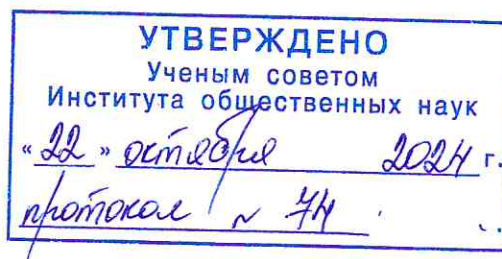
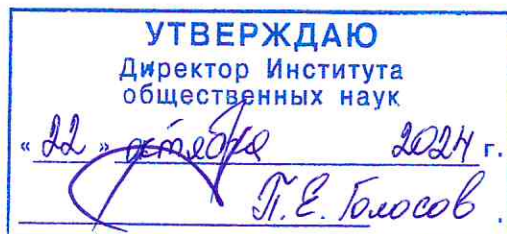


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

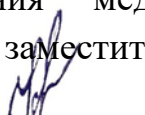
Направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью»


Квалификация выпускника – бакалавр


Форма обучения – очная

Москва, 2024 г.


Авторы–составители:

Удалова Татьяна Васильевна, старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, заместитель декана факультета дизайна и медиакоммуникаций 

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций 

Богуславский Сергей Михайлович, старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, руководитель образовательной программы 

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук РАНХиГС (Протокол от «30» сентября 2024 г. № 2)

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций 

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Общие положения	7
1.1.Цель и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	10
2. Государственный экзамен (междисциплинарный).....	13
2.1. Общие сведения о государственном экзамене.....	13
2.2. Процедура проведения государственного экзамена ГИА	14
2.3. Содержание экзамена. Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен. Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену	16
2.4. Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на государственном экзамене	23
3. Выпускная квалификационная работа.....	25
3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы.....	25
3.2. Совместное выполнение проектной ВКР	27
3.3. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР	30
3.4. Примерный перечень тем ВКР	36
3.5. Руководство и консультирование ВКР	38
3.6. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	40
3.7. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ.....	56
3.7.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы. 57	
3.7.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ	58
3.7.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР. 59	
3.7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	60
3.7.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания	63

4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	68
4.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	68
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	71
Приложения	72
<i>Приложение 1.1 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта).....</i>	<i>72</i>
<i>Приложение 1.2 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта) для групповой (совместной)ВКР.....</i>	<i>73</i>
<i>Приложение 1.3 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры.....</i>	<i>74</i>
<i>Приложение 2 Форма Листа ознакомления</i>	<i>75</i>
<i>Приложение 3 Форма Задания на ВКР.....</i>	<i>76</i>
<i>Приложение 4.1 Форма отзыва научного руководителя ВКР</i>	<i>77</i>
<i>Приложение 4.2 Форма отзыва консультанта ВКР.....</i>	<i>79</i>
<i>Приложение 5.1 Форма титульного листа ВКР (для индивидуальной ВКР)</i>	<i>81</i>
<i>Приложение 5.2 Форма титульного листа (для группой (совместной)) ВКР</i>	<i>82</i>
<i>Приложение 6 Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат».....</i>	<i>83</i>
<i>Приложение 7 Шаблон оформления списка использованных источников</i>	<i>84</i>

Введение

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью» разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023), Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)), приказом от 25 июля 2018 г. № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС».

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия) по направлению подготовки высшего образования 42.03.01 Реклама и связи с общественности (далее – ОС РАНХиГС), утвержденного приказом ректора Академии от 04.06.2019

№ 01-4074, и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

В соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, при условии успешного освоения ОП и успешного прохождения ГИА, обучающемуся присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность).

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденной приказом Академии в целях определения:

– соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО согласно требованиям ОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью»;

– уровня освоенных компетенций выпускника;

– готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационный, проектный; технологический.

Задачами ГИА являются:

– оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученных в результате освоения ОП ВО;

– оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

– формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;

– оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

– формирование методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работ в областях:

– связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные

издания, телевизионные и радиoprogramмы, онлайн-ресурсы);

– сфера рекламы и связей с общественностью.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью» представлены в таблице 1.

Таблица 1. – Перечень формируемых компетенций при подготовке и сдачи государственной итоговой аттестации

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<i>При подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена</i>	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-2	Способен адекватно и профессионально решать задачи создания и продвижения информационных ресурсов
<i>При подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы</i>	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способен самостоятельно организовывать свою деятельность и планировать деятельность организации
ПК-2	Способен адекватно и профессионально решать задачи создания и продвижения информационных ресурсов
ПК-3	Способен разрабатывать, редактировать и продвигать рекламный продукт, используя методы производства мультимедийного контента

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью» (дата начала и дата окончания ГИА) определяются ученым советом Академии на основании графика организации учебного процесса,

определенного учебным планом ОП ВО.

ГИА по направлению бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью» проводятся в виде подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.: 6 з.е. – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 з.е.– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственного экзамена – письменная в форме ответов на вопросы теста; защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проходит в форме устного выступления с использованием презентации перед ГЭК.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по решению кафедры интегрированных коммуникаций на основании поданного заявления студента с обоснованием причин.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации подготовки к процедуре защиты является личный кабинет обучающегося в <https://my.ranepa.ru/> и в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru> (основное место размещения информации).

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает директору Института общественных наук через кафедру интегрированных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных

аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по решению кафедры интегрированных коммуникаций на основании поданного заявления студента с обоснованием причин в соответствии с нормативно-правовыми актами Академии.

2. Государственный экзамен (междисциплинарный)

2.1. Общие сведения о государственном экзамене

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее – государственный экзамен) является составной частью ГИА по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью», позволяет оценить междисциплинарную теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника в соответствии с профилем ОП ВО.

Структура и требования государственного экзамена соответствуют ФГОС и ОП ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Цель государственного экзамена – оценка теоретической подготовки выпускников, готовности к решению профессиональных задач. На государственном экзамене выпускник должен подтвердить знания, умения и навыки в рамках освоенных ключевых компетенций в области общепрофессиональных базовых и специальных (профессиональных) дисциплин, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей. Государственный экзамен является проверкой способности студента к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация) в объеме 2 академических часа.

Государственный экзамен проходит письменно в форме выбора правильных ответов на вопросы теста, соответствующих тем и разделов, изученных в рамках общепрофессиональных базовых и специальных (профессиональных) дисциплин по направлению бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью» за весь период обучения.

2.2. Процедура проведения государственного экзамена ГИА

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным Академией расписанием государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

В назначенный день экзамена студенты должны явиться вовремя, без опозданий.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

В заранее подготовленную аудиторию секретарем ГЭК приглашаются не более 16 обучающихся. Студенты оставляют вещи в специально отведенном в аудитории месте, поочередно берут билет, называют ответственному секретарю ГЭК свои фамилию, имя, отчество и номер билета, а также демонстрируют секретарю заседания вытянутый билет. Эти данные ответственный секретарь заносит в протоколы. Студент имеет право повторно тянуть билет, но при этом оценка студента за ответ снижается на один балл, повторно можно вытянуть только один раз.

После того, как студент взял билет, выходить из аудитории не разрешается. Если пребывание студента в аудитории составляет более, чем два часа с момента взятия билета по независящим от него обстоятельства, то студент имеет право выйти из аудитории в сопровождении сотрудника кафедры/учебного отдела, при этом все записи и билет он должен оставить ответственному секретарю. Студент имеет право отсутствовать не более 10 минут. Студенты не имеют права выйти из аудитории одновременно: отсутствовать может только один студент, следующий может выйти только по его возвращении. При наличии у обучающегося заболеваний, связанных с необходимостью выходить из аудитории, студенту необходимо сообщить об этом секретарю ГЭК заранее (за три рабочих дня), подав заявление на имя руководителя структурного подразделения и подтвердив свои слова медицинским документом.

При прохождении письменного экзамена в виде теста студенты отмечают

правильные ответы по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги А4 со штампом Академии/структурного подразделения Академии. Время написания ответов на вопросы – 2 академических часа (1,5 астрономических часа).

Пользоваться вспомогательными учебно-методическими и средствами связи во время экзамена строго запрещено. При обнаружении у студента во время проведения экзамена учебных пособий, методических пособий или иной литературы, конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя, а также любых технических средств передачи информации (смартфоны, планшеты, ноутбуки, наушники и т.п.) ответственный секретарь вносит соответствующие сведения в протокол, в этом случае члены ГЭК обязаны снизить оценку студента на один балл.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право на увеличение времени подготовки к ответу (не более чем на 90 минут) для чего они должны подать на выпускающую кафедру письменное заявление (не позднее, чем за неделю до первого итогового письменного экзамена), а также предоставить медицинские документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей обучающихся.

По окончании экзамена работы с ответами, обучающимися сдаются секретарю ГЭК, а секретарь передает экзаменационные листы с ответами для проверки членам ГЭК. Проверка ответов членами ГЭК производится в день экзамена в соответствии с критериями оценки (таблица 2), результаты оглашаются (рассылаются) экзаменуемым не позднее следующего дня на электронную почту группы и в СДО Академии.

Оценки по итогам ответов на вопросы на экзамене вносятся в протоколы, в котором также фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которому проводился экзамен. После оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, в зачетные книги студентов, где так же, как в протоколе, расписывается председатель.

2.3. Содержание экзамена. Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен. Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену

Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен

Часть 1. Теория «публик рилейшнз»: основные понятия, история, место в коммуникационных системах

Тема 1.1. «Реклама» и «Публик рилейшнз»

Основные понятия и определения пиар и рекламы. Цели и задачи. Принципы и функции рекламы и пиар. Методы и технологии рекламной и пиар-деятельности. Особенности рекламы и пиар в цифровой среде.

Тема 1.2. История коммуникаций.

Коммуникационные революции. Реклама и пиар в России. Возникновение первых пиар-агентств. Классификация коммуникативных агентств.

Тема 1.3. Исследование в пиар-деятельности

Принципы, цели и этапы измерения эффективности пиар-деятельности. Модели исследований пиар-эффективности. Оценка эффективности: пиар-измерения, связанные с производством и с использованием цифровых продуктов.

Тема 1.4. Планирование пиар-кампаний и мероприятий

Технология RACE. Оценка эффективности.

Тема 1.5. Антикризисные коммуникации.

Часть 2. Медиарилейшнз

Тема 2.1. Традиционные и новые медиа

Общие принципы построения медиарилейшнз. Особенности медиарилейшнз в цифровой среде.

Тема 2.2. Управление информацией и конструирование новостей

Этапы, логика и механизмы управления информацией. Управление средствами массовой информации и информацией.

Пиар как технология производства и смыслового позиционирования

новостей для СМИ. Приемы создания и усиления новостей. Взаимодействие пиар-специалиста и СМИ в процессе новостного производства.

Тема 2.3. Формы подачи новостной информации: тексты и мероприятия

Особенности пиар-текстов и общие требования к их подготовке. Копирайтинг в пиар. Копирайтинг в интернете. Пиар-мероприятия.

Часть 3. Диджитал-коммуникации

Тема 3.1. Коммуникации в интернете.

Особенности и форматы работы с целевыми аудиториями в социальных сетях. Сетевые СМИ. Рекламные и пиар-коммуникации в интернете. Поисковые системы. SEO-оптимизация и продвижение.

Тема 3.2. Реклама в интернете.

Контекстная реклама. Таргетированная реклама. Реклама в поисковых системах. Оценка эффективности рекламы.

Часть 4. Пиар-служба: структура и функции

Тема 4.1. пиар в органах государственной власти

Место пиар в органах государственной власти. Государственная пиар-служба. Пиар-подразделения в крупных государственных структурах.

Тема 4.2. пиар-подразделения в коммерческих структурах

Структура пиар-подразделения. Модель пиар-службы в крупной коммерческой структуре.

Тема 4.3. Специализированная пиар-организация

Коммуникационное агентство – принципы формирования структуры. Общие задачи и функции коммуникационного агентства.

Часть 5. Репутационный менеджмент

Имидж и репутация. Корпоративная репутация. Стейкхолдеры. Репутационный аудит. Стратегии управления репутацией.

Часть 6. Маркетинговые коммуникации

Интегрированные маркетинговые коммуникации. Брендинг. Ребрендинг. Непрямые маркетинговые коммуникации. Событийный маркетинг. Инфлюенс-маркетинг.

Часть 7. Визуальные коммуникации

Визуальные элементы. Цветовая палитра. Основы композиции. Дизайн рекламы. История дизайна.

Часть 8. Политические коммуникации.

Политический пиар. Политические коммуникации в цифровой среде. Взаимодействие с органами государственной власти.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену¹

Примеры тестовых вопросов:

1. Media Relations как одно из направлений пиар-деятельности. Принципы и способы взаимодействия пиар-специалиста с журналистами.
2. Виды маркетинговых, рекламных и пиар-исследований.
3. Назовите типичные ошибки при определении структуры и последующей реализации пиар-проектов.
4. Инструменты интегрированных коммуникаций.
5. Общественное мнение. Технологии влияния на общественное мнение в медиа. «Спираль молчания» Нойель-Нойманн.
6. Основные виды пиар-мероприятий и их задачи.
7. Основные виды деятельности коммуникативных агентств (по классификатору АКОС).
8. Понятие «имидж» и его составляющие. Соотношение имиджа и репутации.

Примеры кейсовых вопросов:

1. Перспективный молодой политик, добившийся успехов в бизнесе, принял решение баллотироваться в депутаты законодательного собрания крупного индустриального города, испытывающего серьезные проблемы с экологией. Среди возможных конкурентов – представители следующих партий:

¹ Полный список вопросов государственного экзамена (междисциплинарного) размещается в СДО Академии не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена.

«Единая Россия», КПРФ, ЛДПР, «Справедливая Россия».

Задание:

Предложите и обоснуйте выбор целевых аудиторий (ядерный электорат), на которые следует направить основные усилия избирательной кампании кандидата.

Предложите возможные инструменты агитационной кампании, с упором на использование в цифровой среде.

2. От имени компании «ВАЗ» подготовьте бриф на рекламную кампанию в интернете новой модели автомобиля Лада Vesta FL. Цель кампании: вывод на рынок новой модели автомобиля и обеспечение ее узнаваемости в цифровой среде.

3. Расположите в порядке их значимости все известные вам каналы коммуникаций с целевыми аудиториями в следующей ситуации: вашу компанию обвиняют в выпуске некачественной продукции.

4. Перед крупным холдингом стоит задача за 3 года интегрировать три разнородных бизнеса в одну компанию. При этом необходимо сохранить приоритет всех трех категорий продукции, чтобы обеспечить достаточный рост объемов продаж, сохранить максимальное количество сотрудников, оптимизировать бизнес-процессы и обеспечить рост эффективности деятельности от объединения бизнесов. Однако холдинг столкнулся с внутренними проблемами: сотрудники компаний не понимают преимуществ интеграции, боятся за свои рабочие места и должности, не имеют практически никакой информации о коллегах из других бизнесов, их работе, лучших практиках, не пытаются найти контакт. Участились случаи увольнений по собственному желанию, снизилась эффективность работы.

Задание:

Предложите возможных спикеров, которые могли бы эффективно артикулировать основные пиар-сообщения с целью преодоления сложившейся ситуации.

Предложите набор возможных пиар-мероприятий, направленных на

объединение сотрудников.

5. Выберите наиболее удачный слоган для туристического агентства из числа предложенных и обоснуйте Ваш выбор:

В новые края – вместе с нами!

Мы всегда с вами.

Хочу туда!

Куда бы вы ни захотели...

Предложите свой вариант.

Список рекомендуемой литературы и источников для подготовки к экзамену

Основная литература:

1. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Шарков Ф.И.. — Москва: Дашков и К, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс Ипиар SMART: [сайт]. — URL: http://library.lgaki.info:404/2017/Шарков_Пиар.pdf

2. Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / Бузин В.Н., Бузина Т.С.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-238-01769-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс Ипиар SMART : [сайт]. — URL: <https://www.ипиарbookshop.ru/81796.html>

3. Чилингир Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Чилингир. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95335.html>

4. Стратегические коммуникации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / В. А. Евстафьев, Т. Э. Гринберг, М. А. Кузьменкова [и др.] ;

под редакцией В. А. Евстафьева, Т. Э. Гринберг. — Москва: Аспект Пресс, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-7567-1261-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс Ипиар SMART : [сайт]. — URL: <https://www.ипиарbookshop.ru/129831.html>

5. Синяева И. М. Паблик-рилейшенз: толковый словарь / И. М. Синяева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-394-05173-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144014.htm>

Дополнительная литература:

1. Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Н. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Аспект Пресс, 2010. — 192 с. — 978-5-7567-0513-3. — Режим доступа: <http://www.ипиарbookshop.ru/56805.html>

2. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-394-01262-4. — Режим доступа: <http://www.ипиарbookshop.ru/57124.html>

3. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс]: основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Иншакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — 978-5-7567-0732-8. — Режим доступа: <http://www.ипиарbookshop.ru/21069.html>

4. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен ; под редакцией Б. Л. Еремина ; перевод Е. Э. Лалаян. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 5-238-00603-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81726.htm>

5. Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / Кузнецов П.А.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

— 127 с. — ISBN 978-5-238-01830-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс Ипиар SMART : [сайт]. — URL: <https://www.ипиарbookshop.ru/81729.html>

6. Трушина Л.Е. История отечественной и зарубежной рекламы : учебник / Трушина Л.Е.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-394-03591-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110918.html>

7. Чернатони Л. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Реклама» / Л. Чернатони, М. МакДональд ; перевод Б. Л. Ерёмин. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 559 с. — ISBN 5-238-00894-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142667.html>

8. Чумиков А.Н. Коммуникационные кампании : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков А.Н.. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0749-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56795.html>

9. Чумиков А.Н. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 184 с. — 978-5-7567-0715-1. — Режим доступа: <http://www.ипиарbookshop.ru/21062.html>

10. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд (2-е издание) : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — Москва: Аспект Пресс, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0819-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57080.html>

Интернет – ресурсы:

1. Портал новостей и аналитики в сфере пиар – www.пиарonline.ru.
2. Портал о рекламе и пиар – www.advertology.ru .
3. Портал Российской Ассоциации компаний-консультантов в сфере

общественных связей АКООС – <https://www.akospr.ru/> .

4. Портал Российской Ассоциации по связям с общественностью – www.raso.ru.

2.4. Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на государственном экзамене

На государственном экзамене выпускник письменно отвечает на 40 вопросов теста в форме выбора правильных ответов и 1 кейсовый (практический) вопрос (тестовая часть экзамена содержит 20 вопросов с одним правильным ответом и 20 вопросов с двумя правильными ответами). Правильный ответ на теоретический вопрос теста с одним вариантом ответа оценивается в 1 балл, вопрос с двумя вариантами ответов оценивается максимально в 2 балла (при выборе двух верных вариантов выпускник получает 2 балла, при выборе только одного верного варианта – 1 балл), кейсовый вопрос – в 40 баллов. Соответственно, в сумме студент при правильных ответах на все вопросы может набрать 100 баллов.

Таблица 2. – Шкала оценивания ответа на практический вопрос экзамена

№ п/п	Критерий оценивания	Количество баллов
1.	Ответ не дан или неверен полностью	0 баллов
2.	Ответ на поставленный вопрос дан не полностью, слабо аргументирован, имеются недочеты (более 5)	10 баллов
3.	Ответ на поставленный вопрос дан не полностью, слабо аргументирован, имеются недочеты (3–4)	20 баллов
4.	Ответ на поставленный вопрос дан, аргументированный и структурированный, имеются недочеты (1–2)	30 баллов
5.	Ответ на поставленный вопрос полный, аргументированный и структурированный	40 баллов

В ответе выпускника на вопросы члены ГЭК оценивают знания, умения и навыки в рамках сформированности ключевых компетенций в соответствии с

освоенной образовательной программой бакалавриата 42.03.01. Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью».

Итоговый экзаменационный балл соответствуют следующим оценкам:

0 – 40 баллов -«неудовлетворительно»;

41 – 60 баллов – «удовлетворительно»;

61 – 80 баллов – «хорошо»;

81 – 100 баллов – «отлично».

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР, групповая ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью». В связи с этим при подготовке к защите и защите бакалаврской ВКР обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР бакалавра может быть как прикладного (проект), так и аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР бакалавра *аналитического характера* представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может

основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР в виде проекта представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть, которая должна содержать необходимую документацию, составляющую основу проекта.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет – 40-60 страниц.

Заимствованный объем текста допустим не более 20 %.

Проектная индивидуальная ВКР представляет собой индивидуальную самостоятельную разработку выпускника, связанную с решением определенной проблемы организации (компании), по которой выполняется ВКР.

Совместное выполнение проектной ВКР (совместный проект) – представляет собой бакалаврский проект, выполненный студентами совместно (два обучающихся или более) под руководством одного научного руководителя и при необходимости консультанта. Описание процесса подготовки и защиты совместной ВКР представлено в п.3.2. данной Программы ГИА.

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных кафедрой интегрированных коммуникаций или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (или на конкретном объекте профессиональной деятельности) (форма заявления представлена в Приложении 1.3.) и при условии соответствия темы направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия с ОС направления подготовки и

профилем образовательной программы. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Каждый студент подает личное заявление на кафедру интегрированных коммуникаций в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии). Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик совместной ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Выпускник имеет право предложить свою тему совместной ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю образовательной программы.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций ИОН издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 12 мая 2025 г.

Конфликты интересов студентов при выборе темы разрешает заведующий кафедры интегрированных коммуникаций.

3.2. Совместное выполнение проектной ВКР

Выпускники по согласованию с научным руководителем и консультантом (консультантами) (при наличии) имеют право подготовки ВКР совместно (два обучающихся и более).

Каждый студент подает личное заявление (Приложение 1.2) на кафедру

интегрированных коммуникаций в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР с отметкой о совместном выполнении ВКР в составе группы написание совместной ВКР с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии) и второго автора работы или других авторов работы.

Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик совместной (групповой) ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Выпускники имеют право предложить свою тему совместной ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю образовательной программы.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций ИОН издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 12 мая 2025 г.

Конфликты интересов студентов при выборе темы разрешает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

Тема совместной ВКР формулируется, утверждается и является общей для всех студентов. На стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе об утверждении тем и руководителей делается отметка о совместном выполнении ВКР в составе группы.

Содержание совместного выполнения ВКР включает в себя согласованную разработку проекта, выполняемый всеми студентами одного профиля, включающий в себя анализ нескольких кейсов и (или) направлений профессиональной деятельности, посвященные одной теме (проблематике)

организации(ий) (компания(ий)). К защите представляется единый текст ВКР с титульным листом по форме, представленный в приложении 5.2.

Объем совместной ВКР для двух студентов (без учета приложений) составляет 60–80 страниц (вклад каждого участника при этом составляет 50% +/- 10% от общего объема работы, пояснения об объеме каждого студента отражаются во «Введении» ВКР). Если участников больше, то общий объем делится в равных долях +/- 5% от общего объема работы.

Обязательной частью во «Введении» ВКР, выполненной в группе (совместный проект), является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием полученного результата. Описывается материал исследования, поясняется индивидуальный вклад в разработку (перечень основной литературы, которую проанализировал каждый участник группы; перечисление инструментов исследования (при наличии) и авторских разделов ВКР; представить описание каким образом происходило взаимодействие при написании работы; указать тезисы, которые выносятся на защиту каждым участником проекта). Также в разделе описывается составляющая ВКР, выполненная совместно всеми участниками группы.

Основная часть ВКР включает главы, деление которых на параграфы, пункты и подпункты зависит от темы и характера работы. Количество глав не ограничено, но содержание и название каждой должно последовательно раскрывать избранную тему, в выводах к каждой главе пояснен вклад каждого участника совместной работы.

В «Заключении» ВКР помимо общих выводов каждому автору необходимо описать рефлексию о ходе работы с описанием функции работы студента, описание вклада в процесс подготовки ВКР.

Согласно графику подготовки ВКР для совместной ВКР обучающимися предоставляется общий синопсис, отражающий в себе описание содержания работы, с указанием планируемого вклада каждого участника совместной работы, цель, задачи, объект, предмет(ы) исследования, планируемые результаты, список использованных источников, планируемый для изучения и

анализа каждым автором.

После прохождения процедуры защиты синопсиса авторами ВКР подается личное письменное заявление заведующему кафедры интегрированных коммуникаций, отражающее подтверждение об успешности совместной работы, соответствующее графику подготовки ВКР.

Для совместной ВКР руководитель и консультант (при наличии) по отдельности дает(ют) отзыв(ы) о совместной работе обучающихся с обязательной характеристикой работы каждого обучающегося.

На ВКР, выполненную в группе, составляется одна рецензия от одного рецензента (при необходимости). Количество рецензентов может быть увеличено по решению заведующего кафедрой. Рецензия должна содержать оценку работы каждого участника группы.

Предзащита и защита ВКР проходит для каждого студента самостоятельно согласно регламенту предзащиты и защиты ВКР, описанные в п. 3.7.1 и 3.7.4 соответственно данной Программы ГИА.

Итоговая оценка ВКР, выполненной группой обучающихся, выставляется для каждого участника группы в соответствии с критериями оценки подготовки и защиты ВКР, представленные в п. 3.7.5 данной Программы ГИА. При этом итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. В этом случае заявление подается студентом единолично в соответствии с п.4 данной Программы ГИА.

3.3. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке к процедуре защиты и защита ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите

ВКР (Таблица 3). Все материалы и задания по подготовке и защите ВКР размещаются кафедрой интегрированных коммуникаций в СДО Академии, с последующей проверкой и проставлением отметок о соблюдении дедлайнов студентами по загрузке отчетных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 3. – План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления. Ознакомление со списком тем и научных руководителей/консультантов.	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	До 18 ноября 2024 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА	До 22 ноября 2024 г.
Выбор темы ВКР	Заявление на выбор темы ВКР, научного руководителя или консультанта размещается в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР». Заявление подписывает научный руководитель или консультант. В случае отсутствия научного	До 20 декабря 2024 г.

² указанные даты дедлайна с формулировкой «до...» без указания точного времени подразумевают сдачу материалов до 23.59 данного дня

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
	руководителя или консультанта заявление подается только с подписью студента. Студент выбирает тему из представленных в списке, и кафедра предоставляет студенту научного руководителя и/или консультанта до начала преддипломной практики.	
Форма синопсиса	Форма и требования по оформлению синопсиса размещается сотрудником кафедры в СДО в разделе «Подготовка и защита ВКР»	До 28 декабря 2024 г.
Задание на выпускную квалификационную работу	<p>Задание заполняет студент и согласовывает с научным руководителем или консультантом (подпись научного руководителя или консультанта обязательна). Подача задания в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР».</p> <p>В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления задание подписывается после предоставления кафедрой научного руководителя и/ или консультанта.</p>	До 28 декабря 2024 г.
Подготовительный этап:		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список используемых источников – синопсис (макет ВКР)	<p>Сдача текста синопсиса научному руководителю или консультанту (в электронном виде).</p> <p>В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления синопсис сдается после предоставления кафедрой научного руководителя или консультанта.</p>	До 27 января 2025 г.
	<p>Проверка синопсиса научным руководителем или консультантом и получение комментариев по итогам проверки синопсиса.</p> <p>В случае не сдачи синопсиса в установленный данным графиком срок, синопсис не проверяется. Исключение составляют студенты, которые подали заявление без подписи научного руководителя или консультанта.</p>	10 февраля 2025 г.
	Для восстановленных студентов сдача и	Дата сообщается

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
	проверка синопсиса осуществляется научным руководителем или консультантом в течение трех недель с момента издания приказа о восстановлении.	студенту кафедрой интегрированных коммуникаций в индивидуальном порядке
Исследовательский или аналитический этап:		
Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.	Предоставление научному руководителю или консультанту текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с утверждённым с научным руководителем или консультантом графиком)	февраль – апрель 2025 г.
Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с	Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР прикрепить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР». Текст ВКР в электронном виде (80-100 % ВКР)	7 апреля – 16 мая 2025 г. (точная дата сообщается отдельно за две недели на электронную почту группы) и в LMS (СДО) Академии

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
требованиями Положения о ВКР.		
Защита преддипломной практики	Отчет преддипломной практики на основе материала 2 главы ВКР (см. задание на практику)	21 мая 2025 г. загрузка в СДО в разделе курса «Подготовка и защита ВКР», оригинал документов сдается кафедре с наличием подписей 22 мая 2025г. на защите преддипломной практики.
Заключительный этап:		
Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и консультанту (при наличии) и секретарю ГЭК.	<p>Предоставление электронной итоговой версии ВКР в форматах .pdf и .doc в СДО Академии с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии).</p> <p>Научный руководитель или консультант (при наличии) проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставляет со своей подписью и загружают в СДО Академии https://lms.ranepa.ru.</p> <p>Научный руководитель и консультант (при наличии) пишут и загружают отзыв (ы) в СДО Академии https://lms.ranepa.ru.</p>	<p>До 21 мая 2025 г.</p> <p>До 23 мая 2025 г.</p> <p>До 12:00 02 июня 2025 г.</p>
	<p>Предоставление на кафедру в электронном виде: в личный кабинет обучающегося в https://my.ranepa.ru/ и в СДО Академии https://lms.ranepa.ru): текст ВКР, отзыв (ы) научного руководителя и консультанта (при наличии), справка системы «Антиплагиат», с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии). - на отзыве(ах) – подпись научного руководителя и консультанта (при наличии),</p>	До 02 июня 2025 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
	<p>- на справке «Антиплагиат» - подписи студента и научного руководителя или консультанта (при наличии).</p> <p>Кафедре сдаются оригиналы документов: распечатанный и сброшюрованный текст ВКР, отзыв (ы) научного руководителя и консультанта (при наличии), внешняя рецензия (ии) (при наличии), подписанная обучающимся и научным руководителем или консультантом (при наличии) справка из системы «Антиплагиат»,</p> <p>с обязательным наличием на титульном листе оригиналов подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии);</p> <p>- на отзыве(ах) – оригинал подписи научного руководителя и консультанта (при наличии),</p> <p>- на справке «Антиплагиат» – оригиналы подписи студента и научного руководителя, или консультанта, или сотрудника кафедры, ответственного за проверку,</p> <p>- на внешней рецензии (при наличии) подпись автора рецензии (должность, название организации, ФИО).</p>	04-05 июня 2025 г.
	Кафедра передает секретарю ГЭК по каждому обучающемуся комплект документов: ВКР, отзыв (ы) научного руководителя и консультанта (при наличии), справку о проверке в системе «Антиплагиат», внешнюю рецензию (ии) (при наличии).	06 июня 2025 г.
Защита ВКР	Защита с использованием презентации согласно графику и спискам, утверждённым кафедрой	09-28 июня 2025 г.

3.4. Примерный перечень тем ВКР³

1. Продвижение в социальных сетях (на примере...).
2. Инфлюенс-маркетинг как инструмент продвижения компании/бренда.
3. Социальные сети как инструмент продвижения компании/бренда (на примере...).
4. Пиар-продвижения в сфере культуры и искусства в цифровой среде (на примере ...).
5. Пиар-продвижения в музыкальной сфере в цифровой среде (на примере ...).
6. Пиар-продвижения в сфере ЗОЖ в цифровой среде (на примере...).
7. Пиар-продвижения в сфере образования в цифровой среде (на примере ...)
8. Пиар-продвижения в сфере моды в цифровой среде (на примере бренда...)
9. Разработка диджитал-кампании для организации/бренда/личного бренда/стартапа.
10. Разработка SMM-кампании для компании/бренда/личного бренда/стартапа.
11. Продвижение личного бренда в цифровой среде (на примере...).
12. Разработка программы продвижения компании/бренда в цифровой среде (на примере...).
13. Формирование образа и имиджа политического деятеля в цифровой среде (на примере...).
14. Использование методов политической агитации в цифровой среде в избирательной кампании по выборам мэра г. Москвы (на примере...).
15. Использование пиар-инструментов при формировании и управлении корпоративной репутацией в цифровой среде (на примере...).

³ Полный список тем и научных руководителей/консультантов ВКР, утвержденный кафедрой интегрированных коммуникаций для выпуска 2025 г., структурное подразделение размещает на сайте ИОН и в СДО Академии

16. Использование методов пиар-продвижения в цифровой среде (на примере...).

17. Организация системы внешних коммуникаций в цифровой среде (на примере...).

18. Современные методы продвижения учреждений культуры и искусства в цифровой среде (на примере...).

19. Формирование имиджа генерального директора в цифровой среде (на примере...).

20. Пиар-продвижение объектов строительства в цифровой среде (на примере...).

21. Диджитал продвижение социальных инициатив (на примере...).

22. Продвижение образовательной организации (университета, института...) в цифровой среде (на примере...).

23. Продвижение благотворительных фондов в цифровой среде (на примере...).

24. Продвижение приютов для животных в цифровой среде (на примере...).

25. Продвижение социально значимых объектов в цифровой среде (на примере...).

26. Продвижение волонтерских организаций в цифровой среде (на примере...).

Примерный перечень тем совместных ВКР

1. Пиар-продвижения в сфере культуры и искусства в цифровой среде.

2. Пиар-продвижения в музыкальной сфере в цифровой среде.

3. Пиар-продвижения в сфере ЗОЖ в цифровой среде.

4. Пиар-продвижения в сфере образования в цифровой среде.

5. Пиар-продвижения в сфере моды в цифровой среде.

6. Продвижение личного бренда в цифровой среде.

7. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для организации/бренда.

8. Использование методов политической агитации в цифровой среде кандидатами на пост мэра г. Москвы.

9. Современные методы продвижения учреждений культуры и искусства в цифровой среде.

10. Современные методы продвижения на рынке быстрого питания в цифровой среде.

11. Продвижение благотворительных фондов в цифровой среде.

12. Продвижение приютов для животных в цифровой среде.

13. Продвижение социально значимых объектов в цифровой среде.

14. Продвижение волонтерских организаций в цифровой среде.

3.5. Руководство и консультирование ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель и консультант (при наличии).

Консультант назначается для руководства главами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Обязанности научного руководителя и консультанта (при наличии) выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- проверка и дача рекомендаций по синопсису ВКР;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в

соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, подготовка и подписание отзыва(ов) научного руководителя (Приложение 4.1) и консультанта (при наличии) (Приложение 4.2.).

Студент отчитывается перед научным руководителем и (или) консультантом (при наличии) о выполнении задания (Приложение 3), научный руководитель и (или) консультант (при наличии) контролирует(ют) все этапы подготовки и написания ВКР вплоть до её защиты в соответствии с установленными кафедрой сроками.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель и (или) консультант (при наличии) рекомендует(ют) необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает(ют) помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает(ют) и корректирует(ют) по мере готовности отдельные главы работы, оценивает(ют) содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика.

Научный руководитель и консультант (при наличии) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня начала заседаний ГЭК, представляет(ют) студенту и выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв (ы) о ВКР, в котором (ых) характеризует (ют) работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель и консультант (при наличии) представляет(ют) кафедре отзывы о работе каждого студента в период подготовки ВКР (п. 3.3 данной Программы ГИА).

Также в своём отзыве научный руководитель и консультант (при наличии) даёт(ют) оценку актуальности ВКР, характеризует(ют) степень разработанности

темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценивает(ют) проведенное студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает(ют) недостатки и достоинства работы, сообщает(ют) о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем (консультантом), даёт(ют) рекомендации и делает(ют) выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя и консультанта (при наличии): в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя и (или) консультанта (при наличии) текст ВКР кафедрой интегрированных коммуникаций направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

3.6. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Обозначения и сокращения (*при наличии*);
- Введение;
- Основная часть (Главы, содержащие параграфы и краткие выводы по каждой главе);
- Заключение;

- Список терминов и определений (*при наличии*);
- Список использованных источников;
- Приложения (*при наличии*).

«Введение» содержит ряд обязательных структурных элементов:

- актуальность темы и обоснование ее выбора темы;
- социальная значимость темы;
- цель и задачи;
- объект и предмет;
- материал исследования;
- методы поиска и анализа информации;
- характеристика теоретической базы изучения;
- описание структуры работы;
- практический вклад каждого автора (для групповых ВКР).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Академии и данной Программой ГИА.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твердый переплет).

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем должен составлять 40-60 страниц печатного текста, не считая приложения. Для группового проекта (совместная ВКР) – 60-80 страниц.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы работы имеют порядковые номера (1, 2, ...). Внутри каждой главы нумеруются параграфы, при этом в номере параграфа первая цифра указывает на номер главы, вторая – после точки – на порядок следования параграфа внутри этой конкретной главы. Например, обозначение «2.3.» интерпретируется как «3-й параграф второй главы». Если на части делится параграф, то добавляется «внутренняя» нумерация: обозначения «2.3.1» и «2.3.2» интерпретируются как «первая и вторая части третьего параграфа второй главы».

Требования к форматированию текста ВКР представлены в таблице 4.

Таблица 4. – Требования к форматированию текста ВКР

Название части текста	Требования к оформлению
основной текст	шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0 (Рисунок 1), выравнивание текста по ширине
для заголовков	шрифт Times New Roman, 14–16 кегль, выделение текста полужирно Ж, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой;
текст в таблицах	шрифт Times New Roman, 12–14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине

Название части текста	Требования к оформлению
подстрочные ссылки	шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация подстрочных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноска отделяется сплошной чертой

Объем совпадений в ВКР составляет не более 20 %, объём оригинального текста совместно с цитированием и самоцитированием – не менее 80 %.

В работе для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации. Они размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.

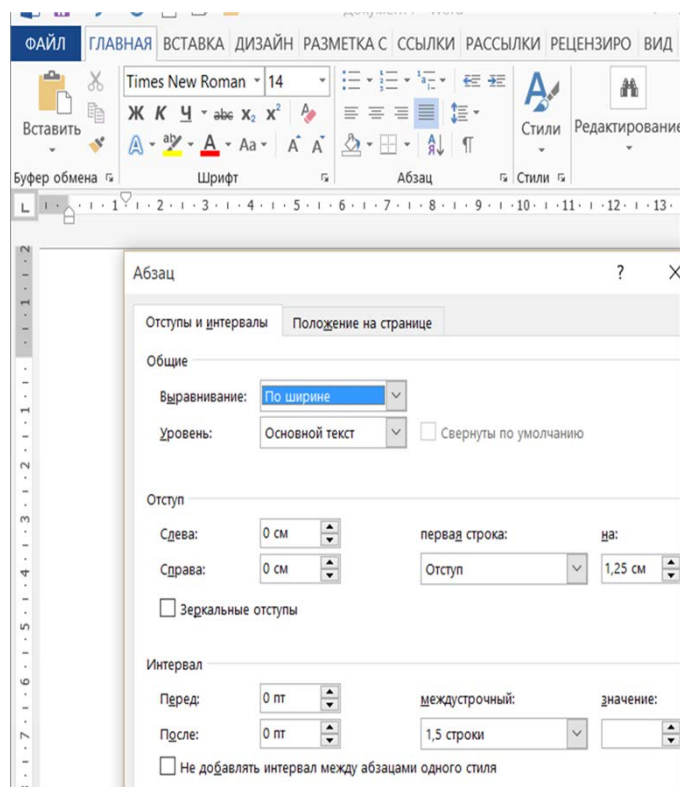


Рисунок 1. Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР

Инфографика в тексте

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

Рисунки. Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2 или указать номер рисунка в скобках (Рисунки 2-3).

Нумерация может быть сквозной с 1..... и т.д. по всему тексту ВКР, либо в каждой главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1., 1.2 и т.д.....Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д



Рисунки 2-3. Пример оформления изображений в тексте

Таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для

лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (Рисунок 4).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

студентами по загрузке отчетных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 1. - План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	до 01 декабря 2023 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с	до 10 декабря 2023 г.

Рисунок 4. Пример оформления таблиц в тексте ВКР

Оформление цитирования и библиографические ссылки. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также

номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

При необходимости в собственном тексте сослаться на какой-то структурный раздел работы используем фразы «как уже было сказано в главе 1, ...», «анализ материала, представленного в параграфе 2.1. позволяет сделать вывод...».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитировании нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки (Рисунок 5).

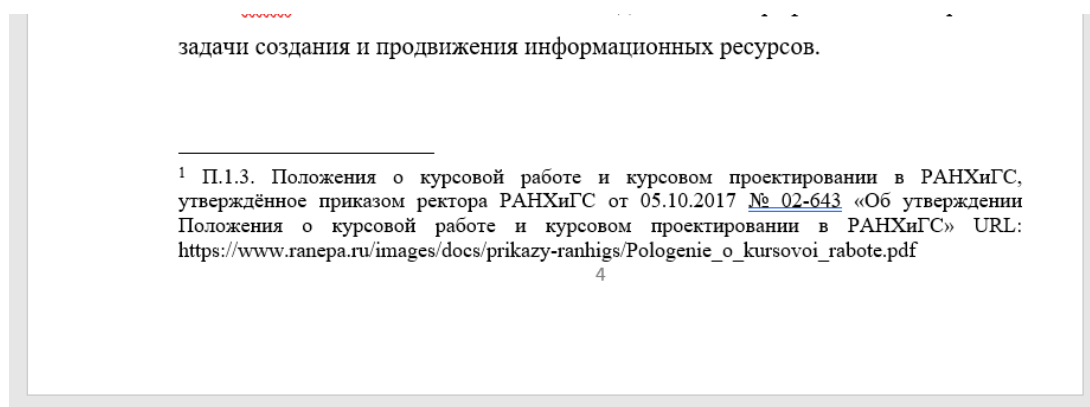


Рисунок. 5. Оформление библиографической подстрочной ссылки

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Издание, январь 2019 г.)⁴. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Ссылки на источники оформляются сносками в конце страницы (под цифрами 1, 2, 3, .. Times New Roman, 12 кегль, текст выровнять по ширине).

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке использованных источников.

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Первичная

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич. науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. С.250

⁴ URL: http://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Повторная

Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. – М.: Флинта, 2008. – С. 50.

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. – 2004. – № 4. – С. 67– 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома):

повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004. – С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, С. 54)

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: *Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...*

в ссылке: Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 6. – С. 31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.*

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения ...)

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в ВКР источники, состоять только из тех источников, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в Список использованных источников, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы.

Общее количество источников для ВКР не менее 40, при совместной ВКР – не менее 40. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация.

Выделяют следующие группы источников – в порядке их размещения в списке источников:

– *Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;*

– *Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии, диссертации и опубликованные в печатных изданиях статьи);*

– *Электронные ресурсы и интернет-источники.*

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты». Документы располагаются в таком порядке:

– Конституция РФ и Законы РФ о поправках к Конституции РФ;

– Федеральные Законы;

– Указы и распоряжения Президента РФ;

– Постановления и распоряжения Правительства РФ;

– Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;

– ГОСТы (и другие стандарты);

– локальные нормативные акты (уставы, регламенты работы, положения об организации и пр.).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»⁵ или «Гарант»⁶. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка» справа на странице (Рисунки 6-8).

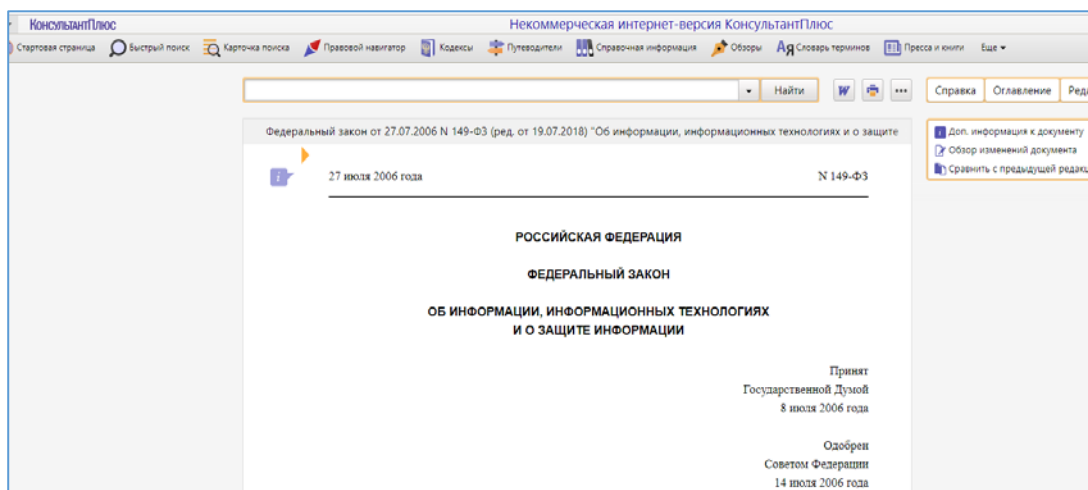


Рисунок 6. Скриншот страницы справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

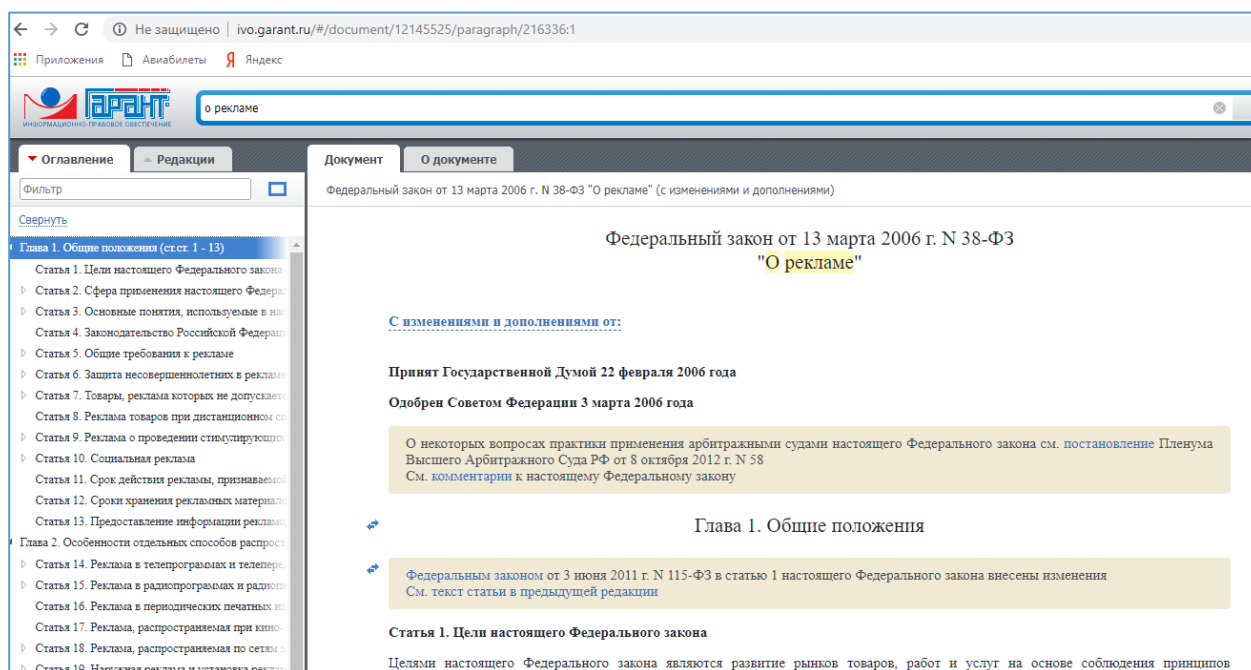


Рисунок 7. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант»

⁵ <http://www.consultant.ru/#>

⁶ <http://www.garant.ru/>

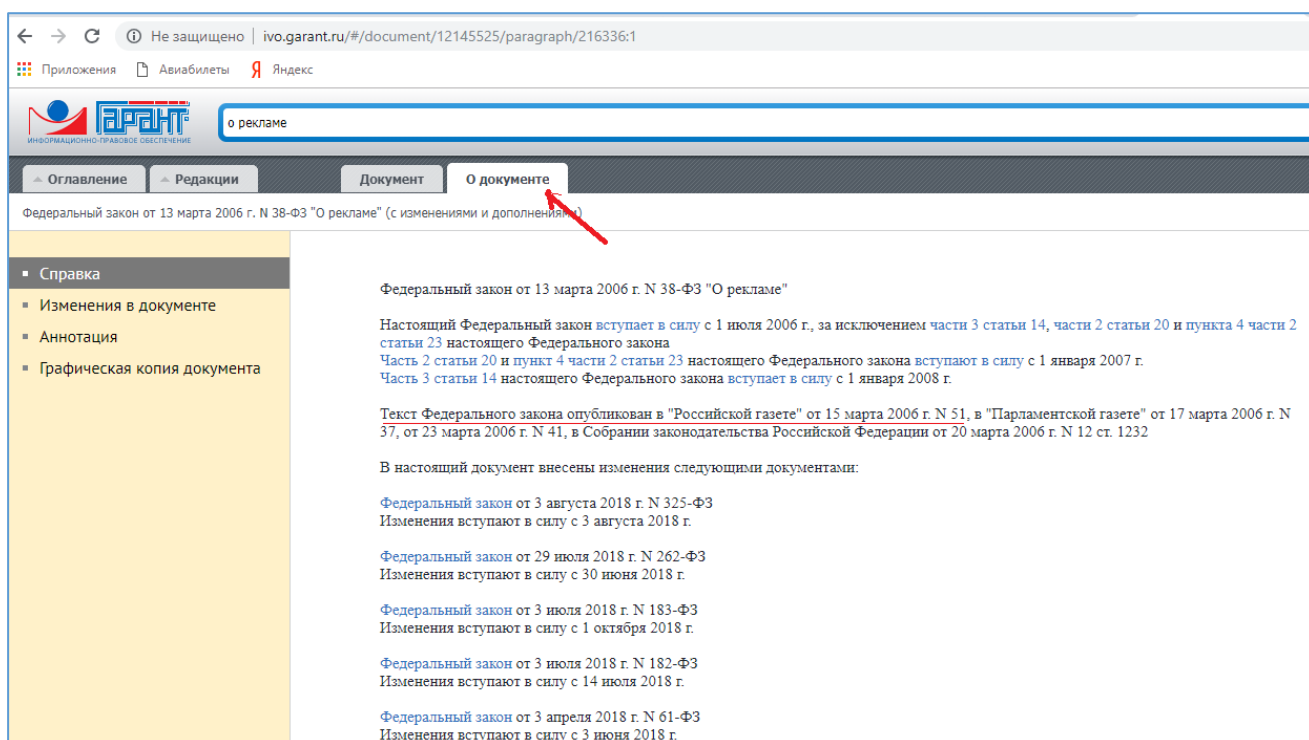


Рисунок 8. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе»

Библиографическая запись локально-нормативного акта оформляется по следующей форме (Рисунок 9):

Вид документа реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.

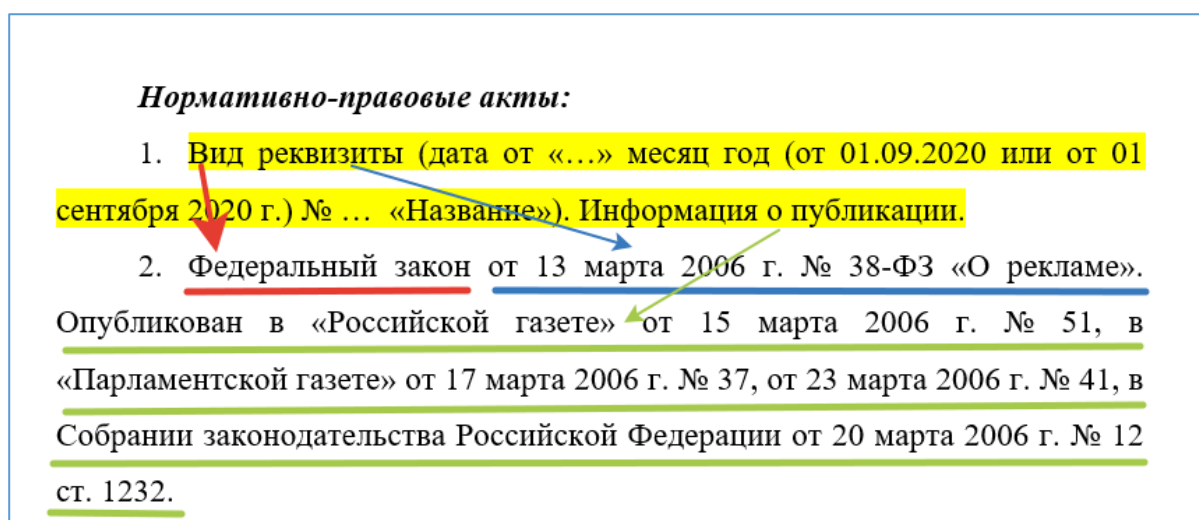


Рисунок 9. Правила и пример оформления библиографической записи локально-нормативного акта

Примеры оформления ЛНА:

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов).
- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовки и подзаголовки или уточнение, касающееся типа материала;
- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы);
- Сведения об издании (материалы конференции, например);
- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания;
- Объём материала (для книги – общее количество страниц);
- Международный стандартный книжный номер (ISBN – International Standard Book Number), состоящий из 13 цифр⁷ и применяемый для однозначной идентификации источника;

⁷ Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр - номер регистранта, который присваивается

- Могут быть другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс);
- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например);
- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга;
- Могут быть примечания.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед – М.: Юрайт, 2019. – 486 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Депонированные научные работы.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации.

Волкова, Н.В. Формирование и применение интегрированных маркетинговых коммуникаций в сфере услуг: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Волкова Надежда Валерьевна. – М., 2004. – 137 с.

Авторефераты диссертаций.

Алмакучуков, К.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения регионального туристского продукта: на примере курорта Иссык-Куль: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Алмакучуков, Кенешбек Мукашевич. – М., 2005. – 17 с.

Электронные ресурсы.

Макиенко М. Г., Шершуква Е. В. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2009. – №11. – С. 330-336. – URL <https://moluch.ru/archive/11/829/> (дата обращения: 29.10.2018).

Статьи.

Берестова, Т.Ф. Поискные инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Пример оформления раздела **Список используемых источников** приведен в Приложении 5.

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько приложением к основному тексту, сколько элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например, «... в соответствии с приложением 2 или указать номер приложения в скобках». Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах (Рисунок 10). Приложения, расположенные в конце ВКР, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения			
			Приложение 1
Стили руководства			
Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приемы принятия решений	Едилично решает все вопросы	Принимая решение, советуется с коллективом	Ждет указания руководства или отдает инициативу в руки подчиненных
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Предлагает, просит, утверждает предложения подчиненных	Просит, спрашивает
Ответственность	Берет на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

Рисунок 10. Пример оформления Приложения

3.7. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ

3.7.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проводится в два этапа:

1. Проверка синопсиса (макета ВКР) научным руководителем или консультантом (при наличии).
2. Итоговая предзащита ВКР.

Прохождение этапов предзащиты ВКР проводится в сроки, утвержденные кафедрой интегрированных коммуникаций (Таблица 3).

Проверка синопсиса проводится научным руководителем или консультантом (при наличии) после его загрузки в электронном виде в СДО Академии. Форма и требования к написанию синопсиса (макета ВКР) размещается сотрудником кафедры в СДО Академии до 28 декабря 2024 г.

Итоговая предзащита ВКР проходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР (в случае очной предзащиты) и электронной версии ВКР (в случае онлайн предзащиты). Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе очного доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). В случае проведения предзащиты в онлайн студенту целесообразно продемонстрировать все материалы онлайн.

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

3.7.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю и консультанту (при наличии), а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 14 дней до установленной даты начала заседаний комиссий ГЭК.

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований (совпадения более 20%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Справка о результатах проверки работы о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем или консультантом (при наличии), и передается студенту для подписания, загрузки в СДО и передачи на кафедру.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до

сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала первого дня заседаний комиссии ГЭК.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 5 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

ВКР, не прошедшая проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки (совпадения более 20%), на защите ВКР не могут быть оценены удовлетворительно, выставляется оценка «неудовлетворительно», а в протокол заседания комиссии ГЭК вносится отметка о неправомерном использовании заимствований с указанием % объема совпадений.

3.7.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведенного исследования в рамках подготовки обучающимся ВКР представляются к процедуре публичной защиты.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и образовательной программы «Диджитал реклама и связи с общественностью», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется

в том, что комиссия оценивает представление выпускником результатов своего исследования, практическую значимость работы, научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций. В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта и (или) предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования (Таблица 5), анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора(ов) в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором(ами) новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанным в п. 3.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

3.7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) и результатов справки системы «Антиплагиат», внешней рецензии (при наличии);
- предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 6 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования.

После оглашения председателем ГЭК отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и консультанта (при наличии) и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него

специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанными в таблице 2.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном виде вместе с отзывом(ами) научного руководителя и консультанта (при наличии); справкой системы «Антиплагиат»; внешней(ими) рецензией(ями) (при наличии) на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска к защите, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА (оценка «неудовлетворительно» или неявка по неуважительной причине), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная

нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

3.7.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 5).

Таблица 5. – Критерии ВКР для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Диджитал реклама и связи с общественностью»

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ		
Академичность работы и оформление	25	Общее количество баллов (5+10+10 баллов) Оформление ВКР (соответствие требованиям

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
		<p>Программы ГИА и ГОСТАм по оформлению текстов документации) 5 баллов – без замечаний; 2,5 баллов – с замечаниями; 0 баллов – более 5 замечаний.</p> <p>Академичность (введение) и структура ВКР (поставленная цель и задачи релевантны теме и структуре ВКР) 10 баллов – без замечаний; 5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/ представлено неверно.</p> <p>Теоретическая часть (Глава 1): 10 баллов – содержание главы полностью соответствует теме ВКР; 5 балла – имеются несущественные замечания; 0 баллов – имеются существенные замечания, не соответствует теме ВКР или не представлена.</p>
<p>Практическая часть и итоговые выводы/результаты проведенной работы</p>	<p>25</p>	<p>Общее количество баллов (10+15 баллов)</p> <p>Практическая часть (Глава 2): 10 баллов – анализ кейса(ов) или разработка практической задачи, поставленной в цели работы представлена без замечаний; 5 баллов – имеются несущественные замечания; 0 – имеются существенные замечания, не соответствует поставленной цели ВКР или не представлена.</p> <p>Наличие итоговых выводов исследования и/или практических рекомендаций; соответствие выводов, поставленным цели и задачам ВКР: 15 баллов – без замечаний, 10 баллов – имеются несущественные замечания; 5 баллов – имеются существенные замечания; 0 баллов – не представлено или не соответствуют поставленным цели и задачам.</p>
<p>Выступление</p>	<p>25</p>	<p>Общее количество баллов (10+5+10 баллов)</p> <p>Качество и содержание презентации: 10 баллов – без замечаний; 5 балла – представлена, но не раскрывает суть исследования, слабо соответствует выступлению студента; 0 баллов – не представлена.</p>

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
		<p>Качество выступления: речь студента грамотна, студент следует нормам академической этики, речь и презентация дают полное представление о содержании исследования; показывает владение профессиональными навыками публичного выступления:</p> <p>5 баллов – без замечаний; 2,5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/не соответствует.</p> <p>Ответы на вопросы: ответы даны и аргументированы, речь студента грамотна, студент следует нормам академической этики, умеет вести диалог с профессионалом:</p> <p>10 баллов – без замечаний; 5 баллов – ответы даны частично или неполностью; 0 баллов – не представлены или полностью неверны.</p>
Особое мнение	5	<p>5 баллов – члены ГЭК отмечают особую практическую значимость и рекомендуют продолжить разрабатывать представленную тему в практическом / научном направлении. Рекомендация к публикации/обучению в магистратуре - с внесением данной отметки в протокол ГЭК.</p>
КАФЕДРА		
Отзыв научного руководителя/консультанта	10	<p>В случае, если в работе указан только научный руководитель (10 баллов)</p> <p>Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве научного руководителя:</p> <p>10 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 5 баллов – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.</p> <p>В случае если в работе указан научный руководитель и консультант (5+5 баллов)</p> <p>Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве <u>научного руководителя</u>:</p> <p>5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует</p>

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
		<p>уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.</p> <p>Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве <u>консультанта</u>:</p> <p>5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.</p>
Портфолио ⁸	5	<p>Портфолио студента:</p> <p>1 балл – Информация о студенте (резюме) и описание сферы интересов или направления практик (подтвержденные положительными отзывами от работодателей);</p> <p>2 балла – научная(ые) статья(и), опубликованные за период обучения на бакалавриате (копия из печатного или электронного источника, с указанием реквизитов/ссылки источника) или золотой сертификат ФИЭБ;</p> <p>1 балл – сертификаты / грамоты / дипломы участника научно-практических конференций / волонтер в качестве помощников организаторов научно-практических конференций за период обучения на бакалавриате;</p> <p>1 балл – грамоты, выданные Академий (Институтом, факультетом) за заслуги в учебной и внеучебной деятельности за период обучения на бакалавриате или серебряный и бронзовый сертификат ФИЭБ.</p>
Соблюдение дедлайнов	5	<p>Соблюдение сроков сдачи материалов в ЛМС (СДО Академии):</p> <p>1) заявление на тему – 1 балл; 2) лист ознакомления – 1 балл; 3) предзащита – 2 балла; 4) итоговая версия ВКР – 1 балл.</p>

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице 3

⁸ Все материалы (документы) портфолио сшиваются отдельно и прикладываются к ВКР после приложений (при наличии), либо после списка используемых источников

критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со шкалой оценивания (Таблица 6).

Таблица 6. – Шкала оценивания. Соответствие баллов итоговой оценки по итогам защиты ВКР

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 100 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41 – 60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов

В случае, если текст ВКР содержит совпадений более 20% (в соответствии со справкой системы «Антиплагиат» Академии), работа оценивается как «неудовлетворительно».

4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

4.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); пользование необходимыми обучающимся лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также

их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению (слепота): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ОВЗ по слуху, с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74 – 84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры , утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946)⁹.

Для этого обучающимся подается письменное заявление в учебный отдел (деканат) ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

⁹ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

Приложения

Приложение 1.1

Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта)

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Диджитал реклама и
связи с общественностью»

.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: «.....»,

назначить научным руководителем ВКР:,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:,
должность, ФИО (полностью)

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись научрука Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя
(консультанта) для групповой (совместной) ВКР

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Диджитал реклама и
связи с общественностью»

.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: «.....» в форме совместного выполнения ВКР в составе группы с _____ (ФИО второго студента или студентов).

назначить научным руководителем ВКР:,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:
должность, ФИО (полностью)

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись научрука Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

«Согласен(на) выполнять подготовку ВКР совместно в группе»

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись второго студента Фамилия И.О. студента

Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя
(консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Диджитал реклама и
связи с общественностью»

.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: «.....»,

Представить обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем).

назначить научным руководителем ВКР:,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:,
должность, ФИО (полностью)

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись научрука Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«...».....2024 г. _____ / _____ /
подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Диджитал реклама и связи с общественностью»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студентов 4 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2024 год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

_____ ,
и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
интегрированных коммуникаций
_____ М.В. Захарова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Диджитал реклама и связи с общественностью»

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы
до «21» мая 2025 г.

7. Задание составил: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя/консультанта)

«28» декабря 2024 г.

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись студента)

«28» декабря 2024 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): «Диджитал реклама и связи с общественностью»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы
на тему:

« _____ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.
Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался,
встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на ___дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на ___дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет __%, объем оригинального текста __%, цитирование __%, самоцитирование __%.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

Или

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

Или

Работа не соответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

(дата)

(подпись научного руководителя)

(Фамилия И.О. научного руководителя)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.
Направленность (профиль): «Диджитал реклама и связи с общественностью»

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы
на тему:**

« _____ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Консультант ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на ___ дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на ___ дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет __%, объем оригинального текста __%, цитирование __%, самоцитирование __%.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

Или

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

Или

Работа не соответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

(дата)

(подпись консультанта)

(Фамилия И.О. консультанта)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Образовательная программа: «Диджитал реклама и связи с общественностью»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«.....»

Автор:

Обучающийся 4 курса,группы,
очной формы обучения
Ф.И.О.

подпись

Руководитель работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

*(примечание: информация
заполняется при назначении
консультанта)*

Консультант работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

Москва, 2025 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Образовательная программа: «Диджитал реклама и связи с общественностью»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
(совместный проект)**

на тему:

«.....»

Автор:

Обучающийся 4 курса,группы,
очной формы обучения

Ф.И.О. _____
подпись

Автор:

Обучающийся 4 курса,группы,
очной формы обучения

Ф.И.О. _____
подпись

Руководитель работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность

Ф.И.О. _____
подпись

*(примечание: информация заполняется при
назначении консультанта)*

Консультант работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность

Ф.И.О. _____
подпись

Москва, 2025 г.

Приложение 6
Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»



СПРАВКА

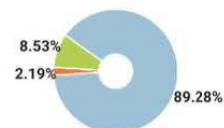
о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
РФ (РАНХиГС)

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Иванова Виктория Ивановна
Самоцитирование
рассчитано для:
Название работы: Иванова ВИ_ВКР
Тип работы: ВКР
Подразделение: ИОН

РЕЗУЛЬТАТЫ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 28.10.2024

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.27-36, 39-74, 77-83, титульный лист с.1, содержание с.2-3, библиография с.87-92, приложение с.93-100, введение с.4-27, выводы с.37-38, 75-76, 84-86
Модули поиска: Шаблонные фразы; Диссертации НББ; СМИ России и СНГ; Публикации РГБ; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Перефразирования по коллекции IEEE; ИПС Адилет; Издательство Wiley; IEEE; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Медицина; Патенты СССР, РФ, СНГ; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Перефразирования по Интернету (EN); Сводная коллекция ЭБС; Переводные заимствования IEEE; Переводные заимствования (RuEn); Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Коллекция НБУ; Библиография; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Переводные заимствования; Цитирование; Перефразированные заимствования по

Работу проверил: Сидоренко Полина Сергеевна
ФИО проверяющего

Дата подписи: _____

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Шаблон оформления списка использованных источников
Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) «Название». Информация о публикации.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликовано в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.
3. ...

Литературные источники:

4. Фамилия, И.О. Название....библиографическая запись.
5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) – 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-nauchnyh-podhodov-k-prirovedeniyu-marketingovyh-issledovaniy> .
6. Золотарев, Василий. Корпоративный мессенджер Slack будет продан за 27,7 миллиарда долларов. 6 декабря 2020 г. Источник: Meduza. URL: <https://meduza.io/feature/2020/12/06/korporativnyy-messendzher-slack-budet-priropodan-za-27-7-milliardov-dollarov> .
7. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. — 206 с. URL: <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionniy%20menedzhment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf>
8. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА,

2015.— 239 с.— URL: <http://www.ипиарbookshop.ru/52069.html>.

Электронные ресурсы и интернет-источники:

9. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL:

10. CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

URL: <https://cyberleninka.ru>

11. ИпиарBooks. Электронная библиотечная система. URL:

<http://www.ипиарbookshop.ru>

Пояснения:

Объем источников: не менее 40 шт. (совместная ВКР – не менее 40 источников), из них не менее 50 % - литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и тп.), 60-100 % источников должны быть 2019-2024 гг. публикации.

По ГОСТу 2018 г. URL: http://it-mds.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты – законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утвержденные на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники – книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники – сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и т.п.