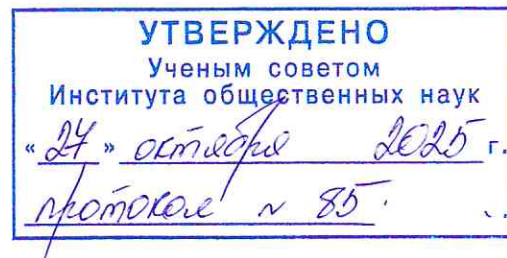


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРИЗЕДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

код и наименование направления подготовки/специальности

Цифровые медиа

направленность (профиль)/специализация

Бакалавр

квалификация

Очная

форма обучения

Москва, 2025 г.

Авторы-составители:

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____

Манвелов Николай Владимирович, кандидат исторических наук, старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, руководитель образовательной программы «Цифровые медиа»

Удалова Татьяна Васильевна, старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, заместитель декана факультета дизайна и медиакоммуникаций _____

Бородина Светлана Сергеевна, преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук РАНХиГС (Протокол от «07» октября 2025г. № 2)

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____

Содержание

Введение.....	5
1. Общие положения	7
1.1.Цель и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.2.Сроки, виды и объём государственной итоговой аттестации	17
2. Государственный экзамен (междисциплинарный).....	19
2.1.Общие сведения о государственном экзамене.....	19
2.2.Процедура проведения государственного экзамена ГИА	20
2.3.Содержание экзамена. Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен. Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену.....	22
2.4.Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на государственном экзамене.....	29
3. Выпускная квалификационная работа.....	31
3.1.Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы.....	31
3.2.План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР	34
3.3 Примерный перечень тем ВКР	40
3.4 Руководство и консультирование ВКР	41
3.5 Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	43
3.6 Подготовка и защита выпускных квалификационных работ	62
3.6.1 Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы.....	62
3.6.2 Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ и ИИ-контента.....	64
3.6.3 Методические основы организации и проведения защиты ВКР	65
3.6.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	66
3.6.5 Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания.....	69

4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	75
4.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	75
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	78
Приложения	79
<i>Приложение 1.1 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта).....</i>	<i>79</i>
<i>Приложение 1.2 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры... ..</i>	<i>80</i>
<i>Приложение 2 Форма Листа ознакомления</i>	<i>81</i>
<i>Приложение 3 Форма Задания на ВКР.....</i>	<i>82</i>
<i>Приложение 4.1 Форма отзыва научного руководителя ВКР</i>	<i>83</i>
<i>Приложение 4.2 Форма отзыва консультанта ВКР.....</i>	<i>85</i>
<i>Приложение 5 Форма титульного листа ВКР</i>	<i>87</i>
<i>Приложение 6 Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»</i>	<i>88</i>
<i>Приложение 7 Шаблон оформления списка использованных источников</i>	<i>89</i>

Введение

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Цифровые медиа» разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023 № 244), Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520), приказом от 25 июля 2018 г. № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС» (в ред. приказа от 26 марта 2020 г. № 02-304, от 22 мая 2020 года № 02-406, от 10 июля 2025 г. № 02-1313).

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия) по направлению подготовки

высшего образования 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (далее – ОС РАНХиГС), утверждённого приказом ректора Академии 01-3048 от 29.03.2021 от и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», при условии успешного освоения ОП и успешного прохождения ГИА, обучающемуся присваивается квалификация «бакалавр» и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Цифровые медиа»).

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук, которая использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утверждённой приказом Академии в целях определения:

- соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО согласно требованиям ОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Цифровые медиа»;
- уровня освоенных компетенций выпускника;
- готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационный.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученных в результате освоения ОП ВО;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работ в областях:
- связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

- сфера рекламы и связей с общественностью.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Цифровые медиа» представлены в таблице 1.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; УК ОС-11.1; УК ОС-11.2

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы:

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; УК ОС-11.1; УК ОС-11.2

Таблица 1 – Перечень формируемых компетенций при подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>
При подготовке и сдаче государственного экзамена	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК ОС-1.1	Анализирует информацию и решает задачи
УК ОС-1.2	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2.1	Участвует в разработке проекта; принимает обоснованные решения
УК ОС-2.2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3.1	Обосновывает собственную ролевую позицию перед коллективом
УК ОС-3.2	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4.1	Логически и грамматически, верно, строит устную и письменную речь на государственном и иностранном языках
УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с людьми
УК ОС-5.2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

УК ОС-6.1	Выстраивает образовательную траекторию с учетом приоритетных задач
УК ОС-6.2	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7.1	Контролирует свое физическое состояние, выполняет комплекс упражнений гимнастики
УК ОС-7.2	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8.1	Демонстрирует поведение в нештатных и чрезвычайных ситуациях
УК ОС-8.2	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9.1	Решает повседневные экономические задачи
УК ОС-9.2	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10.1	Обосновывает собственные правовые действия
УК ОС-10.2	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11.1	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности
УК ОС-11.2	Участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1.1	Проводит тщательный отбор и редакцию материала для публикации в медиа

ОПК-1.2	Подготавливает контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках
ОПК-2.1	Анализирует конкретные ситуации и условия выбора материала для публикации
ОПК-2.2	Осуществляет самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделяет специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы
ОПК-3.1	Составляет тексты в различных функциональных стилях в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка
ОПК-3.2	Ориентируется в реалиях российского и зарубежного медиарынков, владеет основными (базовыми) принципами разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методами ее анализа и коррекции, выстраивает алгоритмы работы с учетом современных практик
ОПК-4.1	Собирает материал из открытых источников для его использования в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Отбирает темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, выстраивает коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ
ОПК-5.1	Собирает актуальный материал печатных изданий из региона, страны и мира
ОПК-5.2	Проводит анализ ситуации, управленческих решений, актуальность тем для материалов с учетом специфики различных видов печатных изданий, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования самостоятельно взаимодействует с участниками коммуникационного процесса
ОПК-6.1	Собирает, обрабатывает, хранит и передает информацию с применением современных технологий

ОПК-6.2	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение; использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности
ОПК-7.1	Проводит социологические и маркетинговые исследования
ОПК-7.2	Проводит анализ социологических и маркетинговых исследований с учетом правовых норм и учетом общественного мнения
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКс-1.1	Самостоятельно ищет события, явления, факты как основу материала; определяет основную сюжетную линию будущего материала
ПКс-1.2	Обрабатывает материалы (обеспечивает правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных); разрабатывает предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании материала; представляет материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании
ПКс-2.1	Определяет целевую аудиторию потребителей продукции СМИ; разрабатывает концепцию продвижения продукции СМИ; формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии; выбирает маркетинговые технологии и инструменты для донесения до потребителя необходимой информации
ПКс-2.2	Определяет целевую аудиторию потребителей продукции СМИ; разрабатывает концепцию продвижения продукции СМИ; формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии; выбирает маркетинговые технологии и инструменты для донесения до потребителя необходимой информации
ПКс-3.1	Планирует работы по наполнению сайта; подготавливает задания для исполнителей; распределяет работу по созданию и редактированию контента

ПКс-3.2	Координирует работу по созданию и редактированию контента; мониторит и оценивает результаты выполнения работ, формулирует замечания; документирует сведения о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями
<i>При подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы</i>	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК ОС-1.1	Анализирует информацию и решает задачи
УК ОС-1.2	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2.1	Участвует в разработке проекта; принимает обоснованные решения
УК ОС-2.2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3.1	Обосновывает собственную ролевую позицию перед коллективом
УК ОС-3.2	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4.1	Логически и грамматически, верно, строит устную и письменную речь на государственном и иностранном языках
УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с людьми

УК ОС-5.2	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6.1	Выстраивает образовательную траекторию с учетом приоритетных задач
УК ОС-6.2	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7.1	Контролирует свое физическое состояние, выполняет комплекс упражнений гимнастики
УК ОС-7.2	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8.1	Демонстрирует поведение в нештатных и чрезвычайных ситуациях
УК ОС-8.2	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9.1	Решает повседневные экономические задачи
УК ОС-9.2	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10.1	Обосновывает собственные правовые действия
УК ОС-10.2	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11.1	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности

УК ОС-11.2	Участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1.1	Проводит тщательный отбор и редакцию материала для публикации в медиа
ОПК-1.2	Подготавливает контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках
ОПК-2.1	Анализирует конкретные ситуации и условия выбора материала для публикации
ОПК-2.2	Осуществляет самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделяет специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы
ОПК-3.1	Составляет тексты в различных функциональных стилях в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка
ОПК-3.2	Ориентируется в реалиях российского и зарубежного медиарынков, владеет основными (базовыми) принципами разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методами ее анализа и коррекции, выстраивает алгоритмы работы с учетом современных практик
ОПК-4.1	Собирает материал из открытых источников для его использования в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Отбирает темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, выстраивает коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ
ОПК-5.1	Собирает актуальный материал печатных изданий из региона, страны и мира

ОПК-5.2	Проводит анализ ситуации, управленческих решений, актуальность тем для материалов с учетом специфики различных видов печатных изданий, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования самостоятельно взаимодействует с участниками коммуникационного процесса
ОПК-6.1	Собирает, обрабатывает, хранит и передает информацию с применением современных технологий
ОПК-6.2	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение; использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности
ОПК-7.1	Проводит социологические и маркетинговые исследования
ОПК-7.2	Проводит анализ социологических и маркетинговых исследований с учетом правовых норм и учетом общественного мнения
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКс-1.1	Самостоятельно ищет события, явления, факты как основу материала; определяет основную сюжетную линию будущего материала
ПКс-1.2	Обрабатывает материалы (обеспечивает правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных); разрабатывает предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании материала; представляет материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании
ПКс-2.1	Определяет целевую аудиторию потребителей продукции СМИ; разрабатывает концепцию продвижения продукции СМИ; формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии; выбирает маркетинговые технологии и инструменты для донесения до потребителя необходимой информации

ПКс-2.2	Определяет целевую аудиторию потребителей продукции СМИ; разрабатывает концепцию продвижения продукции СМИ; формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии; выбирает маркетинговые технологии и инструменты для донесения до потребителя необходимой информации
ПКс-3.1	Планирует работы по наполнению сайта; подготавливает задания для исполнителей; распределяет работу по созданию и редактированию контента
ПКс-3.2	Координирует работу по созданию и редактированию контента; мониторит и оценивает результаты выполнения работ, формулирует замечания; документирует сведения о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями

1.2. Сроки, виды и объём государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Цифровые медиа» (дата начала и дата окончания ГИА) определяются учёным советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определённого учебным планом ОП ВО.

ГИА по направлению бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Цифровые медиа» проводятся в виде подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачётных единиц (далее – з.е.): 6 з.е. – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 з.е. – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственного экзамена – письменная в форме ответов на вопросы теста; защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проходит в форме устного выступления с использованием

презентации перед ГЭК.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации подготовки к процедуре защиты является личный кабинет обучающегося в <https://my.ranepa.ru/> и в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru> (основное место размещения информации).

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт директору Института общественных наук через кафедру интегрированных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по решению кафедры интегрированных коммуникаций на основании поданного заявления студента с обоснованием причин в соответствии с нормативно-правовыми актами Академии.

2. Государственный экзамен (междисциплинарный)

2.1. Общие сведения о государственном экзамене

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее – государственный экзамен) является составной частью ГИА по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Цифровые медиа», позволяет оценить междисциплинарную теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника в соответствии с профилем ОП ВО.

Структура и требования государственного экзамена соответствуют ОС и ОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Цель государственного экзамена – оценка теоретической подготовки выпускников, готовности к решению профессиональных задач. На государственном экзамене выпускник должен подтвердить знания, умения и навыки в рамках освоенных ключевых компетенций в области общепрофессиональных базовых и специальных (профессиональных) дисциплин, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей. Государственный экзамен является проверкой способности студента к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация) в объёме 2 академических часа.

Государственный экзамен проходит письменно в форме выбора правильных ответов на вопросы теста, соответствующих тем и разделов, изученных в рамках общепрофессиональных базовых и специальных (профессиональных) дисциплин по направлению бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Цифровые медиа» за весь период обучения.

2.2. Процедура проведения государственного экзамена ГИА

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным Академией расписанием государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

В назначенный день экзамена студенты должны явиться вовремя, без опозданий.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

В заранее подготовленную аудиторию секретарём ГЭК приглашаются не более 16 обучающихся. Студенты оставляют вещи в специально отведённом в аудитории месте, поочередно подходят к секретарю и берут билет с кейсовым вопросом, лист для ответа и бланк ответа для теста, называют ответственному секретарю ГЭК свои фамилию, имя, отчество и номер билета, а также демонстрируют секретарю вытянутый билет. Эти данные ответственный секретарь заносит в протоколы. Студент имеет право повторно тянуть билет, но при этом оценка студента за ответ снижается на 10 баллов (по стобальной шкале), повторно можно вытянуть только один раз.

После того как все студенты с вытянутыми билетами сели на свои места ответственный секретарь проходит по аудитории и раздает студентам варианты тестовых заданий. Экзамен начинается.

После того, как студент взял билет, выходить из аудитории не разрешается. Если пребывание студента в аудитории составляет более, чем два часа с момента взятия билета по независящим от него обстоятельства, то студент имеет право выйти из аудитории в сопровождении сотрудника кафедры/учебного отдела, при этом все записи и билет он должен оставить ответственному секретарю. В этом случае студент имеет право отсутствовать не более 10 минут. Студенты не имеют права выходить из аудитории одновременно: отсутствовать может только один студент, следующий может

выйти только по его возвращении. При наличии у обучающегося заболеваний, связанных с необходимостью выходить из аудитории, студенту необходимо сообщить об этом секретарю ГЭК заранее (за три рабочих дня), подав заявление на имя руководителя структурного подразделения и подтвердив свои слова медицинским документом.

При прохождении письменного экзамена в виде теста студенты отмечают правильные ответы по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги А4 со штампом Академии/структурного подразделения Академии. Время написания ответов на вопросы – 3 академических часа (2 астрономических часа).

Пользоваться вспомогательными учебно-методическими и средствами связи во время экзамена строго запрещено. При обнаружении у студента во время проведения экзамена учебных пособий, методических пособий или иной литературы, конспектов, шпаргалок независимо от типа носителя, а также любых технических средств передачи информации (смартфоны, планшеты, ноутбуки, наушники и т.п.) ответственный секретарь вносит соответствующие сведения в протокол, в этом случае члены ГЭК обязаны снизить оценку студента на один балл.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) имеют право на увеличение времени подготовки к ответу (не более чем на 90 минут) для чего они должны подать на выпускающую кафедру письменное заявление (не позднее, чем за неделю до первого итогового письменного экзамена), а также предоставить медицинские документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей обучающихся.

По окончании экзамена работы с ответами, обучающимися сдаются секретарю ГЭК, а секретарь передаёт экзаменационные листы с ответами для проверки членам ГЭК. Проверка ответов членами ГЭК производится в день экзамена в соответствии с критериями оценки результатов государственного экзамена (Таблица 2), результаты оглашаются (рассылаются)

экзаменуемым не позднее следующего дня на электронную почту группы.

2.3. Содержание экзамена. Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен. Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену

Перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен

Часть 1. Теория «паблик рилейшнз»: основные понятия, история, место в коммуникационных системах

Тема 1.1. «Реклама» и «Паблик рилейшнз»

Основные понятия и определения пиар и рекламы. Цели и задачи. Принципы и функции рекламы и пиар. Методы и технологии рекламной и пиар- деятельности. Особенности рекламы и пиар в цифровой среде.

Тема 1.2. История коммуникаций

Коммуникационные революции. Реклама и пиар в России. Возникновение первых пиар-агентств. Классификация коммуникативных агентств.

Тема 1.3. Исследование в пиар-деятельности

Принципы, цели и этапы измерения эффективности пиар-деятельности. Модели исследований пиар-эффективности. Оценка эффективности: пиар-измерения, связанные с производством и с использованием цифровых продуктов.

Тема 1.4. Планирование пиар-кампаний и мероприятий

Технология RACE. Оценка эффективности.

Тема 1.5. Антикризисные коммуникации

Часть 2. Медиарилейшнз

Тема 2.1. Традиционные и новые медиа

Общие принципы построения медиарилейшнз. Особенности медиарилейшнз в цифровой среде.

Тема 2.2. Управление информацией и конструирование новостей

Этапы, логика и механизмы управления информацией. Управление

средствами массовой информации и информацией.

Пиар как технология производства и смыслового позиционирования новостей для СМИ. Приемы создания и усиления новостей. Взаимодействие пиар-специалиста и СМИ в процессе новостного производства.

Тема 2.3. Формы подачи новостной информации: тексты и мероприятия

Особенности пиар-текстов и общие требования к их подготовке. Копирайтинг в пиар. Копирайтинг в интернете. Пиар-мероприятия.

Часть 3. Диджитал-коммуникации

Тема 3.1. Коммуникации в интернете

Особенности и форматы работы с целевыми аудиториями в социальных сетях. Сетевые СМИ. Рекламные и пиар-коммуникации в интернете. Поисковые системы. SEO-оптимизация и продвижение.

Тема 3.2. Реклама в интернет.

Контекстная реклама. Таргетированная реклама. Реклама в поисковых системах. Оценка эффективности рекламы.

Часть 4. Пиар-служба: структура и функции

Тема 4.1. пиар в органах государственной власти

Место пиар в органах государственной власти. Государственная пиар-служба. Пиар-подразделения в крупных государственных структурах.

Тема 4.2. пиар-подразделения в коммерческих структурах

Структура пиар-подразделения. Модель пиар-службы в крупной коммерческой структуре.

Тема 4.3. Специализированная пиар-организация

Коммуникационное агентство – принципы формирования структуры. Общие задачи и функции коммуникационного агентства.

Часть 5. Репутационный менеджмент

Имидж и репутация. Корпоративная репутация. Стейкхолдеры. Репутационный аудит. Стратегии управления репутацией.

Часть 6. Маркетинговые коммуникации

Интегрированные маркетинговые коммуникации. Брендинг. Ребрендинг. Непрямые маркетинговые коммуникации. Событийный маркетинг. Инфлюенс- маркетинг.

Часть 7. Визуальные коммуникации

Визуальные элементы. Цветовая палитра. Основы композиции. Дизайн рекламы. История дизайна.

Часть 8. Политические коммуникации.

Политический пиар. Политические коммуникации в цифровой среде. Взаимодействие с органами государственной власти.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену¹

Примеры тестовых вопросов:

1. Какова основная цель коммуникации в рекламе на этапе зрелости жизненного цикла товара?
2. Выберите характеристики имиджевой рекламы?
3. Выберите основную цель пиар-деятельности в кризисной ситуации?
4. Выберите факторы, которые оказали ключевое влияние на развитие социологии массовых коммуникаций в СССР?
5. Каковы главные отличия массовых мероприятий в закрытом помещении и на открытых площадках.
6. Какие существуют методы преодоления проблем со звуком и акустикой на открытых площадках при работе двух и более сцен на большом пространстве (парк, жилой квартал и т. д.)?
7. Чем отличается постановочная работа режиссера массового мероприятия от режиссерской работы в театре?
8. Выберите формулировку понятия «целевая аудитория»?
9. Выберите формулировку понятия «охват рекламной кампании».
10. Какой вид ощущений не используется в производстве

¹ Полный список вопросов государственного экзамена (междисциплинарного) размещается в СДО Академии не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена.

телевизионной рекламы?

11. Что не относится к эффектам межличностного восприятия?

12. Какие функции можно отнести к функциям СМИ?

Примеры кейсовых вопросов:

1. Перспективный молодой политик, добившийся успехов в бизнесе, принял решение баллотироваться в депутаты законодательного собрания крупного индустриального города, испытывающего серьёзные проблемы с экологией. Среди возможных конкурентов – представители следующих партий: «Единая Россия», КПРФ, ЛДПР, «Справедливая Россия».

Задание:

Предложите и обоснуйте выбор целевых аудиторий (ядерный электорат), на которые следует направить основные усилия избирательной кампании кандидата.

Предложите возможные инструменты агитационной кампании, с упором на использование в цифровой среде.

2. От имени компании «ВАЗ» подготовьте бриф на рекламную кампанию в интернете новой модели автомобиля Лада Vesta FL. Цель кампании: вывод на рынок новой модели автомобиля и обеспечение её узнаваемости в цифровой среде.

3. Расположите в порядке их значимости все известные вам каналы коммуникаций с целевыми аудиториями в следующей ситуации: вашу компанию обвиняют в выпуске некачественной продукции.

4. Перед крупным холдингом стоит задача за 3 года интегрировать три разнородных бизнеса в одну компанию. При этом необходимо сохранить приоритет всех трех категорий продукции, чтобы обеспечить достаточный рост объемов продаж, сохранить максимальное количество сотрудников, оптимизировать бизнес-процессы и обеспечить рост эффективности деятельности от объединения бизнесов. Однако холдинг столкнулся с внутренними проблемами: сотрудники компаний не понимают преимуществ

интеграции, боятся за свои рабочие места и должности, не имеют практически никакой информации о коллегах из других бизнесов, их работе, лучших практиках, не пытаются найти контакт. Участились случаи увольнений по собственному желанию, снизилась эффективность работы.

Задание:

Предложите возможных спикеров, которые могли бы эффективно артикулировать основные пиар-месседжи с целью преодоления сложившейся ситуации.

Предложите набор возможных пиар-мероприятий, направленных на объединение сотрудников.

5. Выберите наиболее удачный слоган для туристического агентства из числа предложенных и обоснуйте Ваш выбор:

В новые края – вместе с нами!

Мы всегда с вами.

Хочу туда!

Куда бы вы ни захотели...

Предложите свой вариант.

Список рекомендуемой литературы и источников для подготовки к экзамену

Основная литература:

1. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Шарков Ф.И. – Москва: Дашков и К, 2020. – 324 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111036.html>

2. Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / Бузин В.Н., Бузина Т.С. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. – 492 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/81796.html>

3. Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: учебное пособие для СПО / Е.Ю. Чилингир. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 233 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95335.html>

4. Стратегические коммуникации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Евстафьев, Т.Э. Гринберг, М.А. Кузьменкова [и др.]; под редакцией В.А. Евстафьева, Т.Э. Гринберг. – Москва: Аспект Пресс, 2023. – 262 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129831.html>

5. Синяева И.М. Паблик-рилейшенз: толковый словарь / И.М. Синяева. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К, 2023. – 199 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/144014.htm>

6. Введение в рекламу и связи с общественностью: учебник / Д.А. Шевченко, Е.М. Крюкова, В.В. Зеленев, В.В. Галстян; под ред. Д.А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 248 с.

7. Коноваленко М.Ю. Реклама и связи с общественностью. Введение в профессию: учебник для вузов / М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 298 с.

8. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Филипп Котлер, Кевин Келлер, Александр Чернев; [пер. с англ. Д. Строганов]. – 16-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2024. – 602 с. ил., табл.; 26. – (Серия «Классический зарубежный учебник»).

Дополнительная литература:

1. Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Н. Богомолова. Электрон. текстовые данные. – Москва: Аспект Пресс, 2010. –

192 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56805.html>

2. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 338 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57124.html>

3. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс]: основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Иншакова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>

4. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика: учебное пособие для вузов / Ф. Китчен; под редакцией Б.Л. Еремина; перевод Е.Э. Лалаян. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 455 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81726.htm>

5. Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / Кузнецов П.А. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 127 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81729.html>

6. Трушина Л.Е. История отечественной и зарубежной рекламы: учебник / Трушина Л.Е. – Москва: Дашков и К, 2020. – 246 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110918.html>

7. Чернатони Л. Брендинг. Как создать мощный бренд: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Реклама» / Л. Чернатони, М. МакДональд; перевод Б.Л. Ерёмин. – 3-е изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 559 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142667.html>

8. Чумиков А.Н. Коммуникационные кампании: учебное пособие для

студентов вузов / Чумиков А.Н. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 160 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/56795.html>

9. Чумиков А.Н. Медиариелейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21062.html>

10. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд (2-е издание): учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 160 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/57080.html>

Интернет - ресурсы:

1. Портал новостей и аналитики в сфере пиар - www.pronline.ru.
2. Портал о рекламе и пиар – www.advertology.ru.
3. Портал Российской Ассоциации компаний-консультантов в сфере общественных связей АКООС – <https://www.akospr.ru>.
4. Портал Российской Ассоциации по связям с общественностью – www.raso.ru.

2.4. Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на государственном экзамене

На государственном экзамене студент письменно отвечает на 60 вопросов теста и на 1 кейсовый (практический) вопрос.

Тестовая часть экзамена содержит 50 вопросов с одним правильным ответом и 10 вопросов с двумя правильными ответами. Правильный ответ на теоретический вопрос теста с одним вариантом ответа оценивается в 1 балл, вопрос с двумя вариантами ответов оценивается также в 1 балл при выборе двух верных вариантов, при выборе одного верного варианта или двух неверных вариантов оценивается в 0 баллов. Если в тесте студентом выбрано

больше вариантов ответов, чем предусмотрено в вопросе, такие вопросы не засчитываются и оцениваются в 0 баллов.

Ответ на кейсовый вопрос оценивается в 40 баллов.

Соответственно, в сумме студент при правильных ответах на все кейсовый и тестовые вопросы может набрать 100 баллов.

Шкала оценивания ответа на практический вопрос экзамена представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Шкала оценивания ответа на практический вопрос экзамена

№ п/п	Критерий оценивания	Количество баллов
1.	Ответ не дан или неверен полностью	0 баллов
2.	Ответ на поставленный вопрос дан не полностью, слабо аргументирован, имеется недочёт (более 5)	10 баллов
3.	Ответ на поставленный вопрос дан не полностью, слабо аргументирован, имеется недочёт (3-4)	20 баллов
4.	Ответ на поставленный вопрос дан, аргументированный и структурированный, имеются недочёты (1-2)	30 баллов
5.	Ответ на поставленный вопрос полный, аргументированный и структурированный	40 баллов

В ответе выпускника на вопросы члены ГЭК оценивают знания, умения и навыки в рамках сформированности ключевых компетенций в соответствии с освоённой образовательной программой бакалавриата 42.03.01. Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Цифровые медиа».

Итоговый экзаменационный балл соответствуют следующим оценкам:

0 - 54 баллов – «неудовлетворительно»;

55 - 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 - 84 баллов – «хорошо»;

85 - 100 баллов – «отлично».

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ОС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Цифровые медиа». В связи с этим при подготовке к защите и защите бакалаврской ВКР обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углублённые знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР бакалавра может быть как прикладного (проект), так и аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР бакалавра *аналитического характера* представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и/или практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ,

проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР в виде проекта представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть с разработкой итогового продукта.

ВКР представляет собой самостоятельное исследование и/или разработку студента, которое демонстрирует уровень его теоретической подготовки, практических навыков и способности решать профессиональные задачи.

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных кафедрой интегрированных коммуникаций или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (форма заявления представлена в Приложениях 1.1-1.2) и при условии соответствия темы направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Цифровые медиа».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия ОС направления подготовки и профилем образовательной программы. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определённой темы (направления) исследования.

Каждый студент в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР загружает заявление на выбор темы ВКР (Приложение 1.1) с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии) в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru/> в раздел «Подготовка и защита ВКР». В случае отсутствия научного руководителя или консультанта

заявление подаётся только с подписью студента.

Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим её утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций института общественных наук (далее – ИОН) издаётся дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 30 апреля 2026 г.

В случае возникновения конфликтов, связанных с выбором темы ВКР, окончательное решение принимает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

К защите представляется текст ВКР с титульным листом по форме, представленный в приложении 5.1.

В ходе написания ВКР студенты вправе использовать контент, сгенерированный искусственным интеллектом. При использовании инструментов искусственного интеллекта для генерации текстов студент обязан обращать внимание на то, что нейросети часто искажают факты или используют ложные факты, указывают недостоверные (не существующие) ссылки, допускают ошибки в логике построения текста, искажают термины, вставляют не несущие смысловой нагрузки формулировки и др. Студент обязан проводить подробную проверку сведений, содержащихся в искусственно сгенерированных текстах, и вносить соответствующие корректировки.

При подготовке ВКР не допускается:

– плагиат;

- фальсификация данных;
- использование технических способов обхода проверки текста системой «Антиплагиат» (путём вставки слов и специальных символов, «невидимых» символов, замены кириллических букв на латинские и т.п.) для повышения процента оригинальности работы.
- отсутствие в тексте ВКР информации о технологиях и методах искусственного интеллекта, которые использовались при создании работы или её отдельных элементов.

Объём совпадений в ВКР может составлять не более 10% от общего текста, объём оригинального текста не менее 70%.

Объём текста, созданного с использованием инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контент), может составлять не более 20% от общего текста ВКР.

3.2. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке к процедуре защиты и защита ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 3). Все материалы и задания по подготовке и защите ВКР размещаются кафедрой интегрированных коммуникаций в СДО Академии, с последующей проверкой и проставлением отметок о соблюдении сроков сдачи (дат контроля) по загрузке отчётных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 3 – План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления. Ознакомление со списком тем и научных руководителей/консультантов.	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	До 19 ноября 2025 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчётности по ВКР и к защите ВКР.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА	До 27 ноября 2025 г.
Выбор темы ВКР	Заявление на выбор темы ВКР, научного руководителя или консультанта размещается в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР». Заявление подписывает научный руководитель или консультант. В случае отсутствия научного руководителя или консультанта заявление подаётся только с подписью студента. Кафедра оставляет за собой право внести корректировки в формулировку темы. Студент выбирает тему из представленных в списке, и кафедра предоставляет студенту научного руководителя и/или консультанта до начала преддипломной практики.	До 22 декабря 2025 г.
Форма синопсиса	Форма и требования по оформлению синопсиса размещается сотрудником кафедры в СДО в разделе «Подготовка и защита ВКР»	До 30 декабря 2025 г.

² Указанные даты дедлайна с формулировкой «до...» без указания точного времени подразумевают сдачу материалов до 23.59 данного дня

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
Задание на выпускную квалификационную работу	Задание заполняет студент и согласовывает с научным руководителем или консультантом (подпись научного руководителя или консультанта обязательна). Подача задания в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР».	До 30 декабря 2025 г.
	В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления задание подписывается после предоставления кафедрой научного руководителя и/или консультанта.	
Подготовительный этап:		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список используемых источников - синопсис (макет ВКР)	Сдача текста синопсиса научному руководителю или консультанту (в электронном виде). В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления синопсис сдаётся после предоставления кафедрой научного руководителя или консультанта.	До 27 января 2026 г.
	Проверка синопсиса научным руководителем или консультантом и получение комментариев по итогам проверки синопсиса.	17 февраля 2026 г.
	В случае не сдачи синопсиса в установленный данным графиком срок, синопсис не проверяется. Исключение составляют студенты, которые подали заявление без подписи научного руководителя или консультанта. Синопсис проверяется научным руководителем или консультантом ВКР, после его назначения кафедрой.	
	Для восстановленных студентов сдача и проверка синопсиса осуществляется научным руководителем или консультантом в течение трех недель с момента издания приказа о восстановлении	Дата будет сообщена дополнительно студенту кафедрой интегрированных коммуникаций в индивидуальном порядке

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
Исследовательский или аналитический этап:		
Сбор и анализ информации, в том числе с помощью инструментов искусственного интеллекта, о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.	Предоставление научному руководителю или консультанту текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с утверждённым с научным руководителем или консультантом графиком)	февраль - апрель 2026 г.
Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.	Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР прикрепить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР». Текст ВКР в электронном виде (80-100% ВКР)	06 апреля – 30 апреля 2026 г. (точная дата сообщается отдельно за две недели на электронную почту группы) и в СДО Академии

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
Заключительный этап:		
Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и консультанту (при наличии) и секретарю ГЭК.	Предоставление электронной итоговой версии ВКР в форматах .pdf и .doc в СДО Академии и научному руководителю или консультанту (при наличии) с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии).	До 18 мая 2026 г.
	Научный руководитель или консультант (при наличии) проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставляет со своей подписью справку (студент самостоятельно загружает справку в СДО Академии https://lms.ranepa.ru).	До 22 мая 2026 г.
	Научный руководитель и консультант (при наличии) пишут и предоставляют отзыв (ы) студенту. (студент самостоятельно загружает отзыв (ы) в СДО Академии https://lms.ranepa.ru).	До 12:00 05 июня 2026 г.
	Предоставление на кафедру в электронном виде: в личный кабинет обучающегося в https://my.ranepa.ru/ и в СДО Академии https://lms.ranepa.ru): - текст ВКР с обязательным наличием на титульном листе ВКР подписей автора, научного руководителя и консультанта (при наличии), - отзыв(ы) научного руководителя и консультанта (при наличии) с обязательным наличием подписей, - справка системы «Антиплагиат» с подписью проверяющего.	До 05 июня 2026 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ²
	Кафедре сдаются оригиналы документов (на всех нижеперечисленных документах должны быть только оригинальные подписи): - распечатанный и сброшюрованный текст ВКР, с обязательным наличием на титульном листе подписей автора, научного руководителя и консультанта (при наличии), - отзыв (ы) научного руководителя и консультанта (при наличии) с обязательным наличием подписей, - справка из системы «Антиплагиат» с подписью проверяющего, - внешняя рецензия (ии) (при наличии) с подписью автора рецензии (должность, название организации, ФИО).	08-09 июня 2026 г.
	Кафедра передаёт секретарю ГЭК по каждому обучающемуся комплект документов: ВКР, отзыв(ы) научного руководителя и консультанта (при наличии), справку о проверке в системе «Антиплагиат», внешнюю рецензию(ии) (при наличии).	10 июня 2026 г.
Защита ВКР	Защита с использованием презентации согласно графику и спискам, утверждённым кафедрой	15 июня по 04 июля 2026

3.3 Примерный перечень тем ВКР³

1. Продвижение компании/бренда в сфере туризма в цифровой среде (на примере...)
2. Продвижение в сфере образовательного туризма в цифровой среде (на примере...)
3. Пользовательский контент как инструмент продвижения благотворительных фондов в цифровой среде (на примере...)
4. Продвижение благотворительного фонда в социальных сетях (на примере...)
5. Продвижение товаров повседневного спроса в социальных сетях (на примере...)
6. Продвижение российских косметических брендов в цифровой среде (на примере...)
7. Продвижение в сфере образования в цифровой среде (на примере...)
8. Разработка программы продвижения для проекта/бренда/компании в цифровой среде (на примере...)
9. Инфлюенс-маркетинг как инструмент продвижения бренда/компании (на примере...)
10. Разработка концепции продвижения детского образовательного учреждения военно-патриотической направленности в цифровой среде (на примере...)
11. Использование иностранных названий компаний и брендов для продвижения товаров и услуги в цифровой среде (на примере...)
12. Использование собственных торговых марок для продвижения сетевых торговых предприятий в цифровой среде (на примере...)
13. Современные методы продвижения учреждений культуры и искусства в цифровой среде (на примере...)

³ Полный список тем и научных руководителей/консультантов ВКР, утвержденный кафедрой интегрированных коммуникаций для выпуска 2025 г., структурное подразделение размещает на сайте ИОН и в СДО Академии

14. Формирования образа и имиджа политического деятеля в цифровой среде (на примере...)
15. Коммуникационные технологии продвижения здорового образа жизни среди молодежи в цифровой среде (на примере ...)
16. Управление рекламой и связями с общественностью в кризисной ситуации в цифровой среде (на примере...)
17. Разработка/оптимизация медиастратегии компании/бренда в цифровой среде (на примере...)
18. Ребрендинг в цифровой среде как инструмент обновления бренда (на примере...)
19. Продвижение зоозащитной организации в цифровой среде (на примере...)
20. Пиар-продвижение книжных новинок российских издательств в цифровой среде (на примере...)
21. Пиар-продвижение банковского продукта в цифровой среде (на примере...)
22. Отражение в рекламе системы ценностей/стереотипов/национальной специфики в цифровой среде
23. Продвижение личного бренда специалиста/эксперта/руководителя в цифровой среде (на примере...)
24. Продвижение книжных маркетплейсов в цифровой среде (на примере...)
25. Инструменты управления онлайн-репутацией для государственных учреждений в России (на примере...)

3.4 Руководство и консультирование ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель и консультант (при наличии).

Консультант назначается для руководства главами ВКР, связанными с

использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Обязанности научного руководителя и консультанта (при наличии) выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- проверка и дача рекомендаций по синопсису ВКР;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, подготовка и подписание отзыва(ов) научного руководителя (Приложение 4.1) и консультанта (при наличии) (Приложение 4.2.).

Студент отчитывается перед научным руководителем и/или консультантом (при наличии) о выполнении задания (Приложение 3), научный руководитель и/или консультант (при наличии) контролирует(ют) все этапы подготовки и написания ВКР вплоть до её защиты в соответствии с установленными кафедрой сроками.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель и/или консультант (при наличии) рекомендует(ют) необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает(ют) помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет

выпускную квалификационную работу; читает(ют) и корректирует(ют) по мере готовности отдельные главы работы, оценивает(ют) содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика.

Научный руководитель и консультант (при наличии) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня начала заседаний ГЭК, представляет(ют) студенту и выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв(ы) о ВКР (Приложения 4.1-4.2), в котором(ых) характеризует(ют) работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Также в своём отзыве научный руководитель и консультант (при наличии) даёт(ют) оценку актуальности ВКР, характеризует(ют) степень разработанности темы, её место в системе научного знания и практического опыта, оценивает(ют) проведённое студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает(ют) недостатки и достоинства работы, сообщает(ют) о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем (консультантом), даёт(ют) рекомендации и делает(ют) выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя и консультанта (при наличии): в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя и/или консультанта (при наличии) текст ВКР кафедрой интегрированных коммуникаций направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускающегося курса.

3.5 Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное

оформление текста работы или её части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обозначения и сокращения (*при наличии*);
- Введение;
- Основная часть (Главы, содержащие параграфы и краткие выводы по каждой главе);
- Заключение;
- Список терминов и определений (*при наличии*);
- Список использованных источников;
- Приложения (*при наличии*).

«Введение» содержит ряд обязательных структурных элементов:

- актуальность темы и обоснование её выбора темы;
- социальная значимость темы;
- цель и задачи;
- объект и предмет;
- практическая и теоретическая значимости темы/исследования;
- материал исследования;
- методы поиска и анализа информации;
- характеристика теоретической базы изучения;
- описание структуры работы.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями локальнонормативных актов Академии и данной Программой ГИА.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Основной цвет шрифта – черный. Текст

на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твёрдый переплёт).

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объём работы должен составлять 40-60 страниц печатного текста, не считая приложений.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки шрифт Times New Roman, 12 кегль. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы работы имеют порядковые номера (1, 2, ...). Внутри каждой главы нумеруются параграфы, при этом в номере параграфа первая цифра указывает на номер главы, вторая – после точки – на порядок следования параграфа внутри этой конкретной главы. Например, обозначение «2.3.» интерпретируется как «3й параграф второй главы». Если на части делится параграф, то добавляется «внутренняя» нумерация: обозначения «2.3.1» и «2.3.2» интерпретируются как «первая и вторая части третьего параграфа второй главы».

Требования к форматированию текста ВКР представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Требования к форматированию текста ВКР

Название части текста	Требования к оформлению
Основной текст	Шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 – после 0 (Рисунок 1), выравнивание текста по ширине

Название части текста	Требования к оформлению
Для заголовков	Шрифт Times New Roman, 14-16 кегль, выделение текста полужирно Ж, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 - после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой
Текст в таблицах	Шрифт Times New Roman, 12-14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 – после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине
Подстрочные ссылки	Шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация подстрочных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноска отделяется сплошной чертой

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.

Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР приведен на рисунке 1.

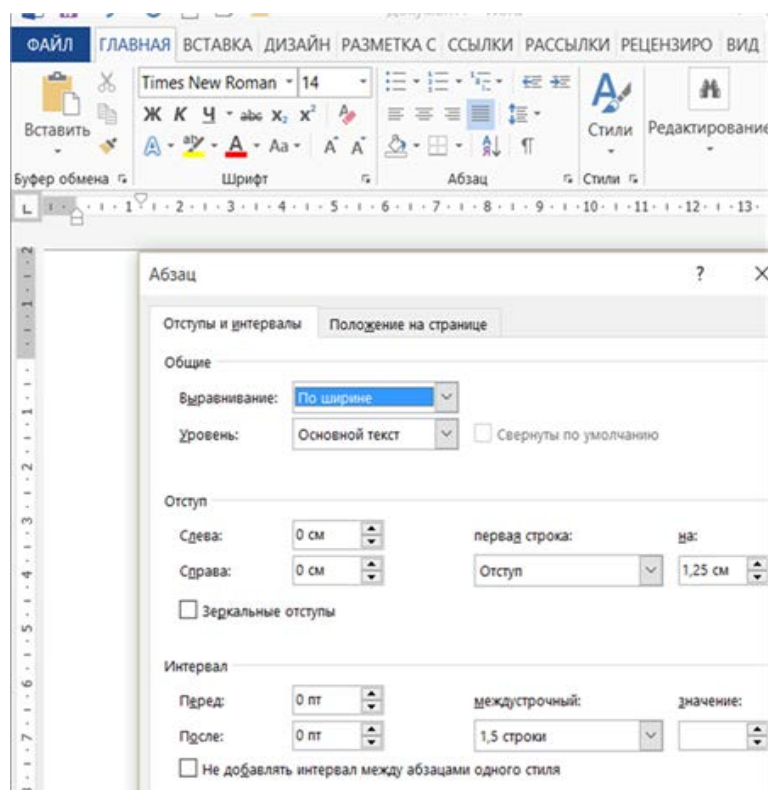


Рисунок 1. Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР

В ВКР для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации.

Оформление использования ИИ-контента

Для обозначения текста, сгенерированного с использованием инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контента) следует использовать специальную подстрочную сноску «Разработано автором с использованием генерации текста ИИ». Эти сноски размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Студент обязан отметить части текста ВКР, подготовленные с использованием генеративных моделей, специальной подстрочной сноской, где обозначить:

– для каждой такой части текста – способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, отредактированный автором или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);

– для каждой применённой генеративной модели – её название и адрес сайта в интернете (либо описание иного источника модели).

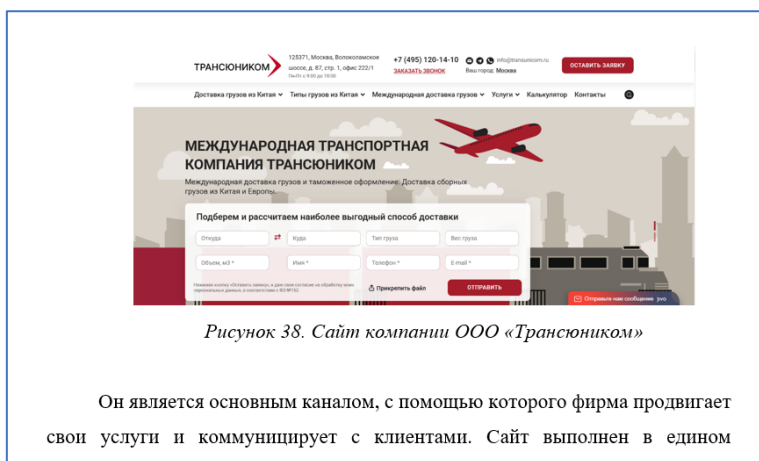
Инфографика в тексте

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

Рисунки. Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 или указать номер рисунка в скобках (Рисунки 2-3)».

Нумерация может быть сквозной с 1 и т.д. по всему тексту ВКР, либо в каждой главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1., 1.2 и т.д. Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д.



Рисунки 2-3. Пример оформления изображений в тексте

Таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (Рисунок 4).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

студентами по загрузке отчётных материалов в соответствии с сроками представления (датами контроля) подготовки к процедуре защиты и защита ВКР (Таблица 1).

Таблица 1 – План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГПА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ПОН РАНХиГС и СДО Академии	до 01 декабря 2023 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с	до 10 декабря 2023 г.

Рисунок 4. Пример оформления таблиц в тексте ВКР

Оформление цитирования и библиографические ссылки. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

При необходимости в собственном тексте сослаться на какой-то структурный раздел работы используем фразы «как уже было сказано в главе 1, ...», «анализ материала, представленного в параграфе 2.1. позволяет сделать вывод...».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

задачи создания и продвижения информационных ресурсов.

¹ П.1.3. Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, утверждённое приказом ректора РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС» URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_kursovoi_rabote.pdf

4

Рисунок 5. Оформление библиографической подстрочной ссылки

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитировании нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки (Рисунок 5).

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Издание, январь 2019 г.)⁴. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Ссылки на источники оформляются сносками в конце страницы (под цифрами 1, 2, 3, Times New Roman, 12 кегль, текст выравнивать по ширине).

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной

⁴ URL: http://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т. е., не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке использованных источников.

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращённой форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многостраничный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Первичная

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич. науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. С.250.

Повторная

Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. – М.: Флинта, 2008. – С. 50.

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки //

Библиография. – 2004. – № 4. – С. 67–71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома):

повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. – М., 2004. – С.

45) вторичная ссылка: (Там же, С. 54)

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: *Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...*

в ссылке: Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 6. – С. 31–41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее

электронный адрес:

в тексте: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.*

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в ВКР источники, состоять только из тех источников, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в Список использованных источников, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы.

Общее количество источников для ВКР не менее 40. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация.

Выделяют следующие группы источников - в порядке их размещения в списке источников:

- *Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;*
- *Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии, диссертации и опубликованные в печатных изданиях статьи);*
- *Электронные ресурсы и интернет-источники.*

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты». Документы располагаются в таком порядке:

- Конституция РФ и Законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные Законы;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ГОСТы (и другие стандарты);
- локальные нормативные акты (уставы, регламенты работы, положения об организации и пр.).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»⁵ или «Гарант»⁶. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка»

⁵ <http://www.consultant.ru>

⁶ <http://www.garant.ru>

справа на странице (Рисунки 6-8).

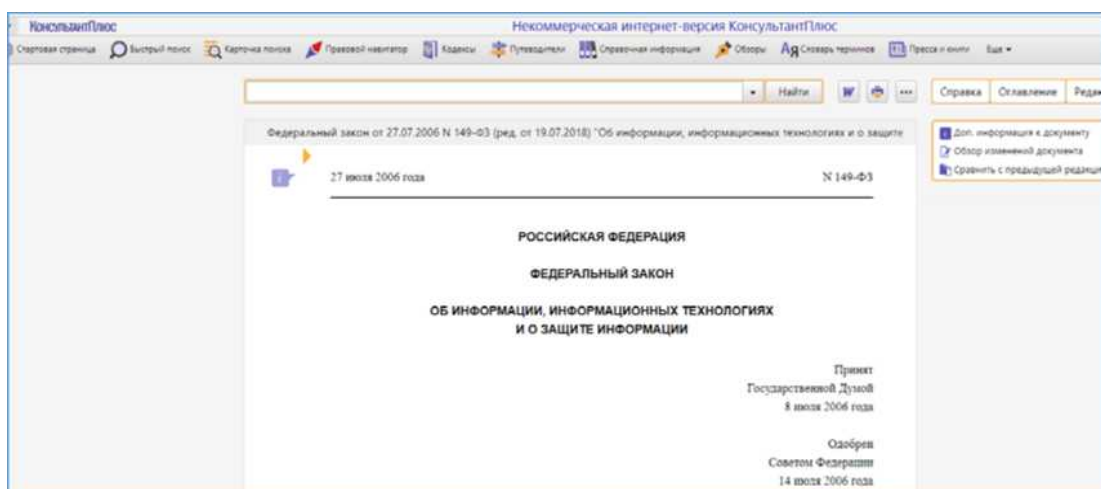


Рисунок 6. Скриншот страницы справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

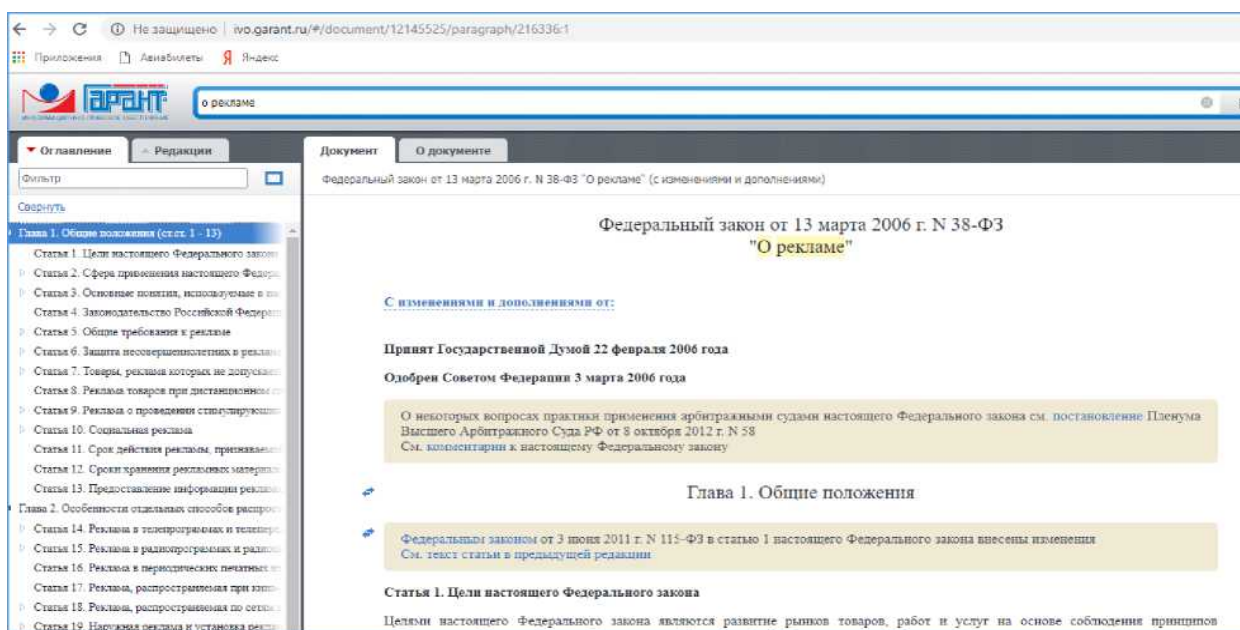


Рисунок 7. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант»

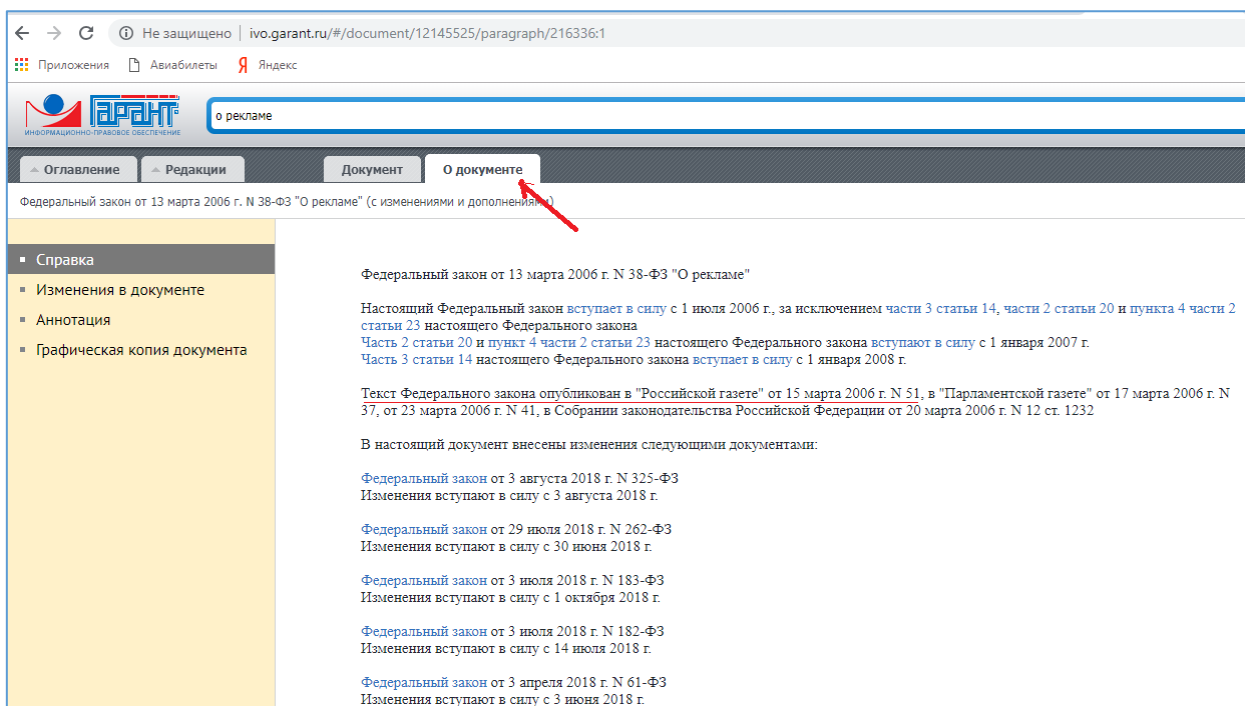


Рисунок 8. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе»

Библиографическая запись локально-нормативного акта оформляется по следующей форме (Рисунок 9):

Вид документа реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.

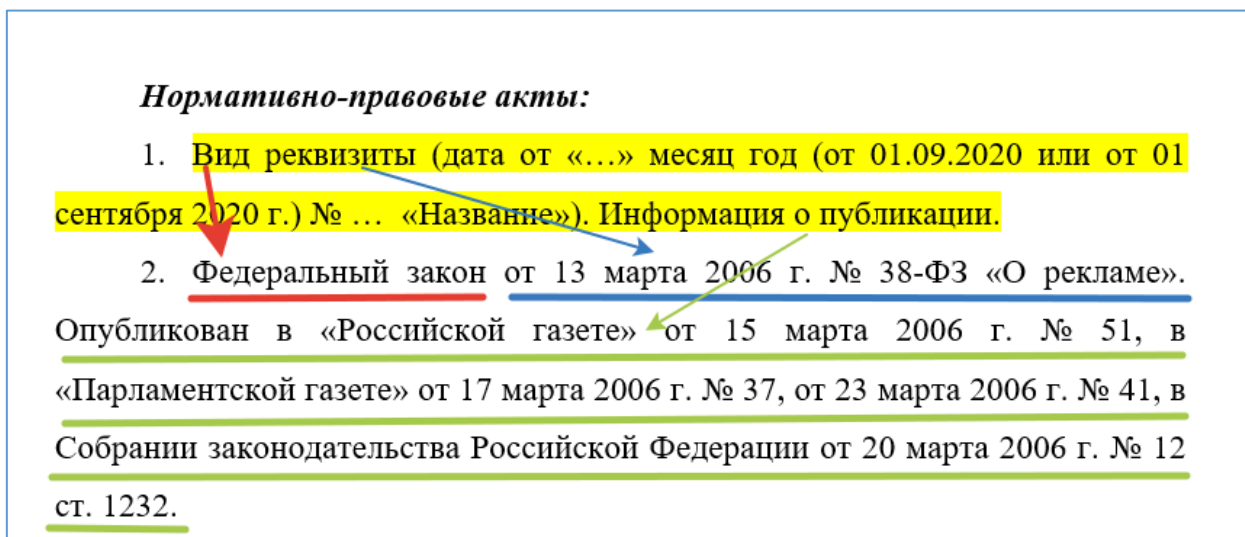


Рисунок 9. Правила и пример оформления библиографической записи нормативно-правового акта

Примеры оформления ЛНА:

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартиформ, 2007. – 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов).
- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовок и подзаголовки или уточнение, касающееся типа материала;
- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы);
- Сведения об издании (материалы конференции, например);
- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания;
- Объём материала (для книги - общее количество страниц);
- Международный стандартный книжный номер (ISBN – International

Standard Book Number), состоящий из 13 цифр⁷ и применяемый для однозначной идентификации источника;

- Могут быть другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс);

- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например);

- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга;

- Могут быть примечания.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед. – М.: Юрайт, 2019. – 486 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Депонированные научные работы.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

⁷ Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр – номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю или издающей организации; следующие три цифры – номер издания внутри издающей организации; 13-я цифра – контрольный разряд.

Диссертации.

Волкова, Н.В. Формирование и применение интегрированных маркетинговых коммуникаций в сфере услуг: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Волкова Надежда Валерьевна. – М., 2004. – 137 с.

Авторефераты диссертаций.

Алмакучуков, К.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения регионального туристского продукта: на примере курорта Иссык-Куль: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Алмакучуков, Кенешбек Мукашевич. – М., 2005. – 17 с.

Электронные ресурсы.

Макиенко М. Г., Шершукова Е. В. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2009. – №11. – С. 330-336. – URL <https://moluch.ru/archive/11/829/> (дата обращения: 29.10.2018).

Статьи.

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19.

Пример оформления раздела Список используемых источников приведен в Приложении 7.

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько

приложением к основному тексту, сколько элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например, «... в соответствии с приложением 2 или указать с заглавной буквы в скобках». Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР *с указанием их номеров, заголовков и страниц.*

Приложения оформляются как продолжение ВКР на её последних страницах (Рисунок 10). Приложения, расположенные в конце ВКР, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения

Приложение 1

Стили руководства

Параметры взаимодействия руководителя с подчинёнными	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приёмы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение. советуется с коллективом	Ждёт указаний руководства или отдаёт инициативу в руки подчинённых
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Утверждает предложения подчинённых	Просит, упрощает
Ответственность	Берёт на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

Рисунок 10. Пример оформления приложения

3.6 Подготовка и защита выпускных квалификационных работ

3.6.1 Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проводится в два этапа:

1. Проверка синопсиса (макета ВКР) научным руководителем или консультантом (при наличии).
2. Итоговая предзащита ВКР.

Прохождение этапов предзащиты ВКР проводится в сроки, утверждённые кафедрой интегрированных коммуникаций (Таблица 3).

Проверка синопсиса проводится научным руководителем или консультантом (при наличии) после его загрузки в электронном виде в СДО Академии. Форма и требования к написанию синопсиса (макета ВКР) размещается сотрудником кафедры в СДО Академии до 30 декабря 2025 г.

Итоговая предзащита ВКР является частью преддипломной практики и проходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР (в случае очной предзащиты) и электронной версии ВКР (в случае онлайн-предзащиты). Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут на одного студента.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- практическая и социальная значимости исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отражённая в практической части работы;
- планируемый результат работы.

В ходе очного доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). В случае проведения предзащиты в онлайн студенту целесообразно продемонстрировать все материалы онлайн.

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

3.6.2 Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ и ИИ-контента

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю и консультанту (при наличии), а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 14 дней до установленной даты начала заседаний комиссий ГЭК.

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объёма неправомерных заимствований (совпадения более 10%), и/или объёма текста, сгенерированного с помощью инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контент более 20%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Справка о результатах проверки работы о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем или консультантом (при наличии), и передаётся студенту для подписания, загрузки в СДО и передачи на кафедру.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала первого дня заседаний комиссии ГЭК по защите ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 5 рабочих дня до защиты ВКР).

Студенты, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

ВКР, не прошедшая проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в

установленные сроки (совпадения более 10% и/или ИИ-контент более 20%), на защите ВКР не могут быть оценены удовлетворительно, выставляется оценка «неудовлетворительно», а в протокол заседания комиссии ГЭК вносится отметка о неправомерном использовании заимствований с указанием % объёма совпадений.

3.6.3 Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведённого исследования в рамках подготовки обучающимся ВКР представляются к процедуре публичной защиты.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и образовательной программы «Цифровые медиа», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает представление студентом результатов своего исследования, практическую значимость работы, научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций.

В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта и/или предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования (Таблица 5), анализ эмпирических данных с использованием адекватных

заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора(ов) в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором(ами) новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанным в п. 3.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

3.6.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Учёным советом Академии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей её состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) и результатов справки системы «Антиплагиат», внешней рецензии (при наличии);

– предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 6 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования. В целях соответствия ВКР требованиям академической честности в случае, если работа и/или уровень её понимания обучающимися вызывает сомнения, либо возникает подозрение в несанкционированном использовании ИИ-контента, члены комиссии могут задавать вопросы в рамках темы ВКР защищающимся на основе личного опыта или уникальных кейсов, ответы на которые ИИ не может взять в сети Интернет.

После оглашения председателем ГЭК отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и консультанта (при наличии) и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесённый к категории ОВЗ, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанными в таблице 2.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему(ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдаёт ВКР в печатном виде вместе с отзывом(ами) научного руководителя и консультанта (при наличии); справкой системы «Антиплагиат»; внешней(ими) рецензией(ями) (при наличии) на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска к защите, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА (оценка «неудовлетворительно» или неявка по неуважительной причине), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса,

отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

3.6.5 Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 5).

Таблица 5 – Критерии ВКР для направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Цифровые медиа»

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ		
Академичность работы и оформление	25	Общее количество баллов (5+10+10 баллов) Оформление ВКР (соответствие требованиям Программы ГИА и ГОСТам по оформлению текстов документации) 5 баллов – без замечаний; 2,5 баллов – с замечаниями; 0 баллов – более 5 замечаний. Академичность (соблюдены рекомендуемые структуры построения Введения, Заключения и основной части ВКР) 10 баллов – без замечаний; 5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено / представлено неверно. Теоретическая часть (Глава 1): 10 баллов – объем текста достаточный для раскрытия темы, содержание главы полностью соответствует теме ВКР; 5 балла – имеются несущественные замечания; 0 баллов – имеются существенные замечания, не соответствует теме ВКР или не представлена.

Практическая часть и итоговые выводы/результаты проведённой работы	25	Общее количество баллов (10+15 баллов) Практическая часть (Глава 2): 10 баллов – анализ продукта (компаний, товара, услуги, бренда), целевых аудиторий и конкурентов проведён без замечаний; 5 баллов – имеются несущественные замечания; 0 баллов – имеются существенные замечания, не соответствует поставленной цели ВКР или не представлена. Наличие итоговых выводов исследования, практических рекомендаций или программы (проекта); соответствие выводов, поставленным цели и задачам ВКР: 15 баллов – без замечаний по содержанию и объёму; 10 баллов – имеются несущественные замечания; 5 баллов – имеются существенные замечания; 0 баллов – не представлено или не соответствуют поставленным цели и задачам.
Выступление	30	Общее количество баллов (10+10+10 баллов) Качество и содержание презентации: 10 баллов – без замечаний; 5 баллов – представлена, но не полностью раскрывает тему исследования; 0 баллов – не представлена. Качество выступления: речь грамотная, соответствует нормам академической этики, используется профессиональная терминология; презентация даёт полное представление о содержании исследования; студент демонстрирует владение профессиональными навыками публичного выступления: 10 баллов – без замечаний; 5 баллов – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/не соответствует. Ответы на вопросы даны и аргументированы, студент следует нормам академической этики, умеет вести диалог с профессионалом: 10 баллов – без замечаний; 5 баллов – ответы даны частично или неполностью; 0 баллов – не представлены или полностью неверны.

КАФЕДРА		
Отзыв научного руководителя/консультанта	10	В случае, если в работе указан только научный руководитель (10 баллов). Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве научного руководителя: 10 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 5 баллов – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра. В случае если в работе указан научный руководитель и консультант (5+5 баллов). Оценивается на основании выводов, указанных в отзывах научного руководителя: 5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра. Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве консультанта: 5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
Портфолио ⁸	5	Портфолио студента: 1 балл – информация о студенте (резюме) и описание сферы интересов или направления практик (подтверждённые положительными отзывами от работодателей); 2 балла – научная(ые) статья(и), опубликованные за период обучения на бакалавриате (копия из печатного или электронного источника, с указанием реквизитов/ссылки источника); 1 балл – сертификаты / грамоты / дипломы участника научно-практических конференций / волонтер в качестве помощников организаторов научно-практических конференций за период обучения на бакалавриате; 1 балл – грамоты, выданные Академий (Институтом, факультетом) за заслуги в учебной и внеучебной деятельности за период обучения на бакалавриате.
Соблюдение дедлайнов	5	Соблюдение сроков сдачи документов на кафедру интегрированных коммуникаций или СДО Академии в соответствии с программой ГИА: 1 балл – заявление на тему; 1 балл – лист ознакомления; 2 балла – предзащита; 1 балл – итоговая версия ВКР.

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице трём критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со шкалой оценивания (Таблица 6).

⁸ Все материалы (документы) портфолио сшиваются отдельно и прикладываются к ВКР после приложений (при наличии), либо после списка используемых источников

Таблица 6 – Шкала оценивания. Соответствие баллов итоговой оценки по итогам защиты ВКР

«Отлично» (5)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 85-100 баллов
«Хорошо» (4)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 65-84 баллов
«Удовлетворительно» (3)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 55-64 баллов
«Неудовлетворительно» (2)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – <54 баллов

4. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещённую. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

4.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создаёт трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); пользование необходимыми обучающимся лицами с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению (слепота): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается

использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ОВЗ по слуху, с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.п. 74-84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)⁹.

Для этого обучающимся подаётся письменное заявление в учебный отдел (деканат) ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

⁹ https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA_ED.pdf

Приложения

Приложение 1.1

Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта)

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,
направленность (профиль): «Цифровые медиа»

Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по теме:

«.....»,

назначить научным руководителем ВКР: _____,

должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР: _____

должность, ФИО (полностью)

«...» 2025 г. _____ / _____ /

подпись студента / Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«.» 2025 г. _____ / _____ /

подпись научрука / Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«.» 2025 г. _____ / _____ /

подпись консультанта / Фамилия И.О. консультанта

*Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя
(консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры*

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,
направленность (профиль): «Цифровые медиа»

Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: «.....»,
представить обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) и
назначить научным руководителем ВКР:

должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:

должность, ФИО (полностью)

«...» 2025 г. _____ / _____ /
подпись студента / Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«.» 2025 г. _____ / _____ /
подпись научрука / Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«.» 2025 г. _____ / _____ /
подпись консультанта / Фамилия И.О. консультанта

Форма Листа ознакомления

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций отделения
медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций
Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
Направленность (профиль): «Цифровые медиа»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студентов 4 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2025 год, размещённой на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

_____ 5

и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утверждённого приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA_ED.pdf).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

Форма Задания на ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
интегрированных коммуникаций
М.В. Захарова
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Направленность (профиль): «Цифровые медиа»

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы до «18» мая 2026 г.

7. Задание составил: _____

(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание)

(подпись руководителя/консультанта)
«30» декабря 2025 г.

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись студента)
«30» декабря 2025 г.

Форма отзыва научного руководителя ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
Направленность (профиль): «Цифровые медиа»

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы
на тему:**

« _____ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчётного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведённой работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками /

материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на __дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объёму *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет __%, объем оригинального текста __%, цитирование __%, самоцитирование __%.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

Или

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

Или

Работа не соответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

(дата)

(подпись научного руководителя)

(Фамилия И.О. научного руководителя)

Форма отзыва консультанта ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Направленность (профиль): «Цифровые медиа»

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы
на тему:**

« _____ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Консультант ВКР:

(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом – при наличии), предоставления отчётного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведённой работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками /

материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на __дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему соответствует / не соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет __%, объем оригинального текста __%, цитирование __%, самоцитирование __%.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

Или

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

Или

Работа не соответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

(дата)

(подпись научного руководителя)

(Фамилия И.О. научного руководителя)

Форма титульного листа ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
Образовательная программа: «Цифровые медиа»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

« »

Автор:

Обучающийся 4 курса, группы,
очной формы обучения
Ф.И.О.

подпись

Руководитель работы:

Учёная степень, учёное звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

*(примечание: информация заполняется
при назначении консультанта)*

Консультант работы:

Учёная степень, учёное звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

Москва, 2026 г.

Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

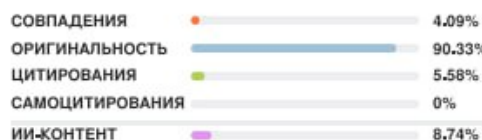
Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте РФ
(РАНХиГС)

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Иванов Иван
Самоцитирование
рассчитано для: Иванов Иван
Название работы: 13
Тип работы: Не указано
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ВНИМАНИЕ, ДОКУМЕНТ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЙ:** ОБНАРУЖЕНЫ ПОПЫТКИ МАСКИРОВКИ ЗАИМСТВОВАНИЙ. РЕКОМЕНДУЕТСЯ
ПРОВЕРИТЬ ПОЛНЫЙ ОТЧЕТ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 26.09.2025

Структура
документа:

Проверенные разделы: основная часть с.1-6

Модули поиска:

Шаблонные фразы; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Перефразирования по коллекции IEEE; Коллекция НБУ; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Переводные заимствования; IEEE; ИПС Адилет; Цитирование; Издательство Wiley; Рувикс; Диссертации НББ; Медицина; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Публикации РГБ; СПС ГАРАНТ: аналитика; Переводные заимствования издательства Wiley; Кольцо вузов; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Публикации eLIBRARY; Сводная коллекция ЭБС; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Переводные заимствования IEEE; Интернет Плюс; Перефразированн...

Работу проверил:

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № «Название». Информация о публикации.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликовано в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.
3. ...

Литературные источники:

4. Фамилия, И.О. Название... .библиографическая запись.
5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) - 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-nauchnyh-podhodov-k-provedeniyu-marketingovyh-issledovaniy>.
6. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. 206 с. URL: <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1131/Islamova%20N.V.%20Kommunikatsionniy%20menedzhment%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%202009.pdf>
7. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — URL: <http://www.inuapbookshop.ru/52069.html>.

Электронные ресурсы и интернет-источники:

8. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL: CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru>

9. IPR SMART. Электронная библиотечная система. URL: <http://www.iniapbookshop.ru>

Пояснения:

Объем источников: не менее 40, из них не менее 50 % – литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и т.п.), 60-100% источников должны быть 2020-2025 гг. публикации.

По ГОСТу 2018 г. URL: http://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты – законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утверждённые на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники – книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники – сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и т.п.