

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
ШКОЛА ДИЗАЙНА
Кафедра дизайна**



Утверждена Ученым советом
Института общественных наук
Протокол от «10» декабря 2019 г. № 36

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
54.03.01 ДИЗАЙН
(код и наименование направление подготовки)

СОВРЕМЕННЫЙ ДИЗАЙН
(программа)

БАКАЛАВР
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Москва, 2019

Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн составлена на основании самостоятельно установленного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом РАНХиГС от «30» декабря 2016 г. №01-8321.

Автор-составитель:

Старший преподаватель, директор Школы дизайна

 С.С.Троценко

Профессор, кандидат искусствоведения

 С.И.Серов

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна школы дизайна Института общественных наук «28» ноября 2019г, протокол № 4.

Заведующий кафедрой,

Профессор, кандидат искусствоведения

 С.И.Серов

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Тематика, руководство и консультирование	8
3.	Методология написания	12
4.	Структура ВКР	15
5.	Допуск к защите	20
6.	Процедура защиты ВКР	24
7.	Оценка	25
7.1	Показатели и критерии оценивания компетенций.....	25
7.2.	Шкалы оценивания	29
8.	Материально-техническое и программное обеспечение ГИА	31
	ТРЕБОВАНИЯ к оформлению выпускной квалификационной работы	46

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;
- Приказа Минобразования России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016г № 01-2211, от 4 июля 2016 г. №01-3429, от 15 мая 2017 г. №01-2565, от 24 октября 2017 г. №07-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 06 мая 2019 № 02-520), утвержденным 25 марта 2016 г. № 01-1502;
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом 28 декабря 2017 г. № 02-943;
- действующим Уставом и иными локальными актами Академии;

1.2. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь не является членом ГЭК;

1.3. ГИА проводится ГЭК в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн;

- установления соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач;

1.4. ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в виде бакалаврского проекта. Бакалаврский проект представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

1.5. К ГИА допускается обучающийся:

1.5.1. не имеющий академической задолженности, а также финансовой (если применимо);

1.5.2. в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования;

1.6. Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и расписанием ГИА. Общий объем ГИА составляет 324 часов, 9 з.е.;

1.7. В результате ГИА у выпускников должны быть проверены сформированные в соответствии с самостоятельно установленным образовательным стандартом Академии общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой высшего образования, а именно:

- Способность владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями (ПК-1)

- Способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2)

- Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3)
- Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4)
- Способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды (ПК-5)
- Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6)
- Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы (ПК-7)
- Способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта (ПК-8)
- Способность владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и принимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка (ОПК-1)
- Владение основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями (ОПК-2)
- Способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании (ОПК-3)
- Способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4)
- Способность реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (ОПК-5)
- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- ОПК-7. Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации в различных источниках и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

- ОПК ОС-8. Способность анализировать и применять инструменты продвижения дизайн-проекта

- УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

- УКОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

- УК ОС-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

- УКОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

- УК ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

- УК ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- УКОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- УКОС-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

- УК ОС-9. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- УК ОС-10. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

2. Тематика, руководство и консультирование

2.1. Темы бакалаврских проектов, предлагаемых обучающимся, разрабатываются кафедрой дизайна. Перечень тем доводится до сведения студентов или размещается на информационном стенде Школы дизайна не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации;

2.2. Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершённый проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

2.3. В целом, ВКР должна:

- носить актуальный, творческий характер;
- иметь научно- исследовательский характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности, достоверности приводимых фактов, обстоятельств;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и фактов;
- иметь чёткую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых документов;
- отвечать необходимым требованиям, предъявляемым к ВКР по изложению научной новизны.

2.4. Процесс подготовки и защиты ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы;
- анализ литературных источников и нормативных актов;

- проведение самостоятельного исследования;
- анализ и обобщение материалов исследования;
- уточнение плана;
- написание работы, согласование с руководителем;
- оформление работы;
- предзащита работы;
- защита ВКР.

2.5. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Процедура утверждения темы ВКР соответствует описанной в п.2.6. настоящей Программы;

2.6. Утверждение тем ВКР производится по личным заявлениям студентов на имя заведующего кафедрой Дизайна (Приложение № 1), к которым в обязательном порядке прикладываются:

- краткое обоснование выбора темы исследования: гипотеза, основная идея ВКР, цель, объект исследования, а также предполагаемые методы исследования, основные источники литературы;
- первоначальный вариант структуры (содержания) ВКР, который раскрывает основную идею работы. В нем укрупнено определяются названия основных глав работы, а также в виде параграфов намечается содержание и последовательность вопросов, которые будут рассмотрены;

Решение об утверждении тем и назначении руководителей передается в деканат Школы дизайна и доводится до сведения студентов. Решение кафедры закрепляется приказом Академии об утверждении тем ВКР и назначении руководителей и консультантов. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование

целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и, при необходимости, консультанты ВКР.

2.7. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Процедура утверждения темы ВКР соответствует описанной в п.2.6. настоящей Программы;

2.8. Уточнение темы ВКР допускается не более одного раза при наличии веских оснований. Изменение темы ВКР (смена направления работы) возможно не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики. Изменение/уточнение темы осуществляется в порядке, описанном в п.2.6. настоящей Программы, при наличии положительного решения кафедры;

2.9. После издания Приказа об утверждении темы ВКР изменения, как правило, не вносятся. При наличии веских оснований допускается уточнение темы ВКР не более одного раза. Существенное изменение темы ВКР (смена направления работы) проводится в исключительных случаях, но не позднее, чем за 6 недель до начала преддипломной практики. Изменение/уточнение темы осуществляется при наличии положительного решения кафедры;

2.10. ВКР является итоговой работой, в которой применены знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин и практик, определенных образовательной программой. Выпускник должен продемонстрировать творческое мышление, научный подход и владение современными методами дизайнерского проектирования;

2.11. Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки и

предусматривать одновременное решение задач творческого, художественного, технологического и экономического характера. Она должна быть актуальной, отличаться новизной и иметь практическую значимость;

2.12. ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и производственной практики, предшествующей преддипломной;

2.13. За каждым выпускником закрепляется руководитель ВКР и (при необходимости) консультант или консультанты:

- руководитель назначается кафедрой Дизайна из числа работников РАНХиГС;

- для руководства отдельными разделами ВКР, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика ВКР носит межкафедральный, междисциплинарный или узкоспециализированный характер, могут назначаться консультанты. Необходимость назначения консультантов определяется Заведующим кафедрой дизайна и Директором Школы. Для консультирования могут привлекаться специалисты, не являющиеся работниками РАНХиГС;

2.14.Руководство/консультирование включает:

- выявление руководителем степени подготовленности студента к разработке выбранной темы бакалаврского проекта;

- помощь в правильной формулировке темы бакалаврского проекта, в определении направления разработки темы, определении направления дипломного проекта, формулировании целей и задач, разработке структуры;

- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;

- консультации по содержанию и оформлению бакалаврского проекта;

- регулярный контроль за выполнением бакалаврского проекта в целом;

- анализ разработанного бакалаврского проекта, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

- своевременное информирование кафедры в случае отклонения от

графика подготовки бакалаврского проекта при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;

- рекомендации допуска бакалаврского проекта к предзащите и публичной защите или выводы и обоснование о невозможности допуска проекта к защите;
- консультирование в период прохождения студентом производственной и преддипломной практики;
- руководство творческой работой студента (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.) в период работы над проектом (при необходимости).

2.15. Обязанности руководителя/консультанта бакалаврского проекта:

- составление задания на бакалаврский проект;
- разработка плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и контроль его исполнения;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования и интерпретации полученных результатов;
- рекомендации по подбору источников литературы и фактического материала;
- консультирование студента по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы, анализ ВКР (текстовой и проектной части), рекомендации по доработке;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и оформление отзыва руководителя на итоговую редакцию ВКР.

3. Методология написания

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Работа над ВКР осуществляется путем:

- а) анализа и поэтапного выполнения, полученного студентом

Задания на ВКР и плана- графика выполнения ВКР (форма приведена в Приложениях №2,3);

б) подбора и изучения литературы и источников по выбранной теме как отечественных авторов, так и зарубежных;

в) сбора и анализа фактического материала как в процессе обучения, так и целенаправленно в период прохождения производственной практики, предшествующей преддипломной практике.

Задание и план-график выполнения ВКР

Задание на ВКР (дипломное проектирование) разрабатывается руководителем и является нормативным документом, устанавливающим границы, глубину решения темы, этапы и сроки работы над ВКР. Задание утверждается на заседании кафедры.

План-график выполнения ВКР определяет промежуточные и конечные сроки работы над ВКР, а также сроки представления ВКР на кафедру в завершённом виде. Руководитель контролирует все стадии выполнения ВКР, включая её защиту, придерживаясь утвержденного графика. Систематическое невыполнение плана-графика ВКР может повлечь за собой недопуск выпускника к ГИА с последующим отчислением из Академии.

Работа с литературой и источниками по выбранной теме

Теоретической и методологической основой ВКР являются работы западных и российских авторов, посвященных рассматриваемой теме исследования. При работе с литературой и написании теоретической части следует придерживаться следующих правил:

- Изучение литературы следует начинать с фундаментальных теоретических источников, трудов авторов, внесших существенный вклад в развитие данного направления. При подборе литературы целесообразно обращаться к предметно-тематическим и библиографическим справочникам, электронным ресурсам библиотек, а также использовать глобальную сеть Internet. Библиотека РАНХиГС располагает доступными для студентов электронными ресурсами, которые включают текстовые доступы к различным

базам данных, монографиям, учебной литературе, базам данных зарубежной периодики, в том числе ведущим журналам по маркетингу и менеджменту. В подборе источников следует отдавать приоритет научным работам (монографиям и научным статьям);

- Обобщение инструктивных, нормативных и методических материалов проводится после обобщения теоретических источников. При этом необходимо убедиться, что данные материалы не утратили свою актуальность и в работе приводятся последние издания;

- Особой формой содержательного материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяется потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Ссылки необходимо делать на первоисточники. Не допускается цитирование по вторичным источникам.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки ВКР. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для ВКР и составить, по возможности, специальный план его сбора в период прохождения производственной практики.

Студент в период производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации компании по предмету ВКР.

Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность для подготовки ВКР.

Особенно ценным фактическим материалом для ВКР являются данные,

собранные студентом по итогам внедренных им рационализаторских предложений и/или реализованных проектов, которые позволяют обобщить и сделать выводы по теме исследования, статистически и аналитически подкрепить предложения и выводы студента, сформулированные в ВКР.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР.

Законченные главы работы сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные планом-графиком выполнения ВКР.

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы.

4. Структура выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврский проект) состоит из визуально-проектной части и пояснительной записки;

4.2. В качестве визуально-проектной части могут быть представлены графические планшеты, демонстрационные макеты, мультимедийные и другие экспозиционные материалы, необходимые для раскрытия проектной концепции и демонстрации решения выпускной квалификационной работы. Содержание демонстрационного материала определяется спецификой, выполняемой выпускной квалификационной работы;

4.3. Пояснительная записка содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в составе: исследовательского-аналитический и проектно-описательный разделы;
- заключение;
- список литературы;

- приложения (при необходимости).

В пояснительную записку вкладывается задание на выпускную квалификационную работу, подписанное руководителем, выпускником и заведующим кафедрой;

4.4. **Титульный лист** оформляется строго по форме, приведенной в Приложении № 4;

4.5. **Содержание** (план/структура ВКР) оформляются строго по форме, приведенной в Приложении № 5: включает последовательно перечисленные названия глав, параграфов работы с указанием страниц. Содержание печатается на отдельной странице.

В ходе написания ВКР план может изменяться по мере уточнения направлений работы. Изменения в плане ВКР могут возникнуть в связи с более углубленным изучением теоретических источников, появлением новых идей автора, а также в связи с тем, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества данных, и наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного творческого направления в работе.

Все изменения в плане ВКР должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант содержания ВКР утверждается руководителем не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

4.6. **Во введении формулируются** актуальность и практическая значимость темы бакалаврского проекта, объект и предмет проектирования, его цели и задачи исследования, степень разработанности темы, методы исследований и структура ВКР;

4.7. **Основная часть** состоит из самостоятельных глав, разделенных на параграфы, и включает в себя исследовательско-аналитический и проектно-описательный разделы;

4.7.1. *Каждая глава* начинается с новой страницы, снабжается выделенным заголовком. Тексты параграфов одной главы располагаются последовательно, без перехода на следующую страницу, поскольку является логическим продолжением текста главы.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание параграфов должно соответствовать названию параграфа. Название темы ВКР не может дублироваться в названиях глав и параграфов, поскольку главы и параграфы освещают отдельные аспекты избранной работы.

При написании ВКР автор должен продемонстрировать умение последовательно, логично и аргументированно излагать материал. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики или обоснованные факты. При этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Каждый параграф должен заканчиваться выводом по содержанию, на основании собранных по теме и изложенных материалов.

Стиль написания работы должен быть строго научным, основанным на соответствующем понятийном аппарате. Автор должен стремиться к точности выражений (недопущение двусмысленности), лаконичности при сохранении содержательности. Приветствуется высказывание автором своего личного мнения по проблеме, однако при этом следует избегать перехода на публицистический стиль.

Рекомендуется избегать выражений, содержащих формы первого лица («я думаю», «мне кажется» и т.п.), заменяя их неопределенно-личными конструкциями («в работе данное определение (положение) характеризуется как...», «предполагается, что...» и т.п.).

Также возможно изложение от третьего лица («автор считает, что...»,

«автор придерживается иной точки зрения...», «в процессе исследования разработана следующая схема, показывающая, что...» и т.п.).

Необходимым элементом работы является *цитирование*. К цитированию обычно применяется ряд обязательных требований:

- цитирование не должно искажать мысль автора, а, напротив, показывать его позицию по рассматриваемому вопросу, поэтому не допускается цитирование вне или в отрыве от контекста;
- текст цитаты приводится в кавычках и полностью соответствует авторскому стилю, с орфографической, грамматической и стилистической точек зрения;
- цитирование должно быть полным без произвольных сокращений авторского текста. Сокращения допускаются, только если они не искажают авторский текст и с использованием многоточия в местах разрыва;
- каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник цитирования;
- допускается произвольное изложение авторской мысли в виде: «В.В. Иванов считает, что...». При этом ссылка на источник цитирования является обязательной.

4.7.2. *В исследовательско-аналитическом разделе* выпускник раскрывает тему бакалаврского проекта через анализ литературы, исследует аналоги и прототипы, описывает историю вопроса, определяет сегмент рынка, к которому относится объект проектирования, целевую аудиторию и позиционирование дизайн-проекта. Неотъемлемой частью исследования является поиск и использование статистических данных. Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы данными из справочников, монографий, альбомов и других литературных и художественных источников, при необходимости оформленными в аналитические таблицы. При этом не следует перегружать основной текст сокращениями, списками, схемами. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложения к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся

итоговые расчеты отдельных показателей. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложения.

4.7.3. *В проектно-описательном разделе* выпускник представляет свой дизайн-проект в эскизах и визуальных образах с обоснованием предлагаемых творческих и технических решений, описанием композиционной идеи и всех составляющих проекта, включая технологические особенности реализации проекта, технологические базы, предполагаемые материалы, а также предполагаемый расчет стоимости реализации дипломного проекта.

4.8. *В заключении* делаются выводы, подводящие итоги проделанной работы, даются рекомендации по внедрению и развитию результатов дипломного проектирования;

4.9. *В список литературы* включаются литературные, статистические и другие источники, которые были использованы автором при изучении темы и написании ВКР (Приложение № 6).

Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем и соответствует требованиям, изложенным в настоящей Программе.

4.10. *Приложения* призваны дополнить восприятие содержания работы и могут включать в себя иллюстративный материал, фотографии, акты внедрения, таблицы, схемы, отзывы и т. п. Приложения размещаются в конце пояснительной записки или, при большом объеме, сшиваются отдельно. Каждое из приложений должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его

порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется, исходя из содержания работы. Нумерация страниц в приложении — общая с основным текстом пояснительной записки.

4.11. *Требования к оформлению* выпускной квалификационной работы размещены в Приложении № 9.

5. Допуск к защите

С целью выявления готовности студента к защите на этапе проведения преддипломной практики в сроки, определенные графиком учебного процесса, руководителем и консультантом(ами) проводится предварительная оценка ВКР.

К моменту окончания преддипломной практики студент формирует проект ВКР в полном объеме, включая визуально-проектную часть. Полностью написанная работа не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты завершения преддипломной практики представляется руководителю/консультанту, а на кафедру в электронном виде для предварительной оценки содержания и соблюдения студентом правил оформления ВКР направляется Пояснительная записка. В дополнение к Пояснительной записке ВКР студент сдает в распечатанном виде портфолио собственных работ. Пояснительная записка и портфолио сдаются на кафедру в несшитом, но распечатанном виде, не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания преддипломной практики.

Преддипломная практика подлежит оценке в соответствии с учебным планом и по своему содержанию является предзащитой ВКР. Для проведения предзащиты решением кафедры формируется экспертная комиссия, в которую включаются руководители ВКР, сотрудники кафедры. Кроме того, в состав экспертной комиссии могут быть включены консультанты, ранее привлеченные в рамках подготовки ВКР, педагоги кафедры дизайна, а также иные лица - специалисты в профессиональной области по тематике ВКР студентов.

Процедура предзащиты включает в себя:

- инструктаж студентов по процедуре проведения защиты ВКР;
- выступление студентов (презентация ВКР);
- вопросы, замечания, рекомендации членов экспертной комиссии;
- решение экспертной комиссии о выполнении задач преддипломной практики ВКР.

На предзащите студент делает презентацию своей работы, тем самым фактически проводится репетиция защиты ВКР.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии), проводящих предзащиту, входит:

- оценка степени готовности ВКР к защите;
- выдача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

По итогам заседания экспертная комиссия оформляет отчет, в котором отражает рекомендации студентам по доработке ВКР, а также свое мнение о возможности допуска студентов к защите ВКР. Члены экспертной комиссии, несогласные с общим решением, вправе отразить в отчете частное мнение по рассматриваемым вопросам.

В течение пяти календарных дней с даты прохождения процедуры предзащиты студент обязан внести в ВКР изменения в соответствии с решениями экспертной комиссии. Игнорирование рекомендаций и замечаний экспертной комиссии является основанием для недопуска студента к защите ВКР.

Отрицательная оценка по итогам представления результатов преддипломной практики формирует академическую задолженность студента и свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана в полном объеме, что является основанием для недопуска к ГИА отчисления из Академии.

Полностью законченная ВКР, оформленная надлежащим образом, и портфолио передаются руководителю для подписания и получения отзыва. С данного момента в предоставленную руководителю ВКР никакие изменения не вносятся.

Руководитель осуществляет финальную проверку работы, подписывает титульный лист и составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает положительные стороны и недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, дает общую оценку работы. Рекомендуемая

форма Отзыва руководителя приведена в Приложении №7.

При необходимости, руководитель дает рекомендации по оформлению и представлению портфолио.

ВКР вместе с отзывом руководителя и финальной редакцией портфолио сдается и регистрируется на кафедре не позднее, чем за 2 недели до даты защиты ВКР в бумажном виде, оформленном в соответствии с требованиями Программы, а также в электронном виде в редактируемом формате и формате pdf.

Кафедра вправе не принимать ВКР в случае, если:

- данные ВКР не соответствуют данным приказа в части темы, руководителя, консультантов и пр.;
- ВКР оформлена не в соответствии с требованиями настоящей Программы;
- ВКР содержит множественные ошибки стилистического и технического характера, в т.ч. опечатки;

Не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты кафедра обеспечивает получение и ознакомление студента с:

- отчетом системы Антиплагиат по проверке ВКР на наличие заимствований;
- рецензией на ВКР (при наличии).

Рецензия

Рецензирование дипломного проекта не является обязательным и проводится по инициативе выпускника, руководителя ВКР или по рекомендации членов экспертной комиссии на предзащите. Рецензирование может проводиться для получения студентом дополнительной оценки выполненной работы, а также для разрешения спорной ситуации между студентом и руководителем или членами экспертной комиссии на предзащите. Рецензентами могут быть специалисты профильных организаций, имеющие ученую степень или большой опыт практической работы в области дизайн-проектирования.

Рецензент должен сосредоточить свое внимание на качестве выполненной работы и дать объективную оценку проделанной работе. В рецензии может быть указана рекомендуемая оценка. Рецензия должна быть оформлена на бланке организации, в которой трудоустроен рецензент и скреплена печатью организации.

Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении № 8.

Отчет системы Антиплагиат

Тексты ВКР размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на предмет заимствования. Формируемый системой отчет распечатывается и прилагается к ВКР. Выпускная квалификационная работа может содержать не более 40% заимствованного материала.

Нарушение студентом сроков и процедуры подготовки и выполнения ВКР, в том числе:

- нарушение графика подготовки и сдачи ВКР руководителю;
- несвоевременное направление ВКР руководителю и на кафедру по окончании преддипломной практики;
- не предоставление распечатанного экземпляра на кафедру для представления на предзащите;
- игнорирование замечаний и рекомендаций экспертной комиссии;
- непредставление ВКР на кафедру/неустранение в срок выявленных нарушений;
- и прочее

является основанием для составления акта за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР или принятия решения о недопуске студента к защите. Студенты, не допущенные к защите, приравниваются к обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине.

6. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Порядок и процедура защиты ВКР определена Положением об итоговой государственной аттестации РАНХиГС. Расписание работы ГЭК доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до защиты.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента. Защита начинается с доклада-презентации студента по теме ВКР.

Представлять свою работу рекомендуется, не зачитывая текст, а в свободной форме представляя выполненный проект. На презентацию студенту отводится 7-10 минут. Допускается подготовить иллюстративный раздаточный материал по выполненному проекту.

Начинать доклад следует с обоснования актуальности избранной темы, описания проблемы, формулировки цели работы и поставленных задач. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, научную новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы и рекомендации (без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части).

По окончании доклада члены комиссии, председатель, а также присутствующие могут задавать студенту вопросы по теме представленной работы.

После ответов студента слово предоставляется руководителю, который дает оценку ВКР. В случае отсутствия руководителя секретарь ГЭК зачитывает его отзыв. Далее предоставляется слово рецензенту или зачитывается его отзыв, а также результаты отчета системы Антиплагиат.

После чего начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии

могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица (например, представители организации, где выполнялась работа).

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты считается оконченной.

7. Оценка

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Способность владеть рисунком и приемами работы в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	Способен применять приемы работы с цветом и цветовыми композициями при выполнении макетов	Применяет приемы работы с цветом и цветовыми композициями при выполнении макетов согласно задания	Презентация, доклад с результатами ВКР
ПК-2	Способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	Способен использовать творческий подход к решению дизайнерской задачи; Способен использовать концепцию создания композиции дизайн-проекта	Применен творческий подход к решению дизайнерской задачи; Применена концепция создания композиции дизайн-проекта	Презентация, доклад с результатами ВКР
ПК-3	Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их	Способен организовывать пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа,	Организовывает пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа, воды и	Презентация, доклад с результатами ВКР

	формообразующих свойств	воды и растительности Способен свободно эскизировать в макете и графике, методически правильно двигаться от первой идеи к конечному результату; Способен формировать открытые пространства, создает гармоничных садово-парковые композиции	растительности Свободно эскизирует в макете и графике, методически правильно двигаться от первой идеи к конечному результату; Формирует открытые пространства, создает гармоничных садово-парковые композиции	
ПК-4	Способность анализировать и определять требования к дизайн- проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	Знает особенности разработки сметы и бюджета проекта, организации реализации проекта, в т.ч. подбора т.н. «команды» проекта; Способен обеспечить эффективной контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на основе современных информационных технологий; Способен проанализировать особенности организации эффективного завершения проекта, системного управления качеством продукции проекта; Способен учесть специфику учета «человеческого фактора», зачастую оказывающего решающее воздействие на эффективность проекта в целом.	Разрабатывает проект, учитывая особенности разработки сметы и бюджета проекта, организации реализации проекта, в т.ч. подбора т.н. «команды» проекта; Обеспечивает эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на основе современных информационных технологий; Анализирует особенности организации эффективного завершения проекта, системного управления качеством продукции проекта, учитывая специфику учета «человеческого фактора».	Презентация, доклад с результатами ВКР
ПК-5	Способность конструировать	Способен применять знания проектирования	Применяет знания проектирования	Презентация, доклад с

	предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды	ландшафта, в том числе для создания доступной среды. Способен организовывать пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа, воды и растительности, свободно эскизировать в макете и графике, методически правильно двигаться от первой идеи к конечному результату. Способен формировать открытые пространств, создавать гармоничные садово-парковых композиций, в том числе для создания доступной среды.	ландшафта, в том числе для создания доступной среды. Организует пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа, воды и растительности, свободно эскизирует в макете и графике. Формирует открытые пространства, создает гармоничные садово-парковых композиций, в том числе для создания доступной среды.	результатами ВКР
ПК-6	Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	Способен использовать современные технологии при обработке фотографий, приемы экспозиции, художественной доработки фотографий. Способен грамотно использовать современные технологии дизайнерской и допечатной подготовки издания; Способен определять переплетно-брошюровочные и отделочные работы и грамотно осуществлять контроль качества. Способен выявлять недостатки оттисков и использовать современные технологии их предупреждения и устранения;	Созданы фотографии с использованием современных технологий. Выполнена работа с использованием современных технологий дизайнерской и допечатной подготовки издания; Определены переплетно-брошюровочные и отделочные работы и грамотно осуществлен контроль качества. Выявлены недостатки оттисков и использованы современные технологии их предупреждения и устранения; Применены	Презентация, доклад с результатами ВКР

		Способен использовать современные технологии проектирования мультимедийных приложений создания графики создания визуальных эффектов	современные технологии проектирования мультимедийных приложений создания графики создания визуальных эффектов	
ПК-7	Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	Способен создавать и управлять конфигурацией изделий при выполнении эталонных образцов в материале; Способен рационализировать технические решения и проводить расчётное обоснование конструкции; Способен применять методы конструирования в рамках дизайн-проекта	Создает и управляет конфигурацией изделий при выполнении эталонных образцов в материале; Рационализировать технические решения и проводит расчётное обоснование конструкции; Применяет методы конструирования в рамках дизайн-проекта	Презентация, доклад с результатами ВКР
ПК-8	Способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	Способен решить поставленную проектную творческую задачу, созданием «проектной концепции»; Владеет практическими навыками решения проектных задач с применением инструментов продвижения дизайн-проекта в профессиональной сфере; Применяет законы композиции в организации графической плоскости и в дизайне объемно-пространственного средового объекта; Владеет фундаментальными законами колористики и умением применять их для продвижения	Решена поставленная проектная творческая задача, с помощью создания «проектной концепции»; Решена проектная задача с применением инструментов продвижения дизайн-проекта в профессиональной сфере; Создана композиция в организации графической плоскости и в дизайне объемно-пространственного средового объекта; Использованы законы колористики их для продвижения дизайн-проекта в	Презентация, доклад с результатами ВКР

		дизайн-проекта в профессиональной сфере; Способен подготовить сопроводительные документы к проекту	профессиональной сфере; Подготовлены сопроводительные документы к проекту	
--	--	---	--	--

7.2 Шкалы оценивания

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- обоснованность актуальности темы,
- соответствие ВКР заявленной теме,
- необходимость и достаточность привлечённых источников,
- логичность исследования,
- аргументированность сделанных выводов,
- реалистичность практических рекомендаций,
- структурированность и грамотность текста и графического материала.

Во время защиты ВКР оценивается:

- оригинальность предложенного проектного решения;
- уровень теоретической, научно-исследовательской проработки проблемы;
- объем выполненной проектной работы;
- эргономика;
- художественные достоинства проекта;
- самостоятельность её разработки.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Аналитическая часть ВКР	Соответствие аналитической части дизайн-проекта проектной задаче, соответствие академическим требованиям: (оценка выставляется членами ГЭК экспертным методом, на основе собственного практического	1-10 баллов

	опыта)	
Презентация ВКР	Уверенность представления, достаточность и убедительность представленного визуального материала, ответы на вопросы членов комиссии: (оценка выставляется членами ГЭК экспертным методом)	1-10 баллов
Проектная часть ВКР	Соответствие проектной части дизайн-проекта проектной задаче, аналитической и методической частям, соответствие академическим требованиям: (оценка выставляется членами ГЭК экспертным методом, на основе собственного практического опыта)	1-10 баллов
Проектная часть ВКР	Соответствие проектной части дизайн-проекта проектной задаче, аналитической и методической частям, соответствие академическим требованиям: (оценка выставляется членами ГЭК экспертным методом, на основе собственного практического опыта)	1-10 баллов
Проектная часть ВКР	Соответствие проектной части дизайн-проекта проектной задаче, аналитической и методической частям, соответствие академическим требованиям: (оценка выставляется членами ГЭК экспертным методом, на основе собственного практического опыта)	1-20 баллов
Проектная часть ВКР	Соответствие проектной части дизайн-проекта проектной задаче, аналитической и методической частям, соответствие академическим требованиям: (оценка выставляется членами ГЭК экспертным методом, на основе собственного практического опыта)	1-10 баллов
Проектная часть ВКР	Соответствие проектной части дизайн-проекта проектной задаче, аналитической и методической частям, соответствие академическим требованиям: (оценка выставляется членами ГЭК экспертным методом, на основе собственного практического опыта)	1-10 баллов
Проектная часть ВКР	Соответствие проектной части дизайн-проекта проектной задаче, аналитической и методической частям, соответствие академическим требованиям: (оценка выставляется членами ГЭК экспертным методом, на основе собственного практического опыта)	1-20 баллов

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента проставляется в

протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации РАНХиГС.

8. Материально-техническое и программное обеспечение ГИА

Аудитории большой площади, оборудованные компьютером, экраном, проектором, имеющие фронтальную экспозиционную поверхность для демонстрационного материала, столы для членов комиссии, стулья для гостей. Программное обеспечение Microsoft Word 2010.

Приложение № 1
К Программе государственной итоговой аттестации
По направлению подготовки – 54.03.01 «Дизайн»
Профиль «Современный дизайн»
2020 год выпуска

Директору Школы дизайна
ИОН РАНХиГС
Троценко С.С.

(ФИО студента)
студента ____ курса очной формы обучения
направление подготовки 54.03.01 Дизайн
профиль «Современный дизайн»
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Прошу назначить руководителем ВКР*

Прошу назначить консультантом ВКР*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося

(форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

Директору Школы дизайна
ИОН РАНХиГС
Троценко С.С.

студентов __ курса очной формы обучения
направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
профиль «Современный дизайн»
№ учебной группы _____

(ФИО студентов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Просим назначить руководителем ВКР*

Просим назначить консультантом ВКР*

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

_____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна**

Специальность/направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Образовательная программа «Современный дизайн»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студента _____ группы _____ формы обучения
ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна**

Специальность/направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Образовательная программа «Современный дизайн»

**ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы
обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1	Подбор первичного материала, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии		
2	Теоретическая проработка темы: • разработка и представление руководителю Введения (основные тезисы); • определение логики ВКР (оформление основных тезисов каждого раздела ВКР, черновые наброски материала); • обсуждение практической части работы; • определение места прохождения производственной практики;		
3	Представление руководителю первой главы ВКР		
4	Представление руководителю второй главы ВКР		
5	Представление руководителю проекта Заключения		
6	Уточнение структуры ВКР		При необходимости
7	Представление руководителю окончательной		

	редакции Введения и Заключения		
8	Направление финальной редакции ВКР в электронном виде в формате word и pdf		• Руководителю (для получения отзыва); • на кафедру
9	Сдача (регистрация) сброшюрованной ВКР на кафедру		
10	Представление руководителю презентации ВКР для защиты		
11	Ознакомление с отзывом, рецензией, результатами системы Антиплагиат		
12	Защита		

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

 (подпись обучающегося(ихся))

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 4
К Программе государственной итоговой аттестации
По направлению подготовки – 54.03.01 «Дизайн»
Профиль «Современный дизайн»
2020 год выпуска

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Школа дизайна
Кафедра дизайна**

Специальность/направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Образовательная программа «Современный дизайн»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Бакалаврский проект)**

«.....»
(тема работы)

Автор:

Обучающийся группы _____
_____ формы обучения
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель:

Должность, ученая степень,
ученое звание _____
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Москва 201__ г.

Содержание

Введение	_____
1. Наименование	_____
1.1. Наименование	_____
1.2. Наименование	_____
2. Наименование	_____
2.1. Наименование	_____
2.2. Наименование	_____
2.3. Наименование	_____
3. Наименование	_____
3.1. Наименование	_____
3.2. Наименование	_____
3.3. Наименование	_____
Заключение	_____
Список использованной литературы	_____
Приложение	_____

Библиографический список

*(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)*

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов,

К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Акты судебных органов:

Определение ВАС от 23 апреля 2012 г. №ВАС-4112/12 «Об отказе в передаче дела в президиум Высшего Арбитражного суда Российской Федерации» по делу № А56-12479/2011

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. Наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. -Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова //Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

[illegible]

ВЫВОДЫ:

«____» _____ 201__ г.

(подпись руководителя ВКР)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы:

«___» _____ 201__ г.

(подпись рецензента)

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Технические требования по оформлению ВКР

- **Вид и формат:** в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны, для приложений допускается использование формата А3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Брошюровка – твердая обложка красного или синего цвета с нанесением на лицевой части дубликата титульного листа (выполняется на листе с клеевой основой, который размещается на лицевой части обложки ВКР). После форзаца в твердый переплет вшивается 3 прозрачных бесцветных пластиковых файла, а в конце работы – файл с портфолио студента. На корешке размещается наклейка с указанием ФИО студента, направления подготовки и года защиты;

- **Поля:** верхнее и нижнее поля — 20 мм, правое 15 мм, левое — 30 мм, выравнивание текста — по ширине, абзацный отступ — 1,25 см.

- **Объем Пояснительной записки** (без учёта отзыва научного руководителя и рецензента ВКР) – 40-60 страниц (без приложений), оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей Программе. При этом рекомендуемое соотношение объема отдельных составляющих частей ВКР составляет:

- ~ титульный лист – 1 лист;
- ~ содержание – 1-2 листа;
- ~ введение – 3-5 листов;
- ~ основная часть: исследовательско-аналитический раздел – 30-40%;
- ~ основная часть: проектно-описательный раздел – 60-70%;

- ~ заключение - 3-5 листов;
- ~ список литературы – по объему;
- ~ приложения (при необходимости) – по объему.

- **Шрифт:** в текстовом редакторе Microsoft Word (или аналог) с применением 14 размера шрифта Times New Roman с интервалом 1,5. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей;

- **Наименования всех структурных элементов ВКР** (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный);

- **Нумерация страниц:** страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Страницы работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница;

- **Нумерация разделов:** главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы);

- **Подписи:** ВКР подписывается студентом и научным руководителем;

- **Носитель:** на бумажном в 1 экз., в электронном виде (на диске или посредством передачи по электронной почте уполномоченному работнику деканата) в редактируемом формате (word) и pdf;

2. Правила написания буквенных аббревиатур, названия организаций и фамилий авторов

В тексте письменных работ, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Названия зарубежных компаний приводятся в тексте латинскими буквами без кавычек и выделений, например, Toshiba. **Названия российских компаний** изначально приводятся в тексте в кавычках с указанием организационно-правовой формы, например, ООО «Вимм Билль-Данн», далее допускается указание только названия компании: «Вимм Билль-Данн».

После упоминания в тексте фамилий **зарубежных ученых**, руководителей компаний и т. д. на русском языке, в круглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами. Пример: "...данный подход был разработан Оливером Уильямсоном (Oliver Williamson).

3. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включать в приложения. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист

(страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

5. Правила оформления формул

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

6. Правила оформления библиографического списка

Оформления источников в тексте и библиографического списка должны соответствовать существующим стандартам:

- В библиографическом списке используется сквозная нумерация всех источников;
- В список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте;

- В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают после русскоязычных источников;

- Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- Полное наименование нормативно-правового акта указывается в формате, приведенном в справочных данных соответствующей информационно-правовой системы (полное официальное наименование и официальный источник) (Консультант+, Гарант и пр.);

- Полное наименование книжных изданий, как правило, указывается на обороте титульного листа;

- Прочие материалы оформляются по аналогии с книжными изданиями: с указанием автора(ов), полного наименования источника, данными издания. При оформлении ссылки на материалы из электронных ресурсов обязательно указывается полный адрес материала в Интернете, включая название сайта, дату публикации;

- Расположение данных в списке литературы осуществляется с применением принципа систематизации тематически однородной литературы (по видам источников литературы) в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники;
- акты судебных органов;
- источники права зарубежных государств;
- литература;

Нормативно-правовые источники размещаются по принципу главенства приводимых актов:

- Международно-правовые акты, ратифицированные в Российской Федерации;

- Конституция РФ;

- Федеральные конституционные законы РФ;

- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Нормативно-правовые акты министерств и ведомств;
- Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
- Международное законодательство;
- Законодательство иных государств;
- Документы политических партий, общественных объединений и движений.

Литература подразделяется на:

- учебники, монографии, брошюры;
- научная литература (диссертации, авторефераты диссертаций, сборники научных работ, материалы конференций и пр.);
- периодические издания;
- материалы электронных ресурсов.

Литература указывается в алфавитном порядке по авторам или по названию книги (если автор на титульном листе не указан). Общее количество источниковой базы не менее 50 наименований.

7. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата заключается в кавычки, указывается источник цитирования в виде сноски. Сноска традиционно оформляется с

соблюдением правила сквозной нумерации постранично и включает в себя: полное наименование источника (в соответствии с правилами п.6.5. настоящей Программы), номер страницы, с которой производится цитирование. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в сноске указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

8. Правила оформления ссылок на структурную часть работы

При размещении ссылок на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.;

9. Приложения

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из

содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.