

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
программа магистратуры «Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)»
Форма обучения – очная
Институт общественных наук

Содержание:

1. Пояснительная записка

Целью вступительных испытаний в магистратуру является выявление степени готовности поступающих к освоению программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа магистратуры «Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)» и отбор лучших претендентов для обучения. В ходе вступительных испытаний оцениваются обобщенные знания и понимание теоретических основ экономики, менеджмента и информационных технологий в соответствии с приведенной ниже программой.

К конкурсному отбору на право поступления на подготовку магистра допускаются лица, имеющие высшее образование. Прием в магистратуру на программу «Digital design в менеджменте (информационно-аналитический менеджмент)» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2. Правила проведения вступительных испытаний

Вступительное испытание для лиц, имеющих диплом о высшем образовании, проводится в письменной форме.

1. Вступительное испытание проводит экзаменационная комиссия, которая создается приказом ректора.
2. Допуск поступающих в аудитории для проведения вступительного испытания осуществляется по предъявлению ими паспорта и расписки о приеме документов, полученной при подаче документов.
3. Время на подготовку ответа вступительного испытания составляет два академических часа (90 минут).
4. Вступительные испытания проводятся в форме проверки ответов на вопросы билетов членами комиссии.
5. Содержание вопросов должно способствовать формированию мнения членов комиссии о способности поступающего, с учетом имеющихся у него знаний, освоить программу магистратуры.
6. Итоги вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билета поступающего и решение комиссии о рекомендации поступающего к зачислению.
7. Решение о рекомендации поступающего к зачислению комиссия принимает коллегиально и объявляет его в течение двух суток с момента завершения вступительного испытания.
8. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и/или о несогласии с его результатами.

***Примечание**

Во время проведения письменного экзамена поступающим запрещается разговаривать друг с другом, списывать, использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации, и т.п, использовать мобильные телефоны и другую радиоэлектронную аппаратуру, а также любые портативные электронно-вычислительные устройства. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать следующие принадлежности: ручку, карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор. При

нарушении поступающим настоящих Правил, уполномоченные должностные лица вправе его удалить с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Критерии оценки

Для повышения качества и объективности оценки знаний поступающих на вступительных испытаниях по программе магистратуры, оценка знаний производится с применением 100-балльной шкалы. Алгоритм оценки следующий: оба вопроса по билету оцениваются экзаменационной комиссией отдельно.

Критерии оценивания вопроса вступительного экзамена:

Критерий оценки	Характеристика	Баллы
Корректность ответа.	Соответствие предложенного ответа научным современным научным теориям, условиям задания. Методы и приемы представлены корректно. Ответ должен быть правильным.	50
Формализация задания.	Условие задания или вопроса было корректно понято, интерпретация исходных условий произведена корректно.	10
Применение имеющихся знаний для ответа на вопрос.	При ответе на вопрос использованы знания, умения, навыки, которые были получены в ходе обучения.	10
Использование прикладных навыков.	При ответе на вопрос должны быть использованы навыки аналитической работы, обоснования решений, логики, оценки результатов.	10
Знание специальных источников и соответствующей литературой.	Продемонстрировано умение работать специализированной литературой и знание специальных источников информации.	10
Самостоятельность.	Самостоятельное ответа на вопрос	10
ИТОГО:		100

Большее количество баллов получают письменные ответы, в которых поступающий наиболее полно и разносторонне показал знание вопросов билета.

Оценка	Баллы	Критерии выставления оценки
отлично	91-100	Выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями

отлично	81-90	Знания выше среднего уровня с незначительными ошибками
хорошо	71-80	Правильный ответ на вопрос со значимыми ошибками
хорошо	61-70	Удовлетворительный ответ на вопрос со значимыми ошибками
удовлетворительно	41-60	Ответ на вопрос, удовлетворяющий минимальным критериям.
неудовлетворительно	0-40	Полное незнание рассматриваемого вопроса. Грубейшие ошибки.

Итоговая оценка за вступительный экзамен определяется суммированием баллов, набранных поступающий по каждому из двух вопросов, умноженному на вес этого блока вопросов в общей оценке:

$$O_{\text{сумм}} = O_1 * 0,5 + O_2 * 0,5$$

где $O_{\text{сумм}}$ – итоговая оценка за вступительный экзамен, баллы;

O_1 – оценка за ответ на вопрос из первого блока;

O_2 – оценка за ответ на вопрос из второго блока.

Для вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Минимальное количество баллов составляет **41** и не может быть изменено в ходе приема.

Формирование списков поступающих

По результатам вступительных испытаний формируются списки поступающих, успешно сдавших вступительные испытания по очной форме обучения.

Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний — в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения, сведения о которых представляются поступающим при подаче документов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде.

3. Программа. Содержание разделов

Тема 1. Менеджмент

1. Понятие и функции, принципы и методы менеджмента.

Определение понятия «менеджмент». Подходы к определению менеджмента. Общие функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Современные принципы менеджмента: централизация и децентрализация в управлении, оптимальность, экономичность, целенаправленность управления, комплексность, демократизация управления.

Основные группы методов: административные (организационно-распорядительные), экономические, социально-психологические (мотивационные).

2. Управленческие решения: подготовка, принятие, реализация.

Определение понятия «управленческие решения». Классификация управленческих решений. Процесс подготовки, принятия и реализации решения. Основные факторы, влияющие на принятие решения.

3. Стратегии предприятий. Стратегии концентрированного роста. Возможности проведения.

Характеристика основных шагов процесса выбора стратегии. Определение понятия «стратегия». Стратегия развития продукта. Стратегия развития рынка. Стратегия усиления позиции на рынке.

4. Стили управления в менеджменте: авторитарный, демократический, либеральный. Лидерство.

Сравнительная характеристика основных стилей руководства, их преимущества и недостатки. Понятие лидера. Типы лидеров. Роль лидера в организациях с различными стилями управления.

5. Динамика продукта. Стратегии создания нового продукта.

Фазы жизненного цикла продукта. Стратегии выхода фирмы с новым продуктом на рынок.

6. Конкурентоспособность организации. Стратегии создания конкурентных преимуществ.

Определение понятия «конкурентоспособность». Стратегия лидерство в издержках. Стратегия дифференциации. Стратегия фокусировки на интересах конкретных потребителей.

7. Концепция конкурентных сил рыночных отношений по М. Портеру.

Силы конкуренции по Портеру: конкурентные силы производителей аналогичной продукции, конкурентная сила поставщиков, конкурентная сила покупателей, конкурентная сила потенциальных производителей, конкурентная сила товаров-заменителей.

8. Анализ макроокружения в стратегическом менеджменте. Компоненты анализа. Система отслеживания внешней среды.

Экономическая компонента. Правовая компонента. Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Основные способы наблюдения за состоянием внешней среды.

9. Информационное обеспечение в управлении организацией. Информация в системе управления. Коммуникации в организации. Управление коммуникациями в организации. Критерии результативности информации в управлении.

10. Стратегии организаций. Стратегии диверсифицированного роста.

Определение понятия «стратегия». Стратегия централизованной диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломеративной диверсификации.

11. Анализ непосредственного окружения в стратегическом менеджменте.

Анализ покупателей. Анализ поставщиков. Анализ конкурентов. Анализ рынка рабочей силы. Контактные аудитории.

12. Концепция человеческих отношений в менеджменте.

Система взаимных связей и информации между работниками и руководством. Организация работы с неформальными группами и лидерами. Психологический климат в организации.

13. Анализ внутренней среды в стратегическом менеджменте. Срезы внутренней среды. Ключевые внутренние факторы Пирса и Робинсона.

Кадровый срез. Организационный срез. Производственный срез. Маркетинговый срез. Финансовый срез. Организационная культура. Ключевые внутренние факторы, которые могут быть источником как силы, так и слабости организации.

14. Организационная структура как объект стратегических изменений.

Характеристика основных типов организационных структур в туризме: линейная, функциональная, дивизиональная, по стратегическим единицам бизнеса, матричная. Их преимущества и недостатки.

15. Методы анализа среды. Методология проведения SWOT-анализа.

Роль анализа среды предприятия. Суть SWOT-анализа как комплексного анализа внешней и внутренней среды. Построение матрицы, установление связей между квадратами и выбор стратегии развития бизнеса.

16. Миссия организации. Носители интересов. Факторы выработки миссии. Цели формулирования миссии.

Определение понятия «миссия». Собственники организации. Сотрудники организации. Покупатели продукта. Деловые партнеры. Местное сообщество. Общество в целом. Пять факторов выработки миссии. Роль миссии в деятельности организации.

17. Цели организации Направления установления целей. Иерархия целей. Цели роста организации. Требования к целям.

Определение понятия «цель». Сферы, в которых организация устанавливает свои цели. Назначение иерархии целей. Цели быстрого роста. Цели стабильного роста. Цели сокращения. Основные требования к формулированию целей.

18. Развитие теории мотивации. Сущность основных теорий.

Основные понятия теории мотивации: мотивация, мотив, потребность. Характеристика основных теорий мотивации: содержательные теории (Маслоу, Герцберг, Мак-Клелланд), процессуальные теории (Врум), теории, основанные на отношении человека к труду (Макгрегор, Оучи).

19. Стратегии организаций. Стратегии интегрированного роста.

Стратегия обратной вертикальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции. Горизонтальная интеграция.

20. Управление конфликтами в менеджменте.

Определения понятия «конфликт». Типы конфликтов. Причины конфликтов. Предотвращение конфликтов.

21. Организационная культура как объект стратегических изменений. Факторы, влияющие на организационную культуру.

Содержание понятия «организационная культура». Роль организационной культуры в организации. Характеристика основных факторов, влияющих на организационную культуру.

22. Предприятие как социально-экономическая система. Основные законы (свойства) системы.

Основные элементы системы. Закон целостности, взаимозависимость и взаимодействие системы и внешней среды, непрерывность функционирования и эволюции системы, иерархичность системы, наследственность системы, структурность, приоритет качества, приоритет интересов системы более высокого уровня перед интересами ее компонентов, надежность системы.

23. Типы связей между элементами системы управления.

Понимание связей в организации. Типы связей в организации и их роль Вертикальные связи. Горизонтальные связи. Линейные связи. Функциональные связи. Прямые связи. Косвенные связи. Формальные связи. Неформальные связи.

Тема 2. Современные информационные технологии

1. Понятие информационных технологий

Понятие информационных технологий, информационные процессы, классификация информационных технологий. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

Использование информационных технологий и интегрированных программных пакетов для формирования управленческих решений.

3. Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества.

Концепции и модели информационного общества. Понятие, функции и компоненты информационной культуры. Программы развития информационного общества.

4. Электронное правительство.

Комплекс информационных систем для предоставления государственных услуг в электронном виде. Стратегия развития информационного общества.

5. Социальные сети и их роль в развитии общества.

Определение социальной сети. Принцип работы социальных сетей, специализированное программное обеспечение для работы с социальными сетями. Роль социальных сетей в развитии общества.

6. Определение ИТ. Структура базовой информационной технологии.

Определение ИТ. Этапы развития информационной технологии. Основные черты современных ИТ. Структура базовой информационной технологии.

7. Автоматизированная система управления предприятием, ее структура.

Автоматизированная система управления предприятием, ее структура. Примеры использования автоматизированных систем управления предприятием.

8. Этапы проектирования АСУ.

Автоматизированные системы управления, определение. Этапы проектирования АСУ. Примеры автоматизированных систем управления, их особенности и области применимости.

9. Эффективность автоматизированной системы управления предприятием.

Автоматизированные системы управления предприятием, определение. Эффективность автоматизированной системы управления предприятием. Примеры автоматизированных систем управления предприятием, их особенности и области применимости.

10. Глобальная сеть Интернет.

Всемирная паутина (WWW). Принципы организации, виды ресурсов.

11. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Информационный характер процесса управления. Многофункциональность информационных систем. Преимущества и ограничения.

12. Защита информации в информационных системах.

Средства и методы защиты информации. Общие сведения. Примеры индивидуальных и корпоративных средств. Отечественные средства защиты информации и ГОСТы в данной области.

13. Экспертные системы: назначение, характеристики и основные компоненты.

Экспертные системы: назначение, характеристики и основные компоненты. Примеры использования экспертных систем.

14. Понятия СППР, возможности, особенности. Основные требования к СППР.

Проблема принятия решения. Понятия СППР, возможности, особенности. Основные требования к СППР.

15. Системы автоматизации офиса.

Системы автоматизации офиса. Информационные технологии в менеджменте.

16. СУБД, основные понятия. Разновидности СУБД.

СУБД, основные понятия. Разновидности СУБД. Модели данных. Примеры различных СУБД.

17. СУБД MS Access.

Области применимости СУБД, используемая модель данных. Ограничения данной СУБД.

18. Документационное обеспечение управления. Основные потоки и пользователи документов.

Понятие о документе. Документационное обеспечение управления. Основные потоки и пользователи документов. Автоматизированный документооборот на современном предприятии.

19. Этапы обработки документа. Электронная подпись.

Понятие Электронной подписи. Процедура формирования и подписи документа цифровой подписью.

20. Автоматизация документооборота. Основные задачи, решаемые системами документооборота.

Понятие о электронном документе. Автоматизация документооборота. Основные задачи, решаемые системами документооборота.

4. Литература

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый Кодекс РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. Бюджетный Кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86 – ФЗ «О Центральном банке РФ» (с изм. и доп.). (Правовая система Консультант+»).
6. Федеральный закон от 18.04.2001г «О валютном регулировании и валютном контроле». (с изм. и доп.). (Правовая система «Консультант+»).
7. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп.). (Правовая система «Консультант+»).
8. Положение ЦБ РФ «О безналичных расчетах в РФ» № 2-П от 12.04.2001 г. (с изм. и доп.). (Правовая система Консультант+»).
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.
10. Положение ЦБ РФ № 14 – П от 05.01.1998 г. «О правилах организации налично-денежного обращения на территории» (с изм. и доп.) (Правовая система «Консультант+»).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (в ред. приказа Минфина РФ от 30.03.01 № 27н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (в ред. приказа Минфина РФ от 30.12.99 № 107н).

Учебная литература

13. Современный менеджмент: тенденции развития и применение IT-технологий: монография/И.Н. Дегтярева, С.А. Иноземцева. – Москва: РУСАЙНС, 2021. – 106 с.
14. Информационные технологии: учебник / О.С. Абдуллаева, А.И. Исомиддинов, С.Х. Абдуллаев. – Москва: РУСАЙНС, 2020. – 190 с.

15. Менеджмент: основные технологии: Учебное пособие для бакалавров / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 108 с.
16. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. - 276 с.
17. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. - 198 с.
18. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков – 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 490 с.
19. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. - 380 с.
20. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: рекомендовано УМО... / под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер; Национальный исследовательский ун-т «Высшая школа экономики». – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 380 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Библиогр. с. 377-378 и в конце глав. – ISBN 978-5-9916-5799-0.
21. Российская экономика в 2014 году. Тенденции и перспективы. Вып. 36 / В. Мау [и др.]; под ред. С. Г. Синельникова-Мурылева (гл. ред.), А. Д. Радыгина; Ин-т экономической политики им. Е. Т. Гайдара. – М. : Изд-во ин-та Гайдара, 2015. – 568 с. Библиогр. в подстрочных примечаниях. – ISBN 978-5-93255-420-3.
22. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами : теория и практика: учебник / Веснин, Владимир Рафаилович. – М. : Проспект, 2015. – 688 с. – Библиогр.: с. 677-684. ISBN 978-5-392-18042-4.
23. Ляско, А. К. Стратегический менеджмент: современный учебник / Ляско, Александр Кимович; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013. – 487 с. – Библиогр.: с. 457-487. – ISBN 978-5-7749-0732-8.
24. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. – М. : Юрайт, 2014. – 396 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – Библиогр.: с. 395-396. – ISBN 978-5-9916-2928-7.
25. Бирман, Л. А. Общий менеджмент: учебное пособие / Бирман, Лариса Александровна; РАНХиГС при Президенте РФ, ИБДА. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Дело, 2015. – 397 с. – Библиогр.: с. 385. – ISBN 978-5-7749-1050-2.
26. Информационные технологии: учебное пособие/Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов – СПб.: Троицкий мост, 2014 – 208 с.
27. Информационные технологии управления: учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова – М.: КНОРУС, 2011 – 104 с.
28. Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2. Учебник Издатель: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012 [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн].
29. Гусева Е.П. «Менеджмент» – УМК, М.: Евразийский открытый институт, 2009 [ЭБС – Университетская библиотека Онлайн].
30. Максимцов М.М., Комаров М.А. «Менеджмент» – учебник, М.: Юнити-Дана, 2012 [ЭБС – Университетская библиотека Онлайн].
31. Лукашевич В.В., Астахова НюИ. «Менеджмент» – уч. пособие, М.: Юнити-Дана, 2012 [ЭБС – Университетская библиотека Онлайн].
32. Аборнева О.И., Астахова Н.И, Бутов А.В.,Иванова Л.В.,Киреева И.М. «Менеджмент. Практикум» – уч. пособие, М.: Юнити-Дана, 2012 [ЭБС – Университетская библиотека Онлайн].
33. Алексеевский В.С., Коротков Э.М., «Введение в специальность «менеджмент организации» – уч. пособие, М.: Юнити-Дана, 2012 [ЭБС – Университетская библиотека Онлайн].
34. Борисов М. А., Заводцев И. В., Чижов И. В. Основы программно-аппаратной защиты информации. (Гриф УМО по классическому университетскому образованию). Изд.2 М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. — 376 с. — ISBN 978-5-397-03251-3.

35. Борисов М. А., Романов О. А. Основы организационно-правовой защиты информации. (Гриф УМО по дополнительному профессиональному образованию). №2. Изд.3, перераб. и доп. М.: Книжный дом «ЛЕНАНД», 2014. — 248 с. — ISBN 978-5-9710-0837-8.
36. Бармен Скотт. Разработка правил информационной безопасности. М.: Вильямс, 2002. — 208 с. — ISBN 5-8459-0323-8, ISBN 1-57870-264-X.
37. Галатенко В. А. Стандарты информационной безопасности. — М.: Интернет-университет информационных технологий, 2006. — 264 с. — ISBN 5-9556-0053-1.
38. Родичев Ю. Информационная безопасность: Нормативно-правовые аспекты. СПб.: Питер, 2008. — 272 с. — ISBN 978-5-388-00069-9.
39. Шаньгин В. Ф. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства. М.: ДМК Пресс, 2008. — 544 с. — ISBN 5-94074-383-8.
40. Щербаков А. Ю. Современная компьютерная безопасность. Теоретические основы. Практические аспекты. — М.: Книжный мир, 2009. — 352 с. — ISBN 978-5-8041-0378-2.

Ресурсы сети интернет

41. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
42. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
43. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
44. www.swsb.ru – Сбербанк России.
45. www.credits.ru – «Кредиты.Ру» – новости и публикации.
46. www.uabankir.com – «You are banker» – банковский портал.
47. www.ibdarb.ru – Институт банковского дела АРБ.
48. www.bankpress.ru – «Bankpress.ru» – лента новостей.
49. www.osp.ru – информационный портал, посвященный вопросам технологии разработки и использования открытых информационных систем в управлении, производстве, экономике.
50. www.parus.ru – сайт корпорации «Парус».
51. www.galaktika.ru – сайт корпорации «Галактика».
52. www.infin.ru – сайт компании «Инфин».
53. www.1C.ru – корпоративный сайт компании «1С».

5. Экзаменационный билет

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Вопросы берутся из каждой темы, например:

1. Управление конфликтами в менеджменте.
2. Защита информации в информационных системах.