

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Ректор РАНХиГС

_____ В.А.Мау

« _____ » _____ 202__

Утверждена

ученым советом РАНХиГС

Протокол № 05

от «20» апреля 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки

«Мастер делового администрирования (МВА)»

Москва, 2021

Разработчик

Факультет международных программ МВА
Института общественных наук РАНХиГС,
Декан, кандидат философских наук
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

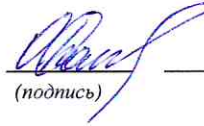


М.А. Перепелица

(И.О.Фамилия)

Руководитель программы

Директор программы Executive MBA
Kingston/РАНХиГС Факультета международных
программ МВА Института общественных наук
РАНХиГС



О.А. Долгошей

(И.О.Фамилия)

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

Руководитель
структурного подразделения

Институт общественных наук РАНХиГС,
Директор института, профессор



С.Э. Зуев

(И.О.Фамилия)

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета Института общественных наук «12» января 2021 г., протокол № 43.

Содержание

1.Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	5
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности ..	6
1.4. Планируемые результаты освоения.....	9
1.5. Категория слушателей	12
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	12
1.7. Период обучения и режим занятий.....	12
1.8. Документ о квалификации.....	13
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	13
2.1. Календарный учебный график	13
2.2. Учебный план	15
3. Организационно-педагогическое обеспечение	18

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Рецензии (внутренняя, внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью программы является приобретение слушателями квалификации **«Мастер делового администрирования»**, формирование новых современных управленческих навыков. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации **«Мастер делового администрирования»** является управление организациями и их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, а также развитие предпринимательства и собственного бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, кросс-функционального характера.

Для достижения поставленной цели слушатели в процессе освоения образовательной программы **«Мастер делового администрирования»** решают следующие задачи:

- Разработка стратегии развития организации;
- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;
- Развитие навыков эффективного лидерства;
- Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.

В результате обучения на программе приобретаются профессионально-специализированные компетенции (ПСК) и совершенствуются профессиональные, личностно-культурные и общепрофессиональные компетенции, связанные с развитием компании, обработкой больших массивов данных, критическим подходом к анализу полученных результатов. Слушатели учатся оперативно и эффективно управлять командой и рационально распределять ресурсы. Программа уделяет особое внимание развитию у слушателей навыков критического мышления, развития креативных способностей, межличностной коммуникации и командообразования, управления собой и своими подчиненными, развитие эмоционального интеллекта.

Программа является аналогом программы **«Мастер делового администрирования»** совместно с Кингстонским университетом в Лондоне», но реализуется на русском языке по методологии Кингстонского университета Факультетом международных программ ИОН РАНХиГС.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939).
6. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда от 06.10.2015 № 691н (регистрационный номер 39362).
7. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю» утвержден приказом Минтруда от 22.04.2015 г. N 236н (регистрационный номер 434).
8. Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержден приказом Минтруда от 08.09.2014 г. N 609н (регистрационный номер 34197).
9. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
10. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
11. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).
12. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)» №01-4285 от 17 июля 2017 г.
13. Приказ РАНХиГС «Об утверждении требований РАНХиГС к программам МВА» от 17 октября 2013 №01-5114.
14. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
15. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration**».

Выпускник программы готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организационно-управленческая;
- Экономическая;
- Аналитическая и консультационная;
- Проектно-экономическая.

Кроме того, выпускник программы готовится к следующим дополнительным видам профессиональной деятельности, связанных с общими трудовыми функциями из профессиональных стандартов (см. Таблица 1):

- Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства.
- Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации.
- Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом.
- Разработка системы стратегического управления персоналом организации.

Таблица 1

Профессиональные стандарты и их обобщенные трудовые функции

№	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции
1	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержден приказом Минтруда от 08.09.2014 г. N 609н (регистрационный номер 34197).	С/ Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
2	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда от 06.10.2015 № 691н (регистрационный номер 39362).	Н/ Стратегическое управление персоналом организации

3	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю» утвержден приказом Минтруда от 22.04.2015 г. N 236н (регистрационный номер 434).	Е/ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
---	---	---

Выпускники программы должны достичь профессионального уровня, позволяющего им квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь. Они должны быть подготовленными к осуществлению функций управления на вверенном им участке деятельности и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом.

Выпускники должны обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующей управленческой должности и основанными на глубоком понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимания экологических проблем, осознании социальной ответственности бизнеса и приверженности цивилизованным этическим нормам его ведения.

В области менеджмента выпускники должны:

- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, выработать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления;
- владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, анализировать и проектировать работу, по кадровому обеспечению организации;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством;
- иметь знания и навыки для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях осуществлять планирование и организацию кадровой работы, развивать в себе навыки лидерства, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения.

В области маркетинга выпускники программы должны:

- уметь планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, а также организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;

- обладать необходимой квалификацией для анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, уметь оценивать конкурентоспособность продукции и вырабатывать мероприятия по ее гарантии, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товарооборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;
- уметь использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) о фирме и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и обеспечения эффективной деятельности.

В целом, выпускники должны:

- обладать необходимыми экономическими знаниями, понимать механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей, уметь формировать экономические цели и стратегии фирмы, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность предприятия с макро- и микроэкономическими факторами;
- владеть методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, умения построить и использовать управленческий учет для принятия решений, учитывать и контролировать затраты;
- обладать глубоким знанием финансов и владеть основами финансового менеджмента, определять рациональную структуру пассивов организации и структуру заемных средств, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия, формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;
- уметь формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ о и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность;
- обладать знаниями и навыками для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации, оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности.
- понимать современные тенденции мировой экономики с точки зрения развития экономики России, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- обладать основными знаниями и навыками внешнеэкономической деятельности, включая работу с иностранными партнерами, осуществление внешнеэкономических операций и организацию международного бизнеса;
- уметь организовывать свое время, проводить самоанализ и самоменеджмент;
- быть способными работать в группах, осуществлять эффективную коммуникацию, деловую переписку, владеть искусством презентаций и ведения переговоров, деловым этикетом, организовывать рациональный образ жизни.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 2

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (и профессионально-специализированные) или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПСК
Организационно-управленческая	38.04.02 Менеджмент (далее М): ОПК-1 М: способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-3 М: способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды
Информационно-аналитическая	ОПК-2 М: способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
Научно-исследовательская	ОПК-5 М: способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
Организационно-управленческая	38.04.03 Управление персоналом (далее УП)
	ОПК-3 УП: способность разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность ОПК-4 УП: способность проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

Информационно-аналитическая	ОПК-2 УП: способность применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
Проектно-экономическая	38.04.01 Экономика (далее Э) ОПК-4 Э: способность принимать экономически и финансово обоснованные организационные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Аналитическая	ОПК-2 Э: способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
Научно-исследовательская	ОПК-3 Э: способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
Дополнительные виды профессиональной деятельности <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка системы стратегического управления персоналом организации 	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1: способность построения стратегии развития организации на разных уровнях
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства 	ПСК-2: способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решения практических задач
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом 	ПСК-3: способность построения комплексных, межфункциональных решений;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления 	ПСК-4: способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией

экономическим субъектом	
<ul style="list-style-type: none"> Реализация системы стратегического управления персоналом организации 	ПСК-5: умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования
<ul style="list-style-type: none"> Реализация системы стратегического управления персоналом организации 	ПСК-6: развитие в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления
<ul style="list-style-type: none"> Реализация системы стратегического управления персоналом организации 	ПСК-7: владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций
<ul style="list-style-type: none"> Реализация системы стратегического управления персоналом организации 	ПСК-8: владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами
<ul style="list-style-type: none"> Реализация системы стратегического управления персоналом организации 	ПСК-9: умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде
Личностно-культурные компетенции (ЛКК)	
<ul style="list-style-type: none"> Стратегическое управление персоналом 	ЛКК-1: способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
<ul style="list-style-type: none"> Стратегическое управление персоналом 	ЛКК-2: способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли
<ul style="list-style-type: none"> Стратегическое управление персоналом 	ЛКК-3: способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный в принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы
<ul style="list-style-type: none"> Стратегическое управление персоналом 	ЛКК-4: способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (общекультурные, универсальные)
Код и наименование компетенции
ОПК-10 УП: владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

1.5. Категория слушателей

Руководители среднего звена учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по всем направлениям и специальностям
- и лица, имеющие значительный опыт профессиональной деятельности в роли руководителя структурного подразделения, начальника структурного подразделения, 3 и более лет.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в очно-заочной форме. Общая трудоемкость программы - 1800 академических часов, из них 770 часов контактной работы со слушателями, 1030 часов выделено на самостоятельную работу слушателей.

1.7. Период обучения и режим занятий

Период обучения на программе составляет 97 недель, 12 модулей по 3 дня и 8 часов в неделю в период между модулями, в программу включены 2 стажировки (СПБГУ и филиал РАНХиГС в г. Санкт-Петербург, СКОЛКОВО в г. Москва)

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Календарный учебный график

Период обучения – 97 недель													
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	8 нед.	9 нед.	10 нед.	11 нед.	12 нед.	13 нед.	14 нед.
УЗ	УЗ	УЗ, ПА	УЗ	УЗ, ПА	УЗ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ	УЗ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ	УЗ, С
Период обучения													
15 нед.	16 нед.	17 нед.	18 нед.	19 нед.	20 нед.	21 нед.	22 нед.	23 нед.	24 нед.	25 нед.	26 нед.	27 нед.	28 нед.
УЗ	УЗ, ПА	УЗ	УЗ, ПА	УЗ	УЗ, ПА	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ	УЗ	УЗ
Период обучения													
29 нед.	30 нед.	31 нед.	32 нед.	33 нед.	34 нед.	35 нед.	36 нед.	37 нед.	38 нед.	39 нед.	40 нед.	41 нед.	42 нед.
УЗ	УЗ	УЗ, ПА	УЗ,	УЗ, ПА	УЗ,	УЗ, ПА	УЗ,	УЗ,	УЗ,	УЗ, ПА	УЗ, ПА,	УЗ,	УЗ
Период обучения													
43 нед.	44 нед.	45 нед.	46 нед.	47 нед.	48 нед.	49 нед.	50 нед.	51 нед.	52 нед.	53 нед.	54 нед.	55 нед.	56 нед.
УЗ	УЗ, ПА,	УЗ	УЗ, ПА	УЗ	УЗ, ПА	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ, ПА	УЗ, ПА,	УЗ,	УЗ,	УЗ,
Период обучения													
57 нед.	58 нед.	59 нед.	60 нед.	61 нед.	62 нед.	63 нед.	64 нед.	65 нед.	66 нед.	67 нед.	68 нед.	69 нед.	70 нед.
УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА,	УЗ, ПИА	УЗ, ПА,	УЗ, С,	УЗ, ПА,	УЗ, ПИА	УЗ,	УЗ, ПИА	УЗ, ПА,	УЗ,	УЗ,	УЗ,
Период обучения													
71 нед.	72 нед.	73 нед.	74 нед.	75 нед.	76 нед.	77 нед.	78 нед.	79 нед.	80 нед.	81 нед.	82 нед.	83 нед.	84 нед.
УЗ, ПИА	УЗ, ПА,	УЗ, ПА,	УЗ, ПА,	УЗ, ПА,	УЗ, ПА,	УЗ	УЗ, С,	УЗ,	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ,	ПИА,	ПИА,
Период обучения													
85 нед.	86 нед.	87 нед.	88 нед.	89 нед.	90 нед.	91 нед.	92 нед.	93 нед.	94 нед.	95 нед.	96 нед.	97 нед.	
ПИА, УЗ	ПИА, УЗ	ПИА, УЗ	ПИА, УЗ	ПИА, УЗ	УЗ,	УЗ,	УЗ, ПИА	УЗ,	ПИА	ПИА	ПИА	ИА	

УЗ - учебные занятия

ПА - промежуточная аттестация

ПИА - подготовка итоговой аттестации

ИА - итоговая аттестация

С - стажировка

ИЗ - индивидуальные задания

Э - эссе

ИК - индивидуальные консультации со слушателями

2.2. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация*	Код компетенции	Результат
			Всего	В том числе			Всего	В том числе							
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме		Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основные тематические модули программы															
1	Экономическая и правовая среда бизнеса	130	76	38		38/38					54	ИЗ, ИК	3	ОПК-2 Э	
2	Управление персоналом организации	130	76	38		38/38					54	ИЗ, ИК	Э	ОПК-1 М ОПК-4 УП	
3	Финансовый менеджмент	130	76	38		38/38					54	ИЗ, ИК	Э	ОПК-2 М ОПК-4 Э	
4	Современный операционный менеджмент	130	76	38		38/38					54	ИЗ, ИК	Э	ОПК-4 УП ОПК-3 М	
5	Управление проектами	130	76	38		38/38					54	ИЗ, ИК	Э	ОПК-4 УП ОПК-5 М ПСК-4	

6	Маркетинг и коммуникации	130	76	38		38/38				54	ИЗ, ИК	Э	ОПК-5 М ПСК-6 ПСК-7
7	Стратегия и управление изменениями	180	76	38		38/38				104	ИЗ, ИК	З	ОПК-1 М ОПК-3 М ОПК-4 Э ПСК-1 ПСК-7 ПСК-9
8	Специализация «Управление в образовании»	130	72	38		34/34				58	ИК	Э	ОПК-3 УП ОПК-4 УП ПСК-7 ПСК-8 ПСК-9
9	Личностное и профессиональное развитие	200	74	36		38/38				126	Э, ИК	З	ПСК-5 ЛКК-1 ЛКК-2 ЛКК-3 ЛКК-4
Дисциплины по выбору (360 часов) (2 дисциплины из 5)													
1	Информационные технологии в управлении	180	24	8		16/16				156	Э, ИК	З	ОПК-2 УП ОПК-2 Э ОПК-3 Э
2	Организационное поведение	180	24	8		16/16				156	Э, ИК	З	ОПК-1 М ОПК-4 УП ПСК-8
3	Брендинг и B2B маркетинг	180	24	8		16/16				156	Э, ИК	З	ОПК-5 М ПСК-6 ПСК-7
4	Креативность и дизайн-мышление	180	24	8		16/16				156	Э, ИК	З	ПСК-1 ПСК-3 ЛКК-1

5	Лидерство в эпоху турбулентности	180	24	8		16/16					156	Э, ИК	ЗО	ОПК-3 М ЛКК-2 ЛКК-4
1	Стажировка (СПбГУ и филиал РАНХиГС, г. Санкт-Петербург)	40	20	-		20/20					20	ИК	3	ПСК-6 ПСК-7 ПСК-8 ПСК-9
2	Стажировка (СКОЛКОВО, г. Москва)	40	20	-		20/20					20	ИК	3	ПСК-6 ПСК-7 ПСК-8 ПСК-9
3	Подготовка итоговой квалификационной работы	70	4	4		-					66			Все компетенции
	Итоговая аттестация	Защита итоговой квалификационной работы												
	Итого:	1800	770	360		410					1030			

*ИЗ – индивидуальные задания, Э-эссе, ИК – индивидуальные консультации со слушателями

** 3 – зачет; Э – экзамен; ЗО – зачет с оценкой

ИП – итоговый проект

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификации по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Шелковой Василий Владимирович	Московский банковский институт, экономист, Kingston University, London/РАНХиГС, Мастер делового администрирования для высшего руководящего состава.	Управляющий директор департамента Производственная система Сбербанка и процессов ПАО «Сбербанк». Почасовая оплата труда, дополнительно е место работы	15	5	5	Современный операционный менеджмент
Долгошей Ольга Анатольевна	Челябинский государственный педагогический университет, преподаватель английского и французского языков. Kingston University, London, International HR management	РАНХиГС, ИОН, к.п.н., штатный, основное место работы	16	4	4	Специализация «Управление в образовании»
Долгошей Ольга Анатольевна	Челябинский государственный педагогический университет, преподаватель английского и французского языков. Kingston University, London, International HR	РАНХиГС, ИОН, к.п.н., штатный, основное место работы	16	4	4	Стажировка г. Санкт-Петербург

	management					
Бодюл Евгений Валерьевич	ГОУВПО «Московский государственный открытый университет», горный инженер	Бизнес-тренер, консультант, «Газпромбанк», почасовая оплата труда, дополнительное место работы	8	4	4	Личностное и профессиональное развитие
Долгошей Ольга Анатольевна	Челябинский государственный педагогический университет, преподаватель английского и французского языков. Kingston University, London, International HR management	РАНХиГС, ИОН, к.п.н., штатный, основное место работы	16	4	4	Стажировка СКОЛКОВО
Долгошей Ольга Анатольевна	Челябинский государственный педагогический университет, преподаватель английского и французского языков. Kingston University, London, International HR management	РАНХиГС, ИОН, к.п.н., штатный, основное место работы	16	4	4	Специализация «Управление в образовании»
Долгошей Ольга Анатольевна	Челябинский государственный педагогический университет, преподаватель английского и французского языков. Kingston University, London, International HR management	РАНХиГС, ИОН, к.п.н., штатный, основное место работы	16	4	4	Стажировка г. Санкт-Петербург
Самсонов Павел Игоревич	Московская государственная юридическая академия. МВА ИБДА РАНХиГС	Управляющий партнер консалтинговой компании «Ком-Юнити». Арбитражный управляющий.	15	10	10	Экономическая и правовая среда бизнеса

		Преподаватель программы МВА ИБДА РАНХиГС. Почасовая оплата труда, дополнительно место работы				
Соустин Николай Юрьевич	"Южный федеральный университет", Профессиональное педагогическое образование	Директор программы «МВА Маркетинг» НИУ ВШЭ. Директор компании «Маркеторика» . Почасовая оплата труда, дополнительно место работы	25	20	20	Маркетинг и коммуникации и Брендинг и B2B маркетинг
Шестопалов Павел Леонидович	Военный инженерный Краснознаменный институт имени А.Ф. Можайского, инженер-электрик	Канд. техн. наук, Советник руководителя Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации. Сертифицированный специалист по управлению проектами международной ассоциации управления проектами IPMA Level D®. Сертифицированный профессионал в управлении проектами Американского института управления проектами PMP® (PMI). Почасовая оплата труда,	18	15	15	Управление проектами

		дополнительно е место работы				
Вашакмадзе Теймураз Теймуразович	РАНХиГС, ИБДА, Менеджмент организации, менеджер	РАНХиГС, ИБДА, старший преподаватель, к.э.н., штатный, основное место работы	15	10	10	Экономическая и правовая среда бизнеса Финансовый менеджмент
Снегур Руслан Иванович	Финансовая Академия при Правительстве РФ, Банковское дело Программа «Политическая теория и политическое развитие», Манчестерский университет (Великобритания)	Учредитель и управляющий партнер консалтингово- тренинговой компании «Pro Business Education» Почасовая оплата труда, дополнительно е место работы	20	15	15	Личностное и профессионал ьное развитие Лидерство в эпоху турбулентности
Починок Марина Руслановна	Московский государственный университет им. Ломоносова, математик MBA, INSEAD	Эксперт по управлению персоналом "Международн ый олимпийский комитет", Коуч ICF, Immunity to Change Marshall Goldsmith, Leadership maturity (Harvard) Консультант по управлению изменениями, Prosci Почасовая оплата труда, дополнительно е место работы	30	20	20	Организация и люди
Дугина Елена Николаевна	Воронежский государственный университет, ин.языки,	РАНХиГС/Kin gston University London, Директор	15	9	9	Управление проектами

	преподаватель английского языка Kingston University, стратегический менеджмент	программы Executive MBA, старший преподаватель, ООО «I- Consulting» генеральный директор, MBA, штатный, основное место работы				
Ким Игорь Александрович	Национальный исследовательский университет Высшая Школа Экономики, экономист	НИУ ВШЭ, доцент департамента теоретической экономики, к.э.н., почасовая оплата труда, дополнительно е место работы	30	25	25	Экономическа я и правовая среда бизнеса
Киселёв Максим Юрьевич	Йельский университет (США), EMBA	РУДН, профессор, Группа компаний ООО Ново Двинск, вице-президент Стратегическог о бизнес развития, почасовая оплата труда, дополнительно е место работы	25	17	17	Современный операционный менеджмент

<p>Мушаков Игорь Владимирович</p>	<p>Московский Государственный университет экономики и статистики информатики специальности «экономист»; Московский Государственный институт радиотехники, электроники и автоматики (Технический университет) по специальности «Радиоинженер»; Степень MBA</p>	<p>VPBank (Вьетнам) директор IT-департамента почасовая оплата труда, дополнительно е место работы</p>	<p>19</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p>Современный операционный менеджмент Информационные технологии в управлении</p>
<p>Орлов Константин Андреевич</p>	<p>Uppsala University, Sweden</p>	<p>Natico Solutions, совладелец ACCA, CFA, PMP MCE, почасовая оплата труда, дополнительно е место работы</p>	<p>20</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>Личностное и профессиональное развитие</p>
<p>Пешкова Вероника Александровна</p>	<p>Московский университет потребительской кооперации, Мировая экономика, экономист-менеджер со знанием двух иностранных языков</p>	<p>Индивидуальный предприниматель, MBA, почасовая оплата труда, дополнительно е место работы</p>	<p>20</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>Финансовый менеджмент</p>
<p>Стапран Дмитрий Андреевич</p>	<p>МГИМО специалист по международным отношениям; степень executive MBA в Kingston business school;</p>	<p>ООО «PricewaterhouseCoopers Advisory» (PwC Russia), Директор, к.и.н., д.э.н.,</p>	<p>20</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>Современный операционный менеджмент</p>

	степень MBA Harvard business school	PhD, штатный, основное место работы				
Чумак Сергей Александрович	Нижегородский государственный лингвистический университет, Управление продажами, менеджер	Группа Черкизово, Директор по стратегии и организационному развитию, MBA, штатный, основное место работы	18	11	11	Стратегический менеджмент
Яковлева Татьяна Юрьевна	Московский Лингвистический Университет, Педагогический Факультет, учитель иностранных языков, George Washington University(USA), Master Certificate in Global Contract Management, Kingston University UK, MBA, стратегический менеджмент	Компания AliusLab, Управляющий партнер, независимый коуч, почасовая оплата труда, дополнительно место работы	15	12	12	Личностное и профессиональное развитие