Добрый день, уважаемые студенты, преподаватели и сотрудники! В данном файле публикуем краткую инструкцию по использованию облачных сервисов Microsoft Office 365 (академической почты). На сегодняшний день РАНХиГС предоставляет каждому студенту, преподавателю и сотруднику бесплатный доступ к облачному сервису Office 365 на время обучения в ВУЗе.

Свой логин/пароль студенты получают информационным письмом на личную электронную почту, предоставленную при поступлении, или в деканате своего факультета. В случае отсутствия доступа к системе студенты Института общественных наук должны обращаться на почту Деканата <u>dekanat-la-ion@ranepa.ru</u>

Преподаватели и сотрудники в случае отсутствия доступа также могут обратиться на почту Деканата <u>dekanat-la-ion@ranepa.ru</u>

## 1) Настройка доступа к почте через Веб-интерфейс

Доступ к веб-интерфейсу доступен через личный кабинет студента, сотрудника и преподавателя. Для этого необходимо перейти по адресной ссылке: <u>http://lk.ranepa.ru</u>, после чего выбрать раздел "Личный кабинет". После авторизации в личном кабинете необходимо перейти по ссылке: Office 365 (Почта), которая находится справа в блоке пользовательского интерфейса.



**Веб-интерфейс** Office 365 также доступен по адресам: <u>http://365.ranepa.ru</u> или <u>http://mail.office365.com</u>. Для входа на портал используйте ваш логин в полном формате. К примеру, имя пользователя (Иванов Иван Иванович),

адрес электронной почты (<u>ivanovv-ii@ranepa.ru</u>) – для учетной записи сотрудника, в случае использования студенческой учетной записи необходимо добавить поддомен edu, к примеру (<u>iivanov-19@edu.ranepa.ru</u>).



Выполнить вход в сервис Office 365 РАНХиГС, используя учетную запись организации

.....

Вход

Инструкция по входу в сервис Office 365 РАНХиГС

В состав Office 365 входит много возможностей:

**Teams** — служба обмена мгновенными сообщениями с поддержкой аудио- и видеосвязи, а также собраний по сети;

**OneDrive** для бизнеса (paнee SkyDrive Pro) — личное интернет-хранилище в облаке для пользователей, объемом 1 Тб;

**OneNote** — личная записная книжка пользователя;

Video — защищенный общекорпоративный ресурс для размещения, совместного использования и поиска видеоконтента на устройствах организации;

Sway — служба для создания в облаке эффектных и адаптируемых под любые устройства сайтов-презентаций;

**Power BI** — служба бизнес-аналитики для совместного доступа, управления и использования запросов данных и книг Excel, которые содержат запросы данных, модели данных и отчеты;

**Exchange Online** — Электронная почта @edu.ranepa.ru, календарь, контакты, задачи; **Пакет офисных приложений Office 365** в составе Word, Excel, Access, PowerPoint. Данный пакет доступен только для студентов московского кампуса и позволяет установку на 15 личных устройствах (5 ПК, 5 планшетов, 5 смартфонов).

После авторизации в веб-интерфейсе Office 365 вы увидите следующее окно (см. Рис. 2), в котором можно выбрать необходимое для использования приложение через веб-

интерфейс, либо произвести инсталляцию офисного пакета на пользовательское устройство под управлением OC Windows или Mac OS.



Для использования почтового клиента необходимо перейти в приложение **Outlook,** после чего перед вами откроется окно веб-интерфейса приложения, полностью готовое к использованию.

			, ₽ Пои	ск						
Добрый 🗸	день								Установ	ить Office 🖂
<u>+</u> Создать	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Class	s Sway
46	$\rightarrow$								Notebook	
Forms	Все приложения									

Также использование почтового клиента возможно через приложение MS Outlook, поставляемое в числе пакета офисных приложений Office 365.

2) Настройка электронной почты в MS Outlook для ПК

1. Откройте MS Outlook. На странице Автоматическая настройка учетной записи Outlook введите значения записи электронной почты, предоставленные Вам для доступа в деканате:

К примеру, имя пользователя (Иванов Иван Иванович), адрес электронной почты (ivanovv-ii@ranepa.ru) – для учетной записи сотрудника, в случае использования студенческой учетной записи необходимо добавить поддомен edu, к примеру (iivanov-19@edu.ranepa.ru).

В нижнее поле необходимо ввести **пароль (2 раза)**, **предоставленный для доступа** в Деканате Института общественных наук. После чего нажмите кнопку Далее, чтобы настроить учетную запись электронной почты.

Іобавить учетную запись		×
Автоматическая настройка Outlook может автоматичес	учетной записи ки настроить несколько учетных записей электронной почты.	芯
• Учетная запись электронн	ой почты	
Ваше имя:	Иванов И И	
	Пример: Алексей Орехов	
Адрес электронной почты:	ivanov-ii@ranepa.ru Пример: alexeyorekhov@example.com	
Пароль:	*****	
Проверка пароля:	*****	
	Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интер	онета.
О Ручная настройка или дог	юлнительные типы серверов	

**Примечание:** Если мастер начальной настройки MS Outlook не отображается, в панели инструментов MS Outlook выберите вкладку **Файл**, а затем непосредственно над кнопкой **Параметры учетной записи** нажмите кнопку **Добавить учетную запись**.

2. После того как вы нажмете кнопку Далее на странице Автоматическая настройка учетной записи, MS Outlook выполнит поиск в Интернете, чтобы найти параметры сервера вашей электронной почты. Во время поиска вам будет предложено подтвердить пароль

Добавить учетную запись Поиск параметров вашего почтового сервера	Х те Прочитано? Выбра категор Те				
Настройка Outlook выполняет настройку учетной записи. Это может занять несколько минут. ✓ Установка сетевого подключения → Поиск параметров для ivanov-ii@ranepa.ru Вход на почтовый сервер	Безопасность Windows:       ×         Мicrosoft Outlook         Подключение к ivanov-ii@ranepa.ru         ivanov-ii@ranepa.ru				
	ОК Отмена				
	< Назад Далее > Отмена				

Если MS Outlook настроил учетную запись, вы увидите следующий текст: "Поздравляем! Ваша учетная запись электронной почты успешно настроена и готова к использованию". Нажмите кнопку **Готово**.

3. После перезапуска программой можно пользоваться.

## 3) Настройка встроенного клиента электронной почты в Windows 10

1. Запустите программу «Почта»



2. После запуска приложения выберите пункт Добавить учетную запись> Exchange



В окне настройки «Добавление учетной записи Exchange» введите адрес электронной почты. К примеру, имя пользователя адрес электронной почты (<u>ivanovv-ii@ranepa.ru</u>) – для учетной записи сотрудника, в случае использования студенческой учетной записи необходимо добавить поддомен edu, к примеру (iivanov-19@edu.ranepa.ru).

=	Search	P C = Manage Accounts
+ New mail		Select an account to edit settings.
Accounts	Not synced yet	К   Скрапде   Электронный адрес   Топоч-іі@тапера.ru   К   Ведите спой электронный адрес. Он поможет нам найти параметры вашей учетной записи.   Отмена   Далее   Сотмена   Далее   Direct an account to edit settings.

3. нажмите «Далее»

4. Введите пароль, затем нажмите **Войти.** Приложение Mail выполнит подключение к почтовому серверу.



5. Через некоторое время Ваша учетная запись электронной почты успешно настроена и письма синхронизированы. Нажмите **Готово.** 

Mail		
=	Search	ר בי בי בי אור איר איר איר איר איר איר איר איר איר אי
+ New mail		All Y Select an account to edit settings.
Accounts		Капера Капоч-іі@чапера.ru Настройка учетной записи выполнена.
		ivanov-ii@ranepa.ru 😵 Link inboxes
	Not synced yet	+ Add account
M 🙂 🕸		

## 4) Настройка клиента Microsoft Exchange на устройствах iOS (IPhone, Ipad):

1. Нажмите **Настройки Почта, адреса, календари,** добавьте учетную запись... **Exchange** 



Введите нужные данные в поля E-mail, Пароль. К примеру, имя пользователя (Иванов Иван Иванович), адрес электронной почты (ivanovv-ii@ranepa.ru) – для учетной записи сотрудника, в случае использования студенческой учетной записи необходимо добавить поддомен edu, к примеру (iivanov-19@edu.ranepa.ru).

2. Нажмите "Далее".



Теперь устройство iOS попытается найти сервер Exchange, и если соединение прошло успешно, можно переходить к следующему пункту.

 Выберите содержимое для синхронизации: почта, контакты, календари, напоминания, заметки на своё усмотрение. Нажмите Сохранить, завершив настройку.



## Примечание.

Чтобы изменить настройки Exchange откройте меню Настройки: Почта, адреса, календари, учетные записи выберите вашу учетную запись Exchange.