

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
ШКОЛА ДИЗАЙНА
Кафедра дизайна



Утверждена Ученым советом
Института общественных наук
Протокол от «10» июня 2019 года №31

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направление подготовки)

УПРАВЛЕНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТАМИ

(программа)

МАГИСТР

(квалификация)

очно-заочная

(форма обучения)

Москва, 2019

Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от «30» марта 2015 г. №322.

Автор-составитель:

зам. директора Школы дизайна

М.А. Свистухина

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна школы дизайна Института общественных наук «29» мая 2019 г, протокол № 07.

Заведующий кафедрой:

профессор, кандидат искусствоведения

С.И.Серов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	6
3. Руководство и консультирование	9
4. Методология выполнения ВКР	10
5. Требования к написанию работы	12
6. Допуск к защите	18
7. Процедура защиты ВКР	21
8. Оценка	22
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА	24
10. Материально-техническое и программное обеспечение ГИА	25
Приложения	26

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в редакции приказов РАНХиГС от 11 мая 2016г № 01-2211, от 4 июля 2016 г. №01-3429, от 15 мая 2017 г. №01-2565), утвержденным 25 марта 2016 г. № 01-1502;
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом 28 декабря 2017 г. № 02-943;
- действующим Уставом и иными локальными актами Академии.

1.2. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, установления соответствия уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. В результате ГИА у выпускников должны быть проверены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформированные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и предусмотренные образовательной программой высшего образования, а именно:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

1.4. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования.

1.6. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), состоящие из председателя, членов комиссии и секретаря. Секретарь не является членом ГЭК.

1.7. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и расписанием ГИА. Общий объем ГИА составляет 216 часов, 6 з.е.;

1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику диплома магистра (документа о высшем образовании и о квалификации), установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

2. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускники программы «Управление дизайн-проектами» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» готовят к защите ВКР в виде магистерского проекта. Магистерский проект представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-проектную работу, связанную с решением актуальных задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

2.2. В целом, ВКР должна:

- носить актуальный характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности, достоверности приводимых фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, обработки и систематизации информации;
- иметь чёткую структуру, завершенность и правильное оформление работы;

- обладать научной и творческой новизной.

2.3. Процесс подготовки ВКР включает этапы:

- выбор темы;
- анализ литературных источников и нормативных актов;
- проведение самостоятельного исследования и проектной разработки;
- анализ и обобщение материалов исследования и разработки;
- составление (уточнение) плана;
- написание работы;
- согласование с руководителем;
- оформление работы;
- предзащита работы;
- защита ВКР.

2.4. Тематика ВКР определяется кафедрой дизайна Школы дизайна ежегодно (в соответствии с современными потребностями рынка и отражает направленность Менеджмент и профиль образовательной программы «Управление дизайн-проектами»). При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам. При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной теме. В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

2.5. Утверждение тем ВКР производится по личным заявлениям студентов на имя директора Школы дизайна (Приложение № 1). Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, руководствуясь личным интересом к проблеме, актуальностью темы, возможностью получения фактических данных и наличием специальной литературы. По письменному заявлению студента ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты

ВКР по собственной теме в случае обоснования целесообразности ее разработки.

2.6. Критериями научной новизны ВКР являются результаты, полученные студентом в процессе проведения исследования следующими способами:

а) разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету и ко всему классу объектов исследования;

б) совершенствование (модификация) существующих моделей или способов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;

в) применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;

г) усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

2.7. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры дизайна, решение оформляется протоколом. Решение об утверждении тем и назначении руководителей и консультантов передается в деканат Школы дизайна, доводится до сведения студентов и закрепляется приказом Академии.

2.8. ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и преддипломной практики.

2.9. ВКР должна содержать совокупность результатов, представляемых к защите, обладать внутренним единством, демонстрировать полученные за период обучения теоретические знания и практические навыки, свидетельствовать об умении постановки профессиональных задач и способности применения методов их решения. Основное содержание работы составляет разработка новых подходов к решению поставленной проблемы и задач проектно-творческого характера.

2.10. При подготовке и защите ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- способности к эффективному поиску, обработке и анализу разнородной информации;
- навыки проведения диагностики реального состояния внутренней и внешней среды организации; способность анализировать бизнес-процессы на основе применения междисциплинарных методологических подходов, в том числе с помощью математического моделирования;
- навыки проектной работы, в том числе по проектированию маркетинговых процессов, разработке рекомендаций, мероприятий и программ, направленных на решение поставленной исследовательской и/или практической задачи, а также экономическому обоснованию предложений автора.

3. Руководство и консультирование

3.1. ВКР выполняется студентом самостоятельно под контролем и во взаимодействии с руководителем, а также с консультантами при наличии таковых.

3.2. Руководители ВКР назначаются кафедрой дизайна из числа работников РАНХиГС. Учитывая междисциплинарный характер направления программы, студентам могут назначаться консультанты из числа специалистов, не являющихся работниками РАНХиГС..

3.3. Руководство и консультирование включает:

- выявление руководителем степени подготовленности студента к разработке выбранной темы ВКР;
- помощь в правильной формулировке темы ВКР, в определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач ВКР, разработке её структуры;
- рекомендации по использованию литературы и других источников;

- консультации по содержанию и оформлению ВКР;
- регулярный контроль за выполнением ВКР;
- анализ подготовленной ВКР и рекомендации по устранению недостатков;
- своевременное информирование кафедры в случае отклонения от графика подготовки ВКР при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение ВКР в установленный срок;
- рекомендации допуска ВКР к предзащите и публичной защите или выводы о невозможности допуска к защите;
- консультирование в период прохождения студентом практики;
- руководство научно-исследовательской работой студента (участие в конференциях, научных и проектных семинарах и т.п.) в период работы над ВКР.

3.4. Обязанности руководителя/консультанта ВКР:

- составление задания на ВКР;
- разработка плана-графика выполнения ВКР и контроль его исполнения;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР и выборе методики проведения исследования и разработки;
- рекомендации по подбору источников литературы и фактического материала;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР, анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и оформление отзыва руководителя после сдачи ВКР.

4. Методология выполнения ВКР

4.1. Подготовка к выполнению ВКР осуществляется путем:

- анализа и поэтапного выполнения Задания на ВКР и плана-графика выполнения ВКР (Приложения № 2 и № 3);
- подбора и изучения литературы и источников по выбранной теме;
- сбора и анализа фактического материала как в процессе обучения, так и в период прохождения производственной практики, предшествующей преддипломной практике.

4.2. Задание на ВКР разрабатывается руководителем и является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы.

4.3. План-график выполнения ВКР определяет промежуточные и конечные сроки работы над ВКР и представления ее на кафедру в завершеном виде. Руководитель контролирует все стадии выполнения ВКР, придерживаясь плана-графика. Систематическое невыполнение плана-графика ВКР может повлечь за собой недопуск выпускника к ГИА с последующим отчислением из Академии.

4.4. Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с фундаментальных теоретических источников и трудов авторов, внесших существенный вклад в развитие данного направления. При подборе литературы целесообразно обращаться к предметно-тематическим и библиографическим справочникам, электронным ресурсам библиотек, а также использовать сеть Интернет. Библиотека РАНХиГС располагает доступными для студентов электронными ресурсами, которые включают текстовые доступы к различным базам данных, монографиям, учебной литературе, базам данных зарубежной периодики, в том числе ведущим журналам по маркетингу и менеджменту. В подборе источников следует отдавать приоритет научным работам (монографиям и научным статьям).

4.5. Обобщение инструктивных, нормативных и методических материалов проводится после обобщения теоретических источников. При

этом необходимо убедиться, что данные материалы не утратили свою актуальность и в работе приводятся последние издания.

4.6. Особой формой содержательного материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяется потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Ссылки необходимо делать на первоисточники. Не допускается цитирование по вторичным источникам.

4.7. При подборе фактического материала студенту совместно с научным руководителем необходимо продумать план его сбора в период прохождения производственной практики. В период производственной практики студент должен собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации компании или организации, где он проходит практику, изучить действующие стандарты, методические указания, нормативные документы и постановления, обобщить собранный материал и определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР.

Особенно ценным фактическим материалам для ВКР являются данные, собранные студентом по итогам внедренных им рационализаторских предложений и/или реализованных проектов, которые позволяют обобщить и сделать вывод по теме исследования, статистически и аналитически подкрепить предложения и выводы студента, сформулированные в ВКР.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР.

4.8. Законченные главы работы сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные планом-графиком выполнения ВКР. Проверенные

главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы.

5. Требования к написанию работы

5.1. ВКР должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основной раздел, включающий научно-исследовательскую (аналитическую) и проектную части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

5.2. Титульный лист оформляется по форме, приведенной в Приложении № 4.

5.3. Содержание (план/структура ВКР) оформляется по форме, приведенной в Приложении № 5. Содержание включает в себя последовательно перечисленные названия разделов и подразделов (глав и параграфов) с указанием страниц. Содержание печатается на отдельной странице. В ходе написания ВКР план и содержание могут изменяться по мере хода работы. Изменения в плане ВКР могут возникнуть в связи с более углубленным изучением теоретических источников, появлением новых идей автора, а также в связи с тем, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества данных, и наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научного

направления в работе. Окончательный вариант содержания ВКР утверждается руководителем не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

5.4. В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

5.5. Введение представляет собой общую характеристику работы и включает в себя следующие элементы:

- обоснование актуальности темы;
- цели и задач работы;
- объект и предмет исследования;
- степень разработанности темы (современное состояние изученности проблемы, которой посвящена ВКР, наличие проектных решений, аналогов и прототипов);
- положения, выносимые на защиту;
- методы исследования;
- научная новизна и практическая значимость работы;
- апробация темы (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);
- данные о внедрении проекта или результатов исследования;
- структура работы.

5.6. Основная часть ВКР полно и последовательно отражает теоретические предпосылки, методику, содержание и результаты выполненной работы. Основная часть ВКР состоит из разделов (глав), которые в свою очередь делятся на подразделы (параграфы).

5.7. Глава I – *теоретический, исторический и/или методологический блок* – обзор литературы, существующих методов, методик и инструментария исследований, оценка их применимости к предмету исследования, историческое исследование явлений, событий по теме ВКР.

Раздел содержит аналитический обзор литературы и ранее реализованных проектов по теме ВКР, предпроектный анализ теоретических

предпосылок, исторических прототипов, обоснование выбранного направления работы, методов теоретического и проектного решения проблемы и существующих аналогов по теме ВКР.

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности: исторические предпосылки и аспекты, существующая теоретическая основа по теме ВКР. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и критически оценены.

При изложении дискуссионных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Описание методологической основы, используемой автором при проведении своего исследования и обоснования выбора тех или иных ее фрагментов предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение,

эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.).

Глава II – *исследовательский блок* – как правило, отражает проблематику по избранной теме. В зависимости от специфики темы и характера исследования Глава II включает в себя самостоятельное исследование автором ВКР процессов и событий по теме ВКР. В данной части ВКР проводится анализ существующего положения объекта исследования (практики), который в обязательном порядке дополняется статистическими и аналитическими данными и наблюдениями, полученными студентом в ходе прохождения практики в период обучения, особенно в период прохождения производственной практики.

Анализ существующего состояния вопроса дополняется данными и наблюдениями, полученными студентом в ходе прохождения практик в период обучения, особенно в период прохождения производственной практики.

5.8. Глава III – *проектный раздел* – содержит предложения и рекомендации студента по решению выявленных им в ходе исследования проблем или совершенствованию имеющихся процессов по выбранной теме. В данном блоке излагается модель, разработанная автором (если она есть), разработанные методы верификации информации и т.д., а затем подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования или проектной работы.

5.9. Каждый раздел (глава) основной части ВКР начинается с новой страницы. Тексты подразделов (параграфов) располагаются последовательно, без перехода на следующую страницу. Разделы (главы) должны иметь содержательные заголовки.

5.10. Содержание разделов (глав) и подразделов (параграфов) должно соответствовать их заголовкам. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов (параграфов) – строчными (кроме первой прописной). Если заголовок состоит из двух или более

предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Название темы ВКР не может дублироваться в названиях глав и параграфов, поскольку главы и параграфы освещают отдельные аспекты избранной работы.

После текста, перед заголовком, нужна пустая строка. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двойному интервалу.

5.11. Стиль написания ВКР должен быть научным, основанным на соответствующем понятийном аппарате. Автор должен стремиться к точности выражений, лаконичности при сохранении содержательности.

При написании ВКР автор должен продемонстрировать умение последовательно, логично и аргументированно излагать материал. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики или обоснованные факты. При этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Рекомендуется избегать выражений, содержащих формы первого лица («я думаю», «мне кажется» и т.п.), заменяя их неопределенно-личными конструкциями («в работе данное определение (положение) характеризуется как...», «предполагается, что...» и т.п.).

Также возможно изложение от третьего лица («автор считает, что...», «автор придерживается иной точки зрения...», «в процессе исследования разработана следующая схема, показывающая, что...» и т.п.).

5.12. Необходимым элементом работы является ЦИТИРОВАНИЕ. К цитированию обычно применяется ряд обязательных требований:

- цитирование не должно искажать мысль автора, а, напротив, показывать его позицию по рассматриваемому вопросу, поэтому не допускается цитирование вне или в отрыве от контекста;

- текст цитаты приводится в кавычках и полностью соответствует авторскому стилю, с орфографической, грамматической и стилистической точек зрения;
- цитирование должно быть полным без произвольных сокращений авторского текста. Сокращения допускаются, только если они не искажают авторский текст и с использованием многоточия в местах разрыва;
- каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник цитирования;
- допускается произвольное изложение авторской мысли в виде: «В.В. Иванов считает, что...». При этом ссылка на источник цитирования является обязательной.

5.13. Заключение должно содержать основные итоги и оценку результатов работы, в том числе по возможностям их внедрения, рекомендации, обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. При этом заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР. Заключение может содержать также авторское видение студентом перспектив использования и развития проектной разработки в рамках его последующей профессиональной деятельности. Заглавием должно служить слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами.

5.14. Список литературы должен включать в себя все литературные, статистические и другие источники, которые были использованы автором при изучении темы и написании ВКР (Приложение № 6).

5.15. Приложения являются необязательной частью работы, которая имеет дополнительное значение, необходимое для более полного освещения темы. Приложения оформляются как продолжение текста ВКР после списка литературы или в виде отдельного тома. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок. Требования к оформлению размещены в Приложении № 9.

6. Допуск к защите

6.1. С целью выявления готовности и подготовки студента к защите проводится предварительная защита (далее – предзащита) ВКР не позднее, чем за 20 календарных дней до даты защиты. Для выхода на предзащиту студент в соответствии с графиком представляет руководителю законченные главы ВКР. Полностью написанная работа не позднее, чем за три календарных дня до даты предзащиты направляется в электронном виде руководителю и на кафедру для предварительной оценки содержания и соблюдения студентом правил оформления ВКР. ВКР сдается на кафедру в несшитом, но распечатанном виде.

6.2. Для проведения предзащиты решением кафедры формируется экспертная комиссия, в которую включаются научные руководители ВКР и сотрудники и педагоги кафедры. Кроме того, в состав экспертной комиссии могут быть включены консультанты, а также иные специалисты в профессиональной области по тематике ВКР.

6.3. Процедура предзащиты включает в себя: инструктаж студентов по процедуре проведения защиты ВКР; выступление студентов и презентация ВКР; вопросы, замечания, рекомендации членов экспертной комиссии; решение экспертной комиссии о возможности допуска студента к защите ВКР.

6.4. На предзащите студент делает презентацию своей работы, тем самым фактически проводится репетиция защиты ВКР. В обязанности членов экспертной комиссии входит: оценка степени готовности ВКР к защите; выдача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы; рекомендация о допуске ВКР к официальной защите. Члены экспертной комиссии, несогласные с общим решением, вправе отразить в отчете частное мнение по рассматриваемым вопросам.

6.5. В течение пяти календарных дней с даты прохождения предзащиты студент обязан внести в ВКР изменения в соответствии с решениями экспертной комиссии. Игнорирование рекомендаций и замечаний экспертной комиссии является основанием для недопуска студента к защите ВКР.

6.6. Полностью законченная и оформленная надлежащим образом ВКР передается научному руководителю для подписания и получения отзыва. С этого момента никакие изменения в нее не вносятся.

6.7. Руководитель осуществляет окончательную проверку работы, подписывает титульный лист и составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает положительные стороны и недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, дает общую оценку работы и формулирует свое мнение о возможности допуска студента к защите. Рекомендуемая форма Отзыва руководителя приведена в Приложении № 7.

6.8. ВКР вместе с отзывом научного руководителя регистрируется на кафедре не позднее, чем за 2 недели до даты защиты ВКР.

Кафедра вправе не принимать ВКР в случае, если:

- данные ВКР не соответствуют данным приказа в части темы, научного руководителя, консультантов и пр.;
- оформление ВКР не соответствует требованиям настоящей Программы;
- ВКР содержит множественные ошибки стилистического и технического характера;
- отсутствует отзыв руководителя.

6.9. Не позднее, чем за десять календарных дней до даты защиты, кафедра обеспечивает получение и ознакомление студента с рецензией на ВКР и отчетом системы «Антиплагиат».

6.10. Рецензирование ВКР осуществляется одним или несколькими рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками РАНХиГС. Рецензентами могут быть практические работники без научной степени, но с высшим образованием. Рецензент представляет на кафедру письменную рецензию, в которой дается характеристика работы и указывается, насколько

успешно студент справился с темой ВКР. Рецензент может дать критический анализ работы, отдельных её положений, методологии, и т.п. отметив положительные и отрицательные стороны работы, рецензент приводит общую оценку работы и формулирует мнение о возможности допуска студента к защите. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении № 8. Рецензент оформляет рецензию на бланке организации, в которой работает, с указанием своей должности. Если рецензия оформляется не на бланке организации, подпись рецензента должна быть заверена с места работы.

6.11. Для проверки ВКР на предмет заимствования тексты ВКР размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе «Антиплагиат». Формируемый системой «Антиплагиат» отчет распечатывается и прилагается к ВКР. Выпускная квалификационная работа может содержать не более 40% неоригинального (заимствованного) материала.

6.12. Нарушение студентом процедуры допуска к защите, в том числе нарушение графика подготовки; несвоевременное направление ВКР руководителю и на кафедру перед предзащитой; не предоставление распечатанного экземпляра на кафедру для представления на предзащите; игнорирование замечаний экспертной комиссии; непредставление ВКР на кафедру/неустранение в срок выявленных нарушений и т.п, является основанием для составления акта за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР и принятия решения о недопуске студента к защите. Студенты, не допущенные к защите, приравниваются к обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине.

7. Процедура защиты ВКР

7.1. Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Порядок и процедура защиты ВКР определена Положением об итоговой государственной аттестации

РАНХиГС. Расписание работы ГЭК доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до защиты.

7.2. Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента. Защита начинается с доклада-презентации студента по теме ВКР. В презентации излагаются основные положения работы. На презентацию отводится 5-7 минут. Допускается использовать иллюстративный материал в виде раздаточного материала.

Начинать доклад следует с обоснования актуальности избранной темы, описания проблемы, формулировки цели работы и поставленных задач. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, научную новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы и рекомендации (без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части).

7.3. По окончании доклада-презентации председатель ГЭК, члены комиссии, а также присутствующие могут задавать студенту вопросы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы.

7.4. После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю, который дает характеристику работы студента над ВКР. В случае отсутствия научного руководителя секретарь комиссии зачитывает его отзыв. Далее предоставляется слово рецензенту (или зачитывается его отзыв).

7.5. После выступления рецензента начинается обсуждение работы, в котором могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите. После окончания дискуссии студенту может предоставляться краткое заключительное слово.

7.6. Председатель ГЭК осуществляет руководство работой комиссии и имеет право вносить коррективы в порядок и процедуру защиты.

8. Оценка

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в таблице

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ /средство оценивания
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами, командами сотрудников, проектами и сетями	Способен использовать инструменты анализа различных аспектов и процессов кадровой политики современной организацией. Владеет методами, технологиями и инструментами управления подразделениями в соответствии со стратегическими целями организации. Способен разработать и внедрить кадровую политику на предприятии в соответствии со стратегическими целями организации	Проведен анализ кадровой политики организации. Разработана и обоснована кадровая политика организации в соответствии со стратегическими целями организации	Материалы ВКР
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает принципы реализации корпоративной стратегии. Способен дать оценку эффективности действующей стратегии. Способен организовать внедрение корпоративной стратегии в организации. Способен оценить результат внедрения корпоративной стратегии. Демонстрирует знание принципов реализации корпоративной стратегии	Проведена оценка эффективности действующей стратегии. Предложены меры по внедрению корпоративной стратегии. Дана оценка результата внедрения.	Материалы ВКР
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач.	Демонстрирует навыки составления финансового плана. Демонстрирует умения использования результатов анализа состояния компании для выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач.	Составлен финансовый план. Выбраны методы управления корпоративными финансами с учетом анализа текущего состояния	Материалы ВКР

			компания в решении конкретных стратегических задач	
--	--	--	--	--

8.2. Шкалы оценивания приведены в таблице

Критерии оценивания	Оценка
<p>Работа выполнена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению ВКР, содержит совокупность результатов, представляемых студентом к защите, имеет внутреннее единство, демонстрирует полученные студентом за период обучения теоретические знания и практические навыки. Представлены результаты эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации. Проведена диагностика реального состояния внутренней и внешней среды организации. Представлен анализ бизнес-процессов на основе применения междисциплинарных методологических подходов, в том числе с помощью математического моделирования. Представлены результаты проектной работы, в том числе по проектированию маркетинговых процессов, разработке рекомендаций, мероприятий и программ, направленных на решение поставленной исследовательской и/или практической задачи, а также экономическому обоснованию предложений обучающегося. Результаты ВКР представлены в докладе, аналитические материалы включены в презентацию. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	Отлично
<p>ВКР выполнена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к содержанию работ. При оформлении допущены ошибки. ВКР содержит совокупность результатов, представляемых обучающимся к защите, имеет внутреннее единство, демонстрирует полученные за период обучения теоретические знания и практические навыки. В работе представлены результаты эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации. Проведена диагностика реального состояния внутренней и внешней среды организации. Представлен анализ бизнес-процессов на основе применения междисциплинарных методологических подходов, в том числе с помощью математического моделирования. Представлены результаты проектной работы, в том числе по проектированию маркетинговых процессов, разработке рекомендаций, мероприятий и программ, направленных на решение поставленной исследовательской и/или практической задачи, а также экономическому обоснованию предложений обучающегося. Результаты ВКР представлены в докладе, аналитические материалы включены в презентацию. Не может ответить на дополнительные вопросы членов ГИА.</p>	Хорошо
<p>При выполнении ВКР допущены ошибки при изложении материала и оформлении работы. Результаты ВКР представлены в докладе, аналитические материалы включены в презентацию. Не может ответить на дополнительные вопросы членов ГИА, в презентацию включена</p>	Удовлетворительно

информация не имеющая прямого отношения к теме ВКР, время доклада превышено.	
При выполнении ВКР допущены грубые ошибки при изложении материала и оформлении работы. Результаты ВКР представлены в докладе. Презентация не сделана. Не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГИА, время доклада превышено.	Не удовлетворительно

8.3. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации РАНХиГС.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

9.1. Официальный сайт Министерства Культуры РФ <http://mkrf.ru>

9.2. Информационный портал Артинфо <http://www.artinfo.com>

9.3. Процесс Консалтинг (анализ и оценка стратегических программ) <http://www.processconsulting.ru>.

9.4. «Оценка программ», международная ассоциация анализа и оценки коммерческих и социальных программ и проектов <http://www.eval-net.org>

9.5. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием <http://www.eup.ru>

9.6. Информационный сайт, посвященный проблемам стратегического анализа, управления и планирования <http://stplan.ru>

9.7. Сайт Мирового банка, посвященный инструментам анализа и оценки программ и проектам <http://www.worldbank.org/OED>

9.8. Elements, официальный сайт www.elements.at

9.9. Blue Fountain Media, официальный сайт <http://www.bluefountainmedia.com>

9.10. MediaMonks, официальный сайт <http://www.mediamonks.com>

9.11. Scholz & Friends Switzerland, официальный сайт <http://s-f.com/schweiz>

9.12. Студия Артемия Лебедева, официальный сайт <https://www.artlebedev.ru>

9.13. Студия Олега Чулакова, официальный сайт <https://chulakov.ru>

9.14. Золотая пчела, официальный сайт <http://www.goldenbee.org>

10. Материально-техническое и программное обеспечение ГИА

Аудитории большой площади, оборудованные компьютером, экраном, проектором, имеющие фронтальную экспозиционную поверхность для демонстрационного материала, столы для членов комиссии, стулья для гостей.
Программное обеспечение – Microsoft Word 2010.

Приложение № 1
К Программе государственной итоговой аттестации
По направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
Программа – Управление дизайн-проектами
2019 год выпуска

Директору Школы дизайна
ИОН РАНХиГС
Троценко С.С.

_____ (ФИО студента)
студента ____ курса очно-заочной формы обучения
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
программа «Управление дизайн-проектом»
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Прошу назначить руководителем
ВКР* _____

Прошу назначить консультантом
ВКР* _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося

форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

Директору Школы дизайна
ИОН РАНХиГС
Троценко С.С.

студентов __ курса очно-заочной формы обучения
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
программа «Управление дизайн-проектом»
№ учебной группы _____

(ФИО студентов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Просим назначить руководителем
ВКР* _____

Просим назначить консультантом
ВКР* _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

_____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна**

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление дизайн-проектами»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студента _____ группы _____ формы обучения
ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление дизайн-проектами»

**ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы
обучения _____
(ФИО обучающегося(ихся))

п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
	Выбор направления, заполнение брифа на дипломный проект		
	Утверждение руководителя ВКР		
	Утверждение темы ВКР, состава проектной работы		
	Подбор первичного материала по теме ВКР, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии		
	Подбор первичного материала, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии		
	Теоретическая проработка темы: <ul style="list-style-type: none">• разработка и представление руководителю Введения (основные тезисы);		

	<ul style="list-style-type: none"> • определение логики ВКР (оформление основных тезисов каждого раздела ВКР, черновые наброски материала); • обсуждение практической части работы; • определение места прохождения производственной практики; 		
	Представление руководителю первой главы ВКР		
	Представление руководителю второй главы ВКР		
	Представление руководителю третьей главы ВКР и проекта Заключения		
	<i>Уточнение структуры ВКР</i>		<i>При необходимости</i>
	Представление руководителю окончательной редакции Введения и Заключения		
	Направление финальной редакции ВКР в электронном виде в формате word и pdf		<ul style="list-style-type: none"> • руководителю (для получения отзыва); • на кафедру
	Сдача (регистрация) сброшюрованной ВКР на кафедру		
	Представление руководителю презентации ВКР для защиты		
	Ознакомление с отзывом, рецензией, результатами системы Антиплагиат		
	Защита		

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

 (подпись обучающегося(ихся))
 «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление дизайн-проектами»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерский проект)

«.....»

(тема работы)

Автор:

Обучающийся группы _____
_____ формы обучения
_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Руководитель:

Должность, ученая степень,
ученое звание _____
_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Москва 201__ г.

Содержание

Введение.....	___
Глава 1. Наименование.....	___
1.1. Наименование.....	___
1.2. Наименование.....	___
Глава 2. Наименование.....	___
2.1. Наименование.....	___
2.2. Наименование.....	___
2.3. Наименование.....	___
Глава 3. Наименование.....	___
3.1. Наименование.....	___
3.2. Наименование.....	___
3.3. Наименование.....	___
Заключение.....	___
Список использованных источников и литературы.....	___
Приложения.....	___

Список использованных источников и литературы
*(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)*

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1991 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. От 05.12.2017 г.) // Российская газета. – 1992. - № 248.

Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации: федеральный закон от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12157384/#ixzz5uc9PbarJ> (дата обращения: 10.07.2017).

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 555. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71613040> (дата обращения: 07.07.2017).

Книги

Ащукин И.А. Музей и школа // Народное просвещение. – 1918. - № 23-25.

Соколов А.Н., Сердобинцев К.С. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининградский ЮИ МВД России, Калининград, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Диссертации

Леонова Н. В. Основные направления повышения экономической эффективности садоводства: специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»: диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Н. В. Леонова ; Воронежский государственный аграрный университет. – Воронеж, 2019. – 174 с.

Авторефераты диссертаций

Леонова Н. В. Основные направления повышения экономической эффективности садоводства: специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»: автореферат диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Н. В. Леонова ; Воронежский государственный аграрный университет. – Воронеж, 2019. – 24 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Загорюев А.Л. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР // Уральский институт практической психологии. – Екб., 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности // Вестник Финансовой академии. – 2003. - [Электронный ресурс]. – Режим до-ступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения 23.05.2017)

Статьи

Берестова Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки //Библиография. – 2006. – N 6. – С.19.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна**

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление дизайн-проектами»

О Т З Ы В

**о работе обучающегося(ихся) в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

« _____ »

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы
обучения _____
(ФИО обучающегося(ихся))

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ:

«___» _____ 201__ г.

(подпись руководителя ВКР)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна

Специальность/направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление дизайн-проектами»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

«_____»

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы
обучения _____
(ФИО обучающегося(ихся))

Рецензент: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы:

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись рецензента)

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению выпускной квалификационной работы

- **Вид и формат:** в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны, для приложений допускается использование формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Брошюровка – твердая обложка красного или синего цвета с нанесением на лицевой части дубликата титульного листа (выполняется на листе с клеевой основой, который размещается на лицевой части обложки ВКР). После форзаца в твердый переплет вшивается 3 прозрачных бесцветных пластиковых файла. На корешке размещается наклейка с указанием ФИО студента, направления подготовки и года защиты;
- **Поля:** верхнее и нижнее поля — 20 мм, правое – 15 мм, левое — 30 мм, выравнивание текста — по ширине, абзацный отступ — 1,25 см
- **Объем ВКР** (без учёта отзыва руководителя и рецензента ВКР) – 70-90 страниц печатного текста (без учета приложений), оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей Программе. При этом рекомендуемое соотношение объема отдельных составляющих частей ВКР составляет:
 - титульный лист – 1 лист;
 - содержание – 1-2 листа;
 - введение – 3-5 листов;

- основная часть: теоретический раздел – 20-30% объема основной части;
 - основная часть: исследовательский раздел – 30-40%;
 - основная часть: проектный раздел - 30-40%;
 - заключение - 3-5 листов;
 - список литературы – по объему;
 - приложения (при необходимости) – по объему.
- **Шрифт:** в текстовом редакторе Microsoft Word (или аналог) с применением 14 размера шрифта Times New Roman с интервалом 1,5. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей;
 - **Наименования всех структурных элементов ВКР** (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный);
 - **Нумерация страниц:** страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Страницы работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница;
 - **Нумерация разделов:** главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы);
 - **Подписи:** ВКР подписывается студентом и научным руководителем;
 - **Носитель:** на бумажном в 1 экз., в электронном виде (на диске или

посредством передачи по электронной почте уполномоченному работнику деканата) в редактируемом формате (word) и pdf;

1. Правила написания буквенных аббревиатур, названия организаций и фамилий авторов

В тексте письменных работ, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Названия зарубежных компаний приводятся в тексте латинскими буквами без кавычек и выделений, например, Toshiba. Названия российских компаний изначально приводятся в тексте в кавычках с указанием организационно-правовой формы, например, ООО «Вимм Билль-Данн», далее допускается указание только названия компании: «Вимм Билль-Данн».

После упоминания в тексте фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т. д. на русском языке, в круглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами. Пример: "...данный подход был разработан Оливером Уильямсоном (Oliver Williamson).

2. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места

несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

3. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включать в приложения. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные

показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

4. Правила оформления формул

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места

несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

5. Правила оформления библиографического списка

Оформления источников в тексте и библиографического списка должны соответствовать существующим стандартам:

- В библиографическом списке используется сквозная нумерация всех источников;
- В список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте;
- В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают после русскоязычных источников;
- Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.
- Полное наименование нормативно-правового акта указывается в формате, приведенном в справочных данных соответствующей информационно-правовой системы (полное официальное наименование и официальный источник) (Консультант+, Гарант и пр.);
- Полное наименование книжных изданий, как правило, указывается на обороте титульного листа;
- Прочие материалы оформляются по аналогии с книжными изданиями: с указанием автора(ов), полного наименования источника, данными издания. При оформлении ссылки на материалы из электронных ресурсов обязательно указывается полный адрес материала в Интернете, включая название сайта, дату публикации;

- Расположение данных в списке литературы осуществляется с применением принципа систематизации тематически однородной литературы (по видам источников литературы) в следующей последовательности:
 - нормативно-правовые источники;
 - акты судебных органов;
 - источники права зарубежных государств;
 - литература;

Нормативно-правовые источники размещаются по принципу главенства приводимых актов:

- Международно-правовые акты, ратифицированные в Российской Федерации;
- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Нормативно-правовые акты министерств и ведомств;
- Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
- Международное законодательство;
- Законодательство иных государств;
- Документы политических партий, общественных объединений и движений.

Литература подразделяется на:

- учебники, монографии, брошюры;

- научная литература (диссертации, авторефераты диссертаций, сборники научных работ, материалы конференций и пр.);
- периодические издания;
- материалы электронных ресурсов.

Литература указывается в алфавитном порядке по авторам или по названию книги (если автор на титульном листе не указан). Общее количество источников в базе не менее 50 наименований.

6. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата заключается в кавычки, указывается источник цитирования в виде сноски. Сноска традиционно оформляется с соблюдением правила сквозной нумерации постранично и включает в себя: полное наименование источника (в соответствии с правилами п.6.5. настоящей Программы), номер страницы, с которой производится цитирование. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в сноске указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

7. Правила оформления ссылок на структурную часть работы

При размещении ссылок на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.;

8. Приложения

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.