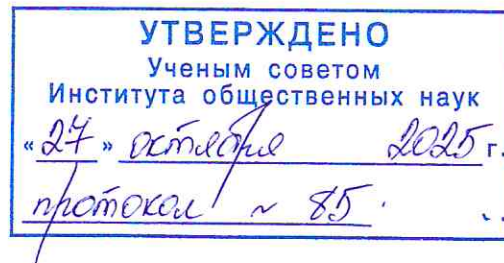
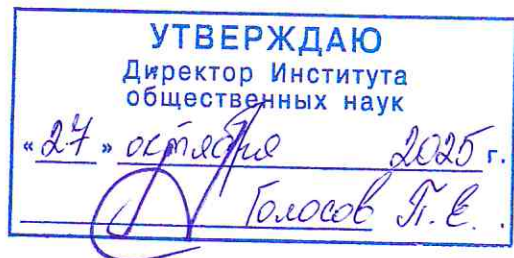


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРИЗЕДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

41.04.04 Политология

код и наименование направления подготовки/специальности

Политическое управление

направленность (профиль)/специализация

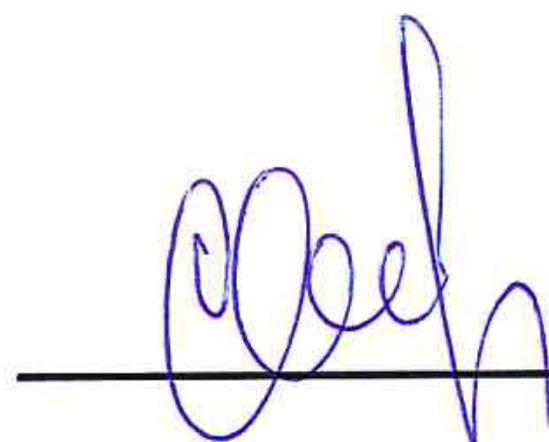
Магистр
квалификация

очная
форма обучения

Москва, 2025 г.

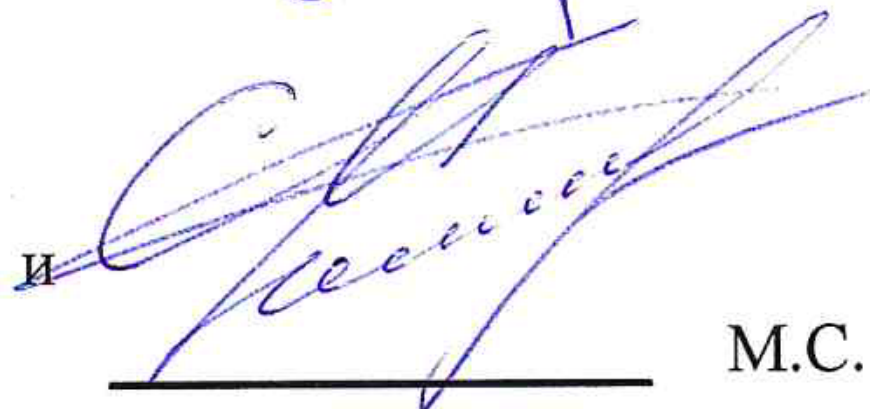
Авторы-составители:

Кандидат исторических наук,
декан факультета политических
исследований



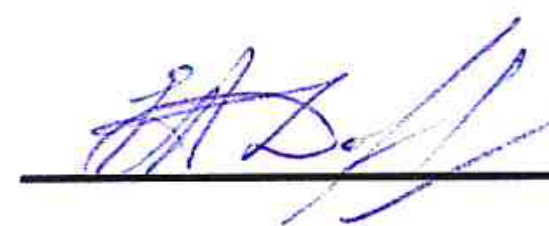
С.В. Демиденко

Кандидат исторических наук,
доцент кафедры политологии и
политического управления



М.С. Гамалей

Кандидат политических наук,
доцент политологии и политического
управления



Е.А. Дорина

Кандидат политических наук,
старший преподаватель кафедры
политологии и политического
управления



С.Б. Маргулис

Преподаватель кафедры
политологии и политического
управления

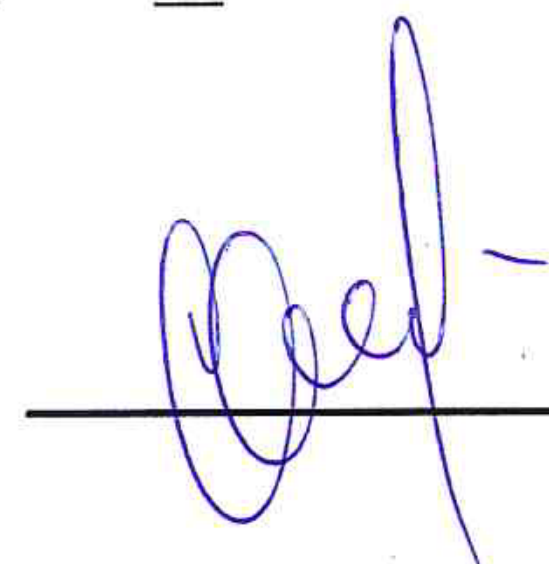


Е.А. Конченкова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и
рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой политологии
и политического управления Института общественных наук РАНХиГС

Протокол от «20» октября 2025 г. № 7

Кандидат исторических наук,
декан факультета политических
исследований



С.В. Демиденко

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Общие сведения	5
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации.....	7
2. Государственные экзамены	12
2.1. Государственный экзамен по направлению подготовки.....	12
2.2. Процедура проведения государственного экзамена по направлению подготовки.....	13
2.3. Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки.	15
2.4. Шкала оценивания государственного экзамена по направлению подготовки.....	19
3. Выпускная квалификационная работа.....	20
3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе ..	20
3.2. Примерный перечень тем ВКР	21
3.3. Руководство и консультирование	24
3.4. Требования к основным элементам структуры ВКР.....	26
3.5. Оформление ВКР	28
3.6. Структура выпускной квалификационной работы.....	41
3.7. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания	46
4. Методические материалы	55
4.1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	55
4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы....	60
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	67

Введение

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ и приказом Министерства образования и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»² освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по направлению подготовки 41.04.04 Политология направленность (профиль) «Политическое управление» разработана в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)).

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится на основе федерального государственного

¹ Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 25.10.2023).

² Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 6 апр. 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023) // Офиц. интернет-портал правовой информации. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202104300023> (дата обращения: 25.10.2023).

образовательного стандарта 41.04.04 «Политология» (уровень Магистр) (далее ФГОС ВО), утверждённого приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. №654 (зарегистрирован в МинЮст России 26.11.2015 г., рег. № 39855)³.

В соответствии с образовательной программой высшего образования (далее – ОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 41.04.04 Политология, при условии успешного освоения ОП ВО, и успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику присваивается квалификация «магистр», и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Кафедрой политологии и политического управления факультета политических исследований Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие сведения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), утвержденными приказом Академии в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО, соответствующей требованиям по направлению подготовки 41.04.04 Политология направленность (профиль) «Политическое управление»

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии.

ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Целью ГИА в соответствии с требованиями ОП ВО по направлению

³ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] : утв. приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 654 // Образовательная информационная система "ФГОС". — URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-41-04-04-politologiya-654/> (дата обращения: 25.10.2023).

подготовки 41.04.04 Политология направленность (профиль) «Политическое управление» является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой; экспертно-аналитической; консультационной видах деятельности.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученной в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- демонстрация обучающимся в рамках подготовки и защиты Выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для целей исследования;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем в период до выполнения самой ВКР;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;
- оценка умения сформулировать основные положения ВКР и выводы работы и ясно донести их до аудитории.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой политологии и политического управления факультета политических исследований Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1.2. Сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Условия и конкретные сроки прохождения ГИА по направлению 41.04.04 Политология направленность (профиль) «Политическое управление» определяются ученым советом Института общественных наук на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом образовательной программы «Политическое управление» по направлению 41.04.04 Политология.

ГИА выпускников по направлению подготовки 41.04.04 Политология направленность (профиль) «Политическое управление» включает следующие компоненты:

- БЗ.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки (3 з.е.);
- БЗ.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е.).

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.

ГИА проводится в устной форме. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результат ГИА определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Публикация примерных темы ВКР проходит не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Расписания государственных аттестационных испытаний (далее - расписания) утверждаются распоряжением Института общественных наук не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Кафедра политологии и политического управления Факультета политических исследований Института общественных наук доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Академии и (или) официальном сайте структурного подразделения Академии, и (или) на информационном стенде.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, на основании представления Факультета политических исследований Института общественных наук.

Обучающийся должен предоставить финальный вариант ВКР своему научному руководителю и кафедре политологии и политического управления за 21 день до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы. Под «финальным вариантом ВКР» подразумевается электронный

вариант ВКР в формате Word, одобренный и утвержденный научным руководителем, как финальная версия для защиты перед комиссией ГЭК. Вместе с финальным вариантом ВКР обучающийся также обязан предоставить: заявление на имя декана о соблюдении профессиональной этики, план-график ВКР, подписанный научным руководителем, задание на ВКР, подписанное научным руководителем. Кафедра политологии и политического управления организует проверку работ в системе Антиплагиат и предоставляет подписанную справку о проверке работы в системе Антиплагиат.

После завершения подготовки обучающимся ВКР и сдачи оригиналов на кафедру научный руководитель представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Отзыв является обязательным документом для успешной защиты ВКР.

Кафедра политологии и политического управления Факультета политических исследований Института общественных наук осуществляет проведение рецензирования ВКР уровня магистратуры. Кафедра отправляет работы на внешнее и внутреннее рецензирование. На защиту студента должно быть подготовлено две (2) рецензии, первая – внешнего специалиста, не трудоустроенного в организации, вторая – внутренняя от кафедрального преподавателя.

Кафедра политологии и политического управления Факультета политических исследований Института общественных наук обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Успешное прохождение государственного аттестационного испытания является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного законодательством Российской Федерации.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получив на защите оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле

обучающегося. Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Для обучающихся, отнесенных к категории лиц с ОВЗ, ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат Института общественных наук письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Для обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися людьми с ОВЗ, если это не создает трудностей для людей с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся людям с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; присутствие в аудитории ассистента

(ассистентов), оказывающего обучающимся людям с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК); обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся людей с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания данным обучающимся с ОВЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по согласованному решению Кафедры политологии и политического управления факультета политических исследований Института общественных наук и деканата Института общественных наук.

2. Государственные экзамены

2.1. Государственный экзамен по направлению подготовки

Государственный экзамен по направлению подготовки (далее – междисциплинарный экзамен) представляет собой мультидисциплинарный экзамен, включающий в себя ответ на два вопроса по билетам.

Он является составной частью ГИА по направлению подготовки 41.04.04 «Политология», направленность (профиль) «Политическое

управление» и позволяет оценить уровень теоретической, методической и практической подготовки выпускника к решению задач профессиональной деятельности, определенных образовательной программой.

Структура и требования междисциплинарного экзамена соответствуют ОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

На экзамене выпускник должен подтвердить знания, умения и навыки, полученные в рамках освоенных ключевых компетенций в области общепрофессиональных базовых и специальных дисциплин, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей. Междисциплинарный экзамен является проверкой способности студента к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

2.2. Процедура проведения государственного экзамена по направлению подготовки

Междисциплинарный экзамен проводится в соответствии с утвержденным Академией расписанием работы ГЭК.

В назначенный день экзамена студенты должны явиться вовремя, без опозданий.

Перед началом междисциплинарного экзамена ответственный секретарь и председатель ГЭК объявляют регламент мероприятия для всех его участников.

В заранее подготовленную аудиторию, ответственным секретарем ГЭК приглашаются 5 студентов (при необходимости количество приглашенных студентов может быть увеличено, но более 10 обучающихся одновременно). Студенты оставляют вещи в специально отведенном в аудитории месте, поочередно берут билет, называют ответственному секретарю ГЭК свои фамилию, имя, отчество и номер билета, а также демонстрируют секретарю заседания вытянутый билет. Эти данные ответственный секретарь заносит в протоколы. Студент не имеет право повторно тянуть билет.

После того, как студент взял билет, выходить из аудитории не разрешается. Если пребывание студента в аудитории составляет более чем два часа с момента взятия билета, по независящим от него обстоятельствам, то студент имеет право выйти из аудитории в сопровождении сотрудника кафедры/учебного отдела, при этом все записи и билет он должен оставить ответственному секретарю. Студент имеет право отсутствовать не более 10 минут. Студенты не имеют права выйти из аудитории одновременно: отсутствовать может только один студент, следующий может выйти только по его возвращении.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги формата А4, со штампом Академии или структурного подразделения Академии.

На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности, по принципу зашедшего ранее. Если студент готов отвечать до истечения выделенного времени, он должен уведомить об этом комиссию, и попросить разрешение у председателя ГЭК ответить досрочно. При этом, если студент недостаточно полно отвечает на вопросы билета, время на дополнительную подготовку ему не выделяется, и ответ оценивается так, как если бы студент использовал все, выделенное на подготовку время. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы междисциплинарного экзамена.

Сдача междисциплинарного экзамена проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами ГЭК, объявляется

публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола. Пересдача междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Оценки по итогам ответов на вопросы на экзамене вносятся в протокол, в котором также фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которому проводился экзамен. После оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, результаты итогового междисциплинарного государственного экзамена вносятся в ведомость, где, так же, как и в протоколе, расписывается председатель ГЭК.

Студенты, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на увеличение времени подготовки к ответу (не более чем на 90 минут), для чего они должны подать на выпускающую кафедру письменное заявление (не позднее, чем за неделю до первого итогового письменного экзамена), а также предоставить медицинские документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей здоровья обучающихся.

Продолжительность междисциплинарного экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Междисциплинарный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Временем начала итогового междисциплинарного государственного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Временем окончания междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки.

2.3. Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки.

Примерный перечень вопросов для государственного экзамена по направлению подготовки:

1. Основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации.

2. Национальная политика и межнациональные отношения в Российской Федерации.

3. Миграция и миграционные процессы в современном мире.

4. Модели национальной политики современного государства.

5. Основные классификации моделей миграционной политики современного государства.

6. Особенности современной международной системы.

7. Понятие глобализации: позитивные и негативные аспекты.

8. Интеграционные процессы в современном мире. Стадии интеграции по модели Б.Баласса.

9. Терроризм как современная глобальная проблема. Основные черты и методы противодействия.

10. ООН: цели, структура, особенности функционирования, современные проблемы.

11. Россия в международных организациях и форумах (БРИКС, ШОС, G20).

12. Приоритеты внешней политики России на постсоветском пространстве.

13. Основные направления российско – китайских отношений на современном этапе.

14. Экологический фактор в современных международных процессах.

15. История развития международных отношений (трансформация систем). Основные черты Вестфальской, Венской, Версальско-вашингтонской и Ялтинско-Потсдамской систем международных отношений.

16. Классические теории международных отношений: реализм и либерализм.

17. Неомарксизм как теория международных отношений.

18. Постмодернизм в теории международных отношений.

19. Измерения культуры по Г. Хофстеде. Их влияние на коммуникацию.
20. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Концепция Э.Холла.
21. Понятие и формы культурного шока. Этапы адаптации к новой культуре (К. Оберг).
22. Роль языка и невербальных средств общения в межкультурной коммуникации.
23. Классификация политических культур (классификация Г. Алмонда. и С. Верба).
24. Государственность (stateness/statehood) и государственная состоятельность (state capacity) – определение, структура, основные детерминанты.
25. Политические режимы: классическая триада и альтернативные подходы – сильные стороны и ограничения.
26. Классификация недемократических режимов по Б.Геддес.
27. Классификация политических режимов по Х.Линцу;.
28. Минимальное (минималистское) определение демократии – ключевой автор и идея, влияние на дальнейшее развитие концепции демократии.
29. «Насилие и социальные порядки» - суть теории социальных порядков, отличие социальных порядков от политических режимов, основные виды социальных порядков.
30. Мартин ван Кревельд: «Расцвет и Упадок государства» – важные черты государства и правительства, эволюция государства во второй половине XX века – победители и проигравшие.
31. Концепция демократического транзита: основные принципы и допущения, недостатки подхода.

32. П. Бурдьё о государстве – отличительные черты и механизмы символической власти, роль государства в закреплении институтов и властная логика этих процессов.

33. Либеральная (неолиберальная) идеология и ее место в политических процессах в современной Европе.

34. Правые партии в современной Европе: цели, электорат, повестка.

35. Теории публичности: понятие и основные классики (теоретики).

36. Классические и современные концепции политического управления.

37. Государственное и политическое управление: общее и особенное.

38. Особенности зарубежного опыта политического управления социальными системами.

39. Подходы к формированию общественного мнения в современной России.

40. Цифровые возможности повышения публичности и контролируемости политико-управленческого процесса.

41. Международное право и международные правовые системы: понятие и характерные особенности.

42. Позитивные и негативные аспекты политико-правового плюрализма.

43. Правовые практики политического регулирования переговорного процесса в современных условиях.

44. Противоречивые тенденции правоприменительной практики на наднациональном и федеральном уровнях.

45. Зарубежный опыт имплементации источников действующего международного законодательства в национальном праве.

46. Дайте определение государственного бюджета: определение, структуру, функции, принципы, этапы формирования.

47. Какова роль Дж. М. Кейнса в политической и экономической науке? Назовите его основные принципы государственного регулирования.

48. ВТО и участие в ней России.
49. Основные направления экономической политики РФ по противодействию западным санкциям.
50. Экономическая политика современной России: основные направления и приоритеты.
51. Денежно-кредитная политика РФ в 2022–2025 годах.
52. Механизмы и технологии взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества.
53. Математические методы в современных политических исследованиях.
54. Российский парламентаризм: история и современное состояние.

2.4. Шкала оценивания государственного экзамена по направлению подготовки

Для оценки сформированности компетенций по итогу государственного экзамена по направлению подготовки используется 100-балльная шкала (Таблица 2).

Таблица 2.

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Продemonстрированы основные знания и умения, с отдельными и несущественными недочетами, а также навыки, в полной мере достаточные для реализации трудовой функции	Отлично (85-100)
Продemonстрированы базовые знания и умения, с негрубыми, но очевидными ошибками, а также навыки, в целом достаточные для реализации трудовой функции	Хорошо (65-84)
Продemonстрированы отдельные базовые знания и умения, с очевидными и серьезными ошибками, а также навыки, минимально достаточные для реализации трудовой функции	Удовлетворительно (55-64)
Имеющихся знаний, умений и навыков очевидно недостаточно для реализации трудовой функции в силу наличия систематических, грубых ошибок и явного непонимания изученного материала	Неудовлетворительно (0-54)

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций. Содержание выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) должно соответствовать проблематике дисциплин профессиональной части в соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политологи.

Выпускник имеет право выбора темы ВКР из предложенных Кафедрой политологии и политического управления или предложить собственную, подав заявление на кафедру политологии и политического управления факультета политических исследований Института общественных наук. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и по представлению декана Факультета политических исследований утверждается приказом Академии. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и направленностью (профилем). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы проблематике дисциплины профессиональной части.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по

представлению декана Факультета политических исследований издается дополнение к приказу Академии «Об утверждении тем ВКР».

На кафедре предусмотрена предзащита ВКР в рамках преддипломной практики, где студент презентует свою работу перед комиссией из 3 преподавателей факультета политических исследований. Решение, вынесенное комиссией о готовности работы, влияет на получение оценки по зачету преддипломной практики.

После сдачи на кафедру политологии и политического управления финальной версии ВКР происходит проверка работы в системе Антиплагиат (<https://ranepa.antiplagiat.ru>), согласно приказу «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС» от 25 июля 2018 г. № 02-724.

Ниже представлены критерии прохождения проверки в программе Антиплагиат для студентов по проценту оригинальности текстов (Таблица 3):

Таблица 3.

85% и более	менее 85 %
прохождение проверки	непрохождение проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом научного руководителя

После сдачи работы на кафедру политологии и политического управления внесение корректировок в текст запрещается. Процент оригинальности работы фиксируется справкой из программы Антиплагиат и в отзыве научного руководителя.

3.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Феномен миграции высококвалифицированных специалистов в политическом процессе современной России;
2. Политическая самопрезентация глав республик и губернаторов Российской Федерации в социальной сети Вконтакте;
3. Генезис формирования внешнеполитического курса России;

4. Формирование и реализация молодежной политики парламентскими партиями в современной России;
5. Особенности участия русскоговорящих мигрантов в политической жизни современной Мексики и Аргентины;
6. Особенности формирования молодежной политики современной России: риски и механизмы совершенствования;
7. Столкновение политических интересов в Сирии в контексте российско-американского политического противостояния (2015–2020 гг.);
8. Антикоррупционная риторика в предвыборных кампаниях: сравнительный анализ факторов влияния;
9. Антикоррупционная политика в государственной контрактной системе Российской;
10. Федерации: особенности реализации и механизмы совершенствования;
11. Анализ коррупционных процессов в нигерийской полиции на основе качественных методов;
12. Институт уполномоченного по правам человека в регулировании конфликтов между государством и гражданами;
13. Молодежные общественно-политические организации как институты гражданского общества;
14. Проблемы сохранения национальный и государственной идентичности РФ в условиях глобализации;
15. Политическая стабильность в современной Украине: диагностика и условия обеспечения;
16. Геополитическое противостояние России и США как международный конфликт восприятия политических идентичностей;
17. Влияние отношений государства и бизнеса на формирование информационного поля современной России;
18. Особенности процесса трансформации партийной системы современной России за период 2001–2020;

19. Пресса как инструмент общественного контроля за властью;
20. Особенности региональных избирательных кампаний в современной России (на примере Курской и Волгоградской областей);
21. Особенности парламентаризма в современной России;
22. Трансформация внешней политики России в отношении Украины в 2000–2020;
23. Взаимодействие государства и бизнеса в современной России: этапы, модели и перспективы развития;
24. Актуальные проблемы межнациональных отношений в постсоветской России;
25. Современные скандинавские монархии: особенности политического и государственного управления;
26. Государственная служба на пути к дебюрократической модели управления;
27. Политика современного российского государства по противодействию сепаратизму;
28. Институт президента в Российской Федерации и Республике Беларусь: особенности функционирования и тенденции развития;
29. Исполнительная власть: особенности организации и деятельности;
30. Силловые структуры в системе политической власти правового государства;
31. Парламент Российской Федерации как орган выработки государственной политики;
32. Особенности политики государства в сфере физической культуры и массового спорта в современной России (на примере Республики Татарстан).

3.3. Руководство и консультирование

За каждым обучающимся, выполняющим ВКР, распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии. Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель выпускной квалификационной работой (далее - научный руководитель). При необходимости помимо научного руководителя назначается консультант (консультанты) на основании личного заявления обучающегося (Приложение А) и решения кафедры политологии и политического управления.

Обязанности научного руководителя:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и выполнения работы вплоть до её защиты. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания, контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками. При несоблюдении сроков подготовки и сдачи ВКР научный руководитель дает соответствующую характеристику в отзыве на ВКР с отрицательной рекомендацией – обязательное условие при составлении отзыва на ВКР.

Научный руководитель рекомендует/не рекомендует ВКР студента к защите с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- О прохождении проверки;
- О непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- О непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом научного руководителя на текст работы

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата.

В отзыве научного руководителя указывается оценка актуальности и разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов,

указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем (консультантом), соблюдение сроков сдачи отчетного материала (1 глава, 2 глава, весь текст работы); даются рекомендации научного руководителя и делаются выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

Научный руководитель не выставляет оценку за ВКР студента. Научный руководитель подводит итог и либо рекомендует (положительный отзыв), либо не рекомендует работу (отрицательный отзыв) к защите перед комиссией ГЭК.

Отзывы научных руководителей рассматриваются комиссией ГЭК и председателем, в частности, что фиксируется в протоколе заседаний комиссии ГЭК. Зачитывание отзыва осуществляет по усмотрению председателя ГЭК.

3.4. Требования к основным элементам структуры ВКР.

Таблица 4.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
Введение, постановка задачи:		
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите ВКР, предлагаемыми методическими и справочными материалами, пояснение цели итоговой государственной аттестации, понимание ее содержания, уточнение прав и обязанностей студента.	Представление на выпускающую кафедру в бумажном виде: заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя (Приложение А), Листа ознакомления с требованиями к ГИА (Приложение Б)	до 15 ноября 2025 года
Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В)	Представление на кафедру в формате скана в СДО, в соответствующий раздел с подписью научного руководителя/научного консультанта	до 15 декабря 2025 г.
Подготовительный этап:		
Составление и утверждение план-графика с научным руководителем (Приложение Г)	Представление на кафедру в формате	до 30 декабря

	скана в СДО, в соответствующий раздел с подписью научного руководителя/научного консультанта	2025 года
Исследовательский, или аналитический, этап:		
Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы, с использованием различных методик поиска информации, (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведенного исследования, и их согласование с научным руководителем ВКР.	Предоставление научному руководителю текста отдельных разделов ВКР (в соответствие с утверждённым с научным руководителем графиком)	январь – март 2026 года
Предоставление и защита отчета по практике Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), содержащей подробное описание продвижения работы по теме исследования, а также отчет об этапах готовности ВКР	Перед комиссией из одного-трех преподавателей кафедры в формате онлайн-защиты с презентацией	март 2026 года
Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой ГИА, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты перед комиссией из преподавателей выпускающей кафедры, написание ВКР, готовность которой по окончании преддипломной практики должна составлять 90-95% - допускаются стилистические, орфографические, пунктуационные ошибки, неоформленные сноски и ссылки, библиографический список, не написанное заключение.	Публичное выступление с использованием презентации	май 2026 года
Корректировка работы в соответствии с комментариями комиссии по предзащите и	Отчетность перед научным руководителем в	май 2026 года

научного руководителя, завершение оформления работы	оговорённые с ним даты сдачи	
Заключительный этап:		
Предоставление корректного и утвержденного научным руководителем текста ВКР в формате word для проверки в системе «Антиплагиат», сдача следующих документов в оригинале: заявление на имя декана о соблюдении профессиональной этики (Приложение Ж), план-график ВКР, подписанный научным руководителем (Приложение Г), задание на ВКР, подписанное научным руководителем (Приложение В).	Предоставление итогового текста ВКР в формате word в СДО, а также предоставление на кафедру оригиналов документов с подписью научного руководителя	до 29 мая 2026 года
Предоставление сброшюрованной и подписанной научным руководителем ВКР, а также отзыва научного руководителя на кафедру (Приложение Д) и 2 рецензии (Приложение Е)	Предоставление ВКР и отзыва	до 17 июня 2026 года
Защита ВКР	Публичная защита с использованием презентации	19 июня 2026 года

3.5. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском или на русском и одновременно английском языке (в исключительных случаях по рекомендации научного руководителя и при согласии руководства факультета).

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

ВКР должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

ВКР должны быть оформлены на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал;

шрифт Times New Roman; кегль 14 пт – текст и заголовки, 10 пт – постраничные ссылки; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25). Абзацный отступ в заголовках – отсутствует. Интервал до и после абзаца – 0 пт.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны включаться в общую нумерацию. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера

арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Параграф в главе начинается через 1 пустую строку от предыдущего. Первый параграф главы начинается непосредственно после заголовка главы.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

ВКР должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

Правила оформления библиографического списка

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации.

Допускается алфавитный способ группировки данных. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. В начале списка располагаются единицы на русском языке, потом на английском и иных иностранных языках.

Список литературы составляется в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти

Книжные издания в алфавитном порядке. (Образец: Исхакова, З. З. Эмотивно-дейктическая константа в семиосфере / З. З. Исхакова. – М.: ФЛИНТА, 2019. – С. 185.) сначала на русском языке, потом на английском

Периодические издания (Маргулис, С. Б. К вопросу о радикализации ислама в Центральной Азии на примере ИДУ и ПИВТ / С. Б. Маргулис, С. В. Демиденко // Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. – 2019. – № 6. – С. 44–63.) сначала на русском, потом на английском.

Источники из Интернета (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 апреля 2025 года № 214 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Вооруженных Силах Российской Федерации на 2025–2028 годы» // Минобороны России: офиц. сайт. – URL: <https://mil.ru/docs/c6bad914-4107-4bc5-90e8-9f1f46f17fbe> (Дата обращения: 16.10.2025).

Справочники, словари и энциклопедии.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место

издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для обучающихся специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения 20.10.2021).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: официальное издание М.: Стандартинформ, 2012

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст). Ссылки должны быть в постраничными, нумерация ссылок сквозная.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С.67-71

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И.Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки» говорит...

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31-41.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает

расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за

исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, ПРИЛОЖЕНИЕ Б) или сквозной нумерацией.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Печатный вариант ВКР сдается на кафедру в сброшюрованном виде, в твердой обложке любого цвета. На обложке должен быть отображен либо герб России и написано «Выпускная квалификационная работа», либо эмблема Академии с подписью «Президентская Академия» и «Выпускная квалификационная работа». Никаких сокращений и аббревиатур на обложке

не допускается, также не допускается обложка без обозначения, что это Выпускная квалификационная работа. В конце ВКР вставляются 2 (два) файла, для дальнейшего хранения в них документов, связанных с ВКР.

Несоответствие ВКР представленным в настоящем разделе требованиям, является основанием к снижению итогового балла за ее защиту, или отказу принятия работы к защите.

3.6. Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Структура ВКР должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Содержание ВКР должно соответствовать названию темы ВКР.

Все части ВКР должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. Каждая глава и параграф должны заканчиваться выводами, подтверждающими решение поставленной задачи.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы (если они не являются предметом научного исследования), быденные житейские выражения, упоминание в

работе жаргонных терминов. Формулировки, используемые по тексту ВКР должны исключать возможность их неоднозначного толкования.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Он должен быть оформлен в соответствии с приложением 6.

За титульным листом должно следовать содержание (оглавление). В *содержании* перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во *введении* обосновывается актуальность темы исследования, указывается объект, предмет, характеризуется степень научной разработанности темы, формулируются гипотеза, цель и задачи ВКР, даётся обзор эмпирической базы, определяются методы исследования, при необходимости уточняются хронологические и географические рамки исследования, характеризуется теоретическая и (или) практическая значимость полученных результатов. При наличии приводятся сведения об апробации результатов исследования.

Общий объем введения не должен выходить за рамки 5-15% от объема основного текста работы. Введение включает следующие подпункты в указанном порядке:

- актуальность темы исследования;
- степень изученности темы;
- гипотеза исследования [при наличии];
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- эмпирическая база исследования;
- используемые методы и методология;
- теоретическая и (или) практическая значимость исследования;

- апробация результатов исследования [при наличии].

Актуальность ВКР — это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой. Проблема — это противоречие между потребностью и возможностью её решения. При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что по данной теме существует определённый пробел, который необходимо восполнить. Для этого следует показать, что изучено предшественниками, определить задачи, стоящие перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень изученности темы — это систематизация и характеристика проведённых ранее исследований и теоретических работ предшественников (учёных и практиков), изучавших выбранную проблему. В качестве отдельной группы рассмотренных исследований рекомендуется выделять публикации кафедральных авторов. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы.

Объект и предмет ВКР соотносятся между собой как общее и частное. Предмет — это сторона объекта, рассматриваемая автором.

Цель ВКР формулируется кратко и конкретно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь для решения обозначенной им проблемы.

Цель ВКР достигается решением соответствующих задач исследования. Количество задач исследования должно логически соответствовать содержанию, количеству и последовательности параграфов в исследовании.

Практическая значимость ВКР связана с возможностью использовать полученные результаты на практике и в рамках дальнейших исследований рассматриваемой проблематики.

Характеристика эмпирической базы исследования предполагает краткую классификацию используемых в работе, источников первичных данных по теме исследования. Среди них: социологические и аналитические

исследования, мониторинги и обзоры международных, российских и зарубежных организаций, экспертные оценки, официальные международные документы и документы органов государственной власти Российской Федерации и зарубежных стран и др.

Обзор методологической базы предполагает краткое указание на теоретические основания проведенной исследовательской работы, сообщение о составе групп общенаучных методов и принципов и частнонаучных методов, задействованных при проведении исследования. При характеристике качественных и количественных методов желательно указание на искомый результат применения каждого метода.

Апробация результатов ВКР заключается в представлении результатов ВКР в рамках участия в студенческих, научных, международных и иных конференциях и публикации результатов в журналах индексируемых РИНЦ. Апробация результатов ВКР может осуществляться обучающимся, как самостоятельно, так и совместно с научным руководителем, в рамках подготовки тезисов, докладов, научных публикаций.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование

необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Теоретическая глава ВКР посвящена описанию имеющихся теоретических, научных основ работы. Как правило, анализируются теоретические подходы к пониманию проблемы, объекта и предмета исследования, обосновывается выбор методов решения исследуемой проблемы, при необходимости раскрываются техники и процедуры применения методов.

Практическая глава ВКР посвящена анализу практических исследований, источников, эмпирических материалов, обоснованию и аргументации авторских выводов и рекомендаций, описанию предложений по совершенствованию, повышению эффективности, оптимизации исследуемых процессов и т.п. с использованием результатов, полученных в первой главе.

В *заключении* указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы, сообщаются итоги проверки гипотезы, определяются возможные перспективы практического применения результатов и дальнейшего исследования проблемы.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует *библиографический список*. Список литературы ВКР должен включать первоисточники, изученную литературу по теме исследования, в количестве не менее, чем 50 источников.

После списка литературы помещаются *приложения* (при наличии). В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) – протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

Отзыв руководителя и рецензия в ВКР не переплетаются, а прилагаются отдельно в файлах.

3.7. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы, а также успешно сдавшее два государственных экзамена, отмеченных выше.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Комплексность оценки проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, сформированность компетенций.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. К экспертизе выпускной квалификационной работы привлекается рецензент, который оценивает практическую значимость работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическую проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ.

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с бальной градацией критериев оценки (Таблица 5).

Таблица 5

Соответствие работы утвержденной теме			
0-5 балла «неуд. »	6-7 балла «удовлетвор.»	8-9 баллов «хорошо»	10 баллов «отлично»
Актуальность темы исследования не обоснована автором. Формулировка цели не позволяет определить критерии ее достижения. Задачи сформулированы неточно и в объеме менее числа глав основного текста ВКР. Содержание более чем одного раздела или 30% объема основного текста не соответствует утвержденной теме ВКР.	Основные положения актуальности темы исследования сформулированы тезисно без аргументации либо отражают только один возможный аспект актуальности. Нечетко сформулированы цель. Формулировки задач содержат два и более значительных недочёта, но в целом позволяют раскрыть основное содержание темы. Не более одного раздела или 25% объема основного текста ВКР содержат материал не релевантный утвержденной теме.	Автор последовательно раскрывает актуальность темы исследования, однако не полно аргументирует один или более указанных аспектов. Формулировка цели и задач позволяет уяснить критерии реализации, но содержит не более одного содержательного недочета. Более чем к двум формулировкам могут быть предъявлены существенные замечания. Не более 2 подразделов или 16% объёма основного текста ВКР содержат нерелевантный материал, который не отражается существенным образом на раскрытии основной темы работы.	Представление обоснование актуальности темы ясно и не нуждается в улучшении и дополнительной аргументации. Формулировка цели и задач исследования чёткая, ясная, даёт представление о критериях выполнения и искомом результате исследовательских действий. Содержание работы полностью релевантно утверждённой теме; полностью раскрывает её объем. Текст ВКР не содержит нерелевантного материала, или содержит не более чем 5% от общего объема основного текста ВКР.
Последовательность и логичность изложения содержания работы			
0-5 балла «неуд. »	6-7 балла «удовлетвор.»	8-9 баллов «хорошо»	10 баллов «отлично»
Отсутствует ясная взаимосвязь между двумя и более разделами основной части текста ВКР.	Прослеживается формальная взаимосвязь между разделами основной части текста ВКР.	Общий принцип структурирования разделов основной части ВКР может быть	Принцип организации структуры разделов основной части текста ВКР ясен, позволяет выявить и

Необоснованно мелкое или крупное дробление на главы и параграфы основного текста ВКР. Структура и порядок изложения делают невозможным корректное понимание содержания текста. В рамках одного раздела текст представляет собой слабо связанные логикой и тематическим соответствием фрагменты. Избранная структура работы не соответствует заявленной во введении методологии исследования.	Структура и порядок изложения делают затруднительным корректное понимание содержания текста. Текст структурно и содержательно непротиворечив в рамках каждого отдельного раздела. Избранная структура работы в большей части и соотносится с заявленной во введении методологией исследования.	выявлен при чтении. Избранная автором структура работы и изложения содержат до 3 значительных недочетов, не затрудняющих понимание смысла текста в целом и его отдельных разделов. Избранная структура работы очевидно соотносится с заявленной во введении методологией исследования и позволяет решить поставленные задачи.	артикулировать связь между сформулированной целью и предложенной методологией решения. Структура и порядок изложения не содержат недочетов и позволяют в полной мере воспринимать смысловое содержание текста в целом и его каждого отдельного раздела.
--	--	---	---

Соблюдение сроков выполнения этапов подготовки ВКР

0-2 балла «неуд. »	3 балла «удовлетвор.»	4 баллов «хорошо»	5 баллов «отлично»
Систематически нарушались установленные кафедрой рубежные сроки выполнения этапов подготовки ВКР (нарушение более половины сроков рубежной отчетности или задержка сдачи текста по одному этапу отчетности на срок более чем 7 календарных суток).	Нарушение одного рубежного срока выполнения этапов подготовки ВКР на 4-7 календарных суток.	Нарушение одного рубежного срока выполнения этапов подготовки ВКР на 1-3 календарных суток	Соблюдены все рубежные сроки выполнения этапов подготовки ВКР.

Самостоятельность в работе			
0-5 балла «неуд. »	6-7 балла «удовлетвор.»	8-9 баллов «хорошо»	10 баллов «отлично»
Большая часть работы представляет собой реферирование-пересказ (плагиат, компиляция, парафраз) чужих текстов или списана из одного источника (без осмысления и обобщения). Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) представляют собой один из способов реферирования-пересказа (плагиат, компиляция, парафраз).	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает исследовательское мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает исследовательское мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы			
0-2 балла «неуд. »	3 балла «удовлетвор.»	4 баллов «хорошо»	5 баллов «отлично»
Систематически нарушается более чем три предписанных действующим положением требований к оформлению текста работы и нормативными документами факультета. Оформление ссылочного	Систематически нарушается менее трёх предписанных действующим положением требований к оформлению текста работы и нормативными документами факультета. Оформление ссылочного	Оформление текста соответствует требованиям действующего положения, предъявляемым к оформлению текста работы и нормативными документами факультета. Допускается присутствие недочетов, не оказывающих	Соблюдены все правила оформления текста работы, ссылочного и библиографического. Допускается незначительное количество помарок и опечаток.

аппарата не соответствует или соответствует лишь частично требованиям Положения о ВКР и действующим ГОСТам. Более половины библиографических описаний выполнены произвольно и не содержат минимального количества обязательных сведений. Отсутствует внутренняя последовательность оформления ссылок и библиографии в пределах текста работы.	аппарата выполнено с повторяющимися недочетами, противоречащими требованиям Положения о ВКР и действующим ГОСТам. Не более четверти библиографических описаний не содержат минимального количества обязательных сведений. Прослеживается не более чем 2 систематически повторяющихся ошибки в оформлении ссылок и библиографии.	решающего влияния на объем и удобство восприятие текста. Оформление ссылочного аппарата выполнено согласно требованиям Положения о ВКР и действующим ГОСТам более чем на 75%. Идентификация единиц библиографического списка по описаниям не вызывает затруднений. Не более четверти единиц ссылок и библиографических описаний отклоняются от норм действующих регламентов. Принципы оформления ссылок и библиографии внутренне согласованы в пределах текста ВКР.	
---	---	---	--

Работа с эмпирической базой исследования

0-5 балла «неуд. »	6-7 балла «удовлетвор.»	8-9 баллов «хорошо»	10 баллов «отлично»
Работа не опирается на эмпирические данные. Или привлекает косвенные источники эмпирических данных в виде сведений из научной литературы (то есть не добыто автором самостоятельно в процессе изучения	Эмпирическая база содержит минимально необходимое количество только самых значимых первичных источников, которые требуются для раскрытия темы. Автор способен сообщить об их надежности, но не может	Эмпирическая база содержат все необходимые для раскрытия темы значимые первичные источники. Имеет представление о типах первичных источников, которые могут быть привлечены дополнительно. Автор способен оценить надежность первичных	Работа опирается на релевантную эмпирическую базу, представленную первичными источниками на всех необходимых языках. Объем базы достаточен, для раскрытия заявленного содержания темы. Автор может дать развернутую

необработанных данных). Задействованы первичные источники, не релевантные теме. Сообщается об использовании эмпирической базы, работа с которой требует более высокой квалификации, чем та, что есть у автора. Автор не способен охарактеризовать эмпирическую базу, обосновать привлечение того или иного первичного источника, описать процедуры обработки материалов эмпирической базы.	систематизированно охарактеризовать объем и состав эмпирической базы. Автор не в состоянии сообщить какие конкретно первичные источники должны быть привлечены для полноценного раскрытия темы.	источников и дать характеристику эмпирической базе. Способен самостоятельно раскрыть принцип отбора первичных источников.	характеристику эмпирической базы, оценить надежность использованных первичных источников и аргументировать их выбор.
--	---	--	---

Работа с научной литературой

0-5 балла «неуд.»	6-7 балла «удовлетвор.»	8-9 баллов «хорошо»	10 баллов «отлично»
Автор не способен объяснить критерии отбора научной литературы, использованной при написании работы. Автор не может охарактеризовать содержания и результаты, отраженные в привлеченных научных трудах. В основном тексте работы отсутствуют ссылки на единицы библиографического списка. В	Автор не может дать общую характеристику научных публикаций в рамках тематики исследования, но может аргументировать отбор использованной литературы. Способен самостоятельно раскрыть лишь те положения привлеченных публикаций, которые были использованы в работе. Испытывает	Автор ориентируется в наиболее значимых публикациях в рамках тематики исследования. Может охарактеризовать содержание и результаты, отраженные в текстах, используемых при написании работы публикаций. Допускается статистически ничтожное расхождение единиц библиографического списка и публикаций, цитируемых в	Автор способен аргументировать использование в работе любого из указанных им научных трудов. Ориентируется и демонстрирует знакомство с актуальными научными публикациями по теме исследования. Единицы библиографического списка и публикации, цитируемые в ссылках основного текста ВКР полностью совпадают между

ссылках основного текста работы присутствуют единицы, отсутствующие в библиографическом списке работы. Привлечено менее 10 научных публикаций, включая монографии, коллективные монографии, сборники статей и материалов конференций, публикаций научной периодики. Необоснованный отказ использовать научную литературу по теме, опубликованную на русском языке. Не использована литература на иностранном языке, релевантном теме. Не использована 1 и более значимых публикаций на английском языке. Корпус научной литературы содержит тексты художественной литературы, привлечение которых не может быть обосновано методологией исследования. Корпус научной литературы содержит более 25% единиц, относящихся к публицистической и научно-	затруднения с самостоятельной идентификацией сведений, содержащихся в тексте работы и единиц библиографического списка ВКР. В основном тексте работы даны ссылки на все единицы библиографического списка работы. В ссылках основного текста работы присутствуют единицы, отсутствующие в библиографическом списке. Изучено менее 20 научных публикаций, включая монографии, коллективные монографии, сборники статей и материалов конференций, публикаций научной периодики.	ссылках основного текста ВКР за пределами корпуса текстов, имеющих принципиальное значение для раскрытия темы ВКР. Не более 15% списка использованных вторичных источников представлено учебными пособиями и учебниками. Привлечение художественной, публицистической и научно-популярной литературы методологически оправдано и может быть аргументированно автором. Изучено менее 30 научных публикаций, включая монографии, коллективные монографии, сборники статей и материалов конференций, публикаций научной периодики.	собой. В списке использованных вторичных источников отсутствуют учебные пособия и учебники. Привлечение художественной, публицистической и научно-популярной литературы методологически оправдано и может быть аргументированно автором. Использована научная литература на русском, английском языках и языках, релевантных теме исследования. Привлечено более 30 научных публикаций, включая монографии, коллективные монографии, сборники статей и материалов конференций, публикаций научной периодики.
--	--	--	---

популярной литературе, учебникам и учебным пособиям.			
Защита работы			
0-10 балла «неуд. »	11-20 балла «удовлетворит.»	21-30 баллов «хорошо»	31-40 баллов «отлично»
Автор совсем не ориентируется в работе. Не может ответить на дополнительные вопросы членов ГЭК.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.

Каждый член комиссии оценивает ВКР по перечисленным в Таблице 5 критериям. Итоговым баллом за выполнение и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии. Оценка выставляется в соответствии со следующей градацией (Таблица 6):

Таблица 6

5 «Отлично»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 85-100 баллов
4 «Хорошо»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 65-84 баллов
3 «Удовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 55-64 баллов
2 «Неудовлетворительно»	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 0-54 баллов

4. Методические материалы

4.1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы хранятся на Кафедре политологии и политического управления Факультете политических исследований Института общественных наук

Комплексность оценки проявляется в том, что комиссия оценивает научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода обучения, сформированность компетенций. В работе должно быть предусмотрено: раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулирование цели и задач, гипотезы, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть

написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты обучающимся должны быть использованы современные информационные технологии. При защите ВКР оценивается сформированность уровня овладения профессиональными компетенциями в соответствии с направлением образования, выраженные через раскрытие и описание актуальности, теоретической и практической значимости работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическая проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ, умением представлять результаты работы (Таблица 4).

Структура ВКР должна обеспечивать раскрытие избранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. В структуру ВКР входят: титульный лист, содержание с обязательным указанием номеров страниц, введение, основной текст, который разбивается на разделы (главы) и подразделы (параграфы), заключение.

Таблица 7

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	Владеет системой навыков по выработке стратегии действий

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	при решении профессиональных задач по решению проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организует проектную деятельность, уместно и систематизированно применяет различные технологии работы над проектами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Разрабатывает командные стратегии для достижения поставленных целей
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Систематизированно использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализирует особенности социального взаимодействия с учетом культурно-исторических, национальных и конфессиональных особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет проблемы собственного развития, оценить свои профессиональные возможности, выработать стратегию дальнейшего развития собственного профессионального и творческого потенциала
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Выбирает и использует эффективные коммуникативные технологии по профилю деятельности в мультикультурной среде
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для	Выбирает оптимальные решения в сфере конкретного использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в целях

	комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	эффективного решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	Применяет методы теоретического и прикладного исследования для оценки глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	Отбирает и структурирует научный теоретический и эмпирический материал, позволяющий самостоятельно формулировать инновационные идеи и выдвигать самостоятельные научные гипотезы
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Участствует в оперативном продвижении научной статьи в рецензируемом журнале индексируемого в авторитетной наукометрической базе
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Вырабатывает организационно-управленческие решения с учетом особенностей происходящих политических процессов
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Участствует в научных дискуссиях посредством личного участия в публичном формате научных дискуссий, в том числе дистанционно посредством Интернет. Представляет и аргументирует результаты своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Осуществляет практическую работу по заданию руководителя по подготовке информационно-справочных материалов прикладного исследования или консалтингового проекта
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных	Вырабатывает стратегию реализации конкретной образовательной программы по

	дополнительных образовательных программ	заданным параметрам, обосновать ее эффективность, аргументировать результаты обучения
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
ПК-1	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	Анализирует современные политические процессы, приращивает и развивает научное знание о политике, государстве и власти
ПК-2	Способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	Проводит моделирование, формализацию и верификацию на основе эмпирического материала
ПК-3	Способен использовать знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенно владеет навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	Анализирует политические и политологические тексты, владеет приемами их интерпретации и критики
ПК-4	Способен создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владеет навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	Демонстрирует навыки владения инновационными политическими и избирательными технологиями, методами и инструментами организации политических кампаний и управления ими
ПК-5	Способен участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Участвует в разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
ПК-6	Способен организовать политические кампании и управлять ими, владеет избирательными технологиями	Участвует в организации и проведении политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации
ПК-7	Способен пользоваться современными методами обработки, интерпретации и	Формирует отчет по материалам проведенного исследования с использованием методов

	презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач	обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе в количественной форме) для решения отдельно взятой научной и практических задач
ПК-8	Способен собирать и обрабатывать информацию в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных	Анализирует проблемную ситуацию для определения интересов политических и иных акторов при организации и проведении коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации, особенностей их функционирования в современном мире в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных
ПК-9	Способен разрабатывать стратегии, программы и планы в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готов оказывать им консультационные услуги	Формирует стратегию принятия решений управленческих проблем в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации при оказании консультативных услуг

4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР перед ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым распоряжением по Институт общественных наук.

До защиты (не позднее 21 календарных дней до дня ее защиты по расписанию) обучающийся обязан предоставить на кафедру международной политики и зарубежного регионоведения (секретарю ГЭК) сдать загруженную в СДО электронную версию ВКР в формате Word, заявление на имя декана факультета о соблюдении этики, план-график ВКР, подписанный научным руководителем, задание на ВКР, подписанное научным

руководителем. Работа проверяется в системе Антиплагиат – результаты фиксируются в отзыве научного руководителя. До защиты (не позднее 7 календарных дней) научный руководитель обязан предоставить отзыв; кафедра организует проверку электронных версий ВКР в системе антиплагиат и сдает справки результатов секретарю ГЭК. До защиты (не позднее 2 календарных дня) на кафедру передается оригинальный сброшюрованный экземпляр работы, и кафедрой он передается в ГЭК.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение результатов проверки Антиплагиат;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензий.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 7 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения отзыва руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Обучающиеся, написавшие ВКР на двух языках (русском и английском), защищаются на английском языке, вопросы и обсуждение

происходят также на английском языке. Все материалы презентационного характера содержат английский язык.

Презентация является обязательной и неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы, которая разрабатывается обучающимся под контролем научного руководителя.

В рамках защиты ВКР презентация должна быть представлена в электронном виде (на компьютере или проекторе) членам государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся несет ответственность за предоставление файла презентации в воспроизводимом на электронных устройствах Академии формате.

Технические требования к оформлению:

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (например PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц (слайдов), содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Каждая презентация состоит из нескольких слайдов, находящихся в одном файле.

В названии файла презентации указывается фамилия обучающегося и название выпускной квалификационной работы.

Слайды презентации выпускной квалификационной работы должны быть выполнены в рамках предложенного шаблона и включать следующую информацию. Титульный слайд включает в себя информацию:

- Тема выпускной квалификационной работы;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Направление подготовки;
- Курс и форма обучения;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя, его ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность.

Основные слайды презентации должны содержать только краткие тезисы, ключевые фразы, графическую информацию (рисунки, графики и т.п.), аудио и видео фрагменты. Не допускается использования в слайдах больших объемов текста (более 10 строк).

В структуре презентации выпускной квалификационной работы должны найти отражение следующие разделы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования (строго как в тексте работы)
- степень изученности темы
- гипотеза
- цель и задачи исследования (строго как в тексте работы)
- обзор источниковой базы (эмпирической базы)
- методология и методы
- краткое содержание основных разделов работы
- полученные результаты исследования

Эти разделы должны быть вынесены в заглавие слайдов. По согласованию с научным руководителем в презентацию могут быть добавлены иные необходимые слайды, отражающие содержание исследования.

Презентация должна быть выполнена на русском языке. В случае выполнения презентации на иностранном языке, обучающийся должен представить перевод.

Все используемые в презентации графики, таблицы и иные материалы не авторской разработки должны быть подписаны со ссылкой на первоисточник. Графики, таблицы и иные материалы, созданные автором на основе вторичных данных, также должны быть подписаны со ссылкой на источник данных.

Содержащиеся в материалах презентации графические, аудио или видео файлы, текстовые фрагменты, в том числе цитаты, символика не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Обучающийся несет ответственность за представленные в презентации материалы.

Не допускается чтение слайдов во время презентации. Сопроводительный устный текст обучающегося должен давать характеристику представленного слайдом раздела работы.

Рекомендуется перевести презентацию в формат PDF во избежание деформации изображения при запуске презентации на компьютере Академии.

Студенты заблаговременно (за сутки до защиты) отправляют презентацию в читаемом формате в СДО, откуда специалист кафедры скачивает их и передает секретарю ГЭК.

Презентация должна быть загружена на компьютер в аудитории, где проходит защита ВКР до начала процедуры защиты.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР одного студента не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к этой категории, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в Таблицах 5 и 6.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки бакалавра и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает печатный вариант ВКР вместе с другими документами (отзывом руководителя, рецензиями, справкой антиплагиат) на Кафедру политологии и политического управления.

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА (*государственный экзамен по направлению подготовки*) требуется учебная аудитория, для защиты ВКР требуются учебная аудитория, проектор и ноутбук с установленным программным обеспечением MS Word и MS Power Point.

Для обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с остальными обучающимися, если это не создает трудностей для всех обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА

с учетом их индивидуальных особенностей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
П.Е. Голосову
от

(ФИО студента)

студента 2 курса очной формы обучения
направление подготовки
41.04.04 Политология
направленность (профиль) «Политическое
управление»
Учебная группа ОМ-9436-24

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Представить обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем):

Прошу назначить научным руководителем

Прошу назначить научным консультантом (при необходимости)

«__» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося) / (ФИО)

«Согласен осуществлять научное руководство»

(подпись) / (ФИО)

«Согласен осуществлять научное консультирование» (при необходимости)

(подпись) / (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук
Факультета политических исследований
Кафедра политологии и политического управления**

Направление подготовки: 41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Политическое управление»

Уровень образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Год проведения ГИА: 2026

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студента 2 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2026 год, размещенной на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу: _____,

и включающей в себя:

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;

- требования к защите выпускной квалификационной работе,
а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502).

ОЗНАКОМЛЕН

« » ноября 2025 года

(подпись, расшифровка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук
Факультета политических исследований
Кафедра политологии и политического управления**

Направление подготовки: 41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Политическое управление»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
политических исследований
С.В. Демиденко
«__» сентября 2025 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента ОМ-9436-24 группы очной формы обучения

ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант (назначить при необходимости)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы «29» мая 2026 г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись консультанта)

(при необходимости, если нет удалить!!!)

«__» сентября 2025 г.

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О.)

(подпись обучающегося)

«__» сентября 2025 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук
Факультета политических исследований
Кафедра политологии и политического управления**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Политическое управление»

ПЛАН – ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы на тему

обучающегося 2 курса очной формы обучения

(ФИО обучающегося)

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1	Выбор темы работы	10.10.2025	
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме		
3	Составление первоначального плана работы		
4	Подбор материала, его анализ и обобщение		
5	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю		

6	Проверка текста научным руководителем, выдача рекомендаций к тексту и исследованию		
7	Предзащита в рамках преддипломной практики	04.05.2026-10.05.2026	
8	Доработка работы в соответствии с замечаниями комиссии по предзащите и научного руководителя		
9	Окончательное оформление и сдача работы научному руководителю		
10	Сдача одобренной работы в электронном виде (для проверки в системе Антиплагиат) и сопутствующих документов представителю выпускающей кафедры в бумажном виде	28.05.2025	
11	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)		
12	Получение отзыва научного руководителя	08.06.2026	
13	Сдача на кафедру сброшюрованного экземпляра работы	15.06.2026	
14	Защита выпускной квалификационной работы	19.06.2026	

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен _____

«__» сентября 2025 г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук
Факультет политических исследований
Кафедра политологии и политического управления**

Направление подготовки: 41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Политическое управление»

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

на тему:

Обучающегося 2 курса очной формы обучения

Направление подготовки: 41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Политическое управление»

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на ___дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на ___дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем оригинального текста составляет ____%.

Ф.И.О (полностью) достойна присвоения квалификации «бакалавр».

« ____ » июня 2026 года

(подпись)

(ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук
Факультет политических исследований
Кафедра политологии и политического управления**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Политическое управление»

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося 2 курса очной формы обучения

(ФИО обучающегося)

Рецензент:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы:

«__»_____20__г.

(подпись рецензента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Институт общественных наук
Факультет политических исследований
Кафедра политологии и политического управления**

Направление подготовки: 41.04.04 Политология

Направленность (профиль): «Политическое управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

на тему:

« _____ »

Автор:

обучающийся группы ОМ-9436-24

_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

*(примечание: при назначении консультанта(ов)
заполняется информация о консультанте(ах))*

Руководитель:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Москва, 2026 г.

Декану
Факультета политических исследований
Института общественных наук РАНХиГС
Демиденко С.В.

от

(ФИО студента)

студента 2 курса очной формы обучения
направление подготовки 41.03.04 Политология,
направленность (профиль) «Политическое
управление»
Учебная группа ОМ-9436-24

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОБЛЮДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Я, _____, студент магистратуры по направлению 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическое управление», Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе, тема которой утверждена приказом _____ от _____ 2026 года и которая была представлена Государственной аттестационной комиссии для публичной защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования при написании выпускных квалификационных работ.

Я ознакомлен с действующим Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы), согласно которому обнаружение плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования является основанием для снижения оценки за выпускную квалификационную работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

« » июня 2025 года

(подпись студента)