

**Составители:**

Красовская Н.Н., Мишин А.Б., Миронов Е.В., Зарицкий А.В., Маслова Л.Н., Смолькин А.А., Шарапова Е.В., Королева А.А.

© Liberal Arts, РАНХиГС, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ:

Зачем нужен Справочник.....	3
О программе Liberal Arts.....	4
Структура и руководство факультета Liberal Arts.....	5
Руководители образовательной программы Liberal Arts.....	7
Как устроен учебный процесс на Liberal Arts.....	9
Как устроен учебный план (majors Liberal Arts).....	15
Minors (краткая аннотация).....	17
Тьюторское сопровождение студентов Liberal Arts.....	22
Деканат (учебный отдел): порядок и виды работы.....	23
Научно-исследовательская деятельность студентов.....	25
Культурная и социальная деятельность студентов.....	26
Психологическая служба ИОН РАНХиГС.....	27
Обратная связь.....	27
Приложение 1. Критерии оценки междисциплинарного итогового эссе.....	28
Приложение 2. Положение об ответственности за плагиат.....	29
Приложение 3. Учебные дисциплины minors.....	31
Приложение 4. Должностные обязанности старосты учебной группы.....	37
Приложение 5. Глоссарий.....	40

## **Зачем нужен Справочник**

Факультет Liberal Arts College (далее – Liberal Arts, LA) является крупнейшим подразделением Института общественных наук (далее – ИОН) РАНХиГС. Справочник студента факультета подготовлен для того, чтобы каждый студент Liberal Arts:

- мог ознакомиться с принципами и структурой образовательной программы;
- знал правила, регулирующие учебный процесс;
- знал об основных этапах и возможностях выбора и построения индивидуальной программы самообразования и развития;
- понимал принципы, порядок и критерии оценивания, принятые на факультете;
- знал, куда и по каким вопросам можно обратиться за помощью или консультацией в учебных, исследовательских и прочих вопросах.

Справочник – ваш гид и помощник в четырёхлетнем образовательном путешествии, который поможет сделать его понятным и успешным.

## О программе Liberal Arts

В 2012 году в РАНХиГС было создано отделение Liberal Arts, в 2014 году получившее статус Факультета. Инициатором создания программы стал ректор Академии Владимир Александрович Мау. В интервью и статьях он неоднократно говорил об актуальности соединения подготовки специалистов в таких традиционных для академии направлениях, как public policy, менеджмент, пиар и экономика с широкой мультидисциплинарной подготовкой.

Научным руководителем Liberal Arts College является Андрей Леонидович Зорин – один из ведущих историков культуры и специалистов по высшему образованию в России, имеющий многолетний опыт преподавания в США и в настоящее время являющийся профессором Оксфордского университета. Первым деканом факультета был автор концепции многопрофильного бакалавриата, кандидат исторических наук Евгений Владимирович Миронов. С 2016 года этот пост занимает кандидат филологических наук, доцент Александр Борисович Мишин.

При составлении программы LA команда разработчиков воспользовалась правом Академии на создание собственных образовательных стандартов, данным ей в числе нескольких российских вузов Президентом Российской Федерации. В настоящее время Liberal Arts College РАНХиГС и Факультет свободных искусств и наук СПбГУ - лидирующие учебные заведения в России, предлагающие такого рода программы.

Отличительные особенности программы Liberal Arts College:

- Этапность обучения, предполагающая последовательно:
  - освоение общего обязательного набора дисциплин в общем блоке;
  - выбор основного направления (major) после 2 семестра;
  - выбор дополнительного профиля обучения (minor) после 4 семестра;
  - сочетание теоретического обучения и практики, начиная с 4 семестра.
- Тьюторское сопровождение учебного процесса. Тьюторы помогают студентам адаптироваться к нормам и ценностям университетской жизни и консультируют по вопросам образовательного и профессионального самоопределения.
- Курс «Великие книги» («академическое чтение»), в ходе которого студенты читают и обсуждают с преподавателями значимые для мировой культуры произведения. Курсы «Философия» и «Письмо и критическое мышление» объединяет элементы Applied Philosophy и Academic Writing.
- Академическая мобильность – у студентов есть возможность обучения студентов и прохождения практик и стажировок на других программах или вузах в России и за рубежом. В настоящее время студенты Факультета регулярно проходят стажировки и участвуют в конференциях в Великобритании, Израиле, Китае, Испании, Германии, США, Канаде, Бразилии и других странах.

## Структура и руководство факультета Liberal Arts

О ком нужно знать:

- 1) Руководство факультета Liberal Arts – декан факультета, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, администраторы факультета, методисты – в их компетенции вопросы управления программой, качества образования и методики преподавания, а также вопросы поощрения студентов (льготы, стипендии, гранты) и применения мер дисциплинарного воздействия.
- 2) Деканат (учебный отдел) – оперативные вопросы организации учебного процесса, контроль дисциплины, общая и адресная оперативная организационно-методическая помощь (справки, ведомости, зачётки, расписание, аудиторный фонд, контроль успеваемости).
- 3) Руководители majors (основного направления подготовки) – разработка и научное руководство majors, подбор преподавателей, организация учебной и производственной практик, подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 4) Руководители minors (программ дополнительного профиля) – см. краткую информацию о minors и их руководителях в соответствующем разделе.
- 5) Служба тьюторского сопровождения – помощь в адаптации к университетскому укладу жизни для успешного освоения образовательной программы, формирование навыков принятия осознанных решений, помощь в профессиональном самоопределении.

Сложившаяся на факультете Liberal Arts культура общения построена на принципах взаимоуважения: между преподавателями, руководством и студентами нет административных барьеров, для наших студентов привычно обращение к ним как к коллегам и равноправным участникам образовательного процесса.

Важную роль в организации учебного процесса играют старосты групп. Об их деятельности и обязанностях см. приложение №4 в конце сборника.

Практика показывает, что у студентов-первокурсников все же возникают самые разные вопросы, поэтому важно понимать, к кому с ними обращаться.

Если у вас возникают вопросы учебного характера – обратитесь к преподавателю соответствующей дисциплины.

Если преподаватель не ответил на ваш запрос, обратитесь к тьютору группы, либо к руководителю тьюторской службы (9 корпус, каб.2605, тел. +7 (499) 956-09-21, mail [krasovskaya.n@gmail.com](mailto:krasovskaya.n@gmail.com))

Если вас интересует внеучебная деятельность – обратитесь в Центр ИОН «Студенческая среда» (2 корпус, каб.106-107)

По вопросам академического качества обращайтесь в деканат (учебный отдел). Если не получили ясного ответа на ваш вопрос, запишитесь на прием к декану Мишину А.Б. (запись на приём по телефону +7 (495) 937-95-26, mail [nasyrova-ta@ranepa.ru](mailto:nasyrova-ta@ranepa.ru))

Если декан не смог помочь – обращайтесь к заместителю директора Института общественных наук Миронову Е.В. (запись на приём по электронной почте [mironov-ev@ranepa.ru](mailto:mironov-ev@ranepa.ru))

Если и он не сумел решить ваш вопрос – обращайтесь к директору Института общественных наук Зуеву С.Э. (запись на приём по телефону +7(495) 434-72-82, mail [zaroshenko@universitas.ru](mailto:zaroshenko@universitas.ru))

Вопросы управления программой LA: качество образования и методики преподавания, а также вопросы поощрения студентов (льготы, стипендии, гранты) и применения мер дисциплинарного воздействия (пересдачи, отчисление)



Руководство факультета Liberal Arts – декан факультета, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, администраторы факультета, методисты  
Стр. 5-7, 27

Преподавателей, организацию учебной и производственной практик, подготовку и защиту курсовых и выпускных квалификационных работ



Руководители majors (основного направления подготовки)  
Стр.8, 15-16

Вопросы обучения на minors: про преподавателей, подготовку и защиту итоговой курсовой работы по minors



Руководители minors (программ дополнительного профиля)  
Стр.17-21, 31-36

Вопросы адаптации к студенческой жизни в академии, трудности в учёбе по отдельным предметам и по программе, в вопросах принятия решений по выбору собственной образовательной траектории, профессии и карьеры



Служба тьюторского сопровождения  
Стр. 22

Оперативные вопросы организации учебного процесса, контроль дисциплины, общая и адресная оперативная организационно-методическая помощь (справки, ведомости, зачётки, расписание, аудиторный фонд, контроль успеваемости)



Деканат (учебный отдел)  
Стр. 23-24

Вопросы, касающиеся внеучебной деятельности



Центр «Студенческая среда»  
Стр. 26

## Руководители образовательной программы Liberal Arts

### Руководство факультета Liberal Arts

#### **Мишин Александр Борисович**

Декан факультета.

Кандидат филологических наук. Сфера профессиональных интересов: международные программы, управление качеством в вузе, управление качеством на поликультурных образовательных программах.

E-mail: [mishin@universitas.ru](mailto:mishin@universitas.ru)

#### **Красовская Наталья Николаевна**

Начальник отдела индивидуализации образования, руководитель тьюторской службы факультета Liberal Arts.

Член Межрегиональной тьюторской ассоциации (МТА), член правления Московского тьюторского центра. Сфера научных интересов: социология повседневности, философия медиа, теория и методика образования.

E-mail: [krasovskaya.n@gmail.com](mailto:krasovskaya.n@gmail.com)

#### **Малиновская Ольга Геннадиевна**

Заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин.

PhD Оксфордского университета. Сфера научных интересов: история эмоций, история образования, технологии программирования сознания, readers response, средневековая английская литература.

E-mail: [malinovskaya-og@ranepa.ru](mailto:malinovskaya-og@ranepa.ru)

#### **Шарапова Екатерина Владимировна**

Руководитель деканата (учебного отдела) Центра организации образовательной деятельности Института общественных наук РАНХиГС. Профессиональные интересы: информационная поддержка учебного процесса, оптимизация расписания.

E-mail: [sharapova-ev@ranepa.ru](mailto:sharapova-ev@ranepa.ru)

**Меленчук Дарья Олеговна** – руководитель Департамента качества образования ИОН.

### Научное руководство Liberal Arts College

**Зорин Андрей Леонидович** - научный руководитель программы Liberal Arts. Доктор филологических наук. Профессиональная деятельность: 1999 – приглашенный профессор университета Мичигана, Анн Арбор; 2000, 1995 – приглашенный профессор Стэнфордского университета, США; 2003, 1999 - приглашенный профессор Гарвардского университета, США; 2001 – приглашенный профессор университета Нью-Йорка; 2004 – профессор университета Оксфорда, Великобритания. Сфера научных интересов: история русской государственной идеологии, русская литература XVIII - XIX веков, культурная история эмоций.

**Мионов Евгений Владимирович** – первый декан Liberal Arts College (2014 – 2016 гг.). Заместитель директора Института общественных наук по программам бакалавриата. Сфера научных интересов: философия и образование, теория и история культуры, отечественная история советского периода, критическое мышление.

## Руководители majors

**Вахштайн Виктор Семенович** – декан Философско-социологического факультета, директор Центра социологических исследований ИОН, руководитель направления «Социология».

Кандидат социологических наук, MA in sociology (Московская школа социальных и экономических наук и University of Manchester). Сфера научных интересов: социологическая теория, социология повседневности, теория социальных событий, утопическое мышление, социология материальности, виртуализация общества, акторно-сетевая теория, фрейм-анализ.

**Вербецкий Алексей Дмитриевич** – заместитель директора научно-исследовательского центра публичной политики и государственного управления ИОН, руководитель направления «Публичная политика и социальные науки» и «Менеджмент». MA in Economics (Российская Экономическая Школа, Москва) и MBA in Strategic Management (Kingston University Business School, Лондон). Сфера научных интересов: Управление в сфере образования, развитие человеческого капитала, управление организационными изменениями.

**Верещагин Анатолий Владимирович** – руководитель направления «Реклама и связи с общественностью». Управляющий партнёр коммуникационного агентства Art&Smart, член АКООС. Сфера профессиональных интересов: антикризисные коммуникации.

**Гринцер Николай Павлович** – директор Школы актуальных гуманитарных исследований, научный руководитель направления «История» и «Филология». Доктор филологических наук, член-корреспондент РАН. Сфера научных интересов: античная литературная и языковая теория, архаическая и классическая греческая литература, сравнительная мифология.

**Самородницкая Екатерина Ильинична** – кандидат филологических наук, доцент кафедры культурологии и социальной коммуникации, заместитель директора Школы актуальных гуманитарных исследований (ШАГИ) ИОН РАНХиГС, менеджер программ «Филология» и «История». Специалист по истории русской литературы XVIII - XIX вв. Член Совета Института филологии и истории, руководитель инновационной развивающей программы «Пространство слова: литературоведение». Сфера научных интересов: поэтика русской литературы XVIII - XIX вв., англо-русские литературные связи, творчество Н.В.Гоголя.

**Демиденко Сергей Владимирович** – декан факультета школы политических исследований, заведующий кафедрой международной политики и зарубежного регионоведения. Руководитель направления «Зарубежное регионоведение». Кандидат исторических наук. Сфера научных интересов: экономика и политика стран Арабского Востока.

**Зеленцова Елена Валентиновна** – заведующий кафедрой территориального развития им. В.Л. Глазычева. Кандидат культурологии. Профессиональные интересы: городское развитие, управление проектами, междисциплинарные исследования и практики в гуманитарной области, культурная политика, креативные индустрии.

**Спиридонов Владимир Феликсович** – декан факультета психологии ИОН, руководитель направления «Психология». Доктор психологических наук, профессор. Сфера научных интересов: когнитивные науки и когнитивная психология, психология мышления, психология решения задач и проблем, методы активизации творческого поиска (эвристики и эвристические стратегии), задачи и проблемы, эксперты и экспертность (высокий уровень достижений) в сфере решения задач и проблем.

**Фетисов Андрей Викторович** – директор школы медиакоммуникаций, руководитель направления «Журналистика». Сфера научных интересов: теория и практика медиа, психология творчества.



## Как устроен учебный процесс на факультете Liberal Arts

Учебный год студентов Liberal Arts состоит из двух семестров, каждый из которых длится 15 недель. Семестр делится на два модуля по 7 учебных недель. Для адаптации в первом семестре для студентов 1 курса специально организована вводная неделя (Induction week). Во всех последующих семестрах, начиная со второго, между 1-ым и 2-ым учебными модулями предусмотрена study week.

Study week – это рабочая неделя, в рамках которой проходят тренинги по образовательному ориентированию и встречи с руководством факультета. Посещение мероприятий study week – обязательная часть учебного процесса.

**График занятий на 2019/2020 учебный год** составлен следующим образом:

<b>1 семестр</b>	Вводная неделя ( <i>Induction week</i> )	2 сентября – 7 сентября
	1 модуль	9 сентября – 27 октября
	2 модуль	29 октября – 15 декабря
	Зачёты	17 – 29 декабря
	Новогодние каникулы 1 – 8 января	
	Пересдачи	9 – 19 января
	Экзамены	21 – 30 января
<b>2 семестр</b>	1 модуль	3 февраля – 23 марта
	<i>Study week</i>	23 – 29 марта
	2 модуль	1 апреля – 1 июня
	Зачёты и экзамены	3 июня – 7 июля

Задача вводной недели (Induction week) на 1 курсе – познакомить студентов с руководством и преподавателями факультета и со всеми службами, которые обеспечивают учебный процесс и внеучебную деятельность.

У первокурсников будет возможность услышать о том, как организован учебный процесс на факультете и каким правилам он следует, обсудить с преподавателями и администраторами свои права и обязанности. О тьюторской службе вы узнаете от руководителя отдела индивидуализации образования и тьюторов групп 1 курса, о многообразной и интересной внеучебной деятельности – от руководителя и сотрудников центра «Студенческая среда».

Представители деканата (учебного отдела) расскажут о том, как и где оформляются документы, о расписании учебных занятий, почему нужно соблюдать установленные в Академии правила и чем грозит их несоблюдение, а также о возможности и правилах перехода на выбранный major, а после 2-го курса – о порядке выбора minor.

Кроме того, на мероприятиях Induction week вы узнаете, куда и к кому вы можете обращаться с вашими вопросами и проблемами.

### **Занятия**

Методы и формы обучения на вашей бакалаврской программе разные: практические и теоретические занятия (семинары), лекции, самостоятельная работа, проектная работа, практики, исследовательская работа, работа с кейсами. Разнообразие методов обучения дает вам определенную гибкость в выстраивании индивидуального образовательного маршрута вашего обучения и подготовке к будущей профессиональной деятельности. Например, вы можете посещать интересующие вас занятия на «соседних» majors, если это не наносит ущерба собственному обязательному учебному плану.

Основной принцип организации занятий всех форматов – интерактивность: студенты являются активными участниками учебного процесса, вступают в диалог, дискуссию. Все применяемые методы обучения моделируют реальные ситуации и, таким образом, подготавливают вас к решению практических реальных задач.

На первом занятии по каждому предмету преподаватель должен рассказать вам:

- что именно вы должны знать и уметь по окончании курса (образовательные результаты);
- как будут проходить занятия;
- в какой форме и по каким критериям будет происходить оценивание вашей итоговой работы по освоению предмета (письменно, устно, презентация, проект и т.д.);
- каковы критерии оценки, а если курс оценивается при помощи нескольких контрольных мероприятий, например, эссе и экзамена, вы узнаете, каков удельный вес каждого из них и на основании чего будет выставлена финальная оценка.
- Если преподаватель не рассказал этого на первом или втором занятии, то нужно задать ему все эти вопросы. Если преподаватель не объяснил форматы и критерии оценивания, цели изучения предмета, то это является поводом для обращения в службу контроля качества. Критерии оценивания и форматы итоговых работ по предмету, озвученные преподавателем в начале курса, являются неизменными до окончания преподавания дисциплины.

### **Оценивание**

Критерии оценивания, как и формы контроля, определяются руководством, поэтому не стоит удивляться тому, что на одной из программ преобладают письменные экзамены или эссе, на другом – проектная работа, презентации или аналитические записки. При всем разнообразии форм контроля в каждом случае существует набор критериев оценивания, который преподаватель дает и поясняет студентам в самом начале семестра. Принципы оценивания – **одни и те же для всех этапов обучения**: в общем блоке (1 курс), для majors и для minors.

Итоговые оценки по дисциплине за семестр **не** выставляются исключительно на основе баллов, полученных только за работу в течении семестра. Любой курс складывается из работы на занятиях и сдачи зачета/экзамена. Ниже см. таблицу перевода баллов в оценки, предоставляемые в зачетной книжке:

<i>Сумма баллов за дисциплину</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Экзамен</i>
0 – 40	Не зачтено	Не зачтено (неудовлетворительно)	Неудовлетворительно
41 – 60	Зачтено	Зачтено (удовлетворительно)	Удовлетворительно
61 – 80	Зачтено	Зачтено (хорошо)	Хорошо
81+	Зачтено	Зачтено (отлично)	Отлично

При оценивании преподаватель придерживается схемы 40/60 или 60/40 в зависимости от решения руководителя программы и преподавателя дисциплины.

Первая цифра – это максимум баллов, которые студент может набрать за активную и качественную работу во время семестра (выполненные домашние задания, сданные рефераты, проекты, выступления на семинарах и пр.)

Вторая цифра – максимум, который студент может получить за отличный ответ на экзамене/зачете или итоговую письменную работу, выполненную на отлично. При этом преподаватель определяет тот минимум баллов, который вы обязаны набрать на контрольном мероприятии. Например, если вы не смогли ответить ни на один вопрос на зачете/экзамене, то не можете претендовать даже на удовлетворительную оценку.

Соотношение баллов, полученных за работу в семестре и на экзамене/зачете, в исключительных случаях может быть иным (не только 40/60 и 60/40, если этого требует специфика изучения предмета, при условии, что это одобрено руководством факультета).

### ***Самостоятельная работа***

Вам придется много читать, работать самостоятельно и дополнять то, что вы узнали на занятиях, в работе с научной и учебной литературой, кейсами и т.д. Самостоятельная работа студента – это ключевая часть обучения, которая требует определенных навыков. Прямого воспроизведения того, что вы услышали на занятиях, или прочитали в источниках, для глубокого освоения предмета недостаточно. Современное образование требует не столько заучивания и запоминания, сколько умения критически осмысливать материал и осваивать его, превращая информацию в собственное знание. На первом курсе в освоении таких навыков вам помогут тьюторы и преподаватели общего блока (Философия, Письмо и критическое мышление, Образовательные технологии), на старших курсах – преподаватели профессионально ориентированных дисциплин, научные руководители в исследовательских и проектных семинарах.

### ***Иностранные языки***

Языковая подготовка на программе Liberal Arts предполагает обязательное изучение английского и второго иностранного языка. Экзамен ЕГЭ по английскому языку на ряде программ не является обязательным при поступлении, поэтому средний уровень владения языком не является препятствием для поступления. Тем не менее, факультет придерживается высоких стандартов качества образования, а программа составлена в строгом соответствии с международными стандартами. Интенсивные языковые программы позволяют успешным и мотивированным студентам освоить английский язык на достойном уровне, необходимом для профессиональной коммуникации.

В начале третьего курса студенты разделяются по языковым группам в соответствии с выбранным major (направлением подготовки). Такая стратегия позволяет сконцентрироваться на специализированных аспектах английского, необходимых для развития навыков профессионального общения. В связи с этим на факультете введено правило минимально допустимого уровня владения английским языком. Этот уровень должен быть подтвержден международными сертификатами: CEFR B2, IELTS 5.5, FCE grade B, TOEFL IBT 65+ и пр (подробнее об этом вам расскажут сотрудники языковых кафедр).

Каждый студент получает право однократно принять участие в организованной факультетом сдаче экзамена на получение сертификата в авторизованном центре. В случае неудачи дальнейшие попытки организуются студентами самостоятельно и за свой счет. Обращаем ваше внимание на то, что несмотря на большое количество часов, выделенных в учебном плане на английский язык (168 в год), программа не гарантирует автоматического достижения указанного минимального уровня при крайне низком входном уровне языка и недостаточной самостоятельной работе.

Второй иностранный язык для всех направлений подготовки в рамках программы Liberal Arts начинается с первого семестра первого курса. Язык выбирает студент самостоятельно. В 2019/20 учебном году кафедра иностранных языков предлагает следующий выбор языков:

- арабский
- испанский
- итальянский
- китайский
- немецкий
- французский
- корейский
- японский

Выбор вы делаете уже во время подачи документов при поступлении на факультет.

После зачисления при необходимости проводится дополнительное онлайн-анкетирование. Если по каким-то причинам вы не определились со вторым языком, будьте готовы к тому, что будете распределены по группам на усмотрение кафедры и не будете иметь возможности смены группы.

Группа открывается при наборе 10 человек и более. Кафедра старается учитывать все пожелания, однако при недоборе или слишком высоком спросе на какой-то язык студентам предлагается альтернатива из тех языков, которые были выбраны в качестве второго желаемого для изучения языка при анкетировании.

Все вторые иностранные языки изучаются с нуля. Вместе с тем, при наборе 10 и более студентов, ранее изучавших язык, мы имеем возможность организовать для них продолжающие группы. Студенты, изучавшие какой-то из указанных иностранных языков и владеющие им на уровне А2 и выше, не допускаются в нулевые группы, при отсутствии продолжающей группы им предлагаются альтернативы.

Первокурсников, которые попали в нестандартную ситуацию, с которой не могут справиться самостоятельно, мы просим обращаться на кафедру иностранных языков.

Подробнее об этом см. на сайте ИОН.

Кафедра английского языка: <http://ion.ranepa.ru/about/departments/4215/kafedra-angliyskogo-yazyka/>

Кафедра иностранных языков: <http://ion.ranepa.ru/about/departments/163/kafedra-inostrannykh-yazykov/>

### *Дедлайны*

Наличие дедлайнов — одно из главных отличий студенческой жизни от школьной. Соблюдение сроков сдачи письменных и иных видов заданий — один из основных навыков, обеспечивающих успешность образования и профессиональной деятельности. Ниже изложены основные правила:

- За каждый день просрочки задания из выставленной оценки вычитаются 5% от суммы баллов.
- Продление срока сдачи работы не допускается за исключением тех случаев, когда у студента есть на то официальные уважительные причины (подтвержденные документально) и только в том случае, если студент вовремя уведомит об этом преподавателя и администратора деканата (учебного отдела).
- Если вы считаете, что на качество вашей работы могут повлиять причины личного или медицинского характера, вы должны подать заявление администратору деканата (учебного отдела) до срока сдачи работы с документами, подтверждающими наличие обоснованных причин для этого.
- Вот универсальное определение уважительной причины: «наличие непредвиденных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы, которые могут оказать существенное негативное влияние на качество вашей работы». К уважительным причинам относятся: серьезное заболевание или травма, смерть или критическое медицинское состояние близкого члена семьи, невозможность выполнения задания ввиду выполнения социальных обязанностей (вызов в военкомат, работа в качестве присяжного в суде), рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком, отпуск в связи с необходимостью оформить приемного ребенка, серьезные семейные проблемы или проблемы финансового порядка, приведшие к выраженному физиологическому и психологическому стрессу (требует документального подтверждения).
- Документы, подтверждающие наличие у вас уважительной причины, вы обязаны предоставить в деканат (учебный отдел) факультета не позднее, чем на следующий день после их получения. Документы, предоставленные «задним числом», не рассматриваются.
- Основания, которые часто выдвигаются студентами как уважительные причины, но **не** являются таковыми: отъезд на отдых или события, которые можно было заранее ожидать, плотный график контрольных/проверочных мероприятий, незнание расписания и

сроков сдачи или неточное толкование требований к сдаче работ, плохое планирование учебной деятельности и плохие навыки управления собственным временем, потеря, поломка или кража компьютера или принтера (студенты обязаны сохранять и делать резервные копии своих материалов; кроме того, выполнение работы нельзя оставлять на последние дни, когда уже не остается времени на поиск другого компьютера или принтера), проблемы на работе, стресс или приступы паники, связанные с необходимостью сдавать экзамены, не признанные заболеванием.

- Если у вас нет уважительной причины, а соблюдать дедлайны вам мешает стресс, вы можете обратиться в психологическую службу ИОН.

### ***Пересдачи зачетов/экзаменов/курсовых работ***

В случае, если вы не сдали или не явились на сдачу экзамена/зачета и пр. без уважительной причины, вы имеете право ещё на две пересдачи. Первая пересдача проводится в обычном порядке преподавателем, который вел дисциплину (в его отсутствие – заведующим кафедрой назначается преподаватель той же кафедры). Вторая (она же последняя) – пересдача проводится комиссионно.

Комиссия для проведения последней пересдачи по ликвидации академической задолженности формируется по каждой дисциплине (курсовой работе/проекту, практике) в составе не менее трех человек, представляющих руководство факультета и кафедру, за которой закреплена дисциплина (курсовая работа/проект, практика).

Оценка уровня знаний учащегося определяется комиссией по 100-бальной системе. Результаты письменного экзамена сообщаются представителем деканата (учебного отдела) не позднее чем через семь дней после его проведения.

Если студент не является на пересдачу по неуважительной причине, попытка все равно считается использованной и расценивается как неудачная. Если студент при проведении второй пересдачи получил «неудовлетворительно», то он представляется к отчислению.

## **Библиотечные ресурсы**

РАНХиГС имеет доступ к большому количеству высококачественных информационных ресурсов, которые могут быть полезны в вашей учебной и исследовательской работе. При условии хорошего владения поиском по различным сайтам вы сможете найти практически все необходимое для подготовки к занятиям и для написания докладов, курсовых работ и дипломов.

Подписка включает в себя:

- все ведущие российские информационные базы, содержащие статьи из журналов, учебники, книги, статистическую и бизнес-информацию: например, eLIBRARY.RU, East-View, ЭБС IPRbooks, ЭБС Издательства «Лань» и «ЮРАЙТ», а также сервис «Антиплагиат»;
- множество англоязычных ресурсов, которые пользуются в мире заслуженной популярностью: например, JSTOR, Scopus, EBSCO, SAGE, Springer.

Доступ к этим ресурсам реализован на всей территории Академии (при условии подключения через местную Wi-Fi сеть) или удаленно — через сайт [lib.ranepa.ru](http://lib.ranepa.ru). Для удаленного доступа необходимо использовать личные учетные данные для доступа к Wi-Fi в качестве логина и пароля.

Рекомендуем вам обратить особенное внимание на предмет «Образовательные технологии», поскольку там будет рассказано многое о том, как работать на этих сайтах с большей пользой и с меньшими временными затратами.

Полный перечень полезных вам информационных ресурсов вы найдете на сайте библиотеки Академии — [lib.ranepa.ru](http://lib.ranepa.ru)

## Стажировки

Обычно в течение учебного года около 350 студентов выезжают на зарубежные стажировки (в 2019-2020 году планируется увеличить эту цифру). Только в прошлом году студенты посетили более 20 стран. Краткосрочные стажировки делятся на следующие виды: языковые, просветительские (лекции про историю страны, местную специфику и т.п. + экскурсии), тематические (курсы лекций + небольшое количество экскурсий), профессиональные (конференции, курс лекций в вузе). Возможны и долгосрочные стажировки: для обучения за рубежом в течение семестра (языковое или обучение по специальности) или профессиональные (практика в международной организации или в фирме). План стажировки должен быть одобрен руководителем программы и согласован с деканатом (учебным отделом).

Подробнее о зарубежных стажировках студентов вы можете прочесть на сайте ИОН:  
<http://www.ion.ranepa.ru/about/international-cooperation/relevant-internships.php>

## Практики

Студенческая практика – важная часть вашего образования, которая является обязательной в любом выбранном вами направлении подготовки, начиная со 2 курса. Практики организуются в соответствии с характером и задачами профессиональной подготовки в рамках ваших majors. Задание на практику формируют ее руководители, они же дают вам информацию о том, как правильно оформить документы, включая отчетность по практике.

Возможны в том числе и зарубежные практики, если это необходимо по теме выпускной квалификационной работы. Решение принимается руководителями majors по рекомендации научного руководителя.

Оцениваются практики так же, как любой предмет в учебном плане, а невыполнение плана практики означает академическую задолженность и может быть причиной отчисления.

Подробнее об этом см. на сайте РАНХиГС <https://www.ranepa.ru/student/tsentr-karery/praktiki>

## Как устроен учебный план (majors Liberal Arts)

### Общие принципы

На факультете Liberal Arts в 2019/2020 учебном году реализуются 10 majors (см. таблицу) и 3 программы, реализуемых совместно с МВШСЭН: «Менеджмент креативных проектов», «Мировая политика», «Современная социальная теория»:

<i>Направление подготовки</i>	<i>Образовательные программы</i>
41.03.01 Зарубежное регионоведение	Зарубежное регионоведение и политэкономический анализ (Liberal Arts)
46.03.01 История	История государства и власти (Liberal Arts)
42.03.02 Журналистика	Медиажурналистика (Liberal Arts)
38.03.02 Менеджмент	Стратегическое управление компанией (Liberal Arts)
	Управление городским территориальным развитием (Liberal Arts)
37.03.01 Психология	Психология (Liberal Arts)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки	Публичная политика и государственные стратегии (Liberal Arts)
39.03.01 Социология	Технологии социологического исследования (Liberal Arts)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Управление социальными коммуникациями (Liberal Arts)
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки	Филология и перевод (Liberal Arts)

Особенностью и преимуществом студентов программы Liberal Arts является возможность выбрать любое из направлений по окончанию общего блока (1 курса), обязательного для всех студентов, поступивших на программу LA. В выборе будущей профессии вам окажут помощь руководство, тьюторы и преподаватели программы.

Общий блок длится один год (первый курс до выбора majors), дисциплины «Академическое чтение», «Английский язык» и «Второй иностранный язык» студенты Liberal Arts изучают на протяжении семи семестров (до середины четвертого курса).

Учебные планы всех образовательных программ Liberal Arts расположены на сайте ИОН в разделе [Учебные планы программ бакалавриата и специалитета](http://www.ranepa.ru/sveden/education#annotatsii) (<http://www.ranepa.ru/sveden/education#annotatsii>)

▶ Образовательная деятельность

- Расписание
- Рейтинг студентов
- Международная деятельность
- Зарубежные стажировки студентов
- Успеваемость
- Внеучебная деятельность
- Справки об обучении
- Скидки на обучение

## Образовательная деятельность

- [Описание образовательных программ бакалавриата](#)
- [Описание образовательных программ магистратур](#)
- [Описание образовательных программ бакалавриата и специалитета](#)
- [Учебные планы программ бакалавриата и специалитета](#)
- [Аннотации рабочих программам бакалавриата и специалитета](#)
- [Аннотации к рабочим программам магистратуры](#)
- [Образовательные стандарты ГОС и ФГОС](#)

Путь: официальный сайт ИОН РАНХиГС → Студентам → Образовательная деятельность → Учебные планы бакалавриата и специалитета → далее выбрать интересующий Вас учебный план

**Как это будет выглядеть на странице сайта (скрин):**

### Программы высшего образования 2019/2020

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль/специализация)	Описание образовательной программы	Учебные планы			Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график			Практики	Методические и иные документы	
					очная	очно-звочная	звочная		очная	очно-звочная	звочная			
<b>БАКАЛАВРИАТ</b>														

Помимо основного направления (major) по окончании 2-го курса студенты выбирают minor с учётом своих профессиональных и образовательных интересов. Список minors ежегодно изменяется. Информацию об «открытых» на начало 2019/2020 учебного года minors вы можете найти в следующем разделе справочника, а перечень дисциплин minors – в Приложении 3.

В исключительных случаях допустим переход с майнора на майнор, но не позже, чем в течение 3 недель после начала вашего обучения по программе майнора. Каждый такой случай рассматривается отдельно.



## **Minors (краткая аннотация)**

### ***Minor «Языки цивилизаций Востока»***

***Руководитель: Сафин Тимур Альфредович – преподаватель, научный сотрудник Научно-исследовательской лаборатории востоковедения и компаративистики) Школы актуальных гуманитарных исследований Института общественных наук, кандидат наук (всеобщая история).***

Для студентов различных направлений, которые в своей профессиональной деятельности (фундаментальные и прикладные исследования, экономические связи, менеджмент, реклама и т. п.) намерены так или иначе взаимодействовать с отдельными странами дальневосточного региона (в первую очередь — Китай и/или Япония). В рамках minor студенты получают и развивают важнейшие навыки языкового общения, а также учатся ориентироваться в общей культурной парадигматике региона.

### ***Minor «Международная экономика, финансы и инвестиции»***

***Руководитель: Вербецкий Алексей Дмитриевич – заместитель директора Центра публичной политики и государственного управления, мастер (магистр) экономики***

Minor предназначен для студентов всех направлений Liberal Arts, которые в своей деятельности планируют применять экономические принципы и логику, а также хотят разобраться в ключевых экономических взаимосвязях. Целью Minor «Экономка, финансы и инвестиции» является формирование у студентов ясного представления о современной экономической политике, освоение практических навыков в области финансовых и инвестиционных решений, а также изучение мирового опыта проведения экономических преобразований. Студенты смогут рассмотреть экономику с разных сторон: финансовые рынки и инвестиции, экономика природных ресурсов, экономика труда, поведенческая экономика и т.д. Студенты не только детально изучат влияние экономики на различные сферы деятельности, но и научатся нестандартно подходить к решению практических экономических задач.

### ***Minor «Политическая теория и мировая политика»***

***Руководитель: Новиков Кирилл Евгеньевич – кандидат философских наук, доцент кафедры мировой политики и зарубежного регионоведения ИОН***

Студенты получают базовые представления о современных демократических институтах, социальных движениях и неправительственных организациях, политической культуре и национализме, социальном неравенстве и проблемах социальной справедливости, политической роли юстиции и международно-политических процессах. Студенты изучают основы политической науки и международных отношений, что расширяет перспективу их основных профилей обучения и может иметь практическое применение в сфере государственного управления и менеджмента, рекламы и связей с общественностью, в журналистике. Кроме того, студенты научатся работе с текстовыми и количественными источниками и навыки устных и письменных презентаций в форме эссе или визуальной инфографики.

### ***Minor «Конфликтология и медиация: взаимодействие со сложными людьми и проблемами»***

***Руководитель: Крымчанинова Марина Владимировна – доцент кафедры государственного управления Института общественных наук, кандидат психологических наук, доцент***

Студенты приобретают знания о типологии и структуре конфликтов, их причинах и функциях, динамике конфликтов, последствиях, а также подходы к пониманию девиантного поведения и агрессии в разных психологических концепциях. Будут даны общие представления о трудностях диагностики и профилактики конфликтов. Основной упор делается на профилактику конфликтов и способы противодействия возникновению корпоративных, политических

и этнических конфликтов, формированию управленческих и проектных команд как способ профилактики конфликтов, механизмы разрешения конфликтных ситуаций, технологии управления конфликтами с помощью посредника, PR- и GR-технологий.

***Minor «Современные социологические исследования в профессиональной деятельности»***

***Руководитель: Астахова Анастасия Сергеевна – заместитель декана философско-социологического факультета, доцент кафедры теоретической социологии и эпистемологии, кандидат социологических наук***

Цели и задачи: заложить базовые представления о современном обществе и особенностях его устройства, функционировании социальных институтов, особенностях социальных движений. Особое внимание будет уделено современным формам дискриминации и воспроизводства социального неравенства. К работе над программой привлечены высокопрофессиональные специалисты с разноплановым опытом: как представители академического сообщества, так и востребованные практики. Студенты активно привлекаются к исследовательским проектам, имеют возможность выбирать темы для собственных исследований.

***Minor «Перевод: от практики к теории»***

***Руководитель: Неклюдова Мария Сергеевна – заведующая кафедрой культурологии и социальной коммуникации Института общественных наук, PhD***

Знакомит студентов с разными типами переводческой деятельности, и позволит сформировать навыки научного перевода с английского языка. Освоение профиля направлено на развитие таких компетенций, как совершенствование знания английского языка и культуры, умение ясно и логично излагать мысли на родном языке, умение анализировать информацию, выделяя из нее самое существенное, способность к социальной и профессиональной мобильности. Minor подготавливает практически ко всем видам профессиональной деятельности, связанным со знанием иностранного языка (работе в СМИ, в учреждениях культуры, в учебных заведениях, издательствах, и проч.).

***Minor «Архитектура города»***

***Руководитель: Маевская Марианна Евгеньевна – преподаватель Института общественных наук, исследователь архитектуры, специалист в области урбанистики и городского планирования***

Цели и задачи: дать слушателям общие знания в области архитектуры, города, специфики работы современного архитектурного рынка в России. Профилирующие дисциплины («Введение в урбанистику», «Социальная структура города», «Архитектура города», «Образы города, брэнды и новые имиджи», «Проектный практикум») дают слушателю понимание профессии архитектора в масштабе города, представление о структурах города, знакомят с архитектурным рынком, помогают овладеть первичными навыками проектирования и работы с проектом. Прикладные дисциплины («Архитектурный рисунок», «Архитектурная графика», «ГИС», «Анализ пространственных данных») дают конкретные навыки в области рисунка, скетчирования, базовых компьютерных программ, использующихся в проектировании. Дисциплина «История архитектуры и дизайна» расширяет профессиональное миропонимание слушателей и повышают общий уровень эрудиции.

***Minor «Новые исследования современной культуры»***

***Руководитель: Лидерман Юлия Геннадьевна – доцент кафедры культурологии и социальной коммуникации Института общественных наук, кандидат наук, доцент***

Цель программы — ознакомление студентов с методами анализа современной культуры, ее основными чертами, и истоками. Основная тема – анализ того, как происходит конструирование современности в визуальных образах и в нашей памяти. В программу входит выработка способности к аналитическому мышлению, знание основных параметров современной

культуры, умение анализировать и оценивать культурные явления, способность к профессиональной адаптации внутри сферы культуры. Minor подготавливает к исполнению экспертных функций в любых учреждениях культуры.

***Minor «История массовой культуры»***

***Руководитель: Лидерман Юлия Геннадьевна – доцент кафедры культурологии и социальной коммуникации Института общественных наук, кандидат наук, доцент***

Цель программы — ознакомление студентов с методами анализа массовой культуры. Основная тема – анализ того, как происходит конструирование современности. В число развиваемых им компетенций входит выработка способности к аналитическому мышлению, знание основных параметров массовой культуры, умение анализировать и оценивать культурные явления.

***Minor «Методы проектирования и управления проектами»***

***Руководитель: Синяева Ольга Юрьевна – доцент кафедры государственного управления и публичной политики Института общественных наук, кандидат экономических наук, доцент***

В рамках minor студенты осваивают методы проектирования и управления проектами, инструменты организации разработки и реализации проектов, техники аналитической работы, визуализации, документального и информационного сопровождения проекта, а также узнают о способах оценки эффективности и рисков проекта, организации эффективной работы проектной команды.

***Minor «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления»***

***Руководитель: Мореева Софья Николаевна – заведующая кафедрой правоведения и практической юриспруденции Института общественных наук, кандидат юридических наук***

Цели и задачи курса: формирование у студентов неюридических специальностей знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, организации корпоративного управления, ответственности в сфере корпоративного управления, способах и методах защиты нарушенных прав.

***Minor «Международное право»***

***Руководитель: Мореева Софья Николаевна – заведующая кафедрой правоведения и практической юриспруденции Института общественных наук, кандидат юридических наук***

Студенты освоят навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере регулирования международных отношений, научатся осуществлять правовой анализ ситуации в международной правовой сфере. Студенты получают навыки анализа и толкования международно-правовых норм для использования в будущей профессиональной деятельности. В майноре будут формироваться: понимание основных категорий международного права, основных концепций сравнительного правоведения, документов международного права, способность ориентироваться в политическом процессе в России и за рубежом, навыки работы с основными международно-правовыми источниками информации о политических и общественно-значимых тенденциях и событиях для разработки юридических заключений и консультаций,

### ***Minor «Психология бизнеса»***

***Руководитель: Манухина Светлана Юрьевна – доцент кафедры общей психологии Института общественных наук, кандидат психологических наук, доцент***

Студенты научатся: правильно говорить с деловыми партнёрами, держаться перед аудиторией, грамотно вести переговоры, ставить перед собой цели и разрабатывать стратегию их достижения, хорошо представлять себе направления своего профессионального и карьерного роста, ориентироваться в современных бизнес-идеях. Все это позволит обеспечить конкурентоспособность современного выпускника на рынке труда.

### ***Minor «Цифровые гуманитарные науки. Digital Humanities»***

***Руководитель: Кончаков Роман Борисович – заведующий кафедрой истории экономики Института общественных наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий, кандидат исторических наук, доцент***

Курс ориентирован на формирование продвинутых компетенций использования современного программного обеспечения и создания электронных ресурсов для решения задач гуманитарного знания, что позволит сформировать прикладные навыки планирования и реализации гуманитарных цифровых проектов. Студенты получают преимущество перед другими специалистами в конкретной предметной области за счет владения цифровыми методами анализа информации и создания электронных ресурсов.

### ***Minor «Современный медиатекст»***

***Руководитель: Лученко Ксения Валерьевна – заведующая кафедрой теории и практики медиакоммуникаций ИОН, кандидат филологических наук***

Minor предназначен для расширения карьерных возможностей студентов разных специальностей. Выбрав этот майнор, они научатся представлять свою работу в форматах современных медиа, писать в разных жанрах, применять аналитическое и критическое мышление, создавая медиатексты. Обучение на майноре позволяет узнать нормы и стандарты качественной журналистики и получить навыки медиаграмотности, необходимые для любой профессиональной работы с информацией.

### ***Minor «Спорт: анализ, управление, продвижение»***

***Руководитель: Мореев Дмитрий Олегович – преподаватель кафедры политических и общественных коммуникаций Института общественных наук***

Цели и задачи курса: подготовить студентов к работе в сфере современной спортивной индустрии. В майноре учатся анализировать механизмы управления спортивными организациями и их продвижения, создания благоприятного психологического климата в спортивной команде и имиджа спортсмена. Студенты научатся анализировать данные результатов спортивных соревнований и информацию об их организации и проведении, как освещать спортивные события, а также выявлять правовые риски в области спорта, получают навыки разработки программ по продвижению спортивных организаций и управлению ими, а также оперативной работы с большими объемами информации для построения выводов и заключений на их основании. Для этого будут сформированы базовые представления об истории и теории спорта, спортивной психологии и имиджологии, спортивном праве и спортивной журналистике; специфике спортивного менеджмента и применения различных маркетинговых инструментов, используемых в спортивной деятельности.

***Минор «Основы филантропии и социального предпринимательства»***

***Руководитель: Бабанская Марина Ивановна – преподаватель Института общественных наук, практикующий юрист.***

Целями и задачами майнора является формирование у студентов углубленных знаний о некоммерческом секторе, социальных и филантропических проектах. Цель программы – привлечь внимание студентов к третьему сектору, как к активно развивающейся сфере, привлекающей молодые квалифицированные кадры и свежие идеи, развеять стереотипы, сложившиеся в отношении благотворительных и социальных организаций (например, отсутствие карьерных перспектив и должного вознаграждения). В рамках курса раскрываются особенности и потенциал третьего сектора экономики и общественной жизни (наряду с бизнес-сектором и государственным сектором). Студенты узнают о профессиональных и личных возможностях в активно развивающемся секторе, который обычно не раскрывается и не анализируется в рамках получения степени бакалавра.

***Минор «Экологическая культура»***

***Руководитель: Фридман Михаил Феликсович – заведующий кафедрой управления качеством Института управления и регионального развития РАНХиГС при Президенте РФ, доктор философских наук.***

Майнор ориентирован на студентов всех направлений Liberal Arts, намеревающихся заниматься комплексным обеспечением распространения экологической культуры в рамках реализации проектов, подготовки стратегических решений, сравнительного анализа лучших практик, экспертизы и консалтинга в сфере экологии и охраны окружающей среды.

Программа представляет собой сбалансированный курс, включающий в себя оптимальное сочетание теоретического знания и практических компетенций, включающей встречи с экспертами, диспуты, дискуссии, семинары, конференции, подготовка презентаций, разработка проектов стратегических предложений, проведение интервью, разбор кейсов.

## Тьюторское сопровождение студентов

На факультете Liberal Arts College работает тьюторская служба поддержки студентов. С тьюторами *можно поделиться* своими впечатлениями и идеями, *самостоятельно разобраться в ситуации*. Вместе с тьюторами можно *планировать тренинги, мастер-классы, индивидуальную программу развития*. Беседы с тьюторами *конфиденциальны*.

### Тьюторы 1-го курса

На первом курсе в каждой группе есть тьютор. Беседы с ним называются «*тьюториалы*» и проходят в групповом, либо индивидуальном режиме. Тьютор поможет адаптироваться к *новым условиям* и новому *статусу студента*, прояснить свои *права и обязанности*.

Тьютор поможет, если:

- сложно сориентироваться в *особенностях программы Liberal Arts*
- не понятно, *как найти* необходимую *информацию*
- нужно разобраться в *ресурсах и возможностях* академии, института, факультета
- стало скучно, *не интересно* учиться
- *трудно с учёбой* и нужно *найти выход*
- не уверен в *своём выборе*

С тьютором можно поговорить, чтобы понять:

- что *важно и интересно в обучении* именно вам
- *куда* вы хотите *двигаться дальше*
- как *совместить учёбу* с работой и увлечениями
- как *всё успеть*
- как расставить *приоритеты*
- что *выбрать*, когда вокруг *много интересного*

### Карьерный тьютор

К карьерному тьютору может обратиться студент любого курса по вопросам, связанным с *профессиональным развитием*. Возможные темы для обращения:

- *Я ищу работу* и не знаю с чего начать
- Что такое *резюме* и как его составить
- Поставить *карьерную цель*
- Разработать *стратегию движения* к карьерной цели
- *Оценить* свои *возможности* (ресурсы и ограничения)
- *Как искать* работу (каналы и способы)
- Как подготовиться к *собеседованию*

### Академический тьютор

К академическому тьютору может обратиться студент любого курса по вопросам *написания академических текстов и если интересуется наука*. Возможные темы для обращения:

- Я не знаю, о чем писать текст (эссе, например)
- Помогите «отшлифовать» написанный текст
- Не понимаю, как должен быть устроен академический текст или письменная работа
- У меня есть идея, но я не знаю, с чего начать / не могу победить «чистый лист»
- Хочу поучаствовать в научной конференции, но не знаю к кому обратиться
- Хотим организовать научный проект, но не знаем с чего начать

По оперативным вопросам тьюторского сопровождения и для записи на приём к начальнику тьюторской службы Наталье Николаевне Красовской, вы можете обратиться к администратору тьюторской службы Наталье Александровне Черкасовой: 9 корпус, каб.2605, тел. +7 (499) 956-09-21, mail: [chna077@yandex.ru](mailto:chna077@yandex.ru)

## **Деканат (учебный отдел): порядок и виды работы**

### **Структура Деканата (учебного отдела):**

- Центр коммуникаций (2 корпус/ офис 121)
- Сектор учебной документации и финансовой отчетности (2 корпус / офис 231)
- Сектор расписания (2 корпус / офис 231)
- Учебный отдел в корпусе Садовники (офис 309)

### **Центр коммуникаций (2/121)**

- прием заявлений;
- подготовка справок и пакета документов для налогового вычета;
- консультирование студентов и родителей по вопросам обучения;
- оформление студенческих билетов и зачетных книжек;
- оформление пропусков;
- прием медицинских справок для подтверждения отсутствия на занятиях и аттестационных мероприятиях;
- общение со студентами в социальных сетях;
- прием заявок на изменение данных, поданных студентами в личном кабинете;
- корректирование персональных данных в личном кабинете (изменение паспортных данных, внесение актуальных телефонных номеров, электронной почты);
- выдача оборудования для проведения занятий.

### **Сектор учебной документации и финансовой отчетности (2 корпус / офис 231)**

- контроль за выполнением условий договора по оплате обучения студентов, оформление дополнительных соглашений, отслеживание скидок, подготовка документов для оплаты маткапиталом и пр.;
- учет успеваемости студентов, выявление академических задолженностей, оформление ведомостей, сводных ведомостей;
- формирование учебного рейтинга;
- обработка заявок, поданных студентами по вопросам успеваемости и оплаты обучения;

### **Сектор расписания (2 корпус / офис 232)**

- координация и рассылка текущего и планируемого расписания, формирование графика сессии и пересдач.

### **Как связаться с Деканатом (учебным отделом):**

Центр коммуникаций тел. 8 977 488 63 73, e-mail: [dekanat-la-ion@ranepa.ru](mailto:dekanat-la-ion@ranepa.ru)

Сектор расписания тел. 8 977 488 63 70, e-mail: [dekanat-la-ion@ranepa.ru](mailto:dekanat-la-ion@ranepa.ru)

При помощи сообществ в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/isslac> - для студентов Liberal Arts.

### **Расписание:**

С актуальным расписанием текущего учебного процесса и пересдач вы можете ознакомиться по ссылке: <http://ion.ranepa.ru/students/>.

### **Справки об обучении:**

Заказать справку можно на сайте Института общественных наук в разделе «Студентам» по ссылке <http://ion.ranepa.ru/students/spravki/> или в Личном кабинете студента.

### **График учебного года:**

Размещен на сайте на сайте Института общественных наук в разделе «Студентам» по ссылке: <http://ion.ranepa.ru/students/schedule-the-school-year/> В графике учебного года представлена информация о сроках проведения промежуточной аттестации и предметах, по которым она проводится.

Самым **важным и необходимым** каналом получения информации об учебном процессе является «**Личный кабинет студента**» РАНХиГС.

Личный кабинет студента состоит из модулей, созданных для облегчения получения информации о различных аспектах учебного процесса, в частности:

- 1) **Модуль «Объявление»** - используется Деканатом (учебный отделом) для информирования студентов, через него будут происходить рассылки о предстоящих пересдачах и других событиях, связанных с учебным процессом;
- 2) **Модуль «Расписание»**, в нем Вы можете ознакомиться с расписанием вашей учебной группы на предстоящую неделю и более длительный срок;
- 3) **Модуль «Успеваемость»**, в котором представлена информация об оценках, полученных вами за предыдущие семестры. Особенно важно, что в данном модуле вы можете увидеть, есть ли у вас академические задолженности на сегодняшний день, и если информация о них неверная, связаться с деканатом (учебный отделом) через раздел «создать новую заявку», информация о которой поступит ответственному сотруднику, и ваш запрос будет обработан в течение 3-5 рабочих дней после подачи заявки.
- 4) **Модуль «Учебный план»** - создан для удобства ознакомления студентов с перечнем дисциплин, которые будут изучаться в текущем и последующих семестрах (за весь период обучения);
- 5) **Модуль «ЭБС»** - доступ к электронным библиотечным системам;
- 6) **Модуль «Антиплагиат»** - необходимый для процесса обучения модуль, встроенный в личный кабинет для проверки на заимствования курсовых/ВКР;
- 7) **Модуль «Заказать справку»** - в нем вы можете заказать справку об обучении в ВУЗе (другие типы справок рекомендуется заказывать через форму, указанную ниже).

В случае возникновения проблем с доступом в личный кабинет студента РАНХиГС просьба обращаться в Центр коммуникаций.

### **Сессии, оценки и рейтинг**

Расписание сессии высылается не позже, чем за месяц до её начала. Перед каждой сессией деканат (учебный отдел) выдаёт студентам зачётные книжки, которые необходимо сдавать после окончания сессии. Зачётные книжки необходимо иметь при себе на всех зачётах и экзаменах. Заполняются зачётные книжки старостами или самостоятельно.

Дважды в год, по итогам зимней и летней сессий, в деканате (учебном отделе) формируется рейтинг. Студенты с высоким рейтингом могут претендовать на гранты по стажировкам, которые организует Институт общественных наук.

### **Посещаемость**

Пропуск занятий без уважительной причины не позволит вам получить максимально возможные баллы за работу на занятиях.

### **Договоры**

Для оформления налогового вычета, нового договора, дополнительного соглашения о скидке или пакета документов для оплаты материнским капиталом нужно лично обратиться в деканат (учебный отдел), сектор учебной документации и финансовой отчетности, (2 корпус, офис 231). Кроме того, деканат (учебный отдел) может помочь вам в оформлении заявления об отсрочке/рассрочке платежей.



## Научно-исследовательская деятельность студентов

Научно-исследовательская деятельность помогает вам становиться самостоятельными и учит применять полученные на занятиях знания для решения теоретических или практических задач. Участие в исследованиях поможет вам развить у себя навыки критического мышления, убедительной аргументации и умение учиться на собственных ошибках.

Говоря об исследовательской деятельности, мы имеем в виду:

- участие в научных конкурсах, семинарах и конференциях в качестве докладчика, оппонента, рецензента;
- работу в исследовательских подразделениях ИОН и РАНХиГС в целом, а также во внешних организациях;
- возможность опубликовать результаты своей работы в научной периодике и сборниках.

Уже на первом году своего обучения вы подготовите ряд эссе и рефератов. В дальнейшем вам нужно будет писать курсовые работы, а на четвертом курсе — выпускную квалификационную (дипломную) работу. Разные формы работы предполагают различные требования к оформлению и качеству. Овладение различными стилями и формами письма и работы с текстами крайне полезно в вашей дальнейшей профессиональной деятельности, какую бы стезю вы для себя не избрали.

Кроме обязательных работ, существует масса различных форматов, которые вы можете освоить. Вы можете создавать сами и участвовать в работе уже существующих исследовательских и читательских групп, организовывать и участвовать в уже существующих конференциях, например, в ежегодной студенческой конференции факультета Liberal Arts «Академические диалоги».

Делая первые шаги в науку, вы всегда можете обратиться за помощью к *академическому тьютору*.

## Культурная и социальная деятельность студентов Liberal Arts

Студенты Liberal Arts – активные организаторы и участники общественной жизни Института общественных наук. Центр «Студенческая среда» является структурным подразделением Института общественных наук, который:

- содействует развитию студенческих внеучебных инициатив;
- организует и курирует работу органов студенческого самоуправления: Студенческого совета и многочисленных студенческих клубов/объединений;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, концерты;
- проводит выставки студенческих работ;
- организует работу руководителей спортивных секций;
- разрабатывает и реализует комплексные программы по развитию внеучебной деятельности.

Активная внеучебная деятельность позволяет студентам получать навыки, полезные с точки зрения вашей самореализации. Все студенческие организации будут рады видеть людей, которые заинтересованы их делом и развитием Института. На сайте Института представлено все многообразие видов внеучебной деятельности. Ну а если вы вдруг не нашли себе общество по интересам - вы всегда сможете создать свое собственное!

Подробнее о деятельности центра «Студенческая среда» вы можете узнать на сайте Института в разделе - Центр «Студенческая среда».

Наши контакты:

E-mail: [Students-ion@ranepa.ru](mailto:Students-ion@ranepa.ru)

Телефон: 8(968)456-87-07

Адрес: проспект Вернадского, 82 корпус 2, оф. №107.

**Студенческий совет ИОН** – это платформа возможностей для получения знаний, развития новых навыков и компетенций, а также социализации студентов в институтском сообществе.

Познакомиться со структурой Студенческого совета ИОН и основными направлениями его деятельности можно на сайте Института в разделе – «Студенческий совет».

Чтобы быть в курсе деятельности Студенческого совета ИОН, подписывайтесь на наши страницы в социальных сетях:

[https://vk.com/iss\\_media](https://vk.com/iss_media)

[https://instagram.com/iss\\_media](https://instagram.com/iss_media)

E-mail: [issstudentcouncil@gmail.com](mailto:issstudentcouncil@gmail.com)

## Психологическая служба ИОН РАНХиГС

Психологическая служба ИОН РАНХиГС создана в конце 2017 года для оказания помощи и поддержки в решении разнообразных психологических проблем и преодолении трудных жизненных ситуаций студентов, аспирантов, выпускников и сотрудников. Ее основные задачи – оказание бесплатной психологической помощи студентам, аспирантам, выпускникам и сотрудникам, профессионально-личностная диагностика и карьерное консультирование студентов, абитуриентов и выпускников, развитие психологической и организационной культуры в ИОНе. Специалисты Службы помогут разобраться в себе, сделать более продуктивными личные и семейные отношения, улучшить качество своей жизни, эффективно справиться с самыми разнообразными проблемами.

Бесплатные консультации проводятся ежедневно кроме воскресенья в период с сентября по июнь, в кампусе на Юго-Западной, по предварительной записи. Сотрудники Психологической Службы: Хломов Кирилл Даниилович, Киселева Софья Константиновна.

### Как можно записаться?

- Позвонить, отправить смс по телефону +79153373121 или по тому же номеру в WhatsApp, записаться через группу вконтакте. Если Ваш звонок не был принят, просим Вас оставить сообщение на автоответчике.
- заполнить электронную форму на сайте <http://ion.ranepa.ru/students/psychological-service.php>
- прислать заявку на почту [psy.sup.ion@gmail.com](mailto:psy.sup.ion@gmail.com)

## Обратная связь

Для контроля качества образовательной программы, оценки работы преподавателей, административно-управленческих органов, сервисов, предоставляемых вам Академией, на факультете Liberal Arts применяется система обратной связи. В конце всех семестров каждого из вас будут просить дать оценку каждому преподавателю, который работал в ваших группах. Это анонимный компьютерный опрос, необходимый как для самих преподавателей, так и для руководства, и к этой процедуре нужно отнестись с максимальной ответственностью.

Ваше мнение о работе деканата (учебного отдела), бухгалтерии и руководства программы также важно для нас, т.к. мы видим в вас взрослых активных участников образовательного процесса. Об этом с вами будут говорить ваши тьюторы и руководитель Службы академического качества факультета.

Важно понимать, что суждения о качестве работы всех сотрудников и преподавателей должны быть аргументированы и обоснованы. Только так вместе мы можем сделать программу качественной, а ваше обучение – эффективным.

Кроме анкетирования, 2 раза в год представители студенческих групп встречаются со службой академического качества. Кроме этого, все желающие при необходимости могут записаться на встречу с деканом факультета, отправив заявку на электронный адрес [nasyrova-ta@ranepa.ru](mailto:nasyrova-ta@ranepa.ru)

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ИТОГОВОГО ЭССЕ

### 1. Интерпретация высказывания: максимальная оценка 40 баллов.

Студент должен своими словами объяснить смысл высказывания и значение идеи высказывания для различных сфер жизни общества и человека.

40 — текст содержит точное и полное объяснение смысла высказывания; интерпретация аргументирована и оригинальна.

30 — смысл высказывания объяснен, но не полно; верно показано значение идеи высказывания для различных сфер жизни общества и человека.

20 — смысл высказывания объяснен, но не полно; значение идеи высказывания для различных сфер жизни общества и человека показано слишком узко.

10 — интерпретация не совсем соответствует предложенному высказыванию, помещает его в неверный контекст.

0 — компонент отсутствует в тексте.

### 2. Использование аргументов, контраргументов и примеров: максимальная оценка 40 баллов.

Один аргумент/контраргумент — 10 баллов, один убедительный пример к нему — 10 баллов). Для получения максимального балла в эссе должно быть: два аргумента, два контраргумента, аргумент и контраргумент или более и убедительные примеры к ним.

При аргументации студент приводит аргументы, подтверждающие свою основную мысль и конкретные примеры. При использовании контраргумента студент предлагает противоположный взгляд на проблему, поднятую в эссе или отдельных его частях, приводит примеры, которые подтверждают возможность такой интерпретации. Примеры следует искать в сферах, доступных для проверки, и, по возможности, указывать на источники.

#### *2.1. Аргумент/контраргумент*

10 — приведен аргумент/контраргумент в защиту своего тезиса или интерпретации высказывания: он точен и не содержит недомолвок и противоречий.

5 — приведен аргумент/контраргумент в защиту своего тезиса или интерпретации высказывания: он выражен не совсем ясно, содержит недомолвки и противоречия.

0 — компонент отсутствует в тексте.

#### *2.2. Примеры*

10 — пример конкретен; взят из источников, доступных для проверки; связь примера с основным тезисом или интерпретацией высказывания выражена ясно и полно.

5 — пример неконкретен, взят из источников, недоступных для проверки; связь примера и аргумента плохо прояснена.

0 — компонент отсутствует в тексте.

### 3. Языковое оформление текста: максимальная оценка 20 баллов.

Студент должен соблюдать орфографические, пунктуационные и стилистические нормы русского языка.

20 — соблюдены орфографические, пунктуационные и стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична.

10 — присутствует нарушения орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка; структура работы затрудняет понимание.

0 — текст содержит значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПЛАГИАТ

Плагиат — использование чужого текста или идей (целиком или частично) в собственной работе **без надлежащего уведомления об этом** (ссылки, кавычек, указания имени автора и т.п.). Плагиат является серьезным этическим проступком и влечет за собой применение строгих дисциплинарных мер, вплоть до исключения, в соответствии с правилами факультета Liberal Arts.

Использование чужих текстов, идей и данных в письменных работах студентов допускается при условии, что **указаны все источники заимствований**. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов приводит к заблуждению относительно авторства сданной работы.

Парафраза — пересказ своими словами чужих идей или текста. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и при отсутствии соответствующих ссылок рассматривается как плагиат. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз одного или нескольких источников, соединяя их своими словами или предложениями, или заменяя отдельные слова в оригинале **без соответствующих ссылок**.

Источники, на которые ссылаются студенты, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

### Процедурная часть

Проверка текста через систему [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) так или иначе выявит какое-то количество заимствований (названия работ, ссылки на авторов и пр.) Если общий объем заимствований такого рода не превышает 20%, работа проверяется и оценивается на общих основаниях. Если заимствований от 20 до 35 процентов, студенту предоставляется возможность исправить работу и сдать ее снова в установленный срок.

Если количество неправомерных заимствований намного выше 35%, работа не зачитывается, а в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно». Студенту в этом случае предлагается в срок не позже, чем за 30 дней, написать эссе по предложенной ему новой теме. Если в этом эссе также обнаруживается плагиат, либо выставляется неудовлетворительная оценка, студент пишет мини-эссе по тематике курса за 2 академических часа. Максимальная оценка по результатам третьей попытки — удовлетворительно (3). В зависимости от оценки, полученной за мини-эссе, студент либо получает удовлетворительную оценку и продолжает обучение, либо получает неудовлетворительную оценку и отчисляется.

Если у преподавателей есть серьезные сомнения в том, что работа выполнена самостоятельно (collusion), студенту предлагается не позже, чем через 7 дней, написать либо аннотацию «собственной» работы, либо написать мини-эссе по тематике курса. В зависимости от полученной оценки студент либо продолжает обучение, либо отчисляется.

В Академии существует порядок проверки на наличие неправомерных заимствований, утвержденный приказом Академии.

Все письменные работы (курсовые работы, курсовые проекты, выпускные квалификационные работы) обязательно проверяются на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Доступ к системе открыт через Ваш личный кабинет.

Вы самостоятельно загружаете свои работы, формируете справку о результатах проверки и представляете своему научному руководителю этот документ вместе с финальной версией текста. Обратите внимание на сроки – непредоставление материалов в срок грозит недопуском к защите Вашей работы.

Научный руководитель, ознакомившись с предоставленными материалами, принимает одно из следующих решений: а) о прохождении проверки; б) об условном прохождении; в) о непрохождении проверки.

В случае, если Ваша работа принята условно, Вам необходимо устранить замечания и доработать свой текст. Дедлайн предоставления исправленного варианта работы оглашаются отдельно.

В случае, если Ваша работа не прошла проверку, Вы не допускаетесь до защиты.

Полностью с положением о плагиате вы сможете ознакомиться на сайте РАНХиГС.

## Учебные дисциплины minors

*Minor «Языки цивилизаций Востока»*

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Грамматика китайского/японского языка (базовый уровень)	5
Дисциплина 2	Коммуникативные аспекты китайского/японского языка (базовый уровень)	5
Дисциплина 3	Грамматика китайского/японского языка (продвинутый уровень)	6
Дисциплина 4	Коммуникативные аспекты китайского/японского языка (продвинутый уровень)	6
Дисциплина 5	История Дальнего Востока	6
Дисциплина 6	Литература Дальнего Востока	6
Дисциплина 7	Духовная культура Дальнего Востока	7
Дисциплина 8	Художественная стилистика китайского/японского языка	7
Дисциплина 9	Официально-деловой аспект китайского /японского языка	7
Дисциплина 10	Ритуал и этика на Дальнем Востоке	7

*Minor «Международная экономика, финансы и инвестиции»*

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Основы микроэкономической теории	5
Дисциплина 2	Основы макроэкономической теории	5
Дисциплина 3	Финансовые рынки и институты	6
Дисциплина 4	Экономика и организация труда	6
Дисциплина 5	Управление инвестициями на финансовых рынках	6
Дисциплина 6	Экономический анализ природных ресурсов	6
Дисциплина 7	Экономический рост и инновации	7
Дисциплина 8	Финансовое и экономическое планирование	7
Дисциплина 9	Международные экономические отношения	7
Дисциплина 10	Поведенческая экономика и финансы	7

*Minor «Политическая теория и мировая политика»*

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Политические процессы в России и мире	5
Дисциплина 2	Теоретические основы современной мировой политики	5
Дисциплина 3	Политика в условиях этнокультурного разнообразия	6
Дисциплина 4	Национализм и политика	6
Дисциплина 5	Ближневосточный конфликт: история и современность	6
Дисциплина 6	Неправительственные организации и международные отношения	6
Дисциплина 7	Политическая рефлексия и политическая коммуникация	7
Дисциплина 8	История российской политической мысли	7
Дисциплина 9	Культура и идеология в XX веке	7
Дисциплина 10	Политика, право и справедливость	7

*Minor «Конфликтология и медиация: взаимодействие со сложными людьми и проблемами»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Общая теория конфликта	5
Дисциплина 2	Агрессия и девиантное поведение	5
Дисциплина 3	Межличностные конфликты	6
Дисциплина 4	Этноконфессиональные конфликты и толерантность	6
Дисциплина 5	Конфликты и лидерство в политике	6
Дисциплина 6	Личностные кризисы и индивидуальное развитие	6
Дисциплина 7	Технологии разрешения конфликтов	7
Дисциплина 8	Конфликтные интернет-коммуникации	7
Дисциплина 9	Медиация в переговорном процессе	7
Дисциплина 10	Управленческое консультирование и бизнес-тренинги	7

*Minor «Современные социологические исследования в профессиональной деятельности»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Человек и общество как социологическая проблема	5
Дисциплина 2	Методология социологического исследования	5
Дисциплина 3	Методы прикладного социологического исследования	6
Дисциплина 4	Микросоциология	6
Дисциплина 5	Политическая социология	6
Дисциплина 6	Исследования образования	6
Дисциплина 7	Анализ и описание данных	7
Дисциплина 8	Гендерная социология	7
Дисциплина 9	Исследования этничности и национализма	7
Дисциплина 10	Исследования науки и технологий	7

*Minor «Перевод: от практики к теории»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Практикум по переводу: введение	5
Дисциплина 2	История перевода	5
Дисциплина 3	Практикум по переводу: основы художественного перевода	6
Дисциплина 4	Практикум по переводу: основы научного перевода	6
Дисциплина 5	Англоязычные культуры современного мира: языковые нормы	6
Дисциплина 6	Введение в языкознание	6
Дисциплина 7	Практикум по переводу: журналистика	7
Дисциплина 8	Практикум по переводу: издательские практики	7
Дисциплина 9	Теория и критика текста	7
Дисциплина 10	Англоязычные культуры современного мира: масскультура и коммуникативные практики	7

*Minor «Архитектура города»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Введение в урбанистику	5
Дисциплина 2	Архитектурный рисунок	5
Дисциплина 3	История архитектуры и дизайна	6
Дисциплина 4	Социальная структура города	6



Дисциплина 5	Гео-информационные системы	6
Дисциплина 6	Архитектурная графика	6
Дисциплина 7	Анализ пространственных данных	7
Дисциплина 8	Проектный практикум	7
Дисциплина 9	Архитектура города	7
Дисциплина 10	Образы города, бренды и новые имиджи	7

**Minor «Новые исследования современной культуры»**

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Культура современного и постмодерного общества	5
Дисциплина 2	Теории современного искусства	5
Дисциплина 3	Культура и революция: интеллектуальная история современности	6
Дисциплина 4	Фотография в культуре модерна	6
Дисциплина 5	Культурная история кинематографа	6
Дисциплина 6	Театр в эпоху постмодерна	6
Дисциплина 7	Актуальные исследования современной культуры	7
Дисциплина 8	Культура повседневности XX века	7
Дисциплина 9	Память и современные практики коммеморации	7
Дисциплина 10	Критика культуры: практики	7

**Minor «История массовой культуры»**

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	История массовой культуры: от фольклора к развлечениям для масс	5
Дисциплина 2	История всемирных выставок	5
Дисциплина 3	История массовой культуры: массовая литература	6
Дисциплина 4	Визуальная культура 20-21 вв: кинопроизводство	6
Дисциплина 5	Поп-музыка в культуре 20-21 вв.	6
Дисциплина 6	Массовые зрелища в культуре 20-21 вв.	6
Дисциплина 7	История массовой коммуникации: от телевидения к интернету	7
Дисциплина 8	Визуальная культура 20-21 вв.: мультипликация и комикс	7
Дисциплина 9	История советской массовой культуры	7
Дисциплина 10	От массового общества к массам сообществ	7

**Minor «Методы проектирования и управления проектами»**

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Феномен проектирования	5
Дисциплина 2	Креативный менеджмент	5
Дисциплина 3	Технологии аналитической работы	6
Дисциплина 4	Информационные технологии в проектировании	6
Дисциплина 5	Визуальное моделирование	6
Дисциплина 6	Командообразование	6
Дисциплина 7	Бизнес-планирование	7
Дисциплина 8	Современные технологии управления проектами	7
Дисциплина 9	Проектно-программн.методы в государственном управлении	7
Дисциплина 10	Социальное проектирование	7

**Minor «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления»**

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Основы договорного права	5
Дисциплина 2	Основы гражданского процесса	5
Дисциплина 3	Основы корпоративного права	6
Дисциплина 4	Основы трудового права	6
Дисциплина 5	Основы финансового права	6
Дисциплина 6	Основы арбитражного процесса	6
Дисциплина 7	Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	7
Дисциплина 8	Правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	7
Дисциплина 9	Правовые основы регулирования интеллектуальной деятельности	7
Дисциплина 10	Правовые основы благотворительности и деятельности некоммерческих организаций	7

**Minor «Международное право»**

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Актуальные проблемы теории права и государства	5
Дисциплина 2	Введение в сравнительное правоведение	5
Дисциплина 3	Основы международного публичного права	6
Дисциплина 4	Основы международного частного права	6
Дисциплина 5	Право Европейского союза	6
Дисциплина 6	Международное гуманитарное право	6
Дисциплина 7	Право международных договоров и организаций	7
Дисциплина 8	Институты международного правосудия	7
Дисциплина 9	Правовые аспекты международной и национальной безопасности	7

**Minor «Психология бизнеса»**

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Введение в психологию бизнеса	5
Дисциплина 2	Психология личности и индивидуальных различий	5
Дисциплина 3	Психология лидерства	6
Дисциплина 4	Планирование и управление деловой карьерой	6
Дисциплина 5	Психология управления конфликтами	6
Дисциплина 6	Психология переговоров	6
Дисциплина 7	Психология принятия решений	7
Дисциплина 8	Введение в социальную психологию	7
Дисциплина 9	Введение в экономическую психологию	7
Дисциплина 10	Психология формирования команд	7

*Minor «Цифровые гуманитарные науки. Digital Humanities»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Введение в цифровые гуманитарные науки. Информационное обеспечение гуманитарных исследований	5
Дисциплина 2	Компьютерные методы анализа текста	5
Дисциплина 3	Компьютерная графика и визуализация данных	6
Дисциплина 4	Базы данных и статистические пакеты	6
Дисциплина 5	Геоинформационные системы и обработка пространственных данных	6
Дисциплина 6	Введение в анализ социальных сетей (SNA)	6
Дисциплина 7	Технологии интернет	7
Дисциплина 8	Введение в 3D графику и технологии виртуальной реальности	7
Дисциплина 9	Управление цифровыми проектами	7
Дисциплина 10	Мультимедиа и интерактивная анимация	7

*Minor «Современный медиатекст»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Русский язык и основы редактирования	5
Дисциплина 2	Информационные форматы в современных медиа	5
Дисциплина 3	Креативное письмо	6
Дисциплина 4	Разработка сценариев	6
Дисциплина 5	Фотография и визуальное мышление	6
Дисциплина 6	Экономика СМИ	6
Дисциплина 7	Производство медиатекста	7
Дисциплина 8	Медиаграмотность и верификация информации	7
Дисциплина 9	Нарративная журналистика	7
Дисциплина 10	Теория медиа	7

*Minor «Спорт: анализ, управление, продвижение»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	История спортивного движения	5
Дисциплина 2	Теория спорта	5
Дисциплина 3	Менеджмент в спорте	6
Дисциплина 4	Маркетинг в спорте	6
Дисциплина 5	Спортивная психология	6
Дисциплина 6	Спортивная журналистика	6
Дисциплина 7	Аналитика в спорте	7
Дисциплина 8	Цифровые технологии в спортивной деятельности	7
Дисциплина 9	Имиджология в спорте	7
Дисциплина 10	Спортивное право	7

*Minor «Основы филантропии и социального предпринимательства»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Правовое регулирование благотворительности и социального предпринимательства	5
Дисциплина 2	Социокультурные аспекты благотворительности	5
Дисциплина 3	Некоммерческий сектор в современном мире: перспективы и вызовы	6
Дисциплина 4	Маркетинг и коммуникации в благотворительности	6
Дисциплина 5	Основы фандрайзинга	6
Дисциплина 6	Основы социального предпринимательства	6
Дисциплина 7	Лаборатория благотворительных и социальных проектов	7
Дисциплина 8	Маркетинг и коммуникации в социальном предпринимательстве	7
Дисциплина 9	Правовые и этические аспекты регулирования медиа и рекламы в некоммерческом секторе	7
Дисциплина 10	Финансы и налоги в некоммерческом секторе	7

*Minor «Экологическая культура»*

<b>В уч.планах</b>	<b>Наименование курса</b>	<b>Семестр</b>
Дисциплина 1	Концепции современного естествознания	5
Дисциплина 2	Общая и аналитическая экология	5
Дисциплина 3	Экологическая безопасность, валеология и здоровьесберегающая инноватика	6
Дисциплина 4	Экологическое право, экспертиза и природоохранная деятельность	6
Дисциплина 5	Социальная экология и зеленая журналистика	6
Дисциплина 6	Этика и психология экологического поведения	6
Дисциплина 7	Зеленая экономика, экологическое предпринимательство и эффективное природопользование	7
Дисциплина 8	Экологическая политика и международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды	7
Дисциплина 9	Экологическое регионоведение	7
Дисциплина 10	Экологический менеджмент	7

## Должностные обязанности старосты

Утверждаю:  
Декан факультета Liberal Arts College  
\_\_\_\_\_ Мишин А.Б.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Должностная инструкция старосты группы № \_\_\_\_\_ факультета Liberal Arts College

#### 1. Общие положения

- 1.1. Староста учебной группы относится к категории студентов.
- 1.2. Староста учебной группы является официальным представителем деканата (учебного отдела) в группе студентов и представителем образовательных интересов студентов в деканате (учебном отделе) факультета.
- 1.3. На должность старосты учебной группы может быть избран любой студент группы, проявивший собственную инициативу и обладающий такими качествами, как ответственность, инициативность, коммуникабельность, понимание и следование этическим нормам и правилам.
- 1.4. Староста первого курса избирается в первой декаде сентября на общем собрании студентов учебной группы в присутствии тьютора группы. Староста считается избранным, если за него проголосовало более 50% студентов группы. По итогам голосования вновь избранный староста обязан письменно ознакомиться с должностной инструкцией и в течение 10 дней явиться на собеседование к декану факультета Liberal Arts для утверждения своих полномочий.
- 1.5. Старосты старших курсов избираются в первой декаде сентября на общем собрании учебной группы в присутствии тьютора курса. Староста считается избранным, если за него проголосовало более 50% студентов группы. По итогам голосования вновь избранный староста обязан письменно ознакомиться с должностной инструкцией и в течение 10 дней явиться на собеседование к декану факультета Liberal Arts для утверждения своих полномочий.
- 1.6. Староста выбирается сроком на один год.
- 1.7. Староста непосредственно подчиняется деканату (учебному отделу).
- 1.8. Свои обязанности староста может разделить с выбранным им заместителем (кандидатура – по своему усмотрению). Если по каким-то причинам староста не может выполнять свои обязанности, то описанные выше полномочия делегируются заместителю старосты группы. Заместитель старосты приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.9. В своей деятельности староста группы руководствуется настоящей должностной инструкцией, нормативными документами академии, локальными правовыми актами ИОН и факультета Liberal Arts, а также – поручениями декана факультета.
- 1.10. Староста группы получает поощрительные баллы в индивидуальный рейтинг (при условии добросовестного исполнения своих обязанностей).

## **2. Должностные обязанности**

Староста группы должен:

### **2.1. Знать:**

- Правила и нормы поведения в академии, а также меры дисциплинарного воздействия за их нарушения;
- Все необходимые контактные данные для связи с сотрудниками деканата (учебного отдела) факультета Liberal Arts (телефоны, мейлы, социальные сети);
- Все необходимые контактные данные для связи с председателем Студенческого совета ИОН;
- Все необходимые контактные данные для связи с сотрудниками Центра «Студенческая среда» ИОН;
- Контактную информацию всех студентов группы, регулярно обновлять её и оперативно предоставлять в деканат (учебный отдел) факультета и тьютору группы.

2.2. Посещать заседания/собрания старостата, организуемые деканатом (учебным отделом) факультета.

2.3. Фиксировать успеваемость и посещаемость студентов группы и систематически представлять отчеты по полученным данным в деканат (учебный отдел) факультета Liberal Arts и тьютору группы. Для этого староста выполняет следующие функции:

- Отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов;
- Получает в деканате (учебном отделе) факультета информацию о переносах занятий, академических задолженностях студентов, форматах и сроках написания итоговых эссе, курсовых, ВКР и прочих письменных работ, расписании экзаменов и зачётов, датах и местах прохождения практик, датах каникулярного времени;
- Полученную в деканате (учебном отделе) факультета Liberal Arts, информацию своевременно передаёт всем студентам группы.

2.4. Оповещать всех студентов группы об информации, полученной в деканате (учебном отделе), на старостате, в Центре «Студенческая среда» по всем учебным и внеучебным вопросам.

2.5. Способствовать участию студентов группы в факультетских и институтских мероприятиях.

2.6. Совместно с преподавателями следить за выполнением требований, правил и норм академической этики при проведении занятий.

2.7. Принимать меры по предотвращению нежелательных/противоправных ситуаций, которые могут привести к нарушениям учебной этики, либо потенциально опасных для здоровья студентов группы.

## **3. Права**

Староста группы имеет право:

3.1. Присутствовать на собраниях Студенческого Совета ИОН.

3.2. Без очереди проходить в деканат (учебный отдел) факультета для обеспечения оперативного взаимодействия администрации факультета в интересах группы.

3.3. Знакомиться с проектами, замыслами деканата (учебного отдела), руководителей образовательных программ, Центра «Студенческая среда» ИОН, касающимися учебного процесса, либо внеучебных видов деятельности.

3.4. Обратиться в письменной форме в деканат (учебный отдел) факультета Liberal Arts с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы.

#### **4. Ответственность**

4.1. Староста группы несет ответственность за:

- не исполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- качество, достоверность и систематичность предоставляемой информации.

4.2. В случае не качественного выполнения своих обязанностей, староста переизбирается по представлению студенческой группы в первую декаду следующего семестра.

4.3. В случае грубого систематического невыполнения данных обязанностей староста, по представлению деканата (учебного отдела) факультета, либо тьютора группы досрочно снимается с должности. В этом случае для избрания старосты проводится экстренное перевыборное собрание группы по регламенту, указанному в п.1.4 и п.1.5

#### **5. Взаимодействие**

В рамках исполнения должностных обязанностей староста группы взаимодействует с:

- Деканом факультета
- Учебным отделом
- Тьютором группы
- Центром «Студенческая среда» ИОН

## ГЛОССАРИЙ

**Induction week** – вводная неделя (1-ая неделя сентября 1 семестра)

**LA** – совокупность образовательных программ бакалавриата Liberal Arts, реализуемых по единой образовательной технологии

**Major** – основная профессиональная часть образовательной программы Liberal Arts, которая выбирается студентом индивидуально в конце 1 курса (изучается с 3 по 8-й семестр включительно) и заканчивается защитой ВКР (дипломной работы)

**Minor** – специальная часть образовательной программы Liberal Arts, которая выбирается студентом индивидуально на 2 курсе (изучается с 5 по 7-й семестры включительно) дополнительно к основной профессиональной части программы (major) и заканчивается защитой итоговой выпускной работы

**Study week** – рабочая неделя (не каникулы!) середины каждого семестра, обязательная к посещению и посвященная мастер-классам, экскурсиям, тренингам soft skills, встречам с руководством и т.д.

**Академический тьютор** – сотрудник Отдела индивидуализации образования факультета Liberal Arts, помогающий студентам (по запросам) любого курса по вопросам, связанными с написанием академических текстов и наукой

**Академический час** – единица измерения объема занятий в вузах, равная 45 минутам

**ВКР** – выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

**Дедлайн** – крайний срок сдачи письменной работы, нарушение которого автоматически снижает оценку за работу вплоть до неудовлетворительной

**Деканат (учебный отдел)** – административное подразделение факультета, ответственное за составление и реализацию учебного расписания, информирование студентов и документооборот

**ИОН** – Институт общественных наук

**Карьерный тьютор** – сотрудник Отдела индивидуализации образования факультета Liberal Arts, помогающий студентам (по запросам) в их самоопределении по вопросам, связанным с профессиональным развитием

**Междисциплинарное итоговое эссе** – самостоятельная письменная работа студентов 1 курса, пишется в конце 2 семестра, оценка за междисциплинарное итоговое эссе выставляется в зачётную книжку отдельной строкой

**Общий блок** – единая для всех студентов обязательная часть программы Liberal Arts, которая изучается до выбора majors на 1 курсе + «Академическое чтение» и два иностранных языка – с 1 по 7 семестр включительно

**Плагиат** – использование чужого текста или идей (целиком или частично) в собственной работе без соответствующего уведомления об этом. Приравнивается к краже интеллектуальной собственности и является одним из самых серьезных нарушений академической этики

«**Пара**» – занятие учебной группы продолжительностью два академических часа

**Полусеместровый модуль** – 7 учебных недель до и после **Study week** каждого семестра.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**Рейтинг** – показатель, учитывающий академическую успеваемость, общественную и научно-исследовательскую активность студента



**Семестр** – половина *учебного* года (1 семестр: с сентября до зимней сессии; 2 семестр: с февраля до летней сессии)

**Староста** – представитель студенческой группы, обеспечивающий коммуникацию со всеми структурами факультета (за исключением персональных вопросов). Выбирается открытым голосованием группы (абсолютным большинством)

**Тьютор** – сотрудник Отдела индивидуализации образования факультета Liberal Arts, помощник студента в самоопределении и адаптации, планировании и реализации индивидуальной программы образовательного и профессионального развития

**Тьюториал** – занятие / встреча с тьютором. Тьюториалы могут быть групповыми (планируются в расписании, в отдельных случаях – по запросу группы), либо индивидуальными (по заранее спланированной договорённости с тьютором)

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**