

**РЕГЛАМЕНТ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»,
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ.
НАБОР 2020 ГОДА (Далее – Регламент)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Грантовая поддержка предоставляется обучающимся на основной образовательной программе – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки «Управление проектами территориального развития» (далее — Программа), успешно прошедшим все этапы конкурсного отбора на получение гранта.
- 1.2. Конкурсный отбор проводится Институтом общественных наук, ответственное подразделение: кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева Школы дизайна (далее – Кафедра).
- 1.3. Конкурсный отбор проводится на каждый год обучения отдельно в соответствии с процедурой получения гранта, описанной в настоящем регламенте. Общее количество грантовых мест не меняется.
- 1.4. Количество грантовых мест, выделяемых на Программу набора 2020 года: 1 место со 100% компенсацией стоимости обучения и 2 места с 50% компенсацией стоимости обучения за счет гранта.
- 1.5. Грантовые места распределяются в соответствии с общим рейтингом участников конкурсного отбора (далее – Участник).
- 1.6. С обучающимся, получившим грант, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по Программе сроком на один год, регламентирующее грантовую поддержку обучающегося.
- 1.7. Участники конкурсного отбора на грант набирают дополнительные баллы в количестве, определяемом локальными нормативными актами Института общественных наук, за участие в мероприятиях, проводимых Кафедрой или при поддержке Кафедры. Список мероприятий, количество дополнительных баллов и условия их получения оформляются локальным нормативным актом Института общественных наук в дополнении к данному Регламенту.
- 1.8. Внесение изменений в настоящий Регламент возможно по решению Кафедры. Обучающиеся на Программе должны быть проинформированы о вносимых изменениях посредством электронной почты сроком не позднее чем за месяц до начала конкурсного отбора на получение гранта на следующий год обучения.

- 1.9. Любая информация о гранте и конкурсном отборе, направленная обучающемуся посредством информационно-телекоммуникационных сетей считается полученной с даты ее направления. Обучающиеся, претендующие на грантовую поддержку, обязуются своевременно предоставлять информацию о своей актуальной электронной почте, а в случае создания общей электронной почты группы обязуются использовать и ее. Фактом предоставления информации о гранте считается рассылка на любой вышеуказанный адрес.
- 1.10. Выставленные во время конкурсного отбора баллы могут быть обжалованы в течение одного дня после оглашения результатов. В таком случае, в соответствии с локальными нормативными актами Института общественных наук и иными локальными нормативными актами Академии, формируется апелляционная комиссия, рассматривающая обращение Участника.
- 1.11. Настоящий Регламент и приложения к нему публикуются в открытом доступе на странице Программы в сети интернет: <https://ion.ranepa.ru/ma/upravlenie-proektami-territorialnogo-razvitiya> (далее — Страница программы).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

- 2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются:
 - поступающие на Программу на договорной основе;
 - обучающиеся на Программе на договорной основе.
- 2.2. На момент начала конкурсного отбора обучающийся не должен иметь академических или финансовых задолженностей.

3. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ПЕРВЫЙ КУРС

- 3.1. Конкурсный отбор на получение гранта при поступлении на первый курс обучения на Программе начинается в день публикации данного регламента в открытом доступе на Странице программы.
- 3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются поступающие, подавшие заявление на обучение по Программе на договорной основе и сдавшие основное вступительное испытание в сроки, предусмотренные Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/2021 учебный год.

- 3.3. Конкурсный отбор на грант включает два этапа:
- подачу конкурсной заявки (далее — Заявка);
 - собеседование по теме Заявки.
- 3.4. В Заявке описывается проектная идея в сфере территориального развития, которую Участник планирует развивать в ходе своего обучения на Программе. Требования к содержанию, оформлению, а также критерии оценки Заявки описаны в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Регламента.
- 3.5. **Подготовленная Заявка сдается Участником посредством направления ее на адрес электронной почты Кафедры (urban-ion@ranepa.ru) в срок не позднее чем за три дня до даты проведения вступительного испытания.** Также участник обязан сдать заявку в распечатанном виде в день вступительного испытания.
- 3.6. Заявка оценивается профессорско-преподавательским составом Кафедры.
- 3.7. **Собеседование проводится на основании представленной Участником Заявки. Собеседование проводится в дни проведения вступительных испытаний, после сдачи письменной части экзамена Участником - 17 июля и 17 августа.** В исключительных случаях (в частности, при поступлении большого количества Заявок), по решению Кафедры, может быть установлен дополнительный день проведения собеседования. Точная дата собеседования сообщается Участнику по электронной почте в ответ на высланную на проверку Заявку. Критерии оценки собеседования указываются в Приложении №1 к настоящему Регламенту.
- 3.8. Итоговые баллы грантового конкурса формируются путем суммирования баллов, которые Участник получил в ходе проверки Заявки и по итогам собеседования. Максимальный балл: 100.
- 3.9. Грантовую поддержку получают Участники, суммарно набравшие наибольшее количество баллов по итогам грантового конкурса и основного вступительного испытания.

4. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ВТОРОЙ КУРС

- 4.1. К участию в конкурсном отборе допускаются обучающиеся на Программе на договорной основе.
- 4.2. Отбор осуществляется по итогам конкурса эссе и по результатам рейтинга, составленного на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Результаты конкурса эссе и рейтинга студентов учитываются в соотношении 50/50.

- 4.3. Не допускаются к участию в конкурсе лица, имеющие академическую задолженность, включая задолженности по промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом, и студенты, пропустившие без уважительной причины более 30% учебных занятий. Уважительной причиной отсутствия на занятиях считается временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинской справкой.
- 4.4. На основании итогового контроля успеваемости по дисциплинам составляется рейтинг Участников. Рейтинг отражает успеваемость студента за выбранный промежуток времени. Он представляет собой список студентов курса, сформированный по успеваемости в порядке убывания. Индивидуальный рейтинг студента, учитываемый с целью предоставления гранта, равен его месту по сумме оценок за все экзамены, которые сдавались группой до даты завершения приема эссе (без учета пересдачи).
- 4.5. Участник конкурса, имеющий наивысший индивидуальный рейтинг успеваемости, получает 1 балл. Следующие участники получают количество баллов, соответствующих их месту в рейтинге. При этом из рейтинга исключаются лица, не принимающие участия в конкурсе, а следующие за ними участники конкурса получают, соответственно, баллы исключаемых из подсчета лиц.
- 4.6. Темы эссе, требования к структуре и содержанию работы, а также график проведения конкурсного отбора (далее — Требования к эссе) публикуются не позднее чем за два месяца до даты сдачи эссе. День публикации Требований к эссе считается днем начала конкурсного отбора.
- 4.7. После публикации тем обучающиеся имеют возможность выбрать одну из них или согласовать собственный вариант темы. Варианты тем, предложенных обучающимися, считаются согласованными в случае прямого подтверждения, полученного письменно или по средствам электронной почты. Обучающиеся обязаны согласовать с заведующим Кафедрой или уполномоченным сотрудником темы и структуру эссе не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до сдачи эссе.
- 4.8. Уполномоченный сотрудник Кафедры направляет эссе на проверку эксперту из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры, а при необходимости - других кафедр ИОН или других институтов Академии. Список экспертов для проверки эссе определяется по согласованию с руководителем программы, либо заведующим Кафедрой. Проверка эссе осуществляется в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня сдачи эссе, зафиксированного в Требованиях к эссе.
- 4.9. По итогам проверки эссе формируется рейтинг Участников, в соответствии с баллами, полученными за эссе. Критерии оценки эссе указываются в

публикуемых Требованиях к эссе. Участник с максимальным количеством баллов за эссе занимает первое место и получает 1 балл. Лица, занявшие последующие места, получают баллы, соответствующие их месту в рейтинге итогов эссе.

- 4.10. Грантовую поддержку получают обучающиеся, имеющие наименьшую сумму мест в рейтинге успеваемости и рейтинге итогов эссе при условии отсутствия академических задолженностей на момент завершения конкурса (пример: участник А, занявший 5 место по сумме баллов за эссе, получает 5 баллов за эссе; при этом он занимает 3 место в рейтинге успеваемости, что дает ему 3 балла за успеваемость; его совокупный балл – 8; участник Б, занявший 2 место в конкурсе эссе и 5 место в рейтинге успеваемости, набирает 7 баллов и, соответственно, в общем рейтинге находится выше, чем участник А).

5. УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ГРАНТОВЫХ МЕСТ

- 5.1. Грантовые места освобождаются в случаях:
- если у обучающегося имеются задолженности по итогам зимней сессии;
 - отчисления обучающегося из Академии или перевода с Программы;
 - добровольного отказа студента от грантовой поддержки;
 - обнаружения в любой работе обучающегося, написанной в рамках учебного процесса, плагиата;
 - ухода обучающегося в академический отпуск;
 - если обучающийся пропустил без уважительной причины более 30% учебных занятий.
- 5.2. Грантовое место считается освобожденным с даты отчисления студента из Академии (в соответствии с приказом об отчислении) или с даты зафиксированной в протоколе об освобождении грантового места, составляемым Кафедрой в соответствии с пунктами, описанными выше.
- 5.3. В случае освобождения грантового места в процессе обучения его может занять следующий по рейтингу конкурсного отбора Участник, не получивший грантовую поддержку по итогам проведения конкурсного отбора. С этим обучающимся заключается дополнительное соглашение сроком до конца учебного года, регламентирующее грантовую поддержку.
- 5.4. Решение о прекращении грантовой поддержки обучающегося в связи с обнаружением плагиата принимается на заседании Кафедры, каждый случай рассматривается индивидуально. Решение о прекращении грантовой поддержки может быть принято в случае, если в работе обучающегося обнаружен плагиат более чем на 500 знаков (без пробелов).

5.5. В случае ухода обучающегося в академический отпуск, грантовое место за обучающимся не сохраняется. После возвращения из академического отпуска обучающийся оплачивает обучение самостоятельно. Если на момент возвращения обучающегося к обучению на данном потоке имеются грантовые места, то он может претендовать на их получение на общих условиях.