

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Кафедра теории и практики медиакоммуникаций**



Утверждена
ученым советом
Института общественных наук
Протокол от «08» декабря 2020 №42

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts)


Квалификация выпускника – бакалавр


Форма обучения - очная

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры
интегрированных коммуникаций,
директор Школы медиакоммуникаций  Фетисов Андрей Викторович

Преподаватель кафедры интегрированных
Коммуникаций, исполнительный директор
Школы медиакоммуникаций  Удалова Татьяна Васильевна

Доцент кафедры интегрированных
коммуникаций, доцент кафедры теории
и практики медиакоммуникаций,
кандидат филологических наук, доцент  Глазкова Елена Анатольевна

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
рассмотрен и утвержден на заседании кафедры политических и общественных
коммуникаций - протокол от «16» июня 2017 г. №10, актуализировано на
заседании кафедры теории и практики медиакоммуникаций - протокол от
«09» сентября 2020 г. № 1.

Заведующий кафедры
теории и практики медиакоммуникаций,
кандидат филологических наук  Лученко Ксения Валерьевна

Согласовано:
Декан факультета Либерал АРТС Колледж,
кандидат филологических наук  Калашникова Марина Владимировна

Оглавление

Введение	4
1. Общие положения	7
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	9
2. Выпускная квалификационная работа	11
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	11
2.2. Примерный перечень тем ВКР	13
2.3. Руководство и консультирование	15
2.4. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы	19
2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	20
2.6. Оформление ВКР	25
2.7. Защита выпускных квалификационных работ	38
2.7.1. Методические основы организации и проведения защиты ВКР	38
2.7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	39
2.7.3. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания	41
3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	52
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	53
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

Введение

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) разработана в соответствии:

- с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры¹, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946);

- с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования², утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520);

- с Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ,

¹ https://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

² https://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie_VKR.pdf

выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724.³

- с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724;⁴

- с Регламентом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции (приказ проректора Академии от 24 апреля 2020 г. № 02-370);

- с Приказом ректора Академии от 22 апреля 2020 г. № 01-3106 «О внесении изменений в ОС в части форм ГИА и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий».

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт Liberal Arts (далее – ОС LA) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 21 декабря 2015 № 01-7089, актуализированного приказом ректора Академии от 02 августа 2016 г. № 01-4188 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 42.03.02 Журналистика; в соответствии с образовательной программой

³https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf

⁴https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf

высшего образования (далее - ОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts).

В соответствии с ОС LA по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) профиль «Медиажурналистика», при условии успешного освоения ОП ВО и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 42.03.02 Журналистика).

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой теории и практики медиакоммуникаций Школы медиакоммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утвержденная приказом Академии в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующая требованиям ОС LA по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts);

- оценки уровня освоенных компетенций выпускника;

- определения его готовности к выполнению профессиональных задач в редакторской, проектно-аналитической, производственно-технологической, журналистской авторской деятельности;

- определения уровня подготовки обучающегося к самостоятельной профессиональной работе.

Задачами ГИА являются:

– оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения ОП ВО;

– оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

– демонстрация системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для целей исследования;

- оценка навыков самостоятельной исследовательской работы обучающихся с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

- оценка навыков исследования при решении разрабатываемых в работе проблем;

- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;

- оценка умения сформулировать основные положения ВКР и выводы работы и ясного донесения их до аудитории.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По решению ученого совета Академии лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

В процессе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций:

УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах);

ПК ОС LA-1 Способность ответственно выполнять профессиональные функции журналиста, выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа, применяя инновационные практики в сфере массмедиа;

ПК ОС LA-2 Способность в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных

мультимедийных платформах, используя современные технологии и инновационные подходы;

ПК ОС LA-3 Способность использовать современные методы редакторской работы: анализировать, оценивать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов, с использованием норм современного русского и иностранных языков;

ПК ОС LA-4 Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу и продвигать медиапродукт на информационный рынок, применяя знания основ публич рилейшнз и рекламы и учитывая экономические регуляторы и правовые нормы;

ПК ОС LA-5 Способность взаимодействовать с целевой аудиторией и работать с авторами в социальных сетях и других современных медийных средствах, учитывая особенности различных форматов СМИ, жанровую и стилевую специфику медиатекстов, а также применять знания основных методов изучения общественного мнения для участия в проведении социально значимых акций на базе СМИ;

ПК ОС LA-6 Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ с учетом опыта развития отечественной и зарубежной журналистики и профессиональных этических норм;

ПК ОС LA-7 Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями и основными требованиями информационной безопасности.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) определяются ученым советом Академии на основании графика организации

учебного процесса, определенного учебным планом ОП ВО соответствующего направления.

ГИА обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее - государственное аттестационное испытание).

ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы составляет – 6 недель.

Форма защиты ВКР проходит в устной форме в виде публичной защиты.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с нормативными актами Академии. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА (далее - структурное подразделение) для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений с их стороны.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/> .

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной

необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает директору Института общественных наук через кафедру политических и общественных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений обучающегося, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ОС LA и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts). В связи с этим при выполнении и защите бакалаврской ВКР, обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) может быть написана в одном из

двух форматов:

1. академический формат;
2. творческий формат.

ВКР *академического формата* – это самостоятельная исследовательская работа, которая опирается на результаты изучения литературы, интерпретацию представленных в источниках или полученных самим автором данных, анализ эмпирических сведений. Работа должна обладать научной новизной и иметь практическую значимость. Как правило, работы, выполняемые в академическом формате, посвящены изучению проблем истории и теории медиа, тенденциям развития медийной сферы, определённым аспектам коммуникационной деятельности. Предметом интереса обучающихся может быть медиаменеджмент, особенности функционирования СМИ в различных тематических сферах, специфика отражения в СМИ определённых событий, развитие журналистских жанров и так далее.

ВКР *в творческом формате* предполагает создание оригинального авторского медиапродукта. В таком случае работа состоит из двух частей – теоретической и практической.

Теоретическая часть должна быть структурирована так же, как исследование академического формата (введение, основная часть, заключение, библиография) и объяснять значимость представленного в практической части материала в контексте исторического развития и современного состояния медиа. Теоретическая часть должна занимать не менее 40% работы.

В качестве практической части могут быть предложены самостоятельно выполненные обучающимся:

- *серия публикаций* в цифровом или печатном формате, объединённые общей темой, проблематикой или форматом, совокупным объёмом от 30000 знаков;
- *специальный телевизионный репортаж* объёмом от 10 минут в видео- или аудиоформате, или цикл из нескольких более коротких репортажей, объединённых общей темой или концепцией;

- *разработка некоммерческого интернет-сайта* – концепция, тематика и структура, реализованные в рабочем варианте на произвольном шаблоне, объёмом от 40 контент-единиц. Сайт должен содержать текстовые и визуальные материалы;
- *лонгрид* с визуализацией и инфографикой, сверстанный на произвольном шаблоне объёмом от 20000 знаков;
- любой другой *творческий медийный продукт* по согласованию с научным руководителем и руководителем программы (цифровая книга, цикл видеороликов и так далее).

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет – 40-60 страниц.

Заимствованный объем текста допустим не более 25 %.

2.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Социальная повестка в российских СМИ: темы, проблематика, форматы (анализ публикаций в трёх изданиях за трёхмесячный период).
2. Подходы к освещению региональных событий в местных и федеральных СМИ (на примере как минимум трёх конкретных тем из регионов, попавших в федеральную повестку).
3. Анализ SMM-стратегий продвижения нишевых СМИ (на примере не менее трёх изданий и их страниц в социальных сетях).
4. Особенности подачи экономической информации в СМИ общего интереса (на примере разделов «Экономика» или «Бизнес/Финансы» двух-трёх изданий).
5. Особенности освещения крупных спортивных событий в СМИ общего интереса (на примере разделов «Спорт» двух-трёх изданий).
6. Влияние «больших данных» на развитие журналистики (на анализе нескольких расследований из зарубежных и российских СМИ).
7. Сравнительный анализ авторской колумнистики в деловых СМИ в России

и в Америке (на примере разделов «Мнения» газет «Ведомости» и «Wall Street Journal»).

8. Особенности освещения международных конфликтов в российских и зарубежных СМИ (на примере военного конфликта в Сирии).

9. Контентные стратегии региональной адаптации гляцевых журналов (на примере американской и русской версии журналов «Эсквайр» и «Космополитен»).

10. «Книги журналистов»: жанровые и композиционные особенности российской документальной прозы (на примере книг Панюшкина В., Костюченко Е., Колесникова А. и/или других).

11. «Профайл героя» как формат современных медиа (сравнительный анализ профайлов в зарубежных и российских СМИ).

12. «Лонгрид» в электронных и печатных медиа: особенности подготовки материалов «длинной формы» для разных типов изданий (на примере нескольких кейсов).

13. Специфика освещения в медиа избирательных кампаний (на примере президентских выборов 2016 года в США).

14. Сопоставительный анализ авторского блога журналиста и его публикаций в СМИ.

15. Сопоставительный анализ контента новостных блоков двух качественных информационных СМИ (на конкретном примере).

16. Инфографика в медиа: типология и функции.

17. Верификация информации методом экспертного интервью (на конкретном примере).

18. Технология журналистского расследования в новых медиа (на конкретном примере).

19. Сопоставительный анализ контента СМИ до и после смены редакционного коллектива (на конкретном примере).

20. Особенности формирования личного бренда журналиста.

2.3. Руководство и консультирование

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных в п. 2.2. данной Программы ГИА или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (или на конкретном объекте профессиональной деятельности) и при условии соответствия темы ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts).

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия с образовательным стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

За каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии. При необходимости помимо научного руководителя назначается консультант (консультанты) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения кафедры политических и общественных коммуникаций.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменной просьбе в форме служебной записки руководителя ВКР на имя зав.кафедры с последующим ее утверждением на заседании кафедры теории и практики медиакоммуникаций. В этом случае по представлению директора школы медиакоммуникаций Институтом общественных наук издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной

квалификационной работы и разработке плана её выполнения;

- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной

квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;

- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и подготовка отзыва научного руководителя (Приложение 4).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите. При несоблюдении сроков подготовки и сдачи ВКР научный руководитель может дать рекомендацию о недопуске обучающегося к защите ВКР.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания (Приложение 3), руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР в

соответствии с установленными кафедрой сроками.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и учебного отдела Школы медиакоммуникаций.

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным полем «Комментарии») не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки, в которой фиксирует и принимает одно из следующих решений:

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки;

в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований (оригинальность текста менее 75%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Научный руководитель не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, представляет выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв о ВКР, в котором характеризует работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Справка о результатах проверки работы при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается на кафедру интегрированных коммуникаций.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала защиты ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР).

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к защите ВКР.

Также в своём отзыве научный руководитель даёт оценку актуальности ВКР, характеризует степень разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценивает проведенное студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает недостатки и достоинства работы, сообщает о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем (консультантом), о соблюдении сроков сдачи отчетного материала (синопсис – 1 глава – 2 глава – весь текст работы); даёт рекомендации и делает выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя: в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель

представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя текст ВКР направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры. Помимо осуществления обучающимся самопроверки ВКР в системе «Антиплагиат» работу на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ также проверяет сотрудник кафедры теории и практики медиакоммуникаций.

Для этого обучающемуся необходимо загрузить текст работы в формате .pdf в личном кабинете студента в срок не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сотрудник кафедры проверяет работы в системе и высылает работу и результаты проверки системы «Антиплагиат» научному руководителю.

2.4. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с утвержденным выпускающей кафедрой планом-графиком подготовки ВКР обучающемуся необходимо не только полностью выполнить учебный план, не иметь академических задолженностей по учебным курсам (дисциплинам) и практикам, но и пройти процедуру предзащиты ВКР.

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР происходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в

электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР. Продолжительность доклада должна составлять 6-10 минут.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отраженная в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге).

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

2.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 1).

Таблица 1.

План-график работы по подготовке и защите ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
Введение, постановка задачи:		
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА,	до 22 декабря 2019 г.
Заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя	Предоставление выпускающей кафедре заявление на темы ВКР и научного руководителя	до 1 февраля 2021 г.
Задание на выпускную квалификационную работу	Подпись научного руководителя/научного консультанта	до 15 февраля 2021 г.
Подготовительный этап:		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список библиографии	Сдача материала научному руководителю	до 1 марта 2021 г.
Исследовательский, или аналитический, этап:		
Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и	Предоставление научному руководителю текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с утверждённым с научным руководителем графиком)	март – апрель 2021 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
<p>литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.</p>		
<p>Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.</p>	<p>Публичное выступление с использованием презентации, распечатанный текст ВКР</p>	<p>10-15 мая 2021 г.</p>
Заключительный этап:		
<p>Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и секретарю ГЭК.</p>	<p><i>Загрузка электронной версии ВКР в формате .pdf в личный кабинет студента.</i></p> <p>Предоставление итогового текста ВКР научному руководителю и подписанной обучающимся справки о самопроверке в системе «Антиплагиат» (Приложение б).</p>	<p>до 08 июня 2021 г.</p>
	<p>Предоставление на кафедру: отзыва научного руководителя распечатанный и сброшюванный текст ВКР,</p>	<p>до 16 июня 2021 г.</p>

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
	подписанная обучающимся и научным руководителем справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»,	
	Кафедра передает секретарю ГЭК: ВКР, отзыв научного руководителя, справку о самопроверке в системе «Антиплагиат», рецензию(ии).	17 июня 2021 г.
Защита ВКР	Публичная защита с использованием презентации	23-24 июня 2021 г.

ВКР по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts) имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 5);
- оглавление;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которых они размещены. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать заголовки или давать их в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор литературной и (или) информационной базы исследования.

В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Перенос слова в заголовке не допускается. Заголовки глав отделяют от последующего текста двумя интервалами. Заголовки параграфов отделяют сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно **главы (разделы)**, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций студента-автора исследования;

- анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и сообщить о достигнутых результатах.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и

использованную в ВКР литературу, все источники, в том числе интернет-источники. Список свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием в правом верхнем углу номера приложения (например, Приложение 1).

2.6. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твердый переплет).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 9327-60. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Требования к форматированию текста

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами равен 0-0. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25).

Заголовки разделов/параграфов: Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14-16 кегль, выделение начертания – полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Для постраничных ссылок используется шрифт Times New Roman, размер кегля 12.

Нумерация страниц: страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки при необходимости допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы – введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР составляет не более 25 %.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «в соответствии с главой (разделом) 2», «в соответствии со схемой № 2», «(см.: схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата, либо делается ссылка на источник в соответствии с правилами оформления ссылок, описанные далее в Программе ГИА.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо

указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист работы должен содержать (Приложение 5):

- полное название Академии, института, школы и кафедры, где была подготовлена работа;
- обозначение типа работы (выпускная квалификационная работа);
- название работы (тема);
- фамилию студента, написавшего работу;
- фамилию, занимаемую должность и научную степень научного руководителя и консультанта (при наличии);
- место и год защиты работы.

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Названия всех Приложений, как правило, в оглавление не вносятся: указывается только сам структурный элемент «Приложения» и страница, на которой размещено первое из них.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Для курсовых работ

студентов старших курсов приветствуется наличие в списке работ на иностранных языках, которые указываются после русскоязычных источников также в алфавитном порядке. Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора, год издания работы и страницу цитирования, на которой находится цитируемый текст. Если это электронный источник, то указывают фамилию автора, год публикации и дают ссылку на электронный ресурс.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, закреплённые ГОСТ. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень используемых в ВКР сокращений должен быть приведен в разделе «Обозначения и сокращения», размещённого в тексте ВКР сразу после структурного элемента ВКР «Оглавление». Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Так же могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления библиографического списка.

Список литературы должен включать библиографические записи, составленные для всех источников (документов), использованных обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании

бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации.

При написании научных работ (статей, тезисов, монографий) используют алфавитный, хронологический или систематический способ размещения указаний на источники. Так, при систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При оформлении списка литературы ВКР используется алфавитный способ группировки всех библиографических записей: описания источников располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по заглавиям документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают с учётом алфавитного порядка инициалов авторов.

Библиографический список составляется в следующем порядке:

- ***нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;***

- ***литературные источники*** (книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа).

- ***электронные ресурсы и интернет-источники*** (сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и.т.п.).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления отдельных библиографических записей документов в списке литературы представлены ниже. Обратите внимание: это не список литературы, поэтому примеры не систематизированы, алфавитный порядок не соблюдается, нумерация отсутствует.

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Собрание законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.). «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237

или

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Литературные источники

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет

управления, 2005. – 59 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – N 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Википедия.URL.: <https://ru.wikipedia.org/wiki/медиапланирование>.

Записки маркетолога. Маркетинговый словарь. URL.: http://www.marketch.ru/marketing_dictionary/marketing_terms_m/media_planning/.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст). Ссылки должны быть постраничными, нумерация ссылок с начала страницы.

Примеры оформления библиографических ссылок

Ссылка на цитату:

Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. – С.50

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. – N 4. – С.67 – 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические

сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. – С.45)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004– С.50)

вторичная последовательная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная последовательная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки» говорит...»

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. – С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: «Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...»

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. – С.31 – 41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: «Официальные периодические издания: Электрон. Путеводитель»

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или введенных автором условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Требования к этому перечню описаны выше в этом разделе.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста. Термин записывают с заглавной буквы, а определение – со строчной буквы. Термин отделяют от определения тире. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного

освещения темы. Среди приложений могут быть и такие, которые являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения помещаются после библиографического списка. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся тексты, которые были проанализированы, ключи методик анализа; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полные, выборочные или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе со словом Приложение и его номером в круглые скобки.

2.7. Защита выпускных квалификационных работ

2.7.1. Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты обучающимся должны быть использованы современные информационные технологии.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Медиажурналистика» (Liberal Arts), выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, через также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы членом комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций. В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго

аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанные в п. 2.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

1.7.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР при ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии и по расписанию, утверждаемому в Академии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя,
- предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые также вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

После оглашения председателем ГЭК отзыва научного руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве, и выражения слов благодарности за помощь научному руководителю/научному консультанту.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблице 2 и 3.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем

профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном и электронном виде (в формате .pdf на CD-диске) вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

В случае проведения защиты ВКР с применением ДОТ процедура защиты регламентируется нормативным актом Академии.

1.7.3. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с бальной градацией критериев и показателей оценки (Таблицы 2 и 3).

Таблица 2.

Критерии оценки ВКР

п/п	Критерий оценивания	<i>Показатель оценивания</i>			<i>Сформированность компетенции</i>
		0-1 баллов	2-3 балла	4-5 баллов	
1	Соответствие темы ВКР содержанию работы	Содержание работы не соответствует/практически не соответствует теме исследования	Содержание работы не полностью соответствует содержанию исследования	Содержание работы полностью/с небольшими недочетами соответствует заявленной теме исследования	УК ОС-1
2	Соблюдение сроков написания работы и связь с научным руководителем	Студент не соблюдал сроки предоставления промежуточных результатов, имеется негативный отзыв руководителя о ходе выполнения работ.	Студент не всегда соблюдал сроки предоставления промежуточных результатов, что отражено в отзыве научного руководителя. Но несмотря на это отзыв руководителя о ходе выполнения работ положительный.	Студент соблюдал все сроки предоставления промежуточных результатов, имеется положительный отзыв руководителя о ходе выполнения работ.	ПК ОС LA-5
3	Общее оформление текста работы.	ВКР имеет многочисленные нарушения требований к оформлению работы.	ВКР в целом соответствует требованиям к оформлению работы.	ВКР полностью соответствует требованиям к оформлению работы.	ПК ОС LA-3
4	Презентация для выступления: структура и оформление	Презентация для выступления не имеет чёткой структуры, её оформление не соответствует требованиям. Нет презентации.	Презентация для выступления имеет определённую структуру, есть ошибки, связанные с оформлением	Презентация для выступления имеет чёткую структуру и отлично оформлена.	УК ОС-1 УК ОС-4 ПК ОС LA-7

Таблица 3.

п/п	Критерий оценивания	<i>Показатель оценивания</i>					Сформированность компетенции
		0-3 баллов	4-7 баллов	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов	
1	Четкость соответствия цели и задачи работы полученным результатам.	В ВКР не сформулированы (в тексте не отражены) цели и задачи или план реализации замысла не соответствует заявленным целям. Выпускник в ходе защиты не может обосновать актуальность проекта и указать проблемы, на решения которых направлен проект.	В ВКР неоднозначно сформулированы (слабо проанализированы) цели и задачи или план реализации не соответствует заявленным целям. Выпускник в ходе защиты не может четко обосновать актуальность проекта и указать проблемы, на решения которых направлен проект.	В ВКР сформулированы (отражены) цели и задачи, которым в целом соответствует план реализации работы. Выпускник в ходе защиты в целом может продемонстрировать особенности реализации проекта.	В ВКР сформулированы (проанализированы) цели и задачи, которым в целом соответствует план реализации. Выпускник в ходе защиты может продемонстрировать особенности реализации проекта, но делает это не достаточно четко.	В ВКР сформулированы (проанализированы) цели и задачи, которым полностью соответствует план реализации. Выпускник в ходе защиты может обосновать актуальность проекта, а также проблемы, на решения которых направлен проект, и особенности реализации проекта.	ПК ОС LA-1 ПК ОС LA-4
2	Полнота раскрытия выбранной темы.	Выбранная тема ВКР не раскрыта. Данные не проанализированы	Выбранная тема ВКР частично раскрыта.	Выбранная тема ВКР не полностью раскрыта. Проанализированы	Выбранная тема ВКР раскрыта. Проанализированы все необходимые	Выбранная тема ВКР полностью раскрыта. Проанализирована	ПК ОС LA-1 ПК ОС LA-2 ПК ОС LA-6 ПК ОС LA-7

		, не представлены результаты проведенного анализа.	Проанализированы некоторые данные, однако этого анализа недостаточно, чтобы сделать соответствующие выводы.	не все необходимые данные, представлены результаты анализа и сделаны соответствующие выводы.	данные, представлены результаты анализа и сделаны соответствующие выводы, однако выводы могли быть более полными.	ны все необходимые данные, представлены подробные результаты анализа и сделаны соответствующие выводы.	
3	Выступление на защите: чёткое и ясное изложение материала.	Студент на защите не смог изложить материал чётко и ясно.	Студент на защите излагает материал, но изложение не всегда ясное и чёткое, что вызывает множество вопросов у членов комиссии.	Студент на защите в целом излагает материал чётко и ясно, но предлагаемая теория вызывает у комиссии несогласие, а студент не в состоянии ответить на возникающие у комиссии вопросы.	Студент на защите излагает материал чётко и ясно. Некоторые моменты вызывают у комиссии вопросы и требуют уточнение.	Студент на защите излагает материал чётко и ясно. Никаких дополнительных уточнений и разъяснений не требуется.	УК ОС-4
4	Ответы на вопросы членов комиссии во время защиты.	Студент не в состоянии ответить /отвечает крайне слабо/отвечает на один вопрос(ы) комиссии.	Студент отвечает на некоторые вопросы членов комиссии, не может продемонстрировать хорошие знания, связанные с	Студент отвечает на некоторые вопросы членов комиссии, демонстрируя знания, связанные с темой ВКР, однако их явно не достаточно для глубокого погружения в тему.	Студент отвечает на большинство вопросов комиссии чётко, демонстрируя свои знания, связанные с темой ВКР.	Студент отвечает на все вопросы комиссии чётко, демонстрируя свои глубокие знания, связанные с темой ВКР.	УК ОС-4

			темой ВКР.				
--	--	--	------------	--	--	--	--

Общая оценка за подготовку и защиту ВКР является результатом сложения баллов, полученных по всем приведенным в таблицах № 2 и 3 критериям. Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в таблице выше критериям, итоговым баллом за написание и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией:

Таблица 4.

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 81 – 00 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 61 – 80 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 41 – 60 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 40 баллов

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК ОС LA-1	Способность ответственно выполнять профессиональные функции журналиста, выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть	Применение основ медиаграмотности; критериев установления подлинности и точности информации; работ с источниками информации; создание и редактирование журналистских материалов разнообразного	Уверенно владеет навыками выбора актуальных тем материалов и поиска информации. Использует критерии установления подлинности информации при создании и редактировании журналистских	Метод квалиметрии Логика отбора материала. Сбор и анализ материала.

	методами сбора информации, ее проверки и анализа, применяя инновационные практики в сфере массмедиа	тематического содержания с учётом социального контекста	материалов умеет использовать статистическую информацию, данные опросов и других источников информации в журналистской деятельности	
ПК ОС LA-2	Способность в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, используя современные технологии и инновационные подходы	Планирование комплексного медийного продукта с использованием иллюстративного материала. Подготовка визуального и видеоряда в соответствии с поставленными редакцией задачами, анализ и оценивание фотографических материалов.	Самостоятельно планирует и создает комплексный медийный продукт, включающий фотоиллюстрации, видеоконтент. Использует технические принципы создания различного визуального контента, применяя знания о построении визуального образа и его воздействии на человеческое мышление. Анализирует современные тенденции в дизайне и инфографике.	Метод квалиметрии Логика структурирования работы. Вторая глава ВКР, презентация.
ПК ОС LA-3	Способность использовать современные методы редакторской работы: анализировать, оценивать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими	Редакторский анализ текстов, редактирование журналистских текстов, подготовка текстов для публикации в новых медиа, в том числе на иностранном языке	Уверенно применяет техники редакторского анализа текста, владеет нормами русского литературного и иностранного языка. Использует современные методы структурирования информации и подготовки текстов к публикации в	Метод квалиметрии Актуальность работы, первая глава ВКР, форматирование

	требованиями, принятыми в СМИ разных типов, с использованием норм современного русского и иностранных языков		различных типах медиа.	текста.
ПК ОС LA-4	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу и продвигать медиапродукт на информационный рынок, применяя знания основ публич рилейшнз и рекламы и учитывая экономические регуляторы и правовые нормы	Критическое оценивание авторских идей, анализ медийного продукта и журналистских материалов с учётом опыта исторического развития системы отечественных и зарубежных СМИ. Знание правовых и экономических регуляторов медиарынка, основ связей с общественностью и продвижения медийных продуктов.	Демонстрирует уверенные знания в области опыта отечественных и зарубежных СМИ, способность самостоятельно анализировать элементы системы масс-медиа в логике исторических процессов. Способен самостоятельно и аргументированно оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, а также временных и финансовых затрат на реализацию авторской идеи. Свободно владеет принципами разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методами ее анализа и коррекции	Метод квалиметрии Вторая глава ВКР. Практическая значимость работы.
ПК ОС LA-5	Способность взаимодействовать с целевой аудиторией и работать с авторами в социальных сетях и других	Выстраивание коммуникации в рамках осуществления профессиональной деятельности, установление и поддержание обратной связи с целевой аудиторией	Выстраивает коммуникацию с авторами и целевой аудиторией в рамках осуществления профессиональной деятельности, верно применяя совокупность	Метод квалиметрии Разработка

	современных медийных средствах, учитывая особенности различных форматов СМИ, жанровую и стилевую специфику медиатекстов, а также применять знания основных методов изучения общественного мнения для участия в проведении социально значимых акций на базе СМИ	и с другими акторами с учётом социологических данных.	инструментов, релевантных современному состоянию развития соответствующих культурных индустрий. Выстраивает эффективное взаимодействие с аудиторией, коллегами и рекламодателями. Выстраивает алгоритмы работы с учетом международных практик и данных социологических исследований	проекта/кейса/интервью/анкетирование и т.п Защита работы
ПК ОС LA-6	Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ с учетом опыта развития отечественной и зарубежной журналистики и профессиональных этических норм	Отслеживание информационных поводов, планирование деятельности, организация и проведение интервью, создание журналистских материалов	Осуществляет самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, фактов, определяет основную сюжетную линию освещаемой темы, составляет график работы над заданием, формулирует предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции (канала), самостоятельно готовит вопросы к интервью, проводит интервью, на основе самостоятельно собранной информации создает материалы в современных медийных форматах	Метод квалиметрии Самостоятельность в работе. Отзыв научного руководителя.
ПК ОС	Способность участвовать в производственном процессе	Применение методов и технологий подготовки медиапродукта. Участие в	Анализирует повестку дня и выбирает актуальные темы для материалов с	Метод квалиметрии

LA-7	<p>выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями и основными требованиями информационной безопасности</p>	<p>работе редакционного коллектива, знание редакционного цикла подготовки материалов разного формата в соответствии с требованиями информационной безопасности.</p>	<p>учетом специфики различных видов печатных изданий. Формирует контакты, необходимые для создания материала. Анализирует содержание полученной информации, целесообразность и способы ее применения в проекте. Знает основные форматы представления информации в новых медиа, их отличие от печатных СМИ, использует программы для редактирования и вёрстки; использует методы и методики планирования материала. Способен самостоятельно осуществить сбор, обработку, структурирование и изложение информации для размещения в СМИ разных типов.</p>	<p>Оформление работы, соблюдение требований форматирования текста.</p>
УК ОС-1	<p>Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p>	<p>Выявление различных позиций в разных источниках и сравнение их с собственным профессиональным опытом. Способность предлагать новые интерпретации уже полученной информации при переносе её в новые контексты. Определение слабых сторон в описании фактов, способность найти ошибки и неполноту в аргументации. Владение</p>	<p>Сравнивает и синтезирует информацию, полученную из разных источников. Интерпретирует идею или тезис, исходя из контекста. Описывает факты объективно и полно, с указанием тех элементов, которые в источнике недостаточно прояснены. Последовательно аргументирует с указанием на возможные недостатки и лакуны.</p>	<p>Метод квалиметрии</p> <p>Заявление на выбор и обосновании темы ВКР.</p> <p>Защита ВКР.</p>

		логикой и абстрактным мышлением для представления собственной позиции	Раскладывает сложные проблемы на составные части и показывает их взаимосвязи. Использует абстрактный понятийный аппарат из различных областей знания.	Ответ на вопросы членов ГЭК.
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Владение основной терминологией по теории коммуникации, оценка перспектив коммуникативного действия, владение основной терминологией по теории текста и общими навыками анализа и работы с текстами разных жанров. Общие навыки практического применения теоретических знаний о специфике работы с текстами и высказываниями на разных языках в зависимости от контекста	Демонстрирует простейшие навыки анализа коммуникации как в теоретическом, так и в прикладном аспекте, навыки анализа текста, работает с текстами разных жанров, исходя из их особенностей, , обладает навыками публичных выступлений в разных форматах, ведет коммуникацией на иностранном языке.	Метод квалиметрии Текст ВКР и речь во время защиты ВКР.

3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещенную. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее - КАС).

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Академии (ranepa.ru и т. и.).

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации (см. и. 2.1.) в личном кабинете обучающегося на сайте <https://my.ranepa.ru/> и в мобильном приложении, а также по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ является основной – Zoom, альтернативный - Microsoft Teams).

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

При проведении защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеосвязи

обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается в структурное подразделение,

ответственное за организацию и проведение ГИА, для хранения в течение пяти лет.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.74 – 84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946)⁵.

Для этого обучающемуся подается письменное заявление в учебный отдел ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного

⁵ https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA.pdf

ИСПЫТАНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Директору
Института общественных наук
РАНХиГС
С.Э. Зуеву
обучающегося ___ курса группы

42.03.02 Журналистика
направленность (профиль)
«Медиажурналистика» (Liberal Arts)
Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме

назначить научным руководителем

назначить научным консультантом

« ____ » _____ 20__ г.

«Согласен осуществлять научное руководство»

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

« ____ » _____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Школа медиакоммуникаций / кафедра теории и практики медиакоммуникаций.

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика.

Направленность (профиль): «Медиажурналистика» (Liberal Arts).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студента 4 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на - 2020 год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

_____,
и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедры
теории и практики медиакоммуникаций
_____ К.В. Лученко
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента 4 курса очной формы обучения

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.02.Журналистика

Направленность (профиль): «Медиажурналистика» (Liberal Arts)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

_____ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

7. Задание составил: _____

_____ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

_____ (подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

_____ (Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

_____ (подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
на тему:

Студента 4 курса очной формы обучения
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика.
Направленность (профиль): «Медиажурналистика» (Liberal Arts)

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Научный консультант выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: перечислить.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует* / *не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет _____%, заимствованный текст составляет _____%.

Работа рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

или

Работа допущена к защите, соответствует уровню бакалавра.

или

Работа не рекомендована к защите/не соответствует бакалаврской ВКР.

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

«__» _____ 20 __г.

_____/ Ф.И.О руководителя ВКР/
(подпись)

«__» _____ 20 __г.

_____/ Ф.И.О консультанта ВКР/
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет: Школа медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика.

Направленность (профиль): «Медиажурналистика» (Liberal Arts)

Выпускающая кафедра: кафедра теории и практики медиакоммуникаций.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«

»

Автор:

Обучающийся 4 курса, _____ группы,
очной формы обучения
Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Руководитель работы:

Должность, ученое степень, ученое
звание
Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Консультант работы:

Должность, ученое степень, ученое
звание
Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Москва, 2021 г.

Справка системы «Антиплагиат»



Российская академия
народного хозяйства и
государственной службы при
Президенте РФ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	Миткалёва Екатерина Николаевна
Подразделение	
Тип работы	Не указано
Название работы	МиткалеваЕН 24.10 КРИТИКА (1)
Название файла	МиткалеваЕН 24.10 КРИТИКА (1).docx
Процент заимствования	16.81 %
Процент самоцитирования	7.76 %
Процент цитирования	16.91 %
Процент оригинальности	58.53 %
Дата проверки	06:35:05 02 ноября 2020г.
Модули поиска	Модуль поиска ИПС "Адилет"; Модуль выделения библиографических записей; Сводная коллекция ЭБС; Модуль поиска "Интернет Плюс"; Коллекция РГБ; Цитирование; Модуль поиска переводных заимствований; Модуль поиска переводных заимствований по eLibrary (EnRu); Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu); Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция ГАРАНТ; Коллекция Медицина; Диссертации и авторефераты НББ; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска "РАНХиГС"; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Кольцо вузов
Работу проверил	Удалова Татьяна Васильевна ФИО проверяющего
Дата подписи	 Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.