

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРИЗЕДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
код и наименование направления подготовки/специальности

Управление публичными коммуникациями
направленность (профиль)/специализация

Магистр
квалификация


очная
форма обучения

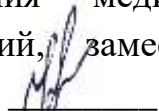
Москва, 2025 г.

Авторы–составители:


Бухарбаева Асия Радолевна, кандидат политических наук, доцент
кафедры интегрированных коммуникаций отделения
медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций



Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий
кафедрой интегрированных коммуникаций отделения
медиакоммуникаций факультета дизайна и
медиакоммуникаций 

Удалова Татьяна Васильевна, старший преподаватель кафедры
интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций
факультета дизайна и медиакоммуникаций, заместитель декана
факультета дизайна и медиакоммуникаций 

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и
рекомендована кафедрой интегрированных коммуникаций отделения
медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций
Института общественных наук РАНХиГС (Протокол от «07» октября
2025 года № 2

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий
кафедрой интегрированных коммуникаций отделения
медиакоммуникаций факультета дизайна и
медиакоммуникаций 

Оглавление

Введение	5
1. Общие положения	7
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.2. Организация, сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации	12
2. Выпускная квалификационная работа	14
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы	14
2.2. Совместное выполнение проектной ВКР	17
2.3. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР	20
2.4. Примерный перечень тем ВКР	26
2.5. Руководство, консультирование и рецензирование ВКР	28
2.6. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	31
Оформление использования ИИ-контента.....	35
Инфографика в тексте	35
Рисунки	36
Таблицы	36
Оформление цитирования и библиографические ссылки.....	37
Оформление списка использованных источников.....	41
Примеры оформления ЛНА:.....	45
Правила оформления приложений	48
2.7. Защита выпускных квалификационных работ	49
2.7.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы ..	49
2.7.2.Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ и ИИ-контента.....	51
2.7.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР...	52
2.7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	53
2.7.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания	56

3. Материально-Техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	62
3.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	62
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	65
Приложения	66
<i>Приложение 1.1 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта)</i>	<i>66</i>
<i>Приложение 1.2 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры</i>	<i>67</i>
<i>Приложение 1.3 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта) для групповой (совместной) ВКР</i>	<i>68</i>
<i>Приложение 2 Форма Листа ознакомления</i>	<i>69</i>
<i>Приложение 3 Форма Задания на ВКР</i>	<i>70</i>
<i>Приложение 4.1 Форма отзыва научного руководителя ВКР</i>	<i>71</i>
<i>Приложение 4.2 Форма отзыва консультанта ВКР</i>	<i>73</i>
<i>Приложение 4.3 Форма рецензии на ВКР</i>	<i>75</i>
<i>Приложение 5.1 Форма титульного листа ВКР (для индивидуальной ВКР)</i>	<i>76</i>
<i>Приложение 5.2 Форма титульного листа (для групповой (совместной)) ВКР.....</i>	<i>77</i>
<i>Приложение 6 Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат».....</i>	<i>78</i>
<i>Приложение 7 Шаблон оформления списка использованных источников</i>	<i>79</i>

Введение

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями» разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023 № 244), Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)), приказом от 25 июля 2018 г. № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС».

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 528)

(далее – ФГОС ВО)¹.

В соответствии с ФГОС ВО при условии успешного освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и успешного прохождения ГИА, выпускнику присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании по основному направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

¹ https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/420401_M_3_17062021.pdf

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) утвержденная приказом Академии в целях определения:

- соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующая требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями».

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии.

ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Целью ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль): «Управление публичными коммуникациями» является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-коммуникационной; информационно-аналитической; научно-исследовательской и учебно-организационной видах деятельности.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученной в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

– демонстрация обучающимся в рамках подготовки и защиты ВКР системного подхода в использовании теоретических знаний и применение их для целей исследования;

– оценка навыков выпускника по самостоятельной работе в сфере профессиональной деятельности, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

– формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем в период до выполнения самой ВКР;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;

– оценка умения сформулировать основные положения ВКР и выводы работы и ясно донести их до аудитории.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень формируемых компетенций при подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<i>При подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы</i>	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Организует (предлагает план) Обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
УК-4.2	Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-6.1	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК-6.2	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1.1	Определяет востребованные индустрией рекламы и связей с общественностью тексты и (или) иные коммуникационные продукты с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
ОПК-1.2	Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
ОПК-2.1	Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов
ОПК-2.2	Использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-3.1	Анализирует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке медиатекстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов
ОПК-3.2	Использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке медиатекстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов
ОПК-4.1	Анализирует и определяет целевые группы при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов
ОПК-4.2	Использует результаты анализа и выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов

ОПК-5.1	При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира
ОПК-5.2	Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, политических и экономических механизмов их функционирования и правовых норм регулирования
ОПК-5.3	При анализе и разработке коммуникационных продуктов учитывает правовые и этические нормы профессиональной сферы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ОПК-6.1	Анализирует и отбирает цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение, необходимые для медийной аналитики
ОПК-6.2	Внедряет в профессиональную деятельность технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение
ОПК-7.1	Оценивает и прогнозирует возможные эффекты в медиасфере при разработке и реализации коммуникационного продукта с учетом принципов социальной ответственности
ОПК-7.2	Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1.1	Осуществляет поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; определяет целевую аудиторию потребителей продукции СМИ
ПК-1.2	Осуществляет анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ
ПК-2.1	Согласовывает маркетинговую стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом

ПК-2.2	Разрабатывает концепцию продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий
ПК-3.1	Организовывает представление продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях
ПК-3.2	Разрабатывает проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия
ПК-4.1	Осуществляет сбор информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции
ПК-4.2	Разрабатывает предложения по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ

1.2. Организация, сроки, виды и объем государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями» (дата начала и дата окончания ГИА) определяются учёным советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определённого учебным планом ОП ВО.

ГИА по направлению магистратуры 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями» проводятся в виде подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.): подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проходит в форме устного выступления с использованием презентации перед ГЭК.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации подготовки к процедуре защиты является личный кабинет обучающегося в <https://my.ranepa.ru/> и в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru> (основное место размещения информации).

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт директору Института общественных наук через кафедру интегрированных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по решению кафедры интегрированных коммуникаций на основании поданного заявления студента с обоснованием причин в соответствии с нормативно-правовыми актами Академии.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями». В связи с этим при подготовке к защите и защите магистерской ВКР обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углублённые знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР магистра может быть как прикладного (проект), так и аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР магистра *аналитического характера* представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и/или практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Магистерская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ,

проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР в виде проекта представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть с разработкой итогового продукта.

Проектная индивидуальная ВКР представляет собой индивидуальную самостоятельную разработку выпускника, связанную с решением определенной проблемы организации (компании), по которой выполняется ВКР.

Совместное выполнение проектной ВКР (совместный проект) – представляет собой магистерский проект, выполненный студентами совместно (два обучающихся) под руководством одного научного руководителя и при необходимости консультанта. Описание процесса подготовки и защиты совместной ВКР представлено в п. 2.3. данной Программы ГИА.

ВКР представляет собой самостоятельное исследование и/или разработку студента, которое демонстрирует уровень его теоретической подготовки, практических навыков и способности решать профессиональные задачи.

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных кафедрой интегрированных коммуникаций или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (форма заявления представлена в Приложениях 1.1-1.2) и при условии соответствия темы направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия ОС направления подготовки и профилем образовательной программы. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определённой темы (направления) исследования.

Каждый студент в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР загружает заявление на выбор темы ВКР (Приложение 1.1-1.2) с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии) в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru/> в раздел «Подготовка и защита ВКР». В случае отсутствия научного руководителя или консультанта заявление подаётся только с подписью студента.

Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим её утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций института общественных наук (далее – ИОН) издаётся дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 30 апреля 2026 г.

В случае возникновения конфликтов, связанных с выбором темы ВКР, окончательное решение принимает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

К защите представляется текст ВКР с титульным листом по форме, представленный в приложении 5.1-5.2.

В ходе написания ВКР студенты вправе использовать контент, сгенерированный искусственным интеллектом. При использовании

инструментов искусственного интеллекта для генерации текстов студент обязан обращать внимание на то, что нейросети часто искажают факты или используют ложные факты, указывают недостоверные (не существующие) ссылки, допускают ошибки в логике построения текста, искажают термины, вставляют не несущие смысловой нагрузки формулировки и др. Студент обязан проводить подробную проверку сведений, содержащихся в искусственно сгенерированных текстах, и вносить соответствующие корректировки.

При подготовке ВКР не допускается:

- плагиат;
- фальсификация данных;
- использование технических способов обхода проверки текста системой «Антиплагиат» (путём вставки слов и специальных символов, «невидимых» символов, замены кириллических букв на латинские и т.п.) для повышения процента оригинальности работы.
- отсутствие в тексте ВКР информации о технологиях и методах искусственного интеллекта, которые использовались при создании работы или её отдельных элементов.

Объем совпадений в ВКР может составлять не более 10% от общего текста, объём оригинального текста не менее 70%.

Объём текста, созданного с использованием инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контент), может составлять не более 20% от общего текста ВКР.

2.2. Совместное выполнение проектной ВКР

Выпускники по согласованию с научным руководителем и консультантом (при наличии) имеют право подготовки ВКР совместно (два обучающихся).

Каждый студент подает личное заявление (Приложение 1.3) на кафедру

интегрированных коммуникаций в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР с отметкой о совместном выполнении ВКР в составе группы на написание совместной ВКР с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии) и второго автора работы или других авторов работы.

Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик совместной (групповой) ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Выпускники имеют право предложить свою тему совместной ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю образовательной программы.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций ИОН издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 30 апреля 2026 г.

Конфликты интересов студентов при выборе темы разрешает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

Тема совместной ВКР формулируется, утверждается и является общей для всех студентов. На стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе об утверждении тем и руководителей делается отметка о совместном выполнении ВКР в составе группы.

Содержание совместного выполнения ВКР включает в себя согласованную разработку проекта, выполняемого всеми студентами одного профиля, включающего в себя анализ нескольких кейсов и (или) направлений

профессиональной деятельности, посвященных одной теме (проблематике) организации(ий) (компаний(ий)). К защите представляется единый текст ВКР с титульным листом по форме, представленный в приложении 5.2.

Объем совместной ВКР для двух студентов (без учета приложений) составляет 110 – 140 страниц. Вклад каждого участника при этом составляет 50% +/- 10% от общего объема работы, пояснения об объеме вклада каждого студента отражаются во «Введении» ВКР. Если участников больше, то общий объем делится в равных долях +/- 5% от общего объема работы.

Обязательной частью во «Введении» ВКР, выполненной в группе (совместный проект), является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием полученного результата. Описывается материал исследования, поясняется индивидуальный вклад в разработку (перечень основной литературы, которую проанализировал каждый участник группы; перечисление инструментов исследования (при наличии) и авторских разделов ВКР; представление описания, каким образом происходило взаимодействие при написании работы; указание тезисов, которые выносятся на защиту каждым участником проекта). Также в разделе описывается составляющая ВКР, выполненная совместно всеми участниками группы.

Основная часть ВКР включает главы, деление которых на параграфы, пункты и подпункты зависит от темы и характера работы. Количество глав не ограничено, но содержание и название каждой должно последовательно раскрывать избранную тему, в выводах к каждой главе пояснен вклад каждого участника совместной работы.

В «Заключении» ВКР помимо общих выводов каждому автору необходимо описать рефлексии о ходе работы с описанием функции работы студента, описание вклада в процесс подготовки ВКР.

Для совместной ВКР научный руководитель и консультант (при наличии) по отдельности дает(ют) отзыв(ы) о совместной работе обучающихся с обязательной характеристикой работы каждого

обучающегося.

На ВКР, выполненную в группе, составляется одна рецензия от одного рецензента (при необходимости). Количество рецензентов может быть увеличено по решению заведующего кафедрой. Рецензия должна содержать оценку работы каждого участника группы.

Предзащита и защита ВКР проходит для каждого студента самостоятельно согласно регламенту предзащиты и защиты ВКР, описанные в п. 2.7.1. и 2.7.4. соответственно данной Программы ГИА.

Итоговая оценка ВКР, выполненной группой обучающихся, выставляется для каждого участника группы в соответствии с критериями оценки подготовки и защиты ВКР, представленные в п. 2.7.5. данной Программы ГИА. При этом итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. В этом случае заявление подается студентом единолично в соответствии с п. 4 данной Программы ГИА.

2.3. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке к процедуре защиты и защита ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 3). Все материалы и задания по подготовке и защите ВКР размещаются кафедрой интегрированных коммуникаций в СДО Академии, с последующей проверкой и проставлением отметок о соблюдении сроков сдачи (дат контроля) по загрузке отчётных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 3 – План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления. Ознакомление со списком тем и научных руководителей/консультантов.	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	До 19 ноября 2025 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчётности по ВКР и к защите ВКР.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА	До 19 декабря 2025 г.
Выбор темы ВКР	<p>Заявление на выбор темы ВКР, научного руководителя или консультанта размещается в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР». Заявление подписывает научный руководитель или консультант.</p> <p>В случае отсутствия научного руководителя или консультанта заявление подаётся только с подписью студента. Кафедра оставляет за собой право внести корректировки в формулировку темы.</p>	До 29 декабря 2025 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
	Студент выбирает тему из представленных в списке, и кафедра предоставляет студенту научного руководителя и/или консультанта до начала преддипломной практики.	
Задание на выпускную квалификационную работу	Задание заполняет студент и согласовывает с научным руководителем или консультантом (подпись научного руководителя или консультанта обязательна). Подача задания в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР».	До 29 декабря 2025 г.
	В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления задание подписывается после предоставления кафедрой научного руководителя и/или консультанта.	
Подготовительный этап:		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список используемых источников	Сдача текста плана, введения, списка используемых источников научному руководителю или консультанту (в электронном виде). В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления текст сдаётся после предоставления кафедрой научного руководителя или консультанта.	Дедлайн устанавливает научный руководитель /консультант – февраль 2026 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
	Для восстановленных студентов сдача и проверка текста осуществляется научным руководителем или консультантом в течение трех недель с момента издания приказа о восстановлении	Дата будет сообщена дополнительно студенту кафедрой интегрированных коммуникаций в индивидуальном порядке
Исследовательский или аналитический этап:		
Сбор и анализ информации, в том числе с помощью инструментов искусственного интеллекта, о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.	Предоставление научному руководителю или консультанту текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с утверждённым с научным руководителем или консультантом графиком)	февраль - апрель 2026 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
<p>Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.</p>	<p>Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР прикрепить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР». Текст ВКР в электронном виде (80-100 % ВКР)</p>	<p>Дата утверждается и сообщается отдельно за месяц (апрель 2026 г.)</p>
Заключительный этап:		
<p>Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и консультанту (при наличии) и секретарю ГЭК.</p>	<p>Предоставление электронной итоговой версии ВКР в форматах .pdf и .doc в СДО Академии и научному руководителю или консультанту (при наличии) с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии). Научный руководитель или консультант (при наличии) проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставляет со своей подписью справку (студент самостоятельно загружает справку в СДО Академии). Научный руководитель и консультант (при наличии) пишут и предоставляют отзыв (ы) студенту. (студент самостоятельно загружает отзыв (ы) в СДО Академии).</p>	<p>До 5 июня 2026 г.</p> <p>До 9 июня 2026 г.</p> <p>До 12:00 15 июня 2026 г.</p>

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
	<p>Предоставление на кафедру в электронном виде: в личный кабинет обучающегося в https://my.ranepa.ru/ и в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/):</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст ВКР с обязательным наличием на титульном листе ВКР подписей автора, научного руководителя и консультанта (при наличии), - отзыв(ы) научного руководителя и консультанта (при наличии) с обязательным наличием подписей, - справка системы «Антиплагиат» с подписью проверяющего. 	До 15 июня 2026 г.
	<p>Кафедре сдаются оригиналы документов (на всех нижеперечисленных документах должны быть только оригинальные подписи):</p> <ul style="list-style-type: none"> - распечатанный и сброшюрованный текст ВКР, с обязательным наличием на титульном листе подписей автора, научного руководителя и консультанта (при наличии), - отзыв (ы) научного руководителя и консультанта (при наличии) с обязательным наличием подписей, - справка из системы «Антиплагиат» с подписью проверяющего, - внешняя рецензия (ии) (при наличии) с подписью автора рецензии (должность, название организации, ФИО). 	18-19 июня 2026 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
	Кафедра передаёт секретарю ГЭК по каждому обучающемуся комплект документов: ВКР, отзыв(ы) научного руководителя и консультанта (при наличии), справку о проверке в системе «Антиплагиат», внешнюю рецензию(ии) (при наличии).	22 июня 2026 г.
Защита ВКР	Защита с использованием презентации согласно графику и спискам, утверждённым кафедрой	25-26 июня 2026 г.

2.4. Примерный перечень тем ВКР

1. Корпоративная социальная ответственность как инструмент джиар/пиар-коммуникаций компании/бренда.
2. Социальная реклама как инструмент формирования общественного мнения.
3. Продвижение брендов/проектов в сфере здорового образа жизни.
4. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для бренда/проекта в сфере здорового образа жизни.
5. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для бренда/проекта в сфере экологии.
6. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для проекта в сфере здравоохранения.
7. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для приюта для животных.
8. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для благотворительных организаций/фондов.
9. Ребрендинг как инструмент публичных коммуникаций.
10. Особенности построения политического имиджа в публичных

коммуникациях.

11. Совершенствование рекламно-коммуникационной деятельности агентств (на конкретном примере).

12. Анализ манипулятивных технологий политического дискурса (на примере социальных медиа).

13. Влияние цифровых коммуникаций на функционирование институтов власти.

14. Политический имидж как способ взаимодействия политического деятеля с избирателями.

15. Разработка коммуникационной кампании для брендов/компаний в цифровой среде.

16. Коммуникативный имидж политика (на материале политических выступлений).

17. Совершенствование пиар-деятельности образовательного учреждения (на примере ИОН РАНХиГС).

18. Формирование корпоративного имиджа энергетической компании (на конкретном примере).

19. Ценностные установки как фактор успешности построения политического имиджа.

20. Ребрендинг как метод антикризисного реагирования в публичных коммуникациях.

21. Влияние современных технологий интернет-коммуникаций на функционирование современных институтов власти.

22. Влияние азиатской культуры на публичные коммуникации в России.

23. Влияние нейромаркетинга на продвижение товаров в фешен-индустрии.

24. Политический имидж как способ взаимодействия политического деятеля с избирателями.

25. Особенности использования технологий больших данных в

маркетинговых коммуникациях (на примере российских финтех-компаний).

26. Социальные медиа как инструмент маркетинговых коммуникаций.

27. Социальные медиа как инструмент современной публичной политики.

Примерный перечень тем совместных ВКР

1. Продвижение брендов/проектов в сфере здорового образа жизни (на примерах...).

2. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для бренда/проекта в сфере здорового образа жизни.

3. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для коммерческого бренда/компании.

4. Разработка интегрированной коммуникационной кампании для зоозащитной организации.

2.5. Руководство, консультирование и рецензирование ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель выпускной квалификационной работой (далее - научный руководитель). Обязанности научного руководителя:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и

выполнения работы вплоть до её защиты. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания, контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками. При несоблюдении сроков подготовки и сдачи ВКР научный руководитель дает соответствующую характеристику в отзыве на ВКР с рекомендацией о проставлении неудовлетворительной оценки ВКР – обязательное условие при составлении отзыва на ВКР.

Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки;
- о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом научного руководителя на текст работы.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического, экономического аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет

прикладную направленность.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата.

В отзыве научного руководителя указывается оценка актуальности и разработанности темы, ее место в системе научного знания и практического опыта, оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем (консультантом), соблюдение сроков сдачи отчетного материала (1 глава, весь текст работы); даются рекомендации научного руководителя и делаются выводы о возможностях практического применения результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа может быть направлена структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 4.3). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы

2.6. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или её части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обозначения и сокращения (*при наличии*);
- Введение;
- Основная часть (Главы, содержащие параграфы и краткие выводы по каждой главе);
- Заключение;
- Список терминов и определений (*при наличии*);
- Список использованных источников;
- Приложения (*при наличии*).

«Введение» содержит ряд обязательных структурных элементов:

- обоснование актуальности темы;
- цели и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- степень разработанности темы (анализ трудов ученых, которые были использованы при написании работы);
- гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту);
- теоретические основы;
- эмпирическая база исследований;
- методы исследования;
- научная новизна и практическая значимость работы;
- апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);

- данные о внедрении проекта/результатов исследования (при необходимости);
- структура работы.
- практический вклад каждого автора (для групповых ВКР).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Академии и данной Программой ГИА.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Основной цвет шрифта – черный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твёрдый переплёт).

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объём работы должен составлять 70-100 страниц печатного текста, не считая приложений. Для группового проекта (совместная ВКР двух студентов) – 110-140 страниц.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, шрифт Times New Roman, 12 кегль. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы работы имеют порядковые номера (1, 2, ...). Внутри каждой главы нумеруются параграфы, при этом в номере параграфа первая цифра указывает на номер главы, вторая – после точки – на порядок следования параграфа внутри этой конкретной главы. Например, обозначение «2.3.»

интерпретируется как «3-й параграф второй главы». Если на части делится параграф, то добавляется «внутренняя» нумерация: обозначения «2.3.1» и «2.3.2» интерпретируются как «первая и вторая части третьего параграфа второй главы».

Требования к форматированию текста ВКР представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Требования к форматированию текста ВКР

Название части текста	Требования к оформлению
Основной текст	Шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 - после 0 (Рисунок 1), выравнивание текста по ширине
Для заголовков	Шрифт Times New Roman, 14-16 кегль, выделение текста полужирно Ж, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 - после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой
Текст в таблицах	Шрифт Times New Roman, 12-14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 - после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине

Название части текста	Требования к оформлению
Подстрочные ссылки	Шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация подстрочных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноски отделяется сплошной чертой

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.

Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР приведен на рисунке 1.

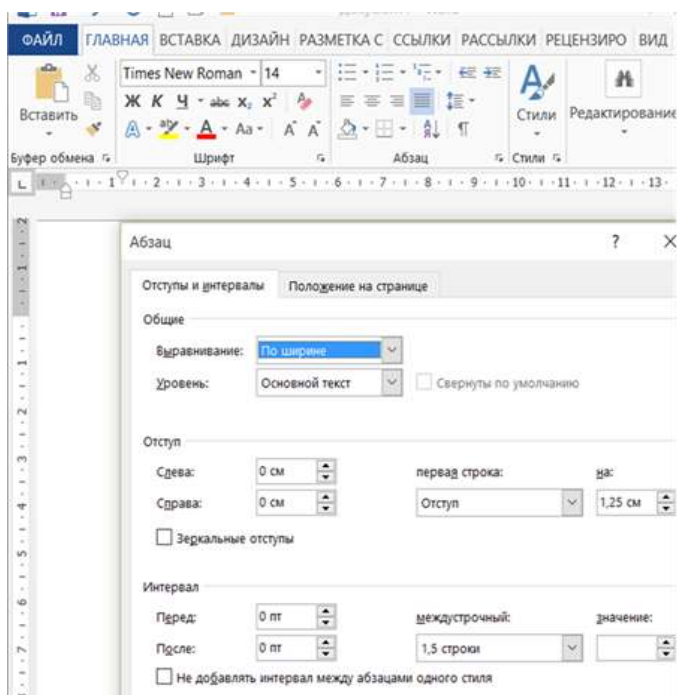


Рисунок 1. Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР

В ВКР для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации.

Оформление использования ИИ-контента

Для обозначения текста, сгенерированного с использованием инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контента) следует использовать специальную подстрочную сноску «Разработано автором с использованием генерации текста ИИ». Эти сноски размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Студент обязан отметить части текста ВКР, подготовленные с использованием генеративных моделей, специальной подстрочной сноской, где обозначить:

- для каждой такой части текста – способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, отредактированный автором или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);
- для каждой применённой генеративной модели – её название и адрес сайта в интернете (либо описание иного источника модели).

Инфографика в тексте

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

Рисунки

Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2 или указать номер рисунка в скобках (Рисунки 2-3).

Нумерация может быть сквозной с 1..... и т.д по всему тексту ВКР, либо в каждой Главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1., 1.2 и тд.....Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д



Рисунки 2-3. Пример оформления изображений в тексте.

Таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (Рисунок 4).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР в таблице 2.

Таблица 2. – План-график по подготовке и защите ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля
Введение, постановка задачи:		
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчетности по ВКР и к защите	Подпись «Листа ознакомления» с требованиями к ГИА	с до 27 декабря 2023 г.

Рисунок 4. Пример оформления таблиц в тексте ВКР.

Оформление цитирования и библиографические ссылки

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится

цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

При необходимости в собственном тексте сослаться на какой-то структурный раздел работы используем фразы «как уже было сказано в главе 1, ...», «анализ материала, представленного в параграфе 2.1. позволяет сделать вывод...».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

задачи создания и продвижения информационных ресурсов.

¹ П.1.3. Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, утверждённое приказом ректора РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС» URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_kursovoi_rabote.pdf

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.100—2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Издание, январь 2019 г.). Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях².

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в Списке использованных источников.

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Первичная

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич.науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. С.250.

² URL:http://it-md.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Повторная

Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. – М.: Флинта, 2008. – С.50.

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. – 2004. – № 4. – С.67– 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома):

повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004. – С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: *Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...*

в ссылке: Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 6. – С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.*

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографический список должен включать изученные и использованные в ВКР источники, состоять только из тех источников, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в список литературы, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы. Ссылки на источники оформляются сносками в

конце страницы (под цифрами 1, 2, 3,.. Times New Roman, 12 кегль, текст выравнивать по ширине).

Общее количество источников для ВКР не менее 30, при совместной ВКР – не менее 40. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация.

Выделяют следующие группы источников – в порядке их размещения в списке источников:

- *Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;*

- *Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии и опубликованные в печатных изданиях статьи);*

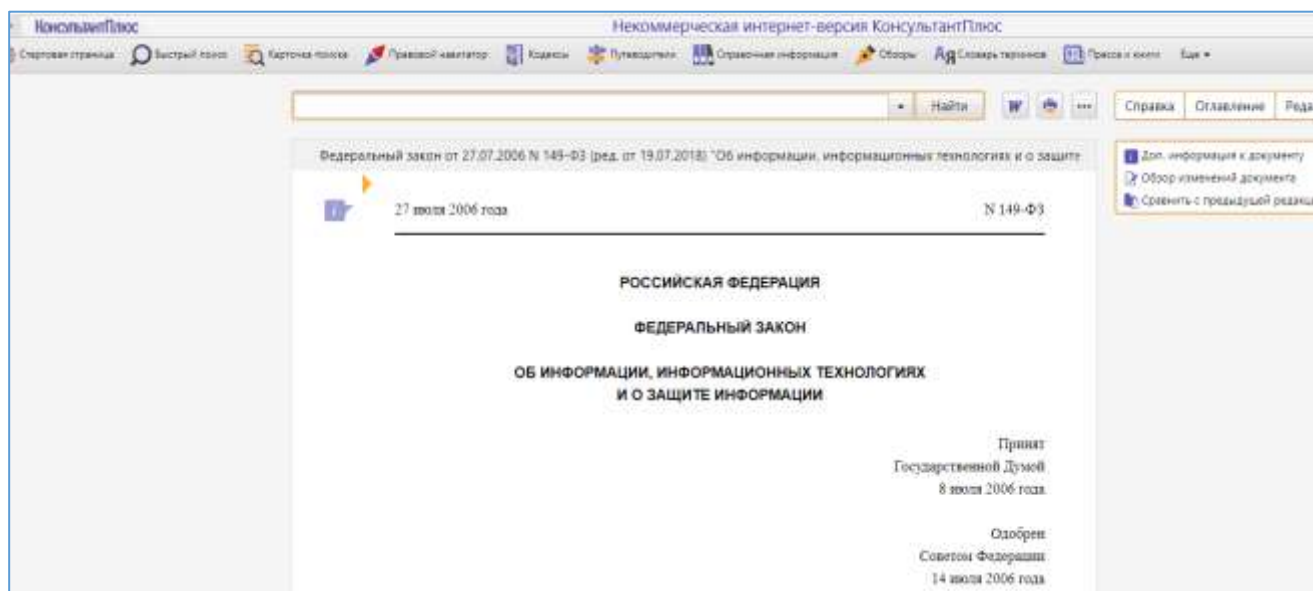
- *Электронные ресурсы и интернет-источники:*

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты». Документы располагаются в таком порядке:

- Конституция РФ и Законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные Законы;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ГОСТы (и другие стандарты);
- локальные нормативные акты (уставы, регламенты работы, положения об организации и пр.).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»³ или «Гарант»⁴. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка» справа на странице (Рисунки 6-8).



*Рисунок 6. Скриншот страницы справочной правовой системы
«КонсультантПлюс»*

³ <http://www.consultant.ru/#>

⁴ <http://www.garant.ru/>

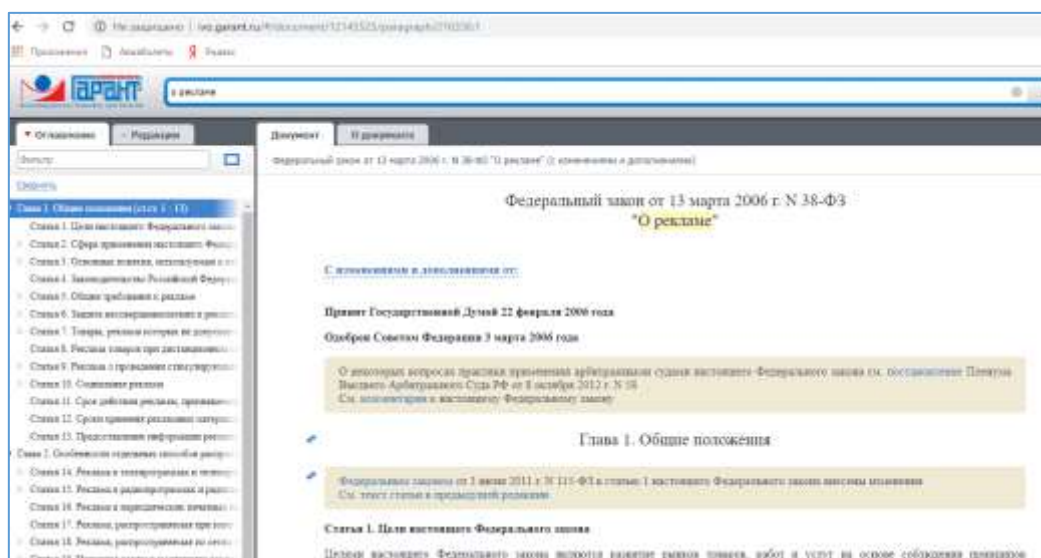


Рисунок 7. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант»

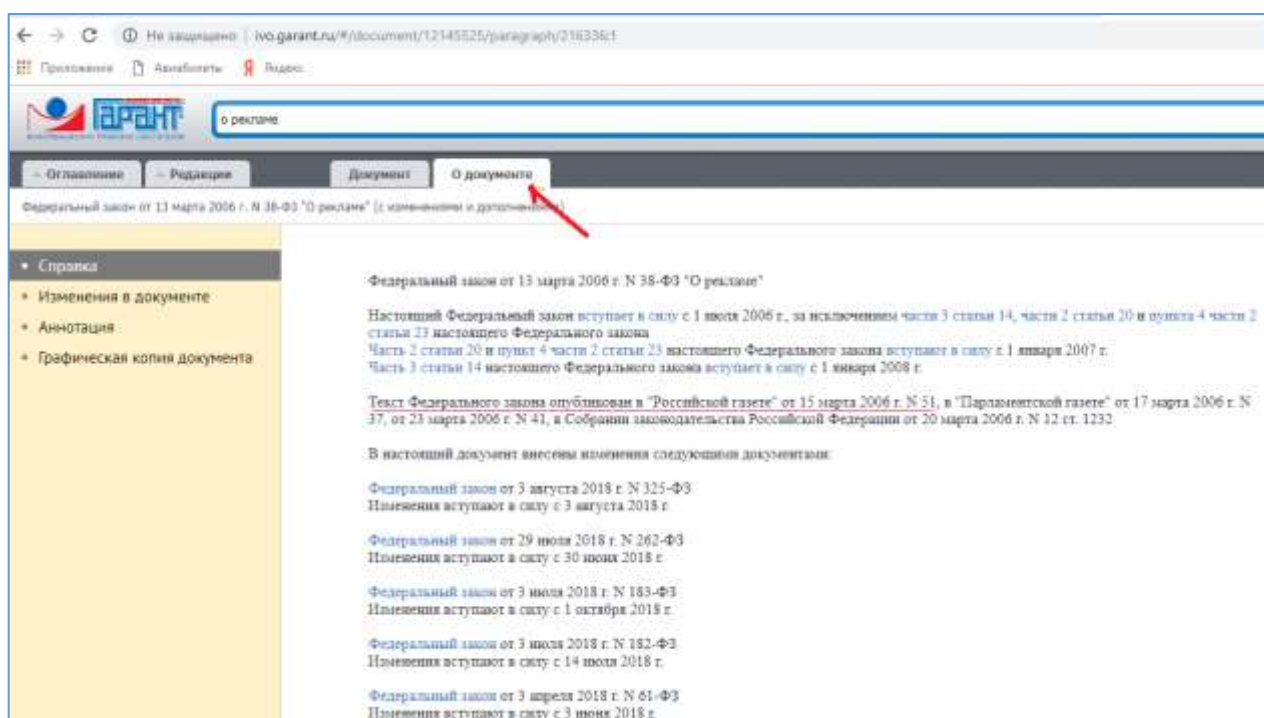


Рисунок 8. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе»

Библиографическая запись локально-нормативного акта оформляется по следующей форме (Рисунок 9):

Вид документа реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.

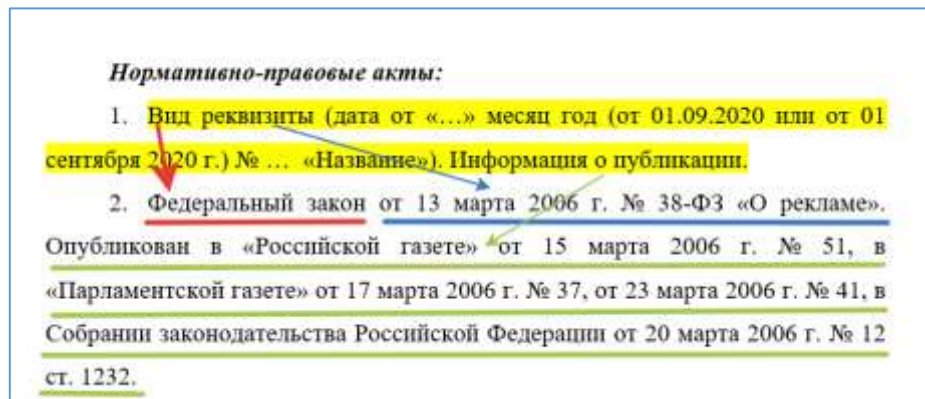


Рисунок 9. Правила и пример оформления библиографической записи локально-нормативного акта.

Примеры оформления ЛНА:

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов).

- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовок и подзаголовок или уточнение, касающееся типа материала;

- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы);

- Сведения об издании (Материалы конференции, например);

- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания;

- Объем материала (для книги – общее количество страниц);

- Международный стандартный книжный номер (ISBN – International Standard Book Number), состоящий из 13 цифр⁵ и применяемый для однозначной идентификации источника;

- Могут быть другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс);

- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например);

- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга;

- Могут быть примечания.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

⁵ Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр – номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю или издающей организации; следующие три цифры – номер издания внутри издающей организации; 13-я цифра – контрольный разряд.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Депонированные научные работы.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации.

Волкова, Н.В. Формирование и применение интегрированных маркетинговых коммуникаций в сфере услуг: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Волкова Надежда Валерьевна. – М., 2004. – 137 с.

Авторефераты диссертаций.

Алмакучуков, К.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения регионального туристского продукта: на примере курорта Иссык-Куль: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Алмакучуков, Кенешбек Мукашевич. – М., 2005. – 17 с.

Электронные ресурсы.

Макиенко М. Г., Шершукова Е. В. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2009. – №11. – С. 330-336. – URL <https://moluch.ru/archive/11/829/> (дата обращения: 29.10.2018).

Статьи.

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Пример оформления раздела Список используемых источников приведен в приложении 7.

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько приложением к основному тексту, сколько элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагается после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотреть»: используется сокращение «см.», которое заключается вместе с номером приложения в круглые скобки. Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть

перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах или в виде отдельного тома (Рисунок 10). Приложения, расположенные в конце ВКР, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию страниц.

Приложения			
Приложение 1			
Стили руководства			
Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приемы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение, советуется с коллективом	Ждет указания руководства или отдает инициативу в руки подчиненных
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Предлагает, просит, утверждает предложения подчиненных	Просит, упрощает
Ответственность	Берет на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

Рисунок 10. Пример оформления Приложения.

2.7. Защита выпускных квалификационных работ

2.7.1. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии

текста ВКР (в случае очной предзащиты) и электронной версии ВКР (в случае онлайн-предзащиты). Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут на одного студента.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- научная новизна;
- гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту);
- краткая характеристика предмета/объекта;
- практическая и социальная значимости исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отражённая в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе очного доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). В случае проведения предзащиты в онлайн студенту целесообразно продемонстрировать все материалы онлайн.

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

2.7.2. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления незаконных заимствований текстов работ и ИИ-контента

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю и консультанту (при наличии), а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 14 дней до установленной даты начала заседаний комиссий ГЭК.

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объёма незаконных заимствований (совпадения более 20%), и/или объёма текста, сгенерированного с помощью инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контент более 20%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Справка о результатах проверки работы о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем или консультантом (при наличии), и передаётся студенту для подписания, загрузки в СДО и передачи на кафедру.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала первого дня заседаний комиссии ГЭК по защите ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 5 рабочих дня до защиты ВКР).

Студенты, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в

установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

ВКР, не прошедшая проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки (совпадения более 20% и/или ИИ-контент более 20%)), на защите ВКР не могут быть оценены удовлетворительно, выставляется оценка «неудовлетворительно», а в протокол заседания комиссии ГЭК вносится отметка о неправомерном использовании заимствований с указанием % объёма совпадений.

2.7.3. Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и образовательной программы «Управление публичными коммуникациями», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, через также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает научность (либо – в случае проектной работы – возможность практического применения), содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, представление выпускником результатов своего исследования, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций.

В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта, предмета (в случае проектной работы – концепция продукта), формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования, анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна быть написана единолично, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанные в п. 3.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

2.7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Академии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР с использованием презентации или краткое представление работы и последующая демонстрация видео, цифрового объекта, объекта дополненной или виртуальной реальности или медиа-арта;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя и рецензии внешнего рецензента; результатов справки системы «Антиплагиат»;
- предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 8-10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР, а также заранее подготовленное видео, цифровой объект, объект дополненной или виртуальной реальности или произведение медиаарта.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые также вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

После оглашения председателем ГЭК отзыва научного руководителя и рецензии внешнего рецензента обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя, рецензии и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 академического часа.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанные в таблицах 5-6.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в печатном виде вместе с отзывом(ами) руководителя (консультанта(ов) (при наличии); справкой системы «Антиплагиат»; внешней(ими) рецензиями на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска до защиты, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной

причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

2.7.5. Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалитметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 5).

Таблица 5 – Критерии ВКР для направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление публичными коммуникациями»

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ		
Академичность работы и оформление	25	<p>Общее количество баллов (5+10+10 баллов)</p> <p>Оформление ВКР (соответствие требованиям Программы ГИА и ГОСТам по оформлению текстов документации) 5 баллов – без замечаний; 2,5 баллов – с замечаниями; 0 баллов – более 5 замечаний.</p> <p>Академичность (введение) и структура ВКР (поставленная цель и задачи релевантны теме и структуре ВКР) 10 баллов – без замечаний; 5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/представлено неверно.</p> <p>Теоретическая часть (Глава 1): 10 баллов – содержание главы полностью соответствует теме ВКР; 5 балла – имеются несущественные замечания; 0 баллов – имеются существенные</p>

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
		замечания, не соответствует теме ВКР или не представлена.
Практическая часть и итоговые выводы/результаты проведенной работы	25	<p>Общее количество баллов (10+15 баллов)</p> <p>Практическая часть (Глава 2): 10 баллов – анализ кейса(ов) или разработка практической задачи, поставленной в цели работы представлена без замечаний; 5 баллов – имеются несущественные замечания; 0 – имеются существенные замечания, не соответствует поставленной цели ВКР или не представлена.</p> <p>Наличие итоговых выводов исследования и/или практических рекомендаций; соответствие выводов, поставленным цели и задачам ВКР: 15 баллов – без замечаний, 10 баллов – имеются несущественные замечания; 5 баллов – имеются существенные замечания; 0 баллов – не представлено или не соответствуют поставленным цели и задачам.</p>
Выступление	25	<p>Общее количество баллов (10+5+10 баллов)</p> <p>Качество и содержание презентации: 10 баллов – без замечаний; 5 балла – представлена, но не раскрывает суть исследования, слабо соответствует выступлению студента; 0 баллов – не представлена.</p> <p>Качество выступления: речь студента грамотна, студент следует нормам академической этики, речь и</p>

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
		<p>презентация дают полное представление о содержании исследования; показывает владение профессиональными навыками публичного выступления: 5 баллов – без замечаний; 2,5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/не соответствует.</p> <p>Ответы на вопросы: ответы даны и аргументированы, речь студента грамотна, студент следует нормам академической этики, умеет вести диалог с профессионалом: 10 баллов – без замечаний; 5 баллов – ответы даны частично или неполностью; 0 баллов – не представлены или полностью неверны.</p>
Особое мнение	5	<p>5 баллов – члены ГЭК отмечают особую практическую значимость и рекомендуют продолжить разрабатывать представленную тему в практическом / научном направлении. Рекомендация к публикации/обучению в аспирантуре - с внесением данной отметки в протокол ГЭК.</p>
Отзыв научного руководителя/консультанта	10	<p>В случае, если в работе указан только научный руководитель (10 баллов) Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве научного руководителя: 10 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню магистра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 5 баллов – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню магистра, рекомендована к защите;</p>

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
		<p>0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню магистра.</p> <p>В случае если в работе указан научный руководитель и консультант (5+5 баллов)</p> <p>Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве <u>научного руководителя</u>:</p> <p>5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню магистра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки;</p> <p>2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню магистра, рекомендована к защите;</p> <p>0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню магистра.</p> <p>Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве <u>консультанта</u>:</p> <p>5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню магистра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки;</p> <p>2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню магистра, рекомендована к защите;</p> <p>0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню магистра.</p>
Внешняя рецензия	5	<p>5 баллов – рецензия положительная, работа соответствует уровню магистра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки;</p> <p>2,5 балла – рецензия положительная или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню</p>

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
		магистра, рекомендована к защите; 0 баллов – рецензия отрицательная, работа не соответствует уровню магистра.
Соблюдение дедлайнов	5	Соблюдение сроков сдачи материалов в ЛМС (СДО Академии): 1) заявление на тему – 1 балл; 2) лист ознакомления – 1 балл; 4) предзащита – 2 балла; 5) итоговая версия ВКР – 1 балл.

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице 5 критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со шкалой оценивания (Таблица 6).

Таблица 6. – Шкала оценивания. Соответствие баллов итоговой оценки по итогам защиты ВКР

«Отлично» (5)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 85 – 100 баллов
«Хорошо» (4)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 65 – 84 баллов
«Удовлетворительно» (3)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 55 – 64 баллов
«Неудовлетворительно» (2)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – < 54 баллов

3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещённую. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

3.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создаёт трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); пользование необходимыми обучающимся лицами с ОВЗ техническими средствами при

прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению (слепота): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ОВЗ по слуху, с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном

аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.п. 74-84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)⁶.

Для этого обучающимся подаётся письменное заявление в учебный отдел (деканат) ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

⁶ https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA_ED.pdf

Приложения

Приложение 1.1

Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта)

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 2 курса группы № _____
42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Управление
публичными коммуникациями»

.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(магистерского проекта) по теме: «.....»,

назначить научным руководителем ВКР: _____,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР: _____
должность, ФИО (полностью)

_____/_____/_____
дата подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

_____/_____/_____
дата подпись научного руководителя Фамилия И.О. научного руководителя

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

_____/_____/_____
дата подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

*Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя
(консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры*

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 2 курса группы № _____
42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Управление
публичными коммуникациями»

.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(магистерского проекта) по теме: «.....»,

*Представить обоснование целесообразности разработки для практического
применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на
конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской)
темы (если тема, не включена в перечень тем).*

назначить научным руководителем ВКР:,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:,
должность, ФИО (полностью)

_____/_____/_____
дата подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

_____/_____/_____
дата подпись научного руководителя Фамилия И.О. научного руководителя

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

_____/_____/_____
дата подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

*Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя
(консультанта) для групповой (совместной) ВКР*

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 2 курса группы № _____
42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль): «Управление
публичными коммуникациями»

.....
Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(магистерского проекта) по теме: «.....»
в форме совместного выполнения ВКР в составе группы с _____ (ФИО
второго студента или студентов).

назначить научным руководителем ВКР:,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:,
должность, ФИО (полностью)

_____/_____/_____
дата подпись студента Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

_____/_____/_____
дата подпись научного руководителя Фамилия И.О. научного руководителя

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

_____/_____/_____
дата подпись консультанта Фамилия И.О. консультанта

Форма Листа ознакомления

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций отделения
медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Направленность (профиль): «Управление публичными коммуникациями»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студентов 2 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2025 год, размещённой на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

5

и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утверждённого приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA_ED.pdf).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

Форма Задания на ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедры
интегрированных
коммуникаций
_____ М.В. Захарова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента 2 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
Направленность (профиль): «Управление публичными коммуникациями»

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы
до «15» июня 2026 г.

7. Задание составил: _____
(Ф.И.О, должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя/консультанта)

«16» февраля 2026 г.

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись студента)

«16» февраля 2026 г.

Форма отзыва научного руководителя ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
Направленность (профиль): «Управление публичными коммуникациями»

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

на тему:

«_____»

Обучающегося 2 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на __дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему соответствует / не соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе.

Работа рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

или

Работа допущена к защите, соответствует/не соответствует уровню магистра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «магистр».

«__» _____ 2026 г.

_____/ Ф.И.О руководителя ВКР/
(подпись)

Форма отзыва консультанта ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
Направленность (профиль): «Управление публичными коммуникациями»

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

на тему: «....»

Обучающегося 2 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Консультант ВКР:

—
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками /

материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на __дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему соответствует / не соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе.

Работа рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

или

Работа допущена к защите, соответствует/не соответствует уровню магистра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «магистр».

«__» _____ 2026 г.

_____/ Ф.И.О консультанта ВКР/
(подпись)

Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

обучающегося 2 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы:

« _____ ».

«__» _____ 2026 г.

_____/ Ф.И.О рецензента
(подпись)

на бланке организации и с наличием печати организации

Форма титульного листа ВКР (для индивидуальной ВКР)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
Образовательная программа: «Управление публичными коммуникациями»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

на тему:

«.....»

Автор:

Обучающийся 2 курса, ... группы,
очной формы обучения
Ф.И.О.

подпись

Руководитель работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

Консультант работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

Москва, 2026 г.

Форма титульного листа (для групповой (совместной)) ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
Образовательная программа: «Управление публичными коммуникациями»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(совместный проект)**

на тему:

«.....»

Автор:

Обучающийся 2 курса,...группы,
очной формы обучения

Ф.И.О. _____
подпись

Автор:

Обучающийся 2 курса,...группы,
очной формы обучения

Ф.И.О. _____
подпись

Руководитель работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность

Ф.И.О. _____
подпись

Консультант работы:

Учёная степень, ученое звание,
должность

Ф.И.О. _____
подпись

Москва, 2026 г.

Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»



АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
РФ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Удалова Татьяна Васильевна

Самоцитирование
рассчитано для: Диплом_текст_ПОСЛЕДНЯЯ ВЕРСИЯ_ИТОГ

Название работы: Не указано

Тип работы: Не указано

Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

СОВПАДЕНИЯ	<div style="width: 6.89%; background-color: red;"></div>	6.89%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	<div style="width: 78.84%; background-color: blue;"></div>	78.84%
ЦИТИРОВАНИЯ	<div style="width: 14.27%; background-color: green;"></div>	14.27%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	<div style="width: 0%; background-color: yellow;"></div>	0%

Дата последней проверки: 01.07.2023



Структура документа: Проверенные разделы: титульный лист с.1, основная часть с.2-4, 7-50, содержание с.5-6, библиография с.51-57, приложение с.58-108

Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс*; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley; eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция НБУ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика*; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Модуль поиска "РАНХиГС"; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Удалова Татьяна Васильевна

ФИО проверяющего

Дата подписи: _____

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Представленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Шаблон оформления списка использованных источников

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) «Название». Информация о публикации.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликовано в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.
3. ...

Литературные источники:

4. Фамилия, И.О. Название....библиографическая запись.
5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) – 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-nauchnyh-podhodov-k-provedeniyu-marketingovyh-issledovaniy> .
6. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. — 206 с. URL: <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionniy%20menedzhment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf>
7. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>.

Электронные ресурсы и интернет-источники:

8. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL:

9. CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

URL: <https://cyberleninka.ru>

10. IPR SMART. Электронная библиотечная система. URL:

<http://www.iprbookshop.ru>

Пояснения:

Объем источников: не менее 30 шт. (совместная ВКР – не менее 40 источников), из них не менее 50 % - литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и тп.), 60-100 % источников должны быть 2016-2023 гг. публикации.

По ГОСТ 2018 г.

https://www.omgups.ru/science/conf/pamyatka_gost_7.0.100-2018.pdf

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты – законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утвержденные на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники - книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники - сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и.т.п.