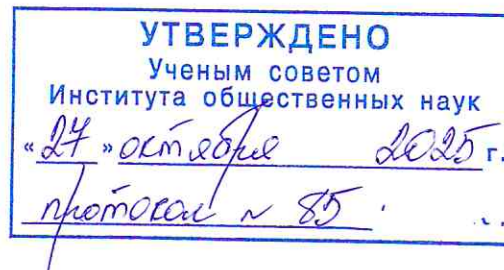


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРИЗЕДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

46.04.01 История

код и наименование направления подготовки/специальности

Политическая и культурная история Европы
(с углубленным изучением иностранного языка)

направленность (профиль)/специализация

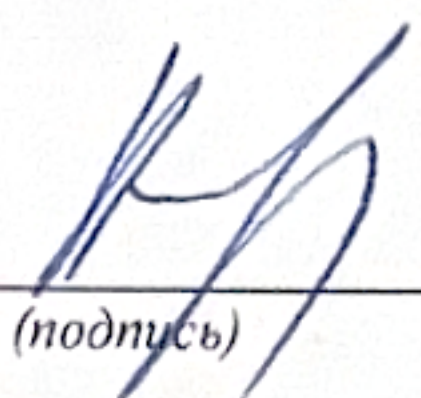
Магистр
квалификация

очная
форма обучения

Москва, 2025 г.

Автор–составитель:

Доцент, к.и.н., заведующий кафедрой
всеобщей истории
(ученое звание, ученая степень, должность)

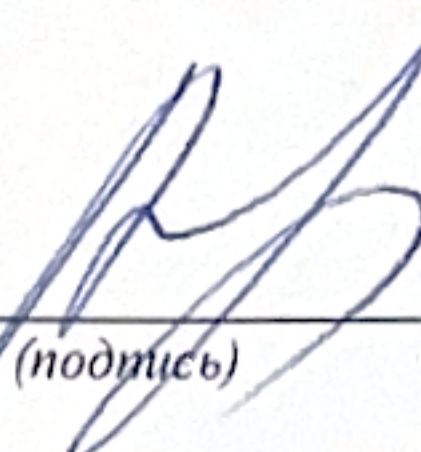

(подпись)

О.В. Ауров
(Ф.И.О.)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой всеобщей истории Института общественных наук РАНХиГС.

Протокол от «24» октября 2025 г. № 3.

Доцент, к.и.н., заведующий кафедрой
всеобщей истории
(ученое звание, ученая степень, должность)


(подпись)

О.В. Ауров
(Ф.И.О.)

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
2. Виды и объем государственной итоговой аттестации	5
3. Выпускная квалификационная работа	5
3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	5
3.2. Примерные темы ВКР	6
3.3. Руководство и консультирование	6
3.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	8
3.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	12
3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	12
4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	16
5.1. Критерии оценки ВКР	16
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	16
5.3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся	23
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

Введение

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника программы магистратуры по направлению 46.04.01 «История» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Основной формой ГИА является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры историко-филологического факультета Института общественных наук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по направлению 46.04.01 «История», разработана в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430); положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 ((в ред. приказа от 26 ноября 2024 г. № 02-2384); положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора Академии от 25 июля 2018 г. № 02-724; порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ректора Академии от 31 августа 2017 г. № 01-5522); приказом Минобрнауки России № 1057 от 18 августа 2020 г. «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История» (зарегистрировано в Минюсте России 8 сентября 2020 г., регистрационный номер 59714).

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные задачи государственной итоговой аттестации:

- определение уровня компетентности выпускников в рамках научно-исследовательской деятельности для проведения фундаментальных и прикладных исторических исследований на этапах планирования, сбора, обработки, анализа и интерпретации данных;
- определение уровня библиографической культуры выпускников, их навыки в подготовке обзоров и аннотаций для научно-исследовательской деятельности;
- оценка навыков представления результатов работ в рамках научно-исследовательской деятельности, выступлений с сообщениями и докладами, подготовке отчетов и информационных материалов по тематике проводимых исследований.

2. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний по направлению 46.04.01 «История» направленность/профиль «Политическая и культурная история Европы (с углубленным изучением иностранного языка)» определяются ученым советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определенного учебным планом по направлению 46.04.01 «История» направленность/профиль Политическая и культурная история Европы (с углубленным изучением иностранного языка)

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕТ (6 недель).

3. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, в котором анализируются источники и (или) теоретические проблемы в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно анализировать избранную тему, ставить проблему исследования, а также разрабатывать релевантную методологию исследования. Выпускная квалификационная работа может также представлять собой перевод и научный комментарий к нему.

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита магистерской диссертации является завершающим этапом освоения всех основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования.

Требования к подготовке и защите ВКР регулируются ФГОС и Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 ((в ред. приказа от 26 ноября 2024 г. № 02-2384);

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации — степени магистра — и выдачи диплома государственного образца.

Требования к выпускной квалификационной работе определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и степенью, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, выполняемую студентом самостоятельно, под руководством научного руководителя, на завершающей стадии обучения, по программе подготовки магистра.

Квалификация (степень) магистра — это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, направленность полученного образования на научно-исследовательскую, организационно-управленческую и экспертно-аналитическую деятельность.

Магистерская диссертация должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

Работа должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать новые результаты теоретических и экспериментальных исследований, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки;
- содержать разработку новых методов и методических подходов для решения конкретной научной или практической задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки;
- решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики. Тема магистерской диссертации должна отражать основную область специализации студента.

3.2.Примерные темы ВКР

1. «Образ России во Франции в годы Крымской войны по материалам французской прессы. Итальянская политическая карикатура как инструмент критики или защиты власти в период фашизма (1922–1939)».
2. «Эволюция системы управления Испанской монархией на рубеже Средневековья и Нового времени по данным постановлений кортесов Кастилии и Леона».
3. «Духовное сословие в Кастилии и Леоне в начале XIV века по данным “Книги о состояниях” инфанта дона Хуана Мануэля».
4. «Власть и общество в королевстве Кастилия и Леон на рубеже XIII-XIV вв. (по данным “Хроники Санчо IV”)».
5. «Художник и власть: взаимосвязь искусства и политики на примере взаимоотношений Карла V Габсбурга и Тициана».
6. «Образ женщины в интеллектуальной культуре Кастилии XV века (по материалам трактата Альваро де Луна «Книга о достойных и знаменитых женщинах»
7. «Процессы о "чистоте крови" в Испании XVIII в. (по материалам дела Сатурнино де Урбино)»

3.3.Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки. Руководитель ВКР магистра, как правило, должен вести дисциплину по направлению 46.04.01 История, иметь ученую степень кандидата или доктора исторических наук, или PhD, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом проректора Академии по представлению декана факультета. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания (Приложение 3) на ВКР;
- определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т. ч. предварительной);
- составление письменного отзыва о ВКР (Приложение 6).

Отзыв руководителя ВКР является обязательным к предоставлению на выпускающую кафедру. В письменном отзыве руководителя на ВКР отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ (см. Приложение 4).
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом проректора Академии на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

3.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР - 70–90 страниц без учета приложений.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 ((в ред. приказа от 26 ноября 2024 г. № 02-2384).
- Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования, элементов новизны и практической значимости. Объем введения 1–2 листа текста.
- Основная часть магистерской диссертации состоит из трех, реже четырех глав, общим рекомендованным объемом 50–60 листов. Каждая глава должна заканчиваться выводами. Содержание должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную тему и сформулированные вопросы исследования.
- Главы должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:
- Обзорную часть исследования. Критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами исследований. Вскрытие возникающих противоречий между концепциями, моделями или результатами. Постановка задач на исследование.
- Теоретическую часть исследования. Описания собственных методов, методик и моделей автора или модификация уже существующих методов, методик и моделей, с подробным описанием внесенных изменений.
- Практическую часть исследования. Описание результатов исследования на основе рассмотренных ранее методов, методик и моделей. Предоставление практических рекомендаций на основе анализа результатов расчетов.
- Заключение обобщает результаты проведенного исследования и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения 1-2 листа текста.
- Список использованной литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. В списке допускается использование только тех источников, на которые существуют ссылки в диссертации. Использование в диссертации чужих результатов исследований или цитат научных работ без ссылок на источник является плагиатом. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания магистерской диссертации,

например, статистические данные, тексты программ автора, копии документов, выдержки из сопутствующих материалов и т.п.

- Приложения могут являться составной частью диссертации (сшиты в единую книгу с текстом работы и номера страниц приложений указаны в содержании диссертации) или 5 в виде отдельной брошюры (со своим содержанием). Приложения, включенные в состав диссертации, не рекомендуются делать объемом более 20 листов.

Требования к **оформлению** регулируются положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 ((в ред. приказа от 26 ноября 2024 г. № 02-2384).

Магистерская диссертация должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с одной стороны. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле — 35 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — по 15 мм. Интервал – 1,5; шрифт – 14 pt Times New Roman. Текст выравнивается по ширине.

Общий объем работы составляет 60–70 страниц текста. Приложения в общий объем работы не входят. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, выводам по главе, списку литературы, приложениям и т.д.).

Параграфы (пункты, подпункты) начинать с новой страницы не принято. Расстояние между названием главы (раздела, подраздела, пункта) и текстом должно быть равно двум принятым интервалам. Такое же расстояние должно быть между заголовками главы и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают таким же как в тексте. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Первой страницей является титульный лист. После титульного листа размещается содержание с указанием номеров страниц. Содержание оформляется по установленному образцу. Далее следует введение, основная часть работы, заключение, список использованной литературы и приложения (если они необходимы). Последняя страница работы подписывается студентом.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

В тексте магистерской диссертации, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут использоваться вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания.

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, а справа — его детальную расшифровку. Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в круглых скобках после полного наименования и в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Первой страницей магистерской диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, следующий лист (после титульного) нумеруется цифрой 2.

Номер проставляют вверху посередине без точки в конце. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов дается арабскими цифрами без знака №, § и слова «Глава». Нумерация глав производится следующим образом: после номера главы ставят точку, пробел и с Заглавной буквы пишут название главы без кавычек. Слово «Глава» не пишется. Содержание, перечень условных обозначений, введение, выводы по главе, заключение и список использованных источников не нумеруют.

Пункты нумеруют в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта, разделенной точкой. В конце номера пункта должна быть точка, например: «2.3.» (третий пункт второй главы). Затем идет заголовок пункта.

Подпункты нумеруют в пределах каждого пункта. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, пункта, подпункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего пункта первой главы). Затем идет заголовок подпункта.

Пунктов и подпунктов не может быть менее двух в соответствующем разделе. Введение следующего, четвертого, уровня дробления главы нецелесообразно.

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Формулы (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Формулу располагают посередине строки. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой (знак № не ставится). Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1.) (первая формула третьей главы).

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) именуются рисунками. Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3 — знак № не ставится). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации.

Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним

повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. *Mind, language and reality*. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. *Op. cit.* P. 25.

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. *The integrated programming team*. London: Ashgate, 1987. 176 p. *Helping people change: a textbook of methods* / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: <http://www.gilpravo.ru> Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

В приложение следует помещать вспомогательный материал, громоздкие таблицы, поясняющие рисунки, копии документов, тексты программ и т.п. Следует помнить: нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и помещаются после списка использованной литературы или оформляются в виде отдельной брошюры. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста (нумерация в отдельной брошюре начинается заново с первого листа).

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

3.5.Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензент ВКР выбирается из числа сотрудников РАНХиГС, а также работников профильных организаций в области истории, либо учреждений высшего образования г. Москвы, имеющий степень кандидата или доктора исторических наук, или PhD; в необходимых случаях разрешается привлекать специалистов в смежных областях, имеющих степень кандидата или доктора наук, или PhD. Студент обязан предоставить рецензенту работу не позднее, чем за 10 дней до защиты, рецензент предоставляет подписанную рецензию на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты. При составлении рецензии (Приложение 7) на работу, рецензент руководствуется критериями оценивания, приведенными в п.4.7.1. и п.6. Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. №02-943).

- В письменном отзыве рецензента на ВКР отражаются:
- актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
 - правильность оформления ВКР в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, а также оценку структуры, стиля и языка изложения.
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР;
 - рекомендация ВКР к защите.
- Отзыв рецензента оформляется в соответствии с Приложением 6.

3.6.Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты регламентируется положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора Академии от 28 декабря 2017 г. № 02-943 ((в ред. приказа от 26 ноября 2024 г. № 02-2384). К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе в соответствии с положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 25 марта 2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430) пункт 5.

Магистерская диссертация (1 экз.) в завершенном виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется на кафедру истории экономики не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты. В эти же сроки на электронную почту кафедры должна быть предоставлена электронная копия магистерской диссертации и автореферата в формате Microsoft Word или PDF.

Одновременно с магистерской диссертацией предоставляется отзыв научного руководителя.

В срок не ранее чем, за 2 месяца до защиты и не позднее чем, за 2 недели до защиты, должна пройти предзащита магистерской диссертации. Результат предзащиты вносится в сопроводительный лист магистерской диссертации.

Магистерская диссертация рецензируется. Список рецензентов определяется руководством кафедры истории экономики. Не позднее чем за 10 дней до защиты на кафедру должна быть представлена рецензия на магистерскую диссертацию.

За неделю до защиты секретариатом кафедры предоставляется отзыв и рецензия на выпускающую кафедру. На основании представленных документов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите не позднее, чем за 3 дня до защиты диссертации. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета для утверждения.

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ГЭК представляются:

- 1) магистерская диссертация, подписанная автором, научным руководителем и заведующим кафедрой;
- 2) автореферат;
- 3) отзыв научного руководителя;
- 4) рецензия;
- 5) сопроводительный лист магистерской диссертации;
- 6) раздаточный материал (копии слайдов и т.п.).

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу соискателя. Соискатель в течение 10 минут излагает основные положения диссертации (в случае превышения лимита времени более, чем на 3-5 минут докладчик может быть остановлен председателем ГЭК), затем отвечает на вопросы официального рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Далее слово предоставляется рецензенту, который дает оценку диссертации. При отсутствии возможности у рецензента присутствовать на защите рецензия зачитывается одним из членов ГЭК. Далее слово вновь предоставляется соискателю, который должен ответить на замечания рецензента.

После выступления соискателя зачитывается отзыв научного руководителя, после зачитывания отзыва могут выступить все желающие.

Последнее слово снова предоставляется кандидату в магистры, который отвечает на критические замечания и благодарит присутствующих за участие в процедуре защиты.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, включая стиль и язык изложения материала, ее оформления, а также оценки процесса защиты (доклада, ответа на вопросы).

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Магистерская диссертация после ее защиты хранится в вузе.

В случае неявки кандидата в магистры на защиту работы по уважительной причине председатель ГЭК вправе назначить защиту в другое время, но не позже даты окончания работы комиссии.

В случае неявки на заседание ГЭК по неуважительной причине кандидату в магистры

выставляется оценка «неудовлетворительно». Апелляция по оценке результата защиты магистерской диссертации не предусмотрена.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, после сдаются в архив.

При подготовке к защите и при защите выпускных квалификационных работ, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена (при наличии) структурное подразделение вправе применять дистанционные образовательные технологии. При организации защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена (при наличии) с применением дистанционных образовательных технологий (дистанционно) структурное подразделение обеспечивает:

- идентификацию или биометрическую верификацию личности студента;
- постоянную аудио- и видеосвязь студента с комиссией в ходе защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена (при наличии);
- онлайн-наблюдение и видеозапись действий студента и комиссии в ходе защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена (при наличии),
- непрерывную видеосвязь председателя, секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии и видеозапись заседания государственной экзаменационной комиссии.

Структурное подразделение вправе проводить государственный экзамен как в устной, так и в письменной (рукописной или электронной) форме, в том числе дистанционно. При проведении государственного экзамена группа может быть разделена на подгруппы.

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК; (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

5.1. Критерии оценки ВКР

Успешность выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- обоснованность актуальности темы,
- соответствие ВКР заявленной теме,
- необходимость и достаточность привлечённых источников,
- логичность исследования,
- аргументированность сделанных выводов,
- реалистичность практических рекомендаций,
- структурированность и грамотность текста и графического материала.
- Во время защиты ВКР оценивается:
- культура речи студента,
- свободное владение темой, которое проявляется в процессе выступления и ответов на вопросы,
- умение кратко, ёмко и убедительно изложить суть проблемы и сделанные выводы.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средств во оценивания
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен самостоятельно выделять различие позиций в разных источниках и сравнивать их с своим собственным опытом, на основе последнего задает вопросы для восполнения отсутствующих элементов.	Анализирует проблемную ситуацию и определяет недостаточность необходимой информации	Магистерская диссертация (содержание)
УК-2	Способен управлять проектом на	Способен определять проектную задачу и способ ее решения	Определяет проектную задачу и способ ее решения	Магистерская диссертация (содержание)

	всех этапах его жизненного цикла			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Магистерская диссертация (содержание)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен переводить, корректировать и составлять академические тексты на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Переводит, корректирует и составляет академические тексты на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Магистерская диссертация (содержание)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен выстраивать профессиональное коммуникационное взаимодействие с учетом культурного многообразия.	Выстраивает профессиональное коммуникационное взаимодействие с учетом культурного многообразия.	Магистерская диссертация (содержание)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач	Определяет мотивы и приоритеты для своего профессионального развития	Магистерская диссертация (содержание)
ОПК-1	Способен	Способен к	Владеет навыком	Магистерская

	применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;	критическому мышлению.	критического мышления	диссертация (защита)
ОПК-2	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике: этнические, конфессиональные и культурные различия	Способен критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	Критически оценивает различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	Магистерская диссертация (защита)
ОПК-3	Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных	Способен находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной	Умеет находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной	Магистерская диссертация (содержание)

	измерениях на основе междисциплинарных подходов;	информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы).	информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы).	
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности;	Способен выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.	Выявляет интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.	Магистерская диссертация (содержание)
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Способен осуществлять поиск необходимых источников и литературы в доступных традиционных и цифровых библиотеках с использованием справочной литературы и указателей, выполненных как на традиционных, так и на цифровых носителях.	Осуществляет поиск необходимых источников и литературы в доступных традиционных и цифровых библиотеках с использованием справочной литературы и указателей, выполненных как на традиционных, так и на цифровых носителях.	Магистерская диссертация (содержание)
ОПК-6	Способен разрабатывать	Способен формулировать и	Формулирует и обсуждает с	Магистерская диссертация

	и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризовать профессиональные знания.	обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее-исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения.	руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее-исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения.	(содержание)
ПК-1	Способен к подготовке и проведению исследований различной направленности, в том числе научно-исследовательских работ с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Способен анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования.	Анализирует и оценивает инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находит в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования.	Магистерская диссертация (содержание)
ПК-2	Способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе	Способен планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных	Планирует проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками	Магистерская диссертация (содержание)

	современных междисциплинарных подходов для осуществления практической деятельности	общеобразовательных программ.	дополнительных общеобразовательных программ.	
ПК-3	Владением современными методологическими принципами и методическим и приемами исторического исследования в теоретических и практических аспектах, в том числе при осуществлении контроля и оценки	Способен с помощью современных методов и методологических приемов исторической науки решать конкретные исследовательские задачи	С помощью современных методов и методологических приемов исторической науки решает конкретные исследовательские задачи	Магистерская диссертация (содержание)
ПК-4	Способен использовать в исторических исследованиях и методической деятельности тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	Способен организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ.	Организовывает подготовку и размещение, готовит и размещает информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ.	Магистерская диссертация (содержание)
ПК-5	Способностью к организации	Способен разрабатывать и	Разрабатывает и предоставляет	Магистерская диссертация

	и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения.	руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения.	(содержание)
ПК-6	Владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	Способен осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	к Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Магистерская диссертация (содержание)
ПК-7	Способен анализировать и объяснять	Способен определять пути достижения образовательных	Определяет пути достижения образовательных	Магистерская диссертация (содержание)

	политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	результатов и способы оценки результатов обучения.	результатов и способы оценки результатов обучения. Владеет навыком навыком систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.	
ПК-8	Способен к применению современных информационных-коммуникационных технологий в учебной и обучающей деятельности	Способен строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных индивидуальных особенностей.	Знает, как строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных индивидуальных особенностей.	Магистерская диссертация (содержание)

5.3. Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Оценка в рамках государственной итоговой аттестации складывается из оценки содержания и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР), защиты работы и ответов на вопросы. Соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению составляет 60 % оценки государственной итоговой аттестации, защита выпускной квалификационной работы составляет 30 % оценки государственной итоговой аттестации, 10 % оценки государственной итоговой аттестации составляют ответы на вопросы.

Содержание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оценивается по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, продемонстрировавшему в ВКР:

- Четкую и ясную формулировку исследовательского вопроса и гипотезы;
- Структурированное изложение основных теоретических подходов к изучаемой проблеме. Их критики и различных интерпретаций;
- Полноту эмпирической базы исследования;
- Владение на высоком уровне общенаучными, специально научными и междисциплинарными методами исследования. Умение выбирать наиболее оптимальные методы для исследования;
- Логичность и последовательность аргументации тезисов;
- Самостоятельность и неординарность мышления;
- Умения привязывать теоретический материал к конкретной проблеме;
- Умение формулировать рекомендации;
- Соблюдение требований к оформлению работы;
- Живое и интересное изложение материала, при соблюдении требований к научно-публицистическому стилю.

Оценка «хорошо» выставляется продемонстрировавшему:

- Четкую и ясную формулировку исследовательского вопроса и гипотезы;
- Структурированное изложение основных теоретических подходов к изучаемой проблеме;
- Полноту эмпирической базы исследования;
- Владение на высоком уровне общенаучными, специально научными и междисциплинарными методами исследования. Умение выбирать наиболее оптимальные методы для исследования;
- Логичность и последовательность аргументации тезисов;

Однако в работе демонстрируется меньшая, по сравнению с требуемой для отличной оценки, самостоятельность в выводах. Выводы и суждения магистранта не выходят за пределы ожидаемых. Демонстрируется более абстрактная привязка теоретической части исследования к практическим задачам, могут содержаться ошибки, однако они должны быть не значительными и не относящимися к основной цепочке аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае демонстрации:

- Недостаточно ясно формулировки исследовательского вопроса или гипотезы;
- Излишняя наиболее важных теоретических подходов к изучаемой проблеме;
- Недостаточно полной эмпирической базы исследования;
- Владение методами исторического исследования, однако не всегда выбирается наиболее эффективный метод;
- Могут присутствовать слабые аргументы и нарушение последовательности и структурированности аргументации, однако грубых логических ошибок в аргументации быть не должно.

Кроме того, магистрант не в полной мере понимает, каким образом теоретические построения привязываются к решению практических задач. Могут присутствовать недостатки в оформлении и языке работы, фактические ошибки, не влияющие на основной вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если работа не структурирована, плохо сформулирована гипотеза, в обзоре теоретических подходов отсутствуют одна или несколько ключевых работ по проблеме, плохо собрана эмпирическая база исследования, логические ошибки в аргументации, нету выводов и рекомендаций, нету привязки теоретических подходов к прикладной проблеме. Работа написана плохим языком. Не соблюдены требования к оформлению работы.

Защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется магистранту, продемонстрировавшему при защите:

- структурированность и последовательность изложения материала;
- аргументированность своей позиции;
- навык публичного выступления;
- наличие сопроводительного и демонстрационного материала

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если магистрант в целом последовательно и структурированно излагает свои мысли, аргументирует свою позицию и показывает обоснованность выводов, к которым он пришел в ВКР. Однако в ходе выступления могут быть неточности, ошибки не относящиеся к теме работы. Магистрант подготовил сопроводительный и демонстрационный материал, однако есть вопросы к его структурированности и полноте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент недостаточно последовательно и структурированно излагает свои мысли, сбивается не в полной мере владеет материалом по предмету своего исследования. Отсутствует сопроводительный и демонстрационный материал.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не сумевшему подготовить речь для защиты собственной выпускной квалификационной работы.

Ответы на вопросы

Оценка «отлично»:

- ответ на все вопросы по тематике магистратуры;
- хорошее владение эмпирическим и теоретическим материалом;
- эффективное ориентирование в теоретических подходах;
- магистрант приводит примеры, показывает связь теоретических подходов с прикладными проблемами.

Оценка «хорошо»:

- ответ на все вопросы по проблематике ВКР;
- хорошее владение эмпирическим и теоретическим материалом;
- в целом ориентируется в теоретических подходах;
- магистрант приводит примеры, показывает связь теоретических подходов с прикладными проблемами
- может допускать ошибки в вопросах, не касающихся напрямую тематики ВКР.

Оценка «удовлетворительно»

- ответ на большинство вопросов по тематике ВКР;
- владение определенным теоретическим и эмпирическим материалом;
- слабое понимание связи теоретических подходов с прикладными проблемами;
- незначительные ошибки при ответе на вопросы по теме ВКР.

Оценка «неудовлетворительно»:

- магистрант не отвечает либо ошибается при ответе на большинство вопросов по тематике ВКР.

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации требуется учебная аудитория; для защиты ВКР дополнительно требуются проектор и ноутбук с установленным программным обеспечением MS Word и MS Powerpoint.

Для обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра: всеобщей истории

Направление подготовки: 46.04.01 «История»

Направленность/профиль: «Политическая и культурная история Европы (с углубленным изучением иностранного языка)»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента _____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на ____ год, размещенной на сайте Института общественных наук по адресу: ion.ranepa.ru, и включающей в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ № _____).

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись студента)

«__»

_____ 202__ г.

И.о. директору
Института общественных наук РАНХиГС
П.Е. Голосов
от студента _____ курса, группы _____
очной формы обучения
по направлению подготовки
46.04.01 История

(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме:

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись студента) « _____ » _____ 202_ г.

Утвердить:

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(_____)

Утвердить:

Заведующий кафедрой всеобщей истории

Института общественных наук

(подпись) О.В. Ауров

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

Кафедра: всеобщей истории

Направление подготовки: 46.04.01 «История»

Направленность/профиль: Политическая и культурная история Европы (с углубленным изучением иностранного языка)

Выпускающая кафедра: всеобщей истории

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Кафедрой всеобщей
истории

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студента _____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, знание)

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

С 01.07.2004 г. введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Общие замечания

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Примеры библиографического оформления всех видов печатных изданий

Книги с одним автором

- 1 Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.
- 2 Игнатов В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие / В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. - 319 с.

Книги с двумя авторами

- 1 Ершов А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2002. - 232 с.
- 2 Игнатов В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2000. - 252 с.

Книги трех авторов

- 1 Кибанов А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.

2 Журавлев П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. - М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург.: Деловая книга, 1998. - 232 с.

Книги четырех авторов

- 1 Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - 189 с.
- 2 Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

Словари и энциклопедии

- 1 Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.
- 2 Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.
- 3 Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Статьи из сборников

- 1 Бакаева О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. - М.: Юрист, 2003. - С. 51-91.
- 2 Веснин В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414.

Статьи из газет и журналов

- 1 Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. - 2002. - № 4. - С. 2-6.
- 2 Козырев Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - № 2. - С. 136-150.
- 3 Hahn F. The Next Hundred Years // Economic Journal. - 1991. - January. № 101 (404). - P. 47-50.

Описания официальных документов

- 1 О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газета. - 1999. - 11.02. - С. 4.
- 2 О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 № 451 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 31. - Ст. 3150.
- 3 О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660.

Электронные ресурсы

1. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований [Электронный ресурс] // Вестник РФФИ. 1197. №2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).
2. Весь Богородский уезд: Форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorods-noginsk.ru/forum/> (дата обращения 20.02.2007).

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
Кафедра всеобщей истории**

Код/направление подготовки 46.04.01 «История»

Направленность/профиль: Политическая и культурная история Европы (с углубленным изучением иностранного языка)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

на тему:

« _____ »

Автор работы:

Студент(ка) 2 курса
очной формы обучения
ФИО

подпись _____

**Научный руководитель
выпускной квалификационной
работы:**

ученое звание, степень
ФИО

подпись _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

на тему:

_____ студента _____ курса очной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы:

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____
студента _____ курса очной формы обучения

(ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Рецензент: _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы:

Рекомендуемая оценка рецензента:

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

**СПРАВКА о результатах проверки в системе
«Антиплагиат» выпускной квалификационной работы
магистра**

В выпускной квалификационной работе студента

Института общественных наук 2 курс группа _____

название работы

« _____ »

оригинальный текст составляет

_____ %

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы прилагается.

Дата _____

Администратор системы «Антиплагиат»

_____ ФИО

Штамп _____

подпись _____