

Подача документов в РАНХиГС по общему конкурсу через личный кабинет поступающего

Вход в личный кабинет

Подача документов для поступления в РАНХиГС осуществляется через **личный кабинет поступающего**. В 2020 году документы принимаются только в электронной форме – Вам не придется отправлять их по почте или приезжать в Академию до начала учебного года.


Для подачи документов заполните **форму регистрации**.

Будьте внимательны при указании адреса **электронной почты**: на него будут направлены Ваш **логин и пароль**, а также будут приходить **сообщения** от приемной комиссии.

The screenshot shows a registration form with two main sections: 'Авторизуйтесь' (Log in) and 'Зарегистрируйтесь' (Register). The 'Log in' section has fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), with a 'Войти' (Log in) button and a 'Восстановить пароль' (Reset password) link. The 'Register' section has several fields: 'Магистратура' (Magistracy) with a dropdown arrow, 'i' icon, 'Москва' (Moscow) with a dropdown arrow, 'i' icon, 'Российская Федерация' (Russian Federation) with a dropdown arrow, 'i' icon, 'Тимофеев' (Timofeev) with a dropdown arrow, 'i' icon, 'Тимофей' (Timofey) with a dropdown arrow, 'i' icon, 'Тимофеевич' (Timofeevich) with a dropdown arrow, 'i' icon, 'Мужской' (Male) with a dropdown arrow, '451154' with a dropdown arrow, '01.01.1998' with a dropdown arrow, '16.01.2012' with a dropdown arrow, 'Российская Федерация' (Russian Federation) with a dropdown arrow, 'i' icon, 'Москва' (Moscow) with a dropdown arrow, 'i' icon, and '001-001' with a dropdown arrow. Below the fields are two checkboxes: 'Я согласен(а) на получение информации, связанной с поступлением' (I agree to receive information related to admission) and 'Я согласен(а) на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)'. At the bottom left is a 'Я не робот' (I am not a robot) checkbox with a reCAPTCHA logo. At the bottom right is a 'Зарегистрироваться' (Register) button.

После заполнения нажмите на **“Зарегистрироваться”**. Вы автоматически попадете в Ваш личный кабинет.

При первом входе подтвердите Ваш **номер телефона**. Это позволит Вам подписывать документы, требующие личной подписи, в электронной форме.



Тимофеев Тимофей Тимофеевич
silgic963@toracw.com

Уважаемый поступающий!
В 2020 году прием в РАНХиГС осуществляется только в электронной форме.
В личном кабинете Вы можете подать заявление и согласие на зачисление, при необходимости подписать договор на обучение, отслеживать конкурсную ситуацию.
Чтобы обратиться в приемную комиссию выбранного филиала, используйте раздел «Сообщения».
Если Вы поступаете по внутренним вступительным испытаниям РАНХиГС, после их назначения Вам будет доступно их расписание и переход в систему дистанционного обучения для сдачи.
Не забывайте проверять электронную почту. Вам могут приходить уведомления от приемной комиссии (отправитель – RANEGA).

Пожалуйста, подтвердите Ваш номер телефона. На него придет смс с кодом.
Заявление на выбранный уровень образования уже создано – после подтверждения Вы сможете **открыть и заполнить его**.
Также у Вас появится возможность подписывать документы **простой электронной подписью** в рамках соглашения об электронном взаимодействии.

Номер телефона:
+79261234567 **Подтвердить**

Техническая поддержка
tech-support@rangers.ru
+7 (499) 956-00-66 (с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00 и в пятницу с 10:00 до 16:00 по московскому времени)

Заполнение анкетной части заявления

Ваше заявление уже создано и находится в статусе **“Редактируется”**. После подтверждения номера телефона Вы можете перейти в раздел **“Заявления / Applications”** и **заполнить его**.

Заявления / Applications

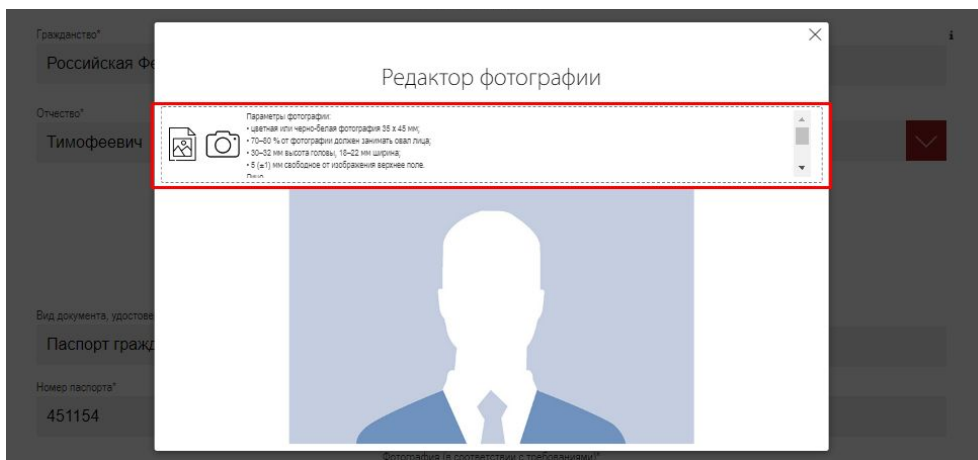
Уровень / Level of education Магистратура	Год поступления / Admission year 2020 / 2021	Язык / Language Русский	Филиал / Branch ...	Статус / Status Редактируется	Номер / Number 000308930	Подписать документ / Sign a document Нет доступных документов, возможно, Вам необходимо подать согласие на зачисление / No documents available, probably you have to submit a consent	Открыть заявление / Open an application
--	---	----------------------------	------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--	--

Комментарий приемной комиссии к заявлению:
Комментария нет

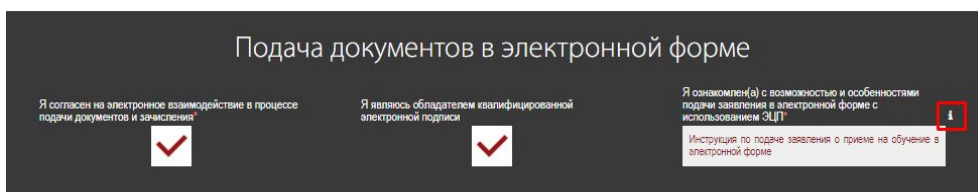
Создать заявление на другой уровень образования / Make an application for another level of education

Все поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Вам нужно будет прикрепить Вашу **фотографию**. В заявлении указаны требования, которым она должна соответствовать. Неформальные фотографии и селфи не принимаются.



Если у Вас есть **квалифицированная электронная подпись (ЭЦП)**, установите соответствующую отметку в блоке **“Подача документов в электронной форме”** и ознакомьтесь с особенностями подачи заявления данным способом. После этого Вы сможете подписать Ваше заявление с использованием ЭЦП.

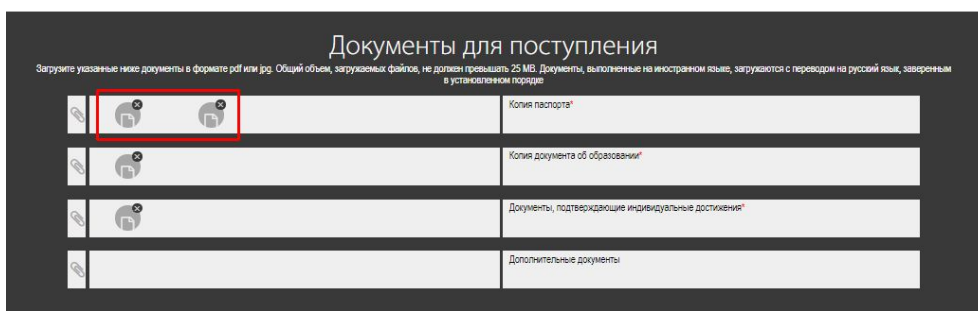


В блоке **“Документы для поступления”** необходимо прикрепить **скан-копии** документов, которые не требуют подписания. Они должны быть сохранены в формате pdf, разрешение не менее 300 точек на дюйм. Скан-копии должны легко читаться: сотрудники приемной комиссии будут сверять их с внесенными в заявление данными и могут вернуть заявление, если качество документов будет низким.

Список документов представлен в **приложении**.

Названия должны соответствовать указанным в списке (фамилия и имя должны быть указаны латиницей).

В одно поле можно загрузить до пяти файлов.



Подача заявления

Завершив заполнение анкетной части, перейдите в блок **“Заявления”**.

Здесь необходимо выбрать **факультет/институт/филиал** и **способ подачи документов**, а затем определить образовательную программу или совокупность образовательных программы, на которую Вы хотите поступать (одну или несколько).

Если Вам потребуется **общежитие**, установите соответствующую отметку.

После заполнения блока “Заявления” будет автоматически сформирован пакет документов, требующих подписи, – Вам потребуется скачать его по кнопке “Скачать заявление”.

Обратите внимание: после скачивания Вы не сможете редактировать заявление.

Заявления

[Добавить новое заявление](#)

Заявление 1

Факультет/институт/филиал*
Москва (Институт бизнес...)

Способ подачи заявления*
Подписанные скан-копии

Прошу вернуть поданные документы (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных правилами приема в РАНХиГС) следующим способом!
Не требуется

Заявление в Академии является по счету
1

Хочу участвовать в конкурсе на предоставление общежития

С количеством мест и Порядком проведения конкурса на поселение в общежитие ознакомлен(а)

[Добавить программу](#)

Направление	Форма обучения	Совокупность программ/программа	Бюджет	Договор	Удалить
38.04.02 Менеджмент	Очная	Международный менеджмент	✓		✗
41.04.05 Международные отношения	Очная	Геополитика и глобальный бизнес	✓	✓	✗

Подписанная скан-копия с заявления с приложениями и согласиями*

[Скачать заявление](#)

В пакет документов в числе прочего входит **соглашение об электронном взаимодействии** – оно позволит Вам далее подать заявление о согласии на зачисление и при необходимости другие документы без прикрепления подписанных скан-копий или ЭЦП (при помощи sms-кода).

В случае поступления на совокупность из нескольких образовательных программ также необходимо заполнить **последовательность распределения** и скачать соответствующий документ.

Если Вы выберете “**Подписанные скан-копии**”, распечатайте скачанные документы, **подпишите от руки**, отсканируйте и прикрепите в соответствующие поля заявления.

После прикрепления файлов нажмите на кнопку “**Отправить заявление на регистрацию**”.

Заявления

[Добавить новое заявление](#)

Заявление 1

Факультет/институт/филиал*
Москва (Институт бизнес...)

Способ подачи заявления*
Подписанные скан-копии

Прошу вернуть поданные документы (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных правилами приема в РАНХиГС) следующим способом!
Не требуется

Заявление в Академии является по счету
1

Хочу участвовать в конкурсе на предоставление общежития

С количеством мест и Порядком проведения конкурса на поселение в общежитие ознакомлен(а)

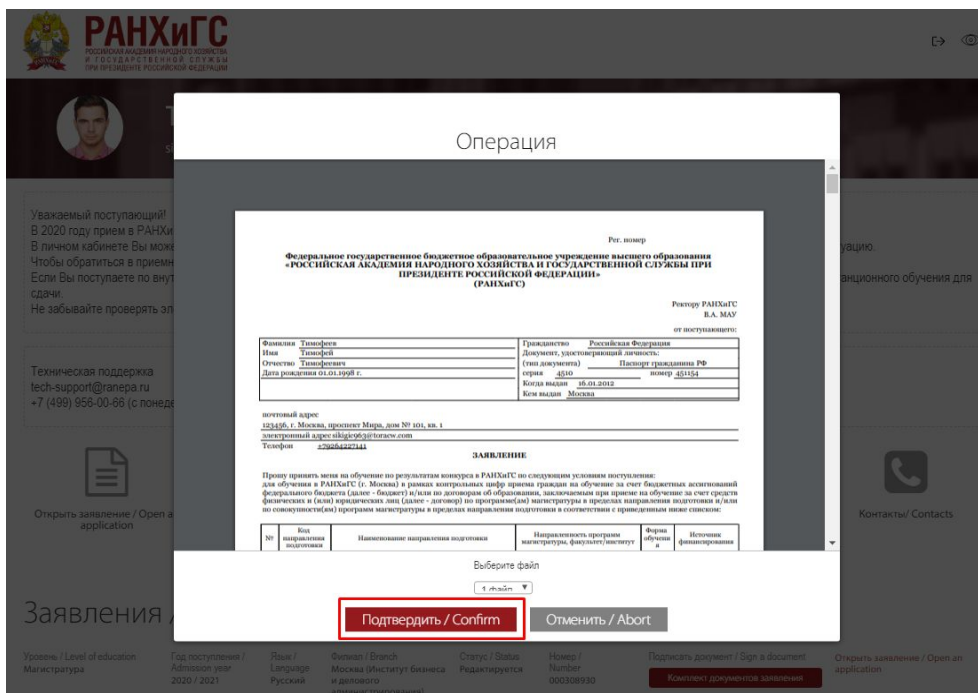
[Добавить программу](#)

Направление	Форма обучения	Совокупность программ/программа	Бюджет	Договор	Удалить
38.04.02 Менеджмент	Очная	Международный менеджмент	✓		✗
41.04.05 Международные отношения	Очная	Геополитика и глобальный бизнес	✓	✓	✗

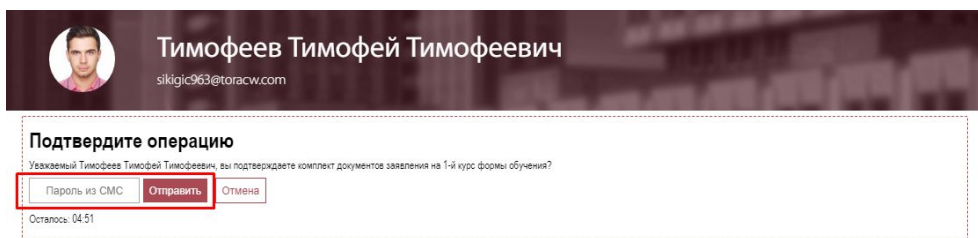
Подписанная скан-копия с заявления с приложениями и согласиями*

[Отправить заявление на регистрацию](#)

Откроется модальное окно с подписанными Вами документами. Проверьте, что все верно, и нажмите на “**Подтвердить**”.



На Ваш номер телефона придет **смс с кодом подтверждения от RANERA** – введите его в специальное поле.



Если Вы выберете подачу документов **в электронной форме с использованием ЭЦП**, Вам также потребуется скачать файлы, но их нужно будет подписать не от руки, а **при помощи ЭЦП**. Данный способ будет доступен, только если в анкетной части Вы установите отметку о наличии ЭЦП. Механизм подачи заявления с использованием ЭЦП описан **в отдельной инструкции**.

При данном способе вводить код подтверждения не требуется.

Проверьте все данные и нажмите на **“Отправить заявление на регистрацию”**.

Отправленное заявление перейдет в статус **“Подано”**.

Заявления / Applications

Уровень / Level of education	Год поступления / Admission year	Язык / Language	Филиал / Branch	Статус / Status	Номер / Number	Подписать документ / Sign a document	Открыть заявление / Open an application
Магистратура	2020 / 2021	Русский	Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)	Подано	000308930	Нет доступных документов, возможно, Вам необходимо подать согласие на зачисление / No documents available, probably you have to submit a consent	Подать согласие / Submit a consent

Комментарий приемной комиссии к заявлению:
Комментария нет

Создать заявление на другой уровень образования / Make an application for another level of education

Параллельная подача заявления в другой филиал

Чтобы подать заявление в **другой филиал** на тот же уровень образования, зайдите в уже **поданное заявление** и нажмите на **“Добавить новое заявление”** в блоке **“Заявления”**.

Выберите нужный Вам филиал, заполните заявление и подпишите его одним из вышеописанных способов.

После отправки заявления на регистрацию оно появится в разделе **“Заявления / Applications”**.

Исправление ошибки или отзыв заявления

Если Вы допустили в заявлении **ошибку** или хотите **отозвать заявление**, перейдите с главной страницы личного кабинета в раздел **“Сообщения”**.

Выберите тип программы и филиал, соответствующие Вашему заявлению, и нужную группу обращений, затем напишите Ваш вопрос.

Новое сообщение

Вы Магистратура Москва (Институт бизнес) Изменение заявления Отправить

Прошу вернуть заявление на редактирование, я допустил ошибку в адресе

Ответ приемной комиссии отобразится в личном кабинете и придет на Вашу электронную почту.

Прием заявления

Когда заявление будет рассмотрено приемной комиссией, его **статус** изменится на:

- **“Принято”**, если приемная комиссия приняла Ваше заявление. Вы можете подать заявление о согласии на зачисление, если не сделали этого ранее, при необходимости ожидать назначения вступительных испытаний и отслеживать конкурсную ситуацию;
- **“Возвращено”**, если приемная комиссия не приняла какую-либо из скан копий документов из блока **“Документы для поступления”**. Поле с непринятым документом разблокируется – **замените скан-копию** и повторно отправьте заявление на регистрацию.

Документы для поступления

Загрузите указанные ниже документы в формате pdf или jpg. Общий объем загружаемых файлов, не должен превышать 25 МБ. Документы, выполненные на иностранном языке, загружаются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке

Копия паспорта
Копия документа об образовании
Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
Дополнительные документы

- **“Отклонено”**, если приемная комиссия по какой-либо причине не смогла принять Ваше заявление. В данном случае все заявление, за исключением принятых документов, станет **доступно для редактирования**. Внесите изменения и **удалите** ранее подписанные документы. После этого **заново скачайте документы, подпишите** их и загрузите их в заявление. После этого можно повторно отправить заявление на регистрацию.

Направление	Форма обучения	Совокупность программ/программа	Бюджет	Договор	Удалить
41.04.05 Международные отношения	Очная	Геополитика и глобальный бизнес	✓	✓	✗
38.04.02 Менеджмент	Очная	Международный менеджмент	✓		✗

Удалить Тимофеев_Тимofey_заявл.pdf

Подписанная скан-копия с заявления с приложениями и соглашениями!

Отправить заявление на регистрацию

Замечания приемной комиссии (при наличии) отобразятся в поле **“Комментарий приемной комиссии к заявлению”**.

Заявления / Applications

Уровень / Level of education Магистратура	Год поступления / Admission year 2020 / 2021	Язык / Language Русский	Филиал / Branch Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)	Статус / Status Возвращено	Номер / Number 000308930	Подписать документ / Sign a document Нет доступных документов, возможно, Вам необходимо подать согласие на зачисление / No documents available, probably you have to submit a consent	Открыть заявление / Open an application
Комментарий приемной комиссии к заявлению: Приложенный документ, подтверждающий индивидуальные достижения, не соответствует указанным данным. Пожалуйста, замените файл.							

Создать заявление на другой уровень образования / Make an application for another level of education

Подача и отзыв заявления о согласии на зачисление

После подачи заявления Вы можете подать **заявление о согласии на зачисление**. Перейдите по гиперссылке **“Подать согласие”** напротив заявления.

Заявления / Applications

Уровень / Level of education Магистратура	Год поступления / Admission year 2020 / 2021	Язык / Language Русский	Филиал / Branch Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)	Статус / Status Подано	Номер / Number 000308930	Подписать документ / Sign a document Нет доступных документов, возможно, Вам необходимо подать согласие на зачисление / No documents available, probably you have to submit a consent	Открыть заявление / Open an application
Комментарий приемной комиссии к заявлению: Комментария нет							

Создать заявление на другой уровень образования / Make an application for another level of education

Создайте новое заявление о согласии на зачисление на бюджет или договор (далее – **согласие**).

Созданное согласие исходно находится в статусе **“Редактируется”**, при необходимости Вы можете его изменить.

Заявление о согласии на зачисление

Создать заявление

Созданные заявления на бюджет

№	Филиал	Направление	Форма обучения	Программа	Статус	Основание приема	Печать заявления	Подписать простой электронно-цифровой подписью
1	Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)	Менеджмент	Очная	Международный менеджмент	Редактируется (Изменить)	на основе места	Распечатать заявление	Подписать

Созданные заявления на договор

№	Филиал	Направление	Форма обучения	Программа	Статус	Основание приема	Печать заявления
---	--------	-------------	----------------	-----------	--------	------------------	------------------

Нажмите на кнопку **“Подписать”** на странице подачи согласия или на кнопку **“Заявление о согласии на зачисление”** (с указанием выбранной формы обучения) в разделе **“Заявления / Applications”**, чтобы отправить согласие в приемную комиссию.

Заявления / Applications

Уровень / Level of education Магистратура	Год поступления / Admission year 2020 / 2021	Язык / Language Русский	Филиал / Branch Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)	Статус / Status Подано	Номер / Number 000308930	Подписать документ / Sign a document Заявление о согласии на зачисление на бюджет	Открыть заявление / Open an application Подать согласие / Submit a consent
--	---	----------------------------	---	---------------------------	-----------------------------	---	---

Комментарий приемной комиссии к заявлению:
Комментария нет

Создать заявление на другой уровень образования / Make an application for another level of education

Откроется окно со сформированной формой согласия. Проверьте ее и нажмите на **“Подтвердить”**.

Заявление о согласии на зачисление на бюджет

Председателю приемной комиссии РАНХиГС МГУ В.А.

№ заявления о приеме: M000001/ИЕДА

Подано по счету -1 раз; -2 раз; -3 раз; -4 раз; -5 раз

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В РАНХиГС на места в рамках контрольных цифр

Я, Тимофеев Тимофей Тимофеевич, в соответствии с пунктом 78 Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/21 учебный год, утвержденным приказом РАНХиГС от 27.09.2019 г. № 01-8645, подтверждаю свое согласие на зачисление для обучения в РАНХиГС в соответствии со следующими условиями поступления и основанием приема:

Код и наименование направления	Наименование программы магистратуры в пределах направления подготовки/наименование совокупности программ магистратуры в направлении	Форма обучения
--------------------------------	---	----------------

Подтвердить / Confirm Отменить / Abort

На Ваш номер телефона придет **смс с кодом подтверждения**. Введите его в специальное поле.

Тимофеев Тимофей Тимофеевич
siki963@toracw.com

Подтвердите операцию
Уважаемый Тимофеев Тимофей Тимофеевич, вы подтверждаете заявление о согласии на зачисление на бюджет на 1-й курс 38.04.02 Менеджмент очной формы обучения?

Пароль из СМС **Отправить** Отмена

Осталось: 04:56

После подписания согласие перейдет в статус **“Подано”** и будет заблокировано.

Когда приемная комиссия рассмотрит и примет согласие, его статус изменится на **“Принято”**. Если по какой-либо причине приемная комиссия отклонит согласие, будет установлен статус **“Отменено”**.

При необходимости Вы сможете отозвать Ваше согласие. Для этого необходимо нажать на кнопку **“Заявление об отзыве согласия”** напротив заявления на главной странице личного кабинета.

Отзыв согласия также осуществляется при помощи **смс-кода**.

Обратите внимание: в соответствии с правилами приема Вы сможете подать согласие не более пяти раз.

Заключение договора

Если Вы поступаете на договор, **договор на обучение** будет сформирован на основе Вашего согласия на зачисление.

Напротив Вашего заявления появится кнопка **“Договор”** – при нажатии откроется окно с формой. Ознакомьтесь с ней и нажмите на **“Подтвердить”**.

На Ваш номер телефона придет **смс с кодом подтверждения**. Введите его в специальное поле.

Когда по договору будет выставлен счет, в разделе **“Мои документы”** появится **квитанция и счет на оплату**.

Вступительные испытания

Если Вы поступаете в магистратуру или бакалавриат/специалитет без результатов ЕГЭ, Вам будут назначены **вступительные испытания** в РАНХиГС.

Их расписание и порядок прохождения будут доступны в разделе **“Вступительные испытания / Exams”** Вашего личного кабинета.

Если вступительные испытания запланированы на **май 2020 года**, приемная комиссия уведомит Вас о них **по электронной почте**. В личном кабинете они не отобразятся.

Документы, прикрепляемые в блоке “Документы для поступления”

Документ	Прикрепление к заявлению	Название скан-копии документа (<u>фамилия и имя – латиницей</u>)	Бакалавриат/ специалитет	Магистратура	Среднее профессиональное образование	Аспирантура
Документ, удостоверяющий личность (1-я страница и страница с пропиской)	Обязательно	Фамилия_Имя_pass.pdf	X	X	X	X
Нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность, на русский язык	В случае иностранного гражданства	Фамилия_Имя_edu.pdf	X	X	X	X
Документы, подтверждающие статус соотечественника	В случае иностранного гражданства	Фамилия_Имя_in.pdf	X	X	X	X
Вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации	В случае иностранного гражданства	Фамилия_Имя_vid.pdf	X	X	X	X
Документ об образовании с приложениями	Обязательно	Фамилия_Имя_edu.pdf	X	X	X	X
Копия документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (в случае расхождения сведений указанных в паспорте и документах об образовании)	При наличии; прикрепляется вместе с документом об образовании	Фамилия_Имя_change.pdf	X	X	X	X

Нотариально заверенный перевод документа об образовании на русский язык	Если документ об образовании получен не в РФ	Фамилия_Имя_edutran.pdf	X	X	X	X
Документы, ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний	При наличии	Фамилия_Имя_ovz.pdf	X	X		X
Документы, подтверждающие особые права при поступлении	При наличии	Фамилия_Имя_Ospr.pdf	X			
Документы, подтверждающие статус победителя/призера олимпиады	При наличии	Фамилия_Имя_olimp.pdf	X			
Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления	При наличии	Фамилия_Имя_preim.pdf	X			
Документы, подтверждающие индивидуальные достижения	При наличии	Фамилия_Имя_ind.pdf	X	X	X	X
Целевой договор	При наличии; прикрепляется в поле для дополнительных документов	Фамилия_Имя_tcd.pdf	X	X	X	
Дополнительные документы по усмотрению поступающего	При наличии	Фамилия_Имя_dop.pdf	X	X	X	X