон Д. Прагматика человеческих коммуникаций: изучение паттернов, патологий и парадоксов взаимодействия/ Пер. с англ. – М.: Апрель-Пресс, Изд-во ЭКСМО Пресс, 2000. — 320 с.
- 15) Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения / Пер. с англ. – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2003. – 320 с.
- 16) Вертгеймер М. Продуктивное мышление. – М., 1987. – 336 с.
- 17) Вундт В. Проблемы психологии народов / Пер. с нем. – СПб.: Питер , 2001. – 160 с.
- 18) Гиппенрейтер Ю. Б. Введение в общую психологию. Курс лекций. — М.: «ЧеРо», при участии издательства «Юрайт», 2002. – 336 с. (или любое другое издание)
- 19) Глейтман Г., Фридлунд А., Райсберг Д. Основы психологии. – СПб.: Речь, 2001. – 1247 с.
- 20) Годфруа Ж. Что такое психология. Т.1. – М.: Мир, 1996. – 496 с.
- 21) Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе / Дэниел Гоулман; пер. с англ. А. П. Исаевой. —М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 512 с.
- 22) Давыдов В.В. Виды обобщения в обучении. – М.: Педагогика, 1972. – 424 с.
- 23) Дернер Д. Логика неудачи. – М.: Смысл, 1997. – 243 с.
- 24) Джемс У. Психология. – М., Педагогика, 1991. – 368 с.
- 25) Долгополов Н. Гештальт-подход в работе с организациями // www.mgu-consult.ru
- 26) Донцов А.И., Емельянова Т.П. Концепция социальных представлений в современной французской психологии. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1987. – 127 с.
- 27) Ефремов В. С. Управленческий консалтинг как бизнес // www.bcg.ru
- 28) Жуков Ю.М. Коммуникативный тренинг. – М.: Гардарики, 2004. – 223 с.
- 29) Занковский А.Н. Организационная психология. – М.: Флинта; МПСИ, 2000. – 648 с.
- 30) Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2000. – 448 с.
- 31) Знаков В.В. Понимание в познании и общении. – Самара: СамГПУ, 2000. – 188 с.

- 32) Иванов М.А., Шустерман Д.М. Организация как ваш инструмент: Российский менталитет и практика бизнеса. – М.: Альпина Паблишер, 2003. – 379 с.
- 33) История психологии. Тексты / под ред. П.Я. Гальперина, А.Н. Ждан. Изд. 2. М., 1992. – 364 с.
- 34) Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах (общие и возрастные особенности). – Минск: ТетраСистемс, 2000. – 432 с.
- 35) Красовский Ю. Д. Сценарии организационного консультирования. М.: Новости, 2000. – 367 с.
- 36) Крейдлин Г.Е. Невербальная семиотика: Язык тела и естественный язык / Пер. с англ. – М.: Новое литературное обозрение, 2002. – 592 с.
- 37) Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. 2-е изд. – М.: Аспект Пресс, 2009. – 320 с.
- 38) Кубо М. Управленческое консультирование: введение в профессию. – М.: Планум, 2004. – 976 с.
- 39) Кэмпбелл Д. Модели экспериментов в социальной психологии и прикладных исследованиях / Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1980. – 391 с.
- 40) Лебедева Н. М., Лебедева А. А. Организационное консультирование. Гештальт-подход. – СПб.: Речь, 2009. – 256 с.
- 41) Левин К. Динамическая психология: избранные труды. – М.: Смысл, 2001. – 572 с.
- 42) Леонтьев А.Н. Проблемы развития психики. 4 изд. М.: Изд-во МГУ, 1981. – 584 с.
- 43) Логвиненко А.Д. Психология восприятия. – М.: Изд-во МГУ, 1987. – 81 с.
- 44) Лурия А.Р. Об историческом развитии познавательных процессов. – М.: Наука, 1974. – 172 с.
- 45) Мунипов В.М., Зинченко В.П. Эргономика: человекоориентированное проектирование техники, программных средств и среды: Учебник. – М.: Логос, 2001. – 356 с.
- 46) Организационная психология и организационное консультирование // Журнал практического психолога. 2000. № 5-6 [Спец. выпуск].
- 47) Первин Л., Джон О. Психология личности. Теория и исследования. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 607 с.
- 48) Пиаже Ж. Речь и мышление ребенка. – М.: Педагогика-Пресс, 1994. – 526 с.
- 49) Психология внимания / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. – М.: ЧеРо, 2001. – 858 с.
- 50) Психология индивидуальных различий / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. – М.: ЧеРо, 2000. – 814 с.
- 51) Психология мотивации и эмоций / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, М.В. Фаликман. М.: ЧеРо, 2002. – 752 с.
- 52) Психология ощущений и восприятия. Хрестоматия по психологии / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Любимова, М.Б. Михайлевской. М., 1999.
- 53) Психология памяти. Хрестоматия по психологии. / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. – М.: ЧеРо, 1998. – 813 с.
- 54) Ребер А. Большой толковый психологический словарь: в 2 т. – М.: Вече, АСТ, 2000 (Т. 1 – 592 с., Т. 2. – 560 с.)
- 55) Социальная психология в современном мире / Под ред. Г.М.Андреевой, А.И.Донцова. - М.: Аспект Пресс, 2002. – 335 с.
- 56) Социальная психология. Практикум / Под ред. Т.В. Фолomeевой - М.: Аспект Пресс, 2006. – 480 с.
- 57) Стрелков Ю.К. Инженерная и профессиональная психология. — М.: Изд. центр «Академия», 2001. – 360 с. (или издание 2005 года).
- 58) Титов В. В. Системный подход: учеб. пособие /Высшие государственные курсы повышения квалификации руководителей, инженерно-технических и научных работников по вопросам патентоведения и изобретательства. М., 1990.

- 59) Тобиас Л. Психологическое консультирование и менеджмент: Взгляд клинициста / пер. с англ. А. И. Сотова. – М.: Независимая фирма «Класс», 2000. – 160 с.
- 60) Фомишин С. В., Чернов Ю. В. Управленческое консультирование. Международный опыт. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 256 с.
- 61) Хекхаузен Х. Мотивация и деятельность. – СПб.: Питер, М.: Смысл, 2003. – 860 с.
- 62) Хрестоматии по общей психологии. Выпуски I-III. / Под ред. В.В. Петухова. – М., 1998-2004.
- 63) Хрестоматия по курсу Введение в психологию / под ред. Е.Е. Соколовой. – М.: Российское психологическое общество, 1999. – 545 с.
- 64) Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. – СПб.: Питер, 2008. – 607 с.
- 65) Шиффман Х. Ощущение и восприятие. – СПб.: Питер, 2003. – 928 с.
- 66) Экспериментальная психология. Выпуски 2-5 / под ред. П. Фресса, Ж. Пиаже. М.: Прогресс, 1975.
- 67) Ярбус А.Л. Роль движений глаз в процессе зрения. – М.: Наука, 1965. – 166 с.

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР специалиста представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом подготовки специалиста, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к специальности подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин специальности в соответствии с базовым стандартом специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

ВКР должна представлять собой разработку одной из актуальных проблем теории или практики, базироваться на знании выпускником научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

ВКР по направлению подготовки по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности выполняется в академическом формате, может быть основана на обобщении выполненных ранее курсовых работ и проектов и может иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями.

ВКР в академическом формате – это самостоятельная исследовательская работа, которая опирается на результаты изучения литературы, интерпретацию представленных в источниках и полученных самим автором данных, анализ эмпирических сведений. Работа должна обладать научной новизной и иметь практическую значимость.

Объем ВКР академического формата – от 50-70 страниц формата листа А4, набранных 14-м кеглем через полуторный междустрочный интервал. Объемы теоретической и эмпирической частей должны быть сбалансированы, т.е. ни тот, ни другой не могут резко превосходить друг друга.

Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 80%; допустимым является до 5% заимствований.

3.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Роль имплицитных теорий интеллекта в выборе педагогических стратегий
2. Влияние функционального состояния на успешность профессиональной деятельности
3. Разработка методики оценки последствий принятых решений в профессиональной деятельности учителей
4. Роль стресса как функционального состояния в профессиональной деятельности
5. Ментальные модели электронного документа у сотрудников российских архивов
6. Влияние социальных страхов на реактивную тревожность и дезадаптацию студентов-выпускников в период поиска работы
7. Разработка методики оценки субъективного благополучия у сотрудников
8. Роль Темной триады в профессиональной деятельности
9. Взаимосвязь стрессоустойчивости и копинг-стратегий личности в трудной жизненной ситуации (на примере социальной ситуации в условиях пандемии COVID-19)
10. Связь индивидуальных психологических особенности с профессионально важными качествами у сотрудников силовых ведомств
11. Метафорическое мышление у представителей различных направлений трудовой деятельности
12. Феномен компетентности в сфере решения задач и проблем
13. Исследование взаимосвязи самооценки личностей и успешности их деятельности в организации.
14. Психологические условия развития мотивов трудовой деятельности личностей в организации.
15. Психологическое исследование удовлетворенности трудом.
16. Психологическое исследование профессиональной идентификации личности в производственной (или торговой, банковской, страховой и т.д.) организации.
17. Психологическое исследование профессиональной компетентности.
18. Психологический анализ профессиональной деформаций личности в трудовой деятельности.
19. Психологические предпосылки успешной деятельности руководителя в организации.
20. Психологическое исследование совместимости взаимодействующих личностей в организации.

3.3. Руководство и консультирование

За каждым обучающимся распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты) в соответствии личным заявлением обучающегося (Приложение 1) и решением кафедры общей психологии.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и Ученого совета. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и направленности (профилю).

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя) (Приложение 4).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и выполнения работы вплоть до её защиты. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания (Приложение 3), контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками. При несоблюдении сроков подготовки и сдачи ВКР научный руководитель дает соответствующую характеристику в отзыве на ВКР с рекомендацией о не допуске обучающегося к защите ВКР – обязательное условие при составлении отзыва на ВКР.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата.

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

В отзыве научного руководителя указывается оценка актуальности и разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем (консультантом), соблюдение сроков сдачи отчетного материала (1 глава, весь текст работы); даются рекомендации научного руководителя и делаются выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

3.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления

подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешний рецензент оценивает практическую значимость работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическую проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую рекомендуемую оценку ВКР.

Внешняя рецензия (приложение 6) оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР.

Рецензия предоставляется студентом на кафедру не позднее, чем за 7 дня до даты защиты ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

3.5. Требования к объему и основным элементам структуры выпускной квалификационной работы

Таблица 1

Разделы (этапы) работы по защите ВКР

№ п/п	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1	<p>Введение, постановка задачи Содержание работы над ВКР: выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы работы над ВКР, разработка плана ВКР, уяснить цели итоговой государственной аттестации, ее содержание, сформулировать основные задачи, уточнить права и обязанности студента, ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.</p>	<p>Представление в учебный отдел Листа ознакомления с требованиями к ВКР и порядком подачи и рассмотрения апелляции (Приложение 2)</p>
2	<p>Исследовательский этап Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.</p>	<p>Предоставление разделов ВКР (в соответствии с утверждённым графиком)</p>

4	Подготовка к заключительному этапу Работа выполнена на 80%, написаны введение и заключение ВКР, нет не начатых разделов. Готова презентация проделанной работы. Все части ВКР требуют лишь небольшой доработки. Студент ориентируется в актуальной литературе по выбранной теме	Предзащита ВКР
5	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.	Главы разделы ВКР (в соответствии с утверждённым графиком)
5	Защита ВКР	Текст ВКР, справка на проверку антиплагиата (не менее 80% оригинальности текста), отзыв научного руководителя

ВКР по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности» имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор литературной и (или) информационной базы исследования.

В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций

автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

– описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу и источники, в том числе интернет-источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, конкретные материалы СМИ, которые были привлечены в качестве материалов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

3.6. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

ВКР должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

ВКР должны быть оформлены на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм. Для постраничных ссылок - Times New Roman кегль 12.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист работы должен содержать:

- полное название университета, института и кафедры, где была подготовлена работа,
- обозначение типа работы (выпускная квалификационная работа),
- название работы,
- фамилию студента, написавшего работу,
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя,
- место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Приложения в содержание не вносятся.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы.

Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

После списка литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур:

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков:

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

Правила оформления библиографического списка:

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании дипломной работы, дипломной работы или магистерской диссертации.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: только алфавитный. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Список литературы составляется в следующем порядке:

нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти
книжные издания в алфавитном порядке. (Образец: Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000. 312 с.) сначала на русском языке, потом на английском
периодические издания (Ефимов Н.А. Становление рынка массовой информации // Вестник Моск. ун-та. (Сер. Ю, Журналистика). 1992. № 4. С. 3–8.) сначала на русском, потом на английском.

Источники из Интернета (Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: официальное издание М.: Стандартинформ, 2012

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст). Ссылки должны быть постраничными, нумерация ссылок с начала страницы.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С.67-71

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И.Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки» говорит...

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

Правила оформления приложений:

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 15 %, оригинальности – не менее 85 %.

4. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

4.1. Шкала оценивания

Итоговый государственный экзамен

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если: дан полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний в объеме не менее, чем предусмотрено программой междисциплинарного государственного экзамена, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий.

Оценка "хорошо" выставляется в том случае, если: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение дифференцировать существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.

Оценка "удовлетворительно" выставляется в том случае, если: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен дифференцировать существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется в том случае, если: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не может установить связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы,

конкретизация и доказательность изложения. Изложение ответа неграмотное, терминология используется неправильно.

Выпускная квалификационная работа

Комплексность оценки проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, сформированность компетенций. В работе должно быть предусмотрено: раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, гипотезы, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты студентом должны быть использованы современные информационные технологии. При защите ВКР оценивается сформированность уровня овладения профессиональными компетенциями в соответствии с направлением образования, выраженные через раскрытие и описание актуальности, теоретической и практической значимости работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическая проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ, умением представлять результаты работы.

Структура ВКР должна обеспечивать раскрытие избранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. В структуру ВКР входят: титульный лист, содержание с обязательным указанием номеров страниц, введение, в котором обосновывается актуальность выбора темы исследования, степень ее разработанности, цель, объект, предмет, задачи исследования, основной текст, который разбивается на разделы и подразделы, заключение содержит итоги проведенного исследования, список литературы.

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 2).

Таблица 2

Критерии	Шкалы			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Соответствие ВКР заявленной теме	Выбранная проблема, тема и задачи не соответствуют направлению обучения	Выбранная проблема, тема и задачи лишь косвенно соответствуют направлению обучения	Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения.	Выбранная проблема, тема и задачи соответствуют направлению обучения, студент самостоятельно и в полной мере может это обосновать
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Система аргументации отсутствует.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Тезисы слабо аргументированы.	Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Аргументы ясны и логичны.	Разбивка на разделы логична. Основные части работы показывают логику исследования.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Плохое знание источников. В обзоре нет адекватного изложения.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Автор ориентируется в тематике, литература адекватна отобрана и изучена	Автор легко ориентируется в тематике, литература адекватна отобрана и максимально изучена
Защита работы	Автор плохо ориентируется в теме исследования и не может ясно передать содержание и выводы работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности. Презентация ВКР проведена качественно.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в Таблице 2 критериям. Итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленные всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией:

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81-100 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61-80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41-60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – ≤ 40 баллов

4.2. Процедура сдачи итогового государственного экзамена

Экзамен проводится с целью проверки уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и включает ответы на 2 открытых вопроса (1 вопрос по общей психологии, 1 вопрос по специальности). По каждому из разделов утверждена программа, раскрывающая основные темы, которые позволяют определить уровень подготовленности к решению профессиональных задач. По темам сформулированы вопросы.

Не позднее дня, предшествующего дню проведению государственного экзамена, в обязательном порядке проводится консультация. Информация обо всех консультациях включается в расписание государственных аттестационных испытаний. Перед итоговой аттестацией из перечня вопросов формируются комплекты билетов. Количество билетов должно превышать количество, обучающихся не менее, чем в 2 раза. В каждом билете по 1 вопросу из каждого раздела программы. Каждый комплект перед экзаменом размещается на отдельном столе так, чтобы экзаменуемый не видел их содержание билетов.

Экзамен проводится в группе студентов или индивидуально. Студент выбирает билет с 2 вопросами, сообщает его номер экзаменационной комиссии, что фиксируется в протоколе, и приступает к составлению ответа. Студент, опоздавший к началу государственного экзамена, проводимого в письменной форме, допускается на государственный экзамен членами ГЭК либо иными уполномоченными лицами, но продолжительность экзамена сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного студента, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на государственный экзамен не допускаются.

В случае необходимости при проведении государственного экзамена в письменной форме студент имеет право на время покинуть аудиторию только с разрешения члена экзаменационной комиссии. При этом студент обязан передать на хранение члену экзаменационной комиссии свою работу, а также иные материалы, которые могут содержать задание, предложенное для выполнения (черновики, раздаточные материалы и иные материалы).

Экзаменационные задания выполняются студентом самостоятельно. При подготовке ответа не допускается консультирование с другими студентами, использование технических устройств, а также заранее подготовленных материалов, кроме программы междисциплинарного государственного экзамена. Использование средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также консультирование с другими студентами во время проведения государственного экзамена являются основанием для удаления студента с государственного экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» и отметкой в протоколе экзаменационной комиссии основания и времени удаления членами экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).

Для письменной подготовки ответа дается 2 часа (120 минут). Во время подготовки используются черновики (специально подготовленные листы, на которых экзаменуемые могут записывать основные пункты своего ответа). Сам экзамен проходит в устной форме по экзаменационному билету. Обучающийся может приступить к устной части экзамена раньше установленного времени (по желанию обучающегося).

Оценивается устный ответ, при необходимости комиссия может дополнительно ознакомиться с письменным ответом. Отдельно оценивается ответ на каждый из двух вопросов. По совокупности результатов выставляется общая оценка. Оценка проводится по 5-балльной системе. В случае если студент получает оценку «неудовлетворительно» за ответ на один из 2-х вопросов, итоговая оценка не может быть выше оценки «удовлетворительно». Принятие решения об окончательной оценке происходит на основе обмена мнениями по качеству ответа на каждый вопрос между членами экзаменационной комиссии. В случае спорной ситуации проводится голосование. При равном распределении голосов окончательное решение принимает председатель экзаменационной комиссии.

4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии и по расписанию, утверждаемому в Академии.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

До защиты (не позднее 7 рабочих дней до дня ее защиты по расписанию) студент обязан предоставить на кафедру общей психологии (секретарю ГЭК) оригинальный сброшюрованный экземпляр работы, отзыв научного руководителя; отзыв внешнего рецензента; в соответствии с установленным кафедрой общей психологии графиком с помощью администратора выпускающей кафедры пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования, и предоставить секретарю ГЭК справку о прохождении проверки в академической системе «Антиплагиат»; CD-диск со всеми материалами к ВКР (электронная версия текста ВКР: файл в форматах .doc (или docx, .rtf) и .pdf; скан подписанного отзыва руководителя в формате .pdf; скан подписанной справки «Антиплагиат» в формате .pdf).

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение отзыва внешнего рецензента.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения отзывов руководителя и внешнего рецензента обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзывах.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанными в Таблицах 1 и 2.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде (в формате .pdf на CD-диске) вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, а также иметь достаточную освещенность. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Приложения

Приложение 1

Директору Института общественных наук РАНХиГС
Зуеву С.Э.

от студента 5 курса очной формы обучения
специальности 37.05.02 Психология служебной
деятельности
специализация «Морально-психологическое
обеспечение служебной деятельности»

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по следующей теме:

« _____

_____» и

назначить моим научным руководителем _____
(ФИО преподавателя, должность)

« ____ » _____ 202__ года

Подпись студента

« ____ » _____ 202__ года

Подпись научного руководителя

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Факультет психологии

Направление подготовки: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента _____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на _____ год, размещенной на сайте факультета/института/филиала по адресу:

_____,
и включающей в себя:

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ № _____),

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
_____ В.Ф. Спиридонов
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

«___» _____ 20__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«___» _____ 20__ г.

7. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

Студента 5 курса очной формы обучения

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на ___дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на ___дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует* / *не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет _____%.

Ф.И.О (полностью) достойна присвоения квалификации «специалист».

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет психологии

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА

на тему:

« _____ »

Автор работы:

Студент(ка) 5 курса
очной формы обучения
Ф.И.О.

подпись _____

Руководитель работы:

ученое звание, степень
Ф.И.О.

Подпись _____

Декан факультета:

ученое звание, степень
ФИО

Подпись _____

Москва, 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____
студента _____ курса очной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

Рецензент: _____

_____ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы: _____

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

«___» _____ 202_ г.

(подпись)