

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа актуальных гуманитарных исследований
Кафедра истории и теории литературы



Утверждена ученым советом
Института общественных наук
Протокол от «10» декабря 2019 г
№36

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
(код и наименование направления подготовки)

Филология и перевод (Liberal Arts)
направленность (направленность/профиль)

Бакалавр
квалификация

Очная
форма обучения

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой

Истории и теории литературы, д.филол.н., профессор

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)



Ершова И.В.

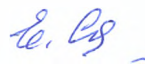
(Ф.И.О.)

Доцент кафедры

Истории и теории литературы, к.филол.н., доцент

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)



Самородницкая

Е.И.

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Истории и теории литературы, протокол от «28» мая 2019 г. № 7.

Заведующий кафедрой

Истории и теории литературы, д.филол.н., профессор

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)



Ершова И.В.

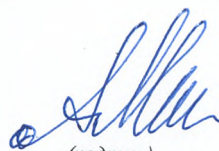
(Ф.И.О.)

Декан факультета Liberal Arts.

Кандидат филологических наук.

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)



Мишин А.Б.

(Ф.И.О.)

Содержание

Введение	2
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	2
2. Виды и объем государственной итоговой аттестации.....	2
3. Выпускная квалификационная работа	3
4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	12
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации..	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

Введение

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника программы бакалавриата по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Основной формой ГИА является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, в котором анализируются источники и (или) теоретические проблемы в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно анализировать избранную тему, ставить проблему исследования, а также разрабатывать релевантную методологию исследования.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата Школы актуальных гуманитарных исследований Института общественных наук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки разработана в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные задачи государственной итоговой аттестации:

- определение уровня компетентности выпускников в рамках **научно-исследовательской деятельности** для проведения фундаментальных и прикладных исторических исследований на этапах планирования, сбора, обработки, анализа и интерпретации данных;
- определение уровня библиографической культуры выпускников, их навыки в подготовке обзоров и аннотаций для **научно-исследовательской деятельности**;
- оценка навыков представления результатов работ в рамках **научно-исследовательской деятельности**, выступлений с сообщениями и докладами, подготовке отчетов и информационных материалов по тематике проводимых исследований.

2. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки направленность(профиль) «Филология и перевод» (Liberal Arts) определяются ученым советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом по направлению

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки направленность(профиль) «Филология и перевод» (Liberal Arts).

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ (6 недель).

3. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, в котором анализируются источники и (или) теоретические проблемы в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно анализировать избранную тему, ставить проблему исследования, а также разрабатывать релевантную методологию исследования. Выпускная квалификационная работа может также представлять собой перевод и научный комментарий к нему.

Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской работы) должно соответствовать проблематике дисциплин профессиональной части в соответствии с ОС LA по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки».

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения бакалавра и служит основным показателем оценки уровня знаний, полученных и усвоенных им в процессе обучения. Требования к подготовке и защите ВКР регулируются ФГОС и Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. №02-943);

Каждый студент выбирает научного руководителя из числа штатных преподавателей кафедры, имеющих ученую степень кандидата или доктора исторических наук или PhD и являющихся специалистами в той научной области, к которой относится тематика соответствующей ВКР. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заведующий кафедрой Истории и теории литературы ШАГИ ИОН (далее выпускающая кафедра).

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра истории и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемой в выпускной работе проблемы.

Подготовка и защита ВКР предполагают наличие у бакалавра умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ОС LA по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» (уровень бакалавриата).

Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра установлены в соответствии с ОС LA по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», а также требованиями к выпускной квалификационной работе бакалавра, изложенными в данных методических указаниях.

ВКР должна представлять собой разработку одной из актуальных проблем теории или практики, базироваться на знании выпускником исторических источников избранной проблемы, а также основной научной литературы на русском и иностранных языках в рамках

предмета исследования. Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

ВКР бакалавра может быть основана на обобщении выполненных им ранее курсовых работ и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями (при необходимости).

Тема ВКР выбирается бакалавром совместно с научным руководителем работы и указывается в заявлении (Приложение 2) на выпускающую кафедру, с подписями бакалавра и визой научного руководителя. Предложенная тема должна соответствовать стандарту направления подготовки и направленности (профилю). Окончательное утверждение темы происходит на заседании выпускающей кафедры самим бакалавром в присутствии его научного руководителя (в случае своего отсутствия, обязанного представить отзыв о тематике работы объемом 350 - 500 слов). Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой.

Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждаются ученым советом Института общественных наук и должны быть размещены на сайте Академии и (или) на сайте структурного подразделения и (или) на информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА за каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

3.2 Примерные темы ВКР

1. Функции ремарки в испанской драматургии Золотого века.
2. Сюжет о Леноре в европейской балладной традиции: генезис и трансформация.
3. Неизвестные аспекты эпистолярного наследия Байрона: письма Дж. Меррея Байрону.
4. Киноверсия классического романа как интерпретация: Дж.Элиот, «Миддлмарч».
5. Феномен О. Уайльда: факт и вымысел в двух редакциях романа "Портрет Дориана Грея".
6. Репрезентация травматического опыта в книге Саймона Рива ("One Day in September", Simon Reeve).
"Розенкранц и Гильдестерн мертвы" как постмодернистская драма.
7. Проблемы поэтики постмодернизма в творчестве Х. Мураками.

3.3 Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки. Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину по направлению 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», иметь ученую степень кандидата или доктора филологических наук, или PhD, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом проректора Академии по представлению декана факультета. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания (Приложение 3) на ВКР;
- определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;

- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
 - анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
 - информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
 - консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
 - составление письменного отзыва о ВКР (Приложение 6).

Отзыв руководителя ВКР является обязательным документом для допуска к защите. В письменном отзыве руководителя на ВКР отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ (см. Приложение 4).
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР;
 - рекомендация ВКР к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом проректора Академии на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

3.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР - 40-60 страниц без учета приложений.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоит из минимум двух разделов или двух глав);
- заключение;

- список использованных источников и литературы;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381).
- В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список источников и литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.
- Во введении должна присутствовать постановка проблемы, обосновываются хронологические рамки, объект, предмет, цель и задачи ВКР, ее актуальность и научная значимость, определяются методы исследования, дается характеристика источников и литературы проблемы в рамках заявленного предмета исследования.
- Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя: а) анализ источников вопроса, обзор историографии (литературы по исследуемой проблеме), представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной методики исследования; б) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, а также предложения по дальнейшим направлениям работ. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует представить заключение. В случае, если ВКР представляет собой перевод, основная часть также включает в себя перевод, выполненный автором ВКР, а также научный, реальный и иной необходимый комментарий к нему.
- В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются возможные перспективы дальнейшего исследования проблемы. Список источников и литературы должен включать наименования изученных бакалавром и использованных в ВКР источников и литературы. Он должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (см. Приложение 3).
- В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, карты, таблицы, схемы, изобразительный материал и т.п.

Оформление ВКР

Требования к оформлению регулируются Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. №02-943).

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

ВКР должны быть оформлены на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст

следует печатать через 1,5 межстрочного интервала с использованием шрифта Times New Roman кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12 мм.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

За титульным листом должно следовать оглавление, в котором указаны названия глав, разделов и параграфов с указанием соответствующих страниц. Приложения в содержание не вносятся.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует **список литературы**, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название

используемых источников литературы и их выходные данные. Для дипломной работы наличие в списке литературы иноязычных источников является обязательным.

Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует. При цитировании в тексте обязательно должна содержаться ссылка на источник цитаты с указанием страницы, на которой находится цитируемый текст.

После списка литературы помещаются **приложения**. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

3.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензент ВКР выбирается из числа сотрудников РАНХиГС, не работающих на кафедре Истории и теории литературы, а также работников профильных организаций в области филологии, либо учреждений высшего образования г. Москвы, имеющий степень кандидата или доктора филологических наук, или PhD; в необходимых случаях разрешается привлекать специалистов в смежных областях (культурология, история, искусствоведение и др.), имеющих степень кандидата или доктора наук, или PhD. Студент обязан предоставить рецензенту работу не позднее, чем за 10 дней до защиты, рецензент предоставляет подписанную рецензию на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты. При составлении рецензии (Приложение 7) на работу, рецензент руководствуется критериями оценивания,

приведенными в п.4.7.1. и п.6. Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. №02-943).

В письменном отзыве рецензента на ВКР отражаются:

актуальность ВКР;

степень достижения целей ВКР;

наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;

правильность оформления ВКР в соответствии с правилами, установленными ГОСТ,

а также оценку структуры, стиля и языка изложения.

степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

недостатки ВКР;

рекомендация ВКР к защите.

Отзыв рецензента оформляется в соответствии с Приложением 6.

3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. №02-943). К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», разработанной в соответствии с требованиями ОС LA по направлению 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» (уровень бакалавриата), прошедший предзащиту на выпускающей кафедре, предоставивший на кафедру текст работы, подписанный научным руководителем, оформленный в соответствии с требованиями, отзыв научного руководителя (приложение 5), отзыв рецензента (Приложение 7) и справку по результатам проверки работы в системе «Антиплагиат» (Приложение 8).

Предзащита ВКР проходит на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до ГИА. На предзащиту студент обязан представить текст ВКР, готовый как минимум на 80%, прочитанный и проверенный научным руководителем. Текст представляется на заседание кафедры в распечатанном виде, т.к. члены кафедры должны иметь возможность с ним ознакомиться.

Процедура предзащиты происходит следующим образом. Студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (в пределах 5-7 минут). Члены ГЭК задают студенту вопросы по теме и по готовности ВКР. Затем кафедра заслушивает отзыв научного руководителя. На основании доклада, сделанного студентом, представленного на предзащиту текста ВКР и отзыва научного руководителя кафедра принимает решение о готовности ВКР к защите на ГЭК. Решение кафедры оформляется протоколом.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (в пределах 15 минут).
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- студент отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

На защиту одной ВКР отводится 30 минут.

В случае, если председатель/член комиссии/секретарь выходит из аудитории, защита останавливается, время фиксируется; когда председатель/член комиссии/секретарь возвращается, процедура защиты возобновляется.

Задача ГЭК – выявление качества профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятие решения о присвоении ему квалификации - бакалавр.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей выпускных квалификационных работ. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче студенту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив академии.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются студенту деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК; (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

5.1. Критерии оценки ВКР

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- обоснованность актуальности темы,
- соответствие ВКР заявленной теме,
- необходимость и достаточность привлечённых источников,
- логичность исследования,
- аргументированность сделанных выводов,
- реалистичность практических рекомендаций,
- структурированность и грамотность текста и графического материала.

Во время защиты ВКР оценивается:

- культура речи студента,
- свободное владение темой, которое проявляется в процессе выступления и ответов на вопросы,
- умение кратко, ёмко и убедительно изложить суть проблемы и сделанные выводы.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, уместно используются различные абстрактные понятия для анализа сложной информации.	Описание аргументации дается в полно и последовательно, с указанием на возможные недостатки и лакуны представленных концепций и моделей.	Текст ВКР
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи, имеет общие навыки практического применения теоретических знаний о специфике работы с текстами и высказываниями в зависимости от контекста.	Студент поддерживает устную и письменную профессиональную коммуникацию на необходимом для ситуации уровне: текст написан корректным языком с соблюдением навыков академического письма и использованием иностранных источников, устная презентация адекватно отражает содержание работы.	Текст ВКР / защита ВКР
ПК-1	Способность ставить и решать образовательные и педагогические	Способен решать образовательные задачи в процессе обучения	Решает образовательные задачи в	Текст ВКР

	задачи в процессе обучения		процессе обучения	
ПК-2	способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Способен организовывать исследовательскую деятельность в образовательных организациях	Организует исследовательскую деятельность в образовательных организациях	Текст ВКР
ПК-9	способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	Способен разрабатывать и реализовывать различные проекты в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в книгоиздательской сфере	Разрабатывает реализовывать различные проекты в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в книгоиздательской сфере	Текст ВКР
ПК ОС LA-10	Способность понимать специфику различных видов художественного творчества (литература, театр, кино, изобразительное искусство, музыка, живопись и т.п.) и анализировать их в историко-культурном контексте	Понимает специфику различных видов художественного творчества (литература, театр, кино, т.п.) и способен анализировать их в историко-культурном контексте	Анализирует специфику различных видов художественного творчества в историко-культурном контексте	Текст ВКР
ПК ОС LA-11	Способность социальному взаимодействию профессиональной сфере, сотрудничеству разрешению конфликтов	Способен к социальному взаимодействию в профессиональной сфере и	Корректно соблюдает принципы социального взаимодействия, демонстрирует способность к сотрудничеству и	Текст ВКР

			разрешению конфликтов	
ПК ОС LA-12	Способность анализировать тексты различной жанровой, стилистической и семиотической природы, демонстрируя знание основных положений и концепций соответствующих гуманитарных наук	Способен анализировать тексты различной жанровой, стилистической и семиотической природы	Корректно анализирует тексты различной жанровой, стилистической и семиотической природы; демонстрирует знание основных положений и концепций соответствующих гуманитарных наук	Текст ВКР
ПК ОС LA-13	Способность к решению профессиональных задач на основе современных междисциплинарных подходов (в том числе с использованием методов социальных и гуманитарных наук)	Способен решать профессиональные задачи на основе современных междисциплинарных подходов	Решает профессиональные задачи с использованием методов социальных и гуманитарных наук	Текст ВКР
ПК ОС LA-14	Способность принимать участие в организации и проведении профессиональных исследований с учетом основных принципов информационной безопасности и норм библиографической культуры	Способен участвовать в организации и проведении профессиональных исследований с учетом основных принципов информационной безопасности и норм библиографической культуры	Участствует в проведении профессиональных исследований; соблюдает основные принципы информационной безопасности; соблюдает нормы библиографической культуры	Текст ВКР
ПК ОС LA-15	Способность использовать знания, полученные в области гуманитарных наук (филологии, лингвистики, культурологии, искусствоведения, истории и т.п.) в	Способен использовать полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности	Корректно использует полученные знания при проведении собственных исследований	Текст ВКР/ защита ВКР

	собственной научно-исследовательской деятельности			
ПК ОС LA-16	Способность к проведению локальных научных исследований на основе современных методик в конкретной области гуманитарного знания	Способен проводить локальные научные исследования в конкретной области гуманитарного знания	Проводит локальные локальные научные исследования в конкретной области гуманитарного знания (филологии, лингвистики, истории культуры и т.п.)	Текст ВКР/ защита ВКР
ПК ОС LA-17	Способность составлять научные обзоры, аннотации, рефераты, библиографии и иные учебно-научные работы по тематике проводимых научных исследований	Способен составлять обзоры, рефераты и библиографии и иные учебно-научные работы по тематике проводимых научных исследований	Составляет обзоры, рефераты и библиографии и иные научные тексты в соответствии с тематикой проводимых научных исследований и с учетом норм академического письма	Текст ВКР
ПК ОС LA-18	Способность участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в письменной и устной форме, в том числе с использованием современных информационных технологий	Проводит презентацию результатов исследования; способен участвовать в научной дискуссии.	выделяет наиболее существенную информацию для презентации; использует адекватный содержанию и логике презентационного выступления визуальный материал; участвует в научной дискуссии	Текст ВКР / защита ВКР
ПК ОС LA-19	Способность создавать различные типы текстов на основе стандартных методик и	Способен создавать тексты различных типов	Создает различные типы текстов с учетом стандартных методик и	Текст ВКР

	действующих нормативов		действующих нормативов	
ПК ОС LA-20	Способность дорабатывать и обрабатывать различные типы текстов (корректур, редактирование, комментирование, информационно-словарное описание)	Способен дорабатывать и обрабатывать различные типы текстов	Редактирует различные типы текстов (корректур, редактирование); составляет комментарий и информационно-словарное описание текста	Текст ВКР
ПК ОС LA-21	Способность переводить различные типы текстов (научных, публицистических, художественных) с иностранных языков и на иностранные языки	Способен переводить различные типы текстов с иностранных языков и на иностранные языки	Переводит различные типы текстов с иностранных языков и на иностранные языки	Текст ВКР/ защита ВКР

5.3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Оценка ВКР складывается из баллов за: текст ВКР и защиту (устную презентацию) ВКР.

Текст ВКР	Защита ВКР	Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в 5-балльной шкале
Максимальная оценка 85 баллов	Максимальная оценка 15 баллов	100 баллов	Отлично
1. Структура работы соответствует проблеме исследования и поставленным задачам, можно проследить основные направления работы по теме ВКР. 2. Теория, методология и методы исследования релевантны поставленному исследовательскому вопросу и согласованы между собой. 3. Нормы грамотности и академического	6. Презентация полностью отражает содержание работы: постановку проблемы, концептуальную модель, методику исследования и основные выводы. 7. Обучающийся демонстрирует хорошие навыки презентации, убедительно рассказывает текст доклада и отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя уверенное владение	81-100 баллов	Отлично

<p>письма соблюдаются, но присутствуют незначительные недочеты: соблюдение правил орфографии и пунктуации, ясный язык изложения, соблюдение норм цитирования, наличие корректно оформленной библиографии.</p> <p>4. В тексте ВКР приводится описание методики исследования, выбранные методы в целом соответствуют поставленной в работе проблеме, задачам, а также сочетается с теоретической моделью.</p> <p>5. Данные проанализированы и проинтерпретированы корректно.</p>	<p>темой ВКР.</p> <p>8. Обучающийся выделяет наиболее существенную информацию для презентации;</p> <p>9. Обучающийся использует адекватный содержанию и логике презентационного выступления визуальный материал.</p> <p>10. В докладе и ответах на вопросы присутствуют элементы рефлексивного осмысления теоретических и методологических ограничений работы и дальнейших перспектив разработки темы.</p>		
<p>Структура работы в целом соответствует проблеме исследования и поставленным задачам, можно проследить основные направления работы по теме ВКР.</p> <p>Теория, методология и методы исследования релевантны поставленному исследовательскому вопросу, но не всегда согласованы между собой.</p> <p>Нормы грамотности и академического письма соблюдаются, но присутствуют незначительные недочеты: соблюдение правил орфографии и пунктуации, ясный язык изложения, соблюдение норм цитирования, наличие корректно оформленной библиографии.</p>	<p>Презентация отражает содержание работы: постановку проблемы, концептуальную модель, методику исследования и основные выводы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует хорошие навыки презентации, в целом, уверенно рассказывает текст доклада и отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя уверенное владение темой ВКР.</p> <p>Обучающийся выделяет существенную информацию для презентации;</p> <p>Обучающийся использует адекватный презентационный визуальный материал, но не всегда комментирует или поясняет его.</p>	61 –80 баллов	Хорошо

<p>В тексте ВКР приводится описание методики исследования, выбранные методы в целом соответствуют поставленной в работе проблеме, задачам, а также сочетается с теоретической моделью. Данные проанализированы и проинтерпретированы корректно.</p>	<p>В докладе и ответах на вопросы присутствуют отдельные элементы рефлексивного осмысления дальнейших перспектив разработки темы.</p>		
<p>Структура работы не раскрывает темы ВКР, может незначительно отклоняться от поставленной проблемы исследования. Теория, методология и методы исследования недостаточно релевантны поставленному исследовательскому вопросу, либо не согласованы между собой. Нормы грамотности и академического письма нарушаются: большое количество орфографических и пунктуационных ошибок, а также язык изложения затрудняют восприятие текста, нормы цитирования соблюдаются, но ссылки и библиография оформлены некорректно. В тексте ВКР частично приводится описание методики исследования, но выбранные методы не всегда соответствуют поставленной в работе проблеме, задачам, не соответствуют теоретической модели исследования. Данные проанализированы и</p>	<p>Презентация не отражает содержание работы, не присутствуют какие-либо ключевые элементы: постановка проблемы, концептуальная модель, методика исследования и основные выводы, либо презентация слишком буквально воспроизводит содержание работы и значительно выбивается за пределы регламента. Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, в целом, неуверенно зачитывает текст доклада и плохо отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя слабое владение темой ВКР. Автор не может рефлексивно осмыслить теоретические и методологические ограничения работы и дальнейшие перспективы разработки темы. Обучающийся не выделяет существенную информацию для презентации;</p>	<p>41 –60 баллов</p>	<p>Удовлетворительно</p>

<p>проинтерпретированы с ошибками.</p>	<p>Обучающийся не использует адекватный презентационного визуальный материал.</p>		
<p>Структура работы соответствует проблеме исследования, поставленным задачам, полностью раскрывает тему работы. Теория, методология и методы исследования релевантны поставленному исследовательскому вопросу. Соблюдены нормы грамотности и академического письма: соблюдение правил орфографии и пунктуации, ясный, стилистически правильный язык изложения, соблюдение норм цитирования, наличие корректно оформленной библиографии, репрезентативно отражающей классические и актуальные работы по теме ВКР. В тексте ВКР не приводится описание методики исследования, выбранные методы не соответствуют поставленной в работе проблеме, задачам, не соответствуют теоретической модели исследования. Данные не проанализированы или проанализированы и проинтерпретированы с серьезными ошибками, не позволяющие сформулировать выводы работы.</p>	<p>Презентация не отражает содержание работы, не присутствуют какие-либо ключевые элементы: постановка проблемы, концептуальная модель, методика исследования и основные выводы, либо презентация слишком буквально воспроизводит содержание работы и значительно выбивается за пределы регламента. Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, неуверенно зачитывает текст доклада и не может ответить на дополнительные вопросы, демонстрируя слабое владение темой ВКР. Автор не может и не пытается рефлексивно осмыслить теоретические и методологические ограничения работы и дальнейшие перспективы разработки темы. Обучающийся не выделяет существенную информацию для презентации; Обучающийся не использует адекватный презентационного визуальный материал.</p>	<p>0 –40 баллов</p>	<p>Неудовлетворительн</p>

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации требуется учебная аудитория, для защиты ВКР дополнительно требуются проектор и ноутбук с установленным программным обеспечением MS Word и MS Powerpoint.

Для обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра: истории и теории литературы

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность/профиль: «Филология и перевод» (Liberal Arts)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента _____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на ___ год, размещенной на сайте Института общественных наук по адресу: ion.ranepa.ru, и включающей в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ № _____).

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись студента)

«__»

_____ 201__ г.

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
С.Э. Зуеву
от студента ____ курса, группы _____
очной формы обучения
по направлению подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме:

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись студента) « ____ » _____ 201_ г.

Утвердить:
Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(_____)

Утвердить:
Заведующий кафедрой истории
и теории литературы
Института общественных наук

(подпись) И.В. Ершова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Направленность/профиль: «Филология и перевод» (Liberal Arts)
Выпускающая кафедра: истории и теории литературы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Кафедрой истории и
теории литературы

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студента _____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, знание)

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

С 01.07.2004 г. введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общие замечания

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Примеры библиографического оформления всех видов печатных изданий

Книги с одним автором

- 1 Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.
- 2 Игнатов В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие / В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. - 319 с.

Книги с двумя авторами

- 1 Ершов А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2002. - 232 с.
- 2 Игнатов В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2000. - 252 с.

Книги трех авторов

- 1 Кибанов А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.

2 Журавлев П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. - М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург.: Деловая книга, 1998. - 232 с.

Книги четырех авторов

1 Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - 189 с.

2 Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

Словари и энциклопедии

1 Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

2 Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

3 Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Статьи из сборников

1 Бакаева О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. - М.: Юрист, 2003. - С. 51-91.

2 Веснин В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414.

Статьи из газет и журналов

1 Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. - 2002. - № 4. - С. 2-6.

2 Козырев Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - № 2. - С. 136-150.

3 Hahn F. The Next Hundred Years // Economic Journal. - 1991. - January. № 101 (404). - P. 47-50.

Описания официальных документов

1 О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газета. - 1999. - 11.02. - С. 4.

2 О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 № 451 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 31. - Ст. 3150.

3 О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660.

Электронные ресурсы

1. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований [Электронный ресурс] // Вестник РФФИ. 1197. №2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

2. Весь Богородский уезд: Форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorods-noginsk.ru/forum/> (дата обращения 20.02.2007).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Факультет: Liberal Arts

Выпускающая кафедра: Кафедра истории и теории литературы

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль): «Филология и перевод» (Liberal Arts)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«_____»

Автор работы:

Студент(ка) 4 курса

очной формы обучения

ФИО

подпись _____

Научный руководитель

**выпускной квалификационной
работы:**

ученое звание, степень

ФИО

подпись _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

на тему:

_____ студента _____ курса очной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы:

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____
студента _____ курса очной формы обучения

(ФИО)
Руководитель выпускной квалификационной работы:

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Рецензент: _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы:

Рекомендуемая оценка рецензента:

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

**СПРАВКА о результатах проверки в системе
«Антиплагиат» выпускной квалификационной работы
бакалавра**

В выпускной квалификационной работе студента

_____ -

Института общественных наук 4 курс группа _____

название работы

«_____»

оригинальный текст составляет _____%

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы прилагается.

Дата _____

Администратор системы «Антиплагиат»

_____ ФИО

Штамп _____

подпись _____

