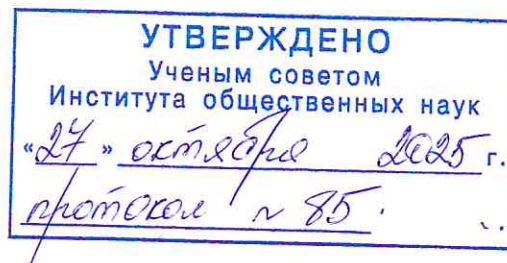


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРИЗЕДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
код и наименование направления подготовки/специальности

Управление социальными коммуникациями
направленность (профиль)/специализация

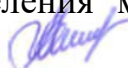
Бакалавр
квалификация

очная
форма обучения

Москва, 2025 г.

Авторы-составители:

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____ 

Бордунова Ольга Борисовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____ 

Удалова Татьяна Васильевна, старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций, заместитель декана факультета дизайна и медиакоммуникаций _____ 

Бородин Светлана Сергеевна, преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____ 

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук РАНХиГС (Протокол от «07» октября 2025г. № 2)

Захарова Мария Васильевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций _____ 

Оглавление

Введение.....	5
1. Общие положения	7
1.1.Цель и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.2.Сроки, виды и объём государственной итоговой аттестации	10
2. Выпускная квалификационная работа.....	13
2.1.Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы	13
2.2.План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР	16
2.3.Примерный перечень тем ВКР	22
2.4.Руководство и консультирование ВКР	23
2.5.Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	25
2.6.Подготовка и защита выпускных квалификационных работ	43
2.6.1 Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы.....	43
2.6.2 Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ и ИИ-контента	44
2.6.3 Методические основы организации и проведения защиты ВКР	45
2.6.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	47
2.6.5 Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания.....	49
3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	55
3.1.Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	55
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	58
Приложения	59
<i>Приложение 1.1 Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта).....</i>	<i>59</i>
<i>Приложение 1.2 Форма заявления на утверждение темы и научного</i>	

<i>руководителя (консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры</i>	<i>60</i>
<i>Приложение 2 Форма Листа ознакомления</i>	<i>61</i>
<i>Приложение 3 Форма Задания на ВКР.....</i>	<i>62</i>
<i>Приложение 4.1 Форма отзыва научного руководителя ВКР</i>	<i>63</i>
<i>Приложение 4.2 Форма отзыва консультанта ВКР.....</i>	<i>65</i>
<i>Приложение 5 Форма титульного листа ВКР</i>	<i>67</i>
<i>Приложение 6 Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»</i>	<i>68</i>
<i>Приложение 7 Шаблон оформления списка использованных источников .</i>	<i>69</i>

Введение

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями» разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023 № 244), Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом ректора от 25.03.2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)), Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 28.12.2017 г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)), приказом от 25 июля 2018 г. № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС» (в ред. приказа от 26 марта 2020 г. № 02-304, от 22 мая 2020 года № 02-406, от 10 июля 2025 г. № 02-1313).

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации строится с ориентацией на базовый образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – РАНХиГС, Академия) по направлению подготовки

высшего образования 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (далее – ОС РАНХиГС), утверждённого приказом ректора Академии 01-11048 от 16.06.2022 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», при условии успешного освоения ОП и успешного прохождения ГИА, обучающемуся присваивается квалификация «бакалавр» и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании (по основному направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями»).

Обеспечение проведения ГИА осуществляется кафедрой интегрированных коммуникаций отделения медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций Института общественных наук, которая использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), утверждённой приказом Академии в целях определения:

- соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО согласно требованиям ОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями»;
- уровня освоенных компетенций выпускника;
- готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационный.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретической и практической подготовки, полученных в результате освоения ОП ВО;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работ в областях:
- связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные

издания, телевизионные и радиoprogramмы, онлайн-ресурсы);

- сфера рекламы и связей с общественностью.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень формируемых компетенций при подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<i>При подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы</i>	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК ОС-1.3	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
УК ОС-2.2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа
УК ОС-3.2	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4.3	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5.2	Моделирует и демонстрирует уместное, строящееся на принципах гуманизма и этики поведение с учетом социальных, психических или физических особенностей лиц-участников
УК ОС-6.2	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

УК ОС-7.3	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8.2	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9.3	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10.2	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11.1	Определяет причины и условия возникновения угрозы национальной безопасности и предлагает меры, направленные на их профилактику
УК ОС-11.2	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1.4	Подготавливает контент для публикаций медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках
ОПК-2.3	Осуществляет самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделяет специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы
ОПК-3.3	Ориентируется в реалиях российского и зарубежного медиарынков, владеет основными (базовыми) принципами разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методами ее анализа и коррекции, выстраивает алгоритмы работы с учетом современных практик
ОПК-4.4	Отбирает темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, выстраивает коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ

ОПК-5.5	Проводит анализ ситуации, управленческих решений, актуальность тем для материалов с учетом специфики различных видов печатных изданий, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования самостоятельно взаимодействует с участниками коммуникационного процесса
ОПК-6.6	Понимает основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий, использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7.2	Использует программы ИКТ для редактирования и вёрстки информации, самостоятельно проводит фото-, видео-, аудио-документирование освещаемого события, участвует в работе съемочной группы
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКо ОС-1.4	Определяет и формулирует цель и задачи своей и (или) деятельности организации (планирует коммуникационную стратегию на основе коммуникационной политики организации)
ПКо ОС-2.5	Выполняет поиск информации по тематике, создает/редактирует, размещает и анализирует информационные материалы/ресурсы в интернет среде, используя инструменты продвижения
ПКо ОС-3.6	Создает и(или) редактирует контент/рекламные продукты, используя выразительные и изобразительные средства в формате мультимедиа
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПКД-1.2	Использует методы социально-психологической адаптации в различных жизненных и производственных ситуациях

1.2. Сроки, виды и объём государственной итоговой аттестации

Сроки, виды и объем ГИА по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями» (дата начала и дата окончания

ГИА) определяются учёным советом Академии на основании графика организации учебного процесса, определённого учебным планом ОП ВО.

ГИА по направлению бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями» проводятся в виде подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.): подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проходит в форме устного выступления с использованием презентации перед ГЭК.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации подготовки к процедуре защиты является личный кабинет обучающегося в <https://my.ranepa.ru/> и в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru> (основное место размещения информации).

Для обучающихся из числа с ограничениями возможностей здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При данной необходимости обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт директору Института общественных наук через кафедру интегрированных коммуникаций письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

В исключительных случаях проведение ГИА предусмотрено с применением ДОТ по решению кафедры интегрированных коммуникаций на основании поданного заявления студента с обоснованием причин в

соответствии с нормативно-правовыми актами Академии.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе: виды и формы

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы и уровня сформированности ряда компетенций.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла в соответствии с ОС РАНХиГС и ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями». В связи с этим при подготовке к защите и защите бакалаврской ВКР обучающиеся должны показать свои способности и навыки, опираясь на полученные углублённые знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР бакалавра может быть как прикладного (проект), так и аналитического (исследовательская работа) характера.

ВКР бакалавра *аналитического характера* представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и/или практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов, полученного опыта и навыков профессиональной деятельности за

время прохождения практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР в виде проекта представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы) и включающее в себя обязательную проектную часть с разработкой итогового продукта.

ВКР представляет собой самостоятельное исследование и/или разработку студента, которое демонстрирует уровень его теоретической подготовки, практических навыков и способности решать профессиональные задачи.

Выпускник выбирает тему ВКР из перечня предложенных кафедрой интегрированных коммуникаций или предлагает самостоятельно выбранную тему ВКР, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (форма заявления представлена в Приложениях 1.1-1.2) и при условии соответствия темы направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем при условии соответствия ОС направления подготовки и профилем образовательной программы. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определённой темы (направления) исследования.

Каждый студент в соответствии с графиком подготовки и защиты ВКР загружает заявление на выбор темы ВКР (Приложение 1.1) с указанием темы и получением письменного согласия научного руководителя, консультанта (при наличии) в СДО Академии <https://lms.ranepa.ru/> в раздел «Подготовка и защита ВКР». В случае отсутствия научного руководителя или консультанта заявление подаётся только с подписью студента.

Темы выбираются из предложенной кафедрой интегрированных коммуникаций тематик ВКР, тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры и по представлению руководителя структурного подразделения утверждается приказом Академии не позднее начала преддипломной практики, либо не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по письменному заявлению руководителя ВКР с последующим её утверждением на заседании кафедры интегрированных коммуникаций. В этом случае по представлению декана (заместителя декана) факультета дизайна и медиакоммуникаций института общественных наук (далее – ИОН) издаётся дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР» не позднее 30 апреля 2026 г.

В случае возникновения конфликтов, связанных с выбором темы ВКР, окончательное решение принимает заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций.

К защите представляется текст ВКР с титульным листом по форме, представленный в приложении 5.

В ходе написания ВКР студенты вправе использовать контент, сгенерированный искусственным интеллектом. При использовании инструментов искусственного интеллекта для генерации текстов студент обязан обращать внимание на то, что нейросети часто искажают факты или используют ложные факты, указывают недостоверные (не существующие) ссылки, допускают ошибки в логике построения текста, искажают термины, вставляют не несущие смысловой нагрузки формулировки и др. Студент обязан проводить подробную проверку сведений, содержащихся в искусственно сгенерированных текстах, и вносить соответствующие корректировки.

При подготовке ВКР не допускается:

- плагиат;
- фальсификация данных;

– использование технических способов обхода проверки текста системой «Антиплагиат» (путём вставки слов и специальных символов, «невидимых» символов, замены кириллических букв на латинские и т.п.) для повышения процента оригинальности работы.

– отсутствие в тексте ВКР информации о технологиях и методах искусственного интеллекта, которые использовались при создании работы или её отдельных элементов.

Объём совпадений в ВКР может составлять не более 10% от общего текста, объём оригинального текста не менее 70%.

Объём текста, созданного с использованием инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контент), может составлять не более 20% от общего текста ВКР.

2.2. План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Описание этапов, сроков и форм контроля при подготовке к процедуре защиты и защита ВКР представлены в плане-графике по подготовке и защите ВКР (Таблица 3). Все материалы и задания по подготовке и защите ВКР размещаются кафедрой интегрированных коммуникаций в СДО Академии, с последующей проверкой и проставлением отметок о соблюдении сроков сдачи (дат контроля) по загрузке отчётных материалов в соответствии с план-графиком подготовки к процедуре защиты и защита ВКР.

Таблица 3 – План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГИА в свободном доступе для ознакомления. Ознакомление со списком тем и научных руководителей/консультантов.	Сайт ИОН РАНХиГС и СДО Академии	До 19 ноября 2025 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной аттестации, требованиями к отчётности по ВКР и к защите ВКР.	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с требованиями к ГИА	До 27 ноября 2025 г.
Выбор темы ВКР	Заявление на выбор темы ВКР, научного руководителя или консультанта размещается в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР». Заявление подписывает научный руководитель или консультант. В случае отсутствия научного руководителя или консультанта заявление подаётся только с подписью студента. Кафедра оставляет за собой право внести корректировки в формулировку темы. Студент выбирает тему из представленных в списке, и кафедра предоставляет студенту научного руководителя и/или консультанта до начала преддипломной практики.	До 22 декабря 2025 г.
Форма синопсиса	Форма и требования по оформлению синопсиса размещается сотрудником кафедры в СДО в разделе «Подготовка и защита ВКР»	До 30 декабря 2025 г.

¹ указанные даты дедлайна с формулировкой «до...» без указания точного времени подразумевают сдачу материалов до 23.59 данного дня

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Задание на выпускную квалификационную работу	Задание заполняет студент и согласовывает с научным руководителем или консультантом (подпись научного руководителя или консультанта обязательна). Подача задания в СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ в разделе «Подготовка и защита ВКР».	До 30 декабря 2025 г.
	В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления задание подписывается после предоставления кафедрой научного руководителя и/или консультанта.	
Подготовительный этап:		
Написание плана (подробное оглавление), введение, список используемых источников - синопсис (макет ВКР)	Сдача текста синопсиса научному руководителю или консультанту (в электронном виде). В случае отсутствия научного руководителя и консультанта при подаче заявления синопсис сдаётся после предоставления кафедрой научного руководителя или консультанта.	До 27 января 2026 г.
	Проверка синопсиса научным руководителем или консультантом и получение комментариев по итогам проверки синопсиса.	17 февраля 2026 г.
	В случае не сдачи синопсиса в установленный данным графиком срок, синопсис не проверяется. Исключение составляют студенты, которые подали заявление без подписи научного руководителя или консультанта. Синопсис проверяется научным руководителем или консультантом ВКР, после его назначения кафедрой.	
	Для восстановленных студентов сдача и проверка синопсиса осуществляется научным руководителем или консультантом в течение трех недель с момента издания приказа о восстановлении	Дата будет сообщена дополнительно студенту кафедрой интегрированных коммуникаций в индивидуальном порядке

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Исследовательский или аналитический этап:		
Сбор и анализ информации, в том числе с помощью инструментов искусственного интеллекта, о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме ВКР, анализ источников и литературы с использованием различных методик поиска информации (посещение библиотек, использование интернет-ресурсов), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение теоретических подходов, оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем ВКР.	Предоставление научному руководителю или консультанту текста отдельных разделов ВКР (в соответствии с утверждённым с научным руководителем или консультантом графиком)	февраль - апрель 2026 г.
Предзащита ВКР. Обобщение собранного материала в соответствии с программой итоговой государственной аттестации, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования в виде предзащиты на заседании выпускающей кафедры, написание ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР.	Публичное выступление с использованием презентации, электронный текст ВКР прикрепить в СДО Академии в разделе курса «Подготовка и защита ВКР». Текст ВКР в электронном виде (80-100 % ВКР)	06 апреля – 30 апреля 2026 г. (точная дата сообщается отдельно за две недели на электронную почту группы) и в СДО Академии

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Заключительный этап:		
Итоговая корректировка текста ВКР, проверка в системе «Антиплагиат», сдача итогового текста ВКР научному руководителю и консультанту (при наличии) и секретарю ГЭК.	Предоставление электронной итоговой версии ВКР в форматах .pdf и .doc в СДО Академии и научному руководителю или консультанту (при наличии) с обязательным наличием на титульном листе подписей автора ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии). Научный руководитель или консультант (при наличии) проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставляет со своей подписью справку (студент самостоятельно загружает справку в СДО Академии https://lms.ranepa.ru). Научный руководитель и консультант (при наличии) пишут и предоставляют отзыв (ы) студенту. (студент самостоятельно загружает отзыв (ы) в СДО Академии https://lms.ranepa.ru).	До 18 мая 2026 г. До 22 мая 2026 г. До 12:00 05 июня 2026 г.
	Предоставление на кафедру в электронном виде: в личный кабинет обучающегося в https://my.ranepa.ru/ и в СДО Академии https://lms.ranepa.ru): - текст ВКР с обязательным наличием на титульном листе ВКР подписей автора, научного руководителя и консультанта (при наличии), - отзыв(ы) научного руководителя и консультанта (при наличии) с обязательным наличием подписей, - справка системы «Антиплагиат» с подписью проверяющего.	До 05 июня 2026 г.

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
	Кафедре сдаются оригиналы документов (на всех нижеперечисленных документах должны быть только оригинальные подписи): - распечатанный и сброшюрованный текст ВКР, с обязательным наличием на титульном листе подписей автора, научного руководителя и консультанта (при наличии), - отзыв (ы) научного руководителя и консультанта (при наличии) с обязательным наличием подписей, - справка из системы «Антиплагиат» с подписью проверяющего, - внешняя рецензия (ии) (при наличии) с подписью автора рецензии (должность, название организации, ФИО).	08-09 июня 2026 г.
	Кафедра передаёт секретарю ГЭК по каждому обучающемуся комплект документов: ВКР, отзыв(ы) научного руководителя и консультанта (при наличии), справку о проверке в системе «Антиплагиат», внешнюю рецензию(ии) (при наличии).	10 июня 2026 г.
Защита ВКР	Защита с использованием презентации согласно графику и спискам, утверждённым кафедрой	15 июня по 04 июля 2026

2.3. Примерный перечень тем ВКР²

1. Продвижение товаров повседневного спроса в социальных сетях (на примере...).
2. Инфлюенс-маркетинг как инструмент продвижения компании/бренда (на пример...).
3. Социальные сети как инструмент продвижения компании/бренда (на примере...).
4. Пиар-продвижения в сфере культуры и искусства в цифровой среде (на примере ...).
5. Продвижение туристского продукта (на примере...).
6. Пиар-продвижение в сфере ЗОЖ в цифровой среде (на примере...).
7. Пиар-продвижение в сфере моды в цифровой среде (на примере бренда...).
8. Социальная реклама в продвижение благотворительного проекта (на примере...).
9. Использование собственных торговых марок для продвижения сетевых торговых предприятий (на примере...).
10. Продвижение личного бренда (на примере...).
11. Пользовательский контент как инструмент продвижения благотворительных фондов (на примере...).
12. Партнёрство как инструмент продвижения образовательного учреждения (на примере РАНХиГС).
13. Продвижение традиционных ценностей / здорового образа жизни (на примере...).
14. Ребрендинг как инструмент управления репутацией компании (на примере...).

² Полный список тем и научных руководителей/консультантов ВКР, утвержденный кафедрой интегрированных коммуникаций для выпуска 2025 г., структурное подразделение размещает на сайте ИОН и в СДО Академии

15. Формирование образа и имиджа политического деятеля в цифровой среде (на примере...).
16. Современные методы продвижения учреждений культуры и искусства (на примере...)
17. Использование пиар-инструментов при формировании и управлении корпоративной репутацией (на примере...).
18. Разработка/оптимизация медиастратегии (на примере...).
19. «Партизанский маркетинг» как инструмент продвижения бренда (на примере...).
20. Формирование имиджа генерального директора (на примере...).
21. Продвижение социальных инициатив (на примере...).
22. Геймификация как инструмент продвижения (на примере...).
23. Манипулятивное воздействие в рекламных кампаниях (на примере...).
24. Программа продвижения на арт-рынке (на примере...).
25. Продвижение в сфере образовательного туризма (на примере...).

2.4. Руководство и консультирование ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель и консультант (при наличии).

Консультант назначается для руководства главами ВКР, связанными с использованием математического, экономического, социологического или иного аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Обязанности научного руководителя и консультанта (при наличии) выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения;

- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- проверка и дача рекомендаций по синопсису ВКР;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, подготовка и подписание отзыва(ов) научного руководителя (Приложение 4.1) и консультанта (при наличии) (Приложение 4.2.).

Студент отчитывается перед научным руководителем и/или консультантом (при наличии) о выполнении задания (Приложение 3), научный руководитель и/или консультант (при наличии) контролирует(ют) все этапы подготовки и написания ВКР вплоть до её защиты в соответствии с установленными кафедрой сроками.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель и/или консультант (при наличии) рекомендует(ют) необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает(ют) помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает(ют) и корректирует(ют) по мере готовности отдельные главы работы, оценивает(ют) содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика.

Научный руководитель и консультант (при наличии) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня начала заседаний ГЭК, представляет(ют) студенту и выпускающей кафедре в письменном (печатном) виде отзыв(ы) о ВКР, в котором(ых) характеризует(ют) работу студента над выбранной темой и

полученные результаты.

Также в своём отзыве научный руководитель и консультант (при наличии) даёт(ют) оценку актуальности ВКР, характеризует(ют) степень разработанности темы, её место в системе научного знания и практического опыта, оценивает(ют) проведённое студентом исследование (по главам) и полученные результаты, указывает(ют) недостатки и достоинства работы, сообщает(ют) о регулярности консультаций обучающегося с научным руководителем (консультантом), даёт(ют) рекомендации и делает(ют) выводы о возможностях практического применения результатов исследования. Обязательное требование к отзыву научного руководителя и консультанта (при наличии): в нём должна содержаться информация о соблюдении или несоблюдении студентом сроков подготовки и сдачи ВКР.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя и/или консультанта (при наличии) текст ВКР кафедрой интегрированных коммуникаций направляется независимому рецензенту (работнику внешней организации, соответствующей направлению и профилю образовательной программы), не являющемуся научным руководителем ни у одного из студентов выпускаемого курса.

2.5. Содержание разделов и оформление ВКР. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или её части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Обозначения и сокращения (*при наличии*);
- Введение;
- Основная часть (Главы, содержащие параграфы и краткие выводы по

каждой главе);

- Заключение;
- Список терминов и определений (*при наличии*);
- Список использованных источников;
- Приложения (*при наличии*).

«Введение» содержит ряд обязательных структурных элементов:

- актуальность темы и обоснование её выбора темы;
- социальная значимость темы;
- цель и задачи;
- объект и предмет;
- практическая и теоретическая значимости темы/исследования;
- материал исследования;
- методы поиска и анализа информации;
- характеристика теоретической базы изучения;
- описание структуры работы.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями локальнонормативных актов Академии и данной Программой ГИА.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Основной цвет шрифта – черный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Готовая ВКР должна быть сброшюрована и переплетена (иметь твёрдый переплёт).

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объём работы должен составлять 40-60 страниц печатного текста, не считая приложений.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами с

соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, шрифт Times New Roman, 12 кегль. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы работы имеют порядковые номера (1, 2, ...). Внутри каждой главы нумеруются параграфы, при этом в номере параграфа первая цифра указывает на номер главы, вторая – после точки – на порядок следования параграфа внутри этой конкретной главы. Например, обозначение «2.3.» интерпретируется как «3-й параграф второй главы». Если на части делится параграф, то добавляется «внутренняя» нумерация: обозначения «2.3.1» и «2.3.2» интерпретируются как «первая и вторая части третьего параграфа второй главы».

Требования к форматированию текста ВКР представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Требования к форматированию текста ВКР

Название части текста	Требования к оформлению
Основной текст	Шрифт Times New Roman, 14 кегль, начертание шрифта без выделений, отступ абзаца 1,25, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 - после 0 (Рисунок 1), выравнивание текста по ширине
Для заголовков	Шрифт Times New Roman, 14-16 кегль, выделение текста полужирно Ж, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,5, интервал между абзацами перед 0 - после 0, выравнивание текста по центру, точка после заголовка не ставится, заголовки от основного текста ВКР отделяются пустой строкой
Текст в таблицах	Шрифт Times New Roman, 12-14 кегль (в исключительных случаях допускается 11 кегль), без отступа абзаца или до 0,5; межстрочный интервал 1,0; интервал между абзацами перед 0 - после 0, выравнивание текста левому краю или по ширине

Название части текста	Требования к оформлению
Подстрочные ссылки	Шрифт Times New Roman, 12 кегль, текст без выделений, без отступа абзаца, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста по ширине. Нумерация подстрочных ссылок сквозная по всему тексту ВКР или постраничная (на каждой странице начинается с 1). Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и

Для акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях допускается использование инструментов визуального выделения информации (полужирный шрифт, курсив). Например, подпись к рисункам.

Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР приведен на рисунке 1.

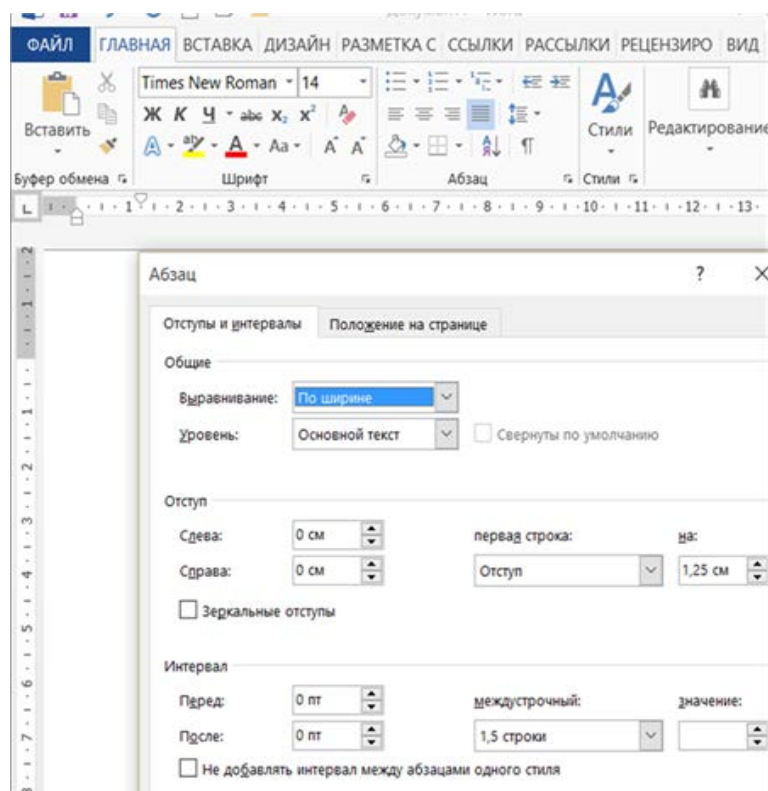


Рисунок 1. Требования к форматированию абзаца основного текста ВКР

В ВКР для оформления заимствованного текста необходимо использовать подстрочные сноски для указания на работу, которая стала источником информации.

Оформление использования ИИ-контента

Для обозначения текста, сгенерированного с использованием инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контента) следует использовать специальную подстрочную сноску «Разработано автором с использованием генерации текста ИИ». Эти сноски размещаются под основным текстом, отделены от него тонкой чертой, размещаются с сохранением абзацного отступа.

Студент обязан отметить части текста ВКР, подготовленные с использованием генеративных моделей, специальной подстрочной сноской, где обозначить:

- для каждой такой части текста – способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, отредактированный автором или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);
- для каждой применённой генеративной модели – её название и адрес сайта в интернете (либо описание иного источника модели) .

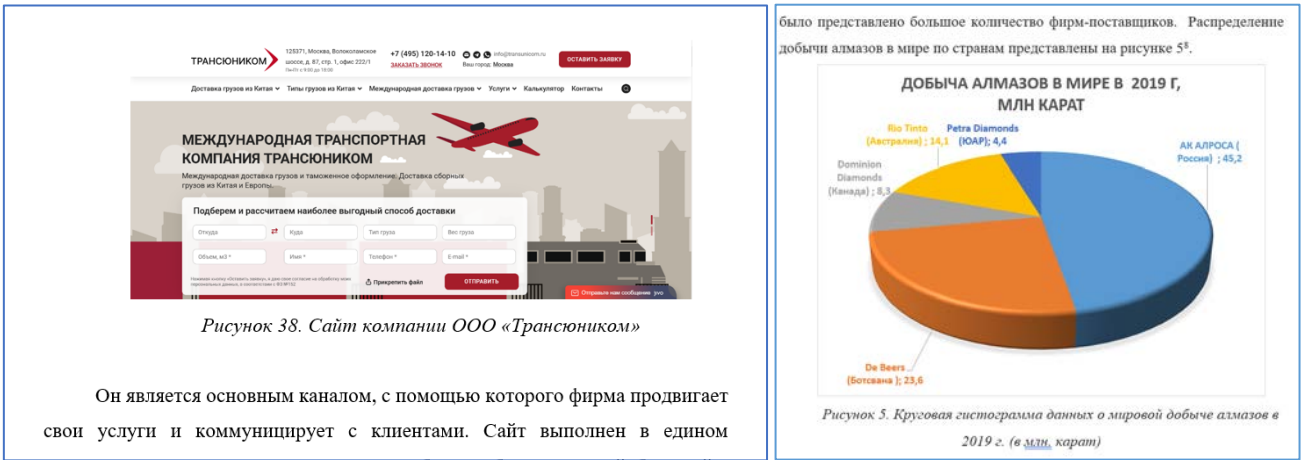
Инфографика в тексте

ВКР может включать материал, оформленный в виде рисунков (изображения, фотографии, скриншоты, схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблиц.

Статистика, цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм разных видов.

Рисунки. Название подписывается под самим рисунком с указанием порядкового номера и наименования содержания изображения. Располагается по центру, выделяется курсивом. До следующего текста делается пропуск строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 или указать номер рисунка в скобках (Рисунки 2-3)».

Нумерация может быть сквозной с 1 и т.д. по всему тексту ВКР, либо в каждой главе своя нумерация: Глава 1: Рисунок 1.1., 1.2 и т.д. Глава 2: Рисунок 2.1, 2.2 и т.д.



было представлено большое количество фирм-поставщиков. Распределение добычи алмазов в мире по странам представлены на рисунке 5⁸.

Страна	Добыча (млн карат)
АК АЛРОСА (Россия)	45,2
De Beers (Ботсвана)	23,6
Dominion Diamonds (Канада)	8,3
Rio Tinto (Австралия)	14,1
Petra Diamonds (ЮАР)	4,4

Рисунок 5. Круговая гистограмма данных о мировой добыче алмазов в 2019 г. (в млн. карат)

Рисунки 2-3. Пример оформления изображений в тексте

Таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (Рисунок 4).

студентами по загрузке отчётных материалов в соответствии с сроками представления (датами контроля) подготовки к процедуре защиты и защита ВКР (Таблица 1).

Таблица 1 – План-график подготовки к процедуре защиты и защита ВКР

Задачи работы на каждом этапе	Формы текущего контроля	Даты контроля ¹
Введение, постановка задачи:		
Утверждение и размещение программы ГПА в свободном доступе для ознакомления	Сайт ПОН РАНХиГС и СДО Академии	до 01 декабря 2023 г.
Ознакомление с программой итоговой государственной	Представление выпускающей кафедре Листа ознакомления с	до 10 декабря 2023 г.

Рисунок 4. Пример оформления таблиц в тексте ВКР

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Стоимость в рублях».

Оформление цитирования и библиографические ссылки. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Если чужой текст пересказан, а не процитирован, кавычки не ставятся, но ссылка на источник обязательна.

При необходимости в собственном тексте сослаться на какой-то структурный раздел работы используем фразы «как уже было сказано в главе 1, ...», «анализ материала, представленного в параграфе 2.1. позволяет сделать вывод...».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании, в том числе и самоцитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- цитировании нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- анализе опубликованных работ.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки (Рисунок 5).

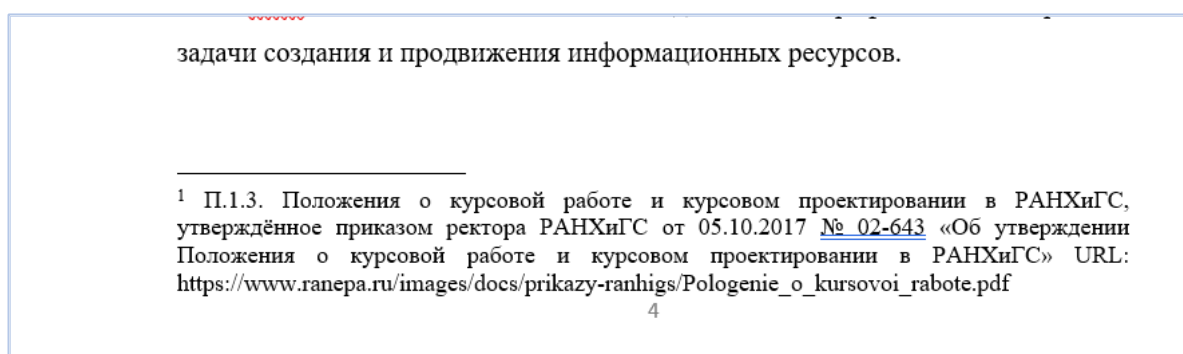


Рисунок 5. Оформление библиографической подстрочной ссылки

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Издание, январь 2019 г.)³. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Ссылки на источники оформляются сносками в конце страницы (под цифрами 1, 2, 3, .. Times New Roman, 12 кегль, текст выравнивать по ширине).

В ВКР ссылки оформляются только в виде подстрочной библиографической ссылки, т.е. как вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые

³ URL: http://it-mda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

должны быть в описании источника в списке использованных источников.

Повторная библиографическая ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращённой форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

При повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

Пример оформления подстрочных ссылок:

Первичная

Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич. науки; ред. А. И. Соловьев. Т. 1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. С.250

Повторная

Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Ссылка на цитату:

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. - М.: Флинта, 2008. - С. 50.

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина, М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. - 2004. - № 4. - С. 67- 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. - М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. - С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. - М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу (другой том) к словам «Там же» добавляют номер страницы (номер тома):

повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. - М., 2004. - С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, С. 54)

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: *Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...*

в ссылке: Научные и технические библиотеки. - 2008. - № 6. - С. 31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: *Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.*

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения).

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Оформляется на основании требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в ВКР источники, состоять только из тех источников, из которых приведены цитаты в работе, и тех, которые были в работе упомянуты. Соответственно можно заключить, что фамилии всех авторов, чьи материалы попали в Список использованных источников, обязательно должны быть упомянуты в тексте работы.

Общее количество источников для ВКР не менее 40. Это нормативные и правовые акты, монографии, статьи из справочной литературы, научные статьи, опубликованные в сборниках, научных журналах, размещённые на электронных ресурсах.

В общем списке все используемые источники распределяются по группам, имеющим собственные названия, при этом сохраняется сквозная нумерация.

Выделяют следующие группы источников - в порядке их размещения в списке источников:

- *Нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения), государственные отраслевые стандарты (ГОСТы), локально-нормативные акты организаций;*
- *Литературные источники (опубликованные книги, учебники, монографии, диссертации и опубликованные в печатных изданиях статьи);*
- *Электронные ресурсы и интернет-источники.*

Список источников открывают официальные документы, включённые в раздел с условным названием «Нормативно-правовые акты». Документы располагаются в таком порядке:

- Конституция РФ и Законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- Федеральные Законы;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда, федеральных министерств и ведомств, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ГОСТы (и другие стандарты);
- локальные нормативные акты (уставы, регламенты работы, положения об организации и пр.).

Внутри каждой категории документы располагаются по юридической силе, документы одного вида – по дате их принятия от более ранних к более поздним. При этом указывается название документа, его вид, от какой даты, номер документа; источник публикации с указанием года, номера и статьи.

Реквизиты нормативных актов можно найти в электронных правовых системах таких как «Консультант Плюс»⁴ или «Гарант»⁵. Требуется внизу страницы с искомым документом кликнуть закладку «Открыть полную версию документа», после получения текста кликнуть на закладку «справка» справа на странице (Рисунки 6-8).

⁴ <http://www.consultant.ru/>

⁵ <http://www.garant.ru/>

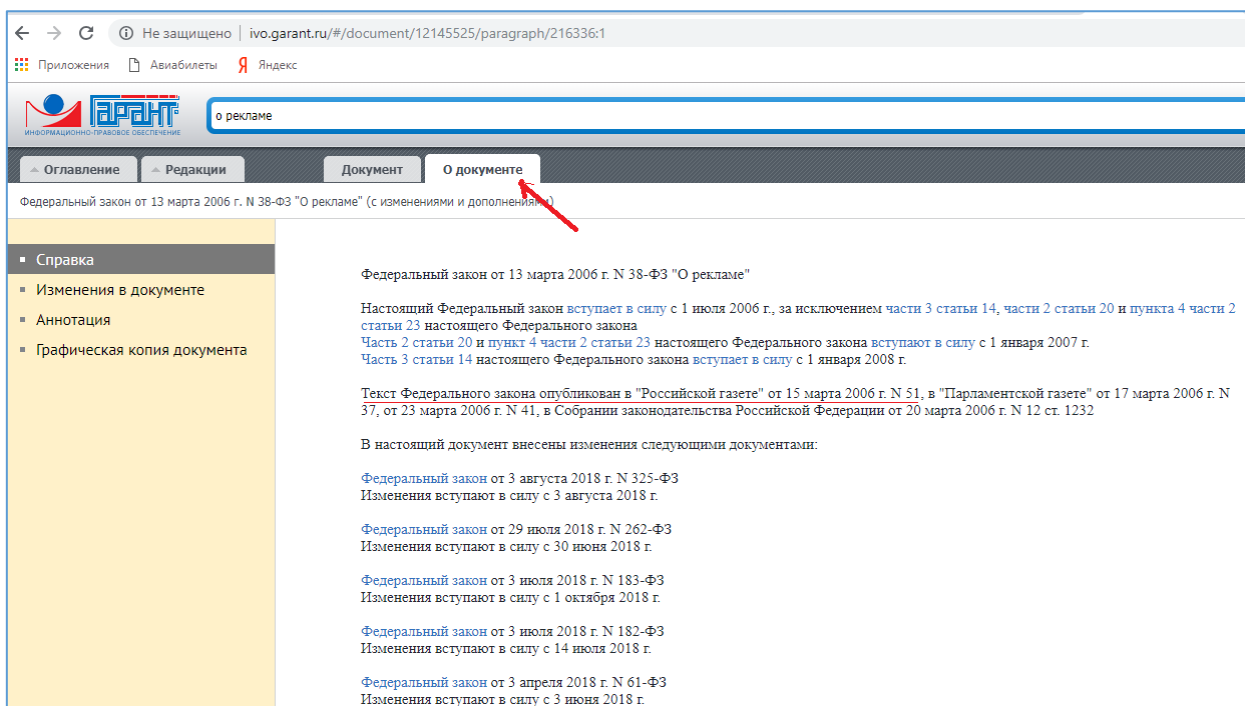


Рисунок 8. Скриншот страницы информационно-правового портала «Гарант», раздел информации «О документе»

Библиографическая запись локально-нормативного акта оформляется по следующей форме (Рисунок 9):

Вид документа реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № ... «Название»). Информация о публикации.

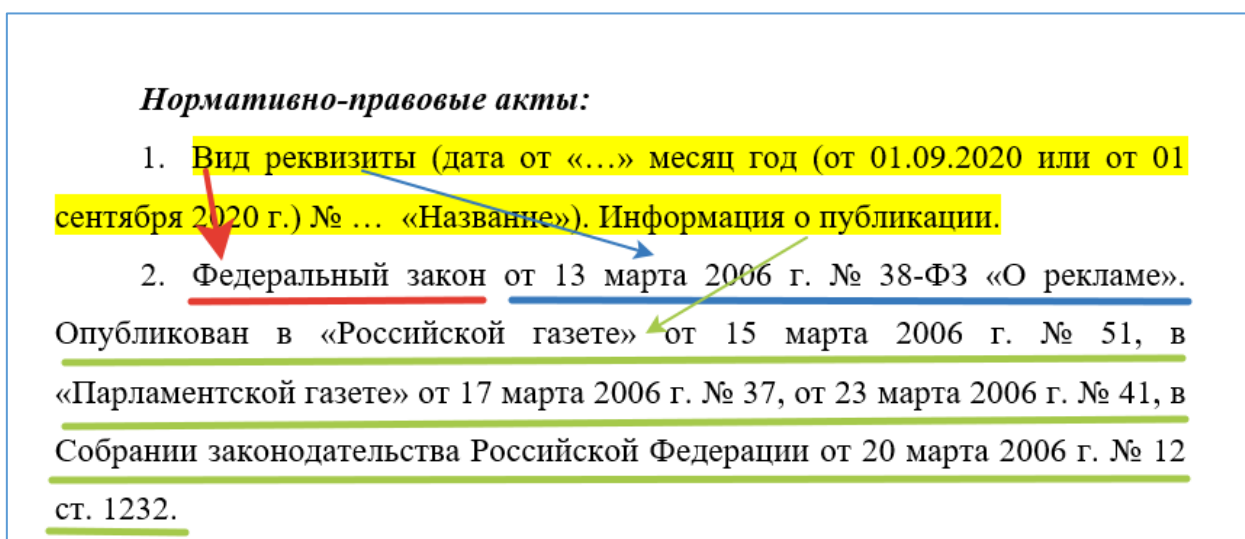


Рисунок 9. Правила и пример оформления библиографической записи нормативно-правового акта

Примеры оформления ЛНА:

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Раздел списка источников, который называется «Литературные источники», включает в себя перечень опубликованных статей и книг, на которые автор работы ссылается в тексте. Список предполагает алфавитный порядок размещения в нём библиографических записей о каждом источнике в отдельности. В состав библиографической записи включают:

- Заголовок описания: это Ф.И.О. автора, если текст авторский; название анонимного произведения или название книги, написанной коллективом авторов).
- Основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию: книга может иметь заголовок и подзаголовки или уточнение, касающееся типа материала;
- После слеша приводятся сведения об ответственности (называются авторы, редакторы);
- Сведения об издании (материалы конференции, например);
- Место издания: имя издателя (название издательства), дата издания;
- Объем материала (для книги - общее количество страниц);
- Международный стандартный книжный номер (ISBN - International Standard Book Number), состоящий из 13 цифр⁶ и применяемый для

⁶ Структура ISBN: 978 – префикс EAN.UCC, по соглашению означает «книжная продукция»; Цифра 5 – номер регистрационной группы для Российской Федерации (русского языка); следующая группа из 5 цифр - номер регистранта, который присваивается Национальным агентством ISBN издателю или издающей организации; следующие три цифры – номер издания внутри издающей организации; 13-я цифра – контрольный разряд.

однозначной идентификации источника;

- Могут быть другие сведения о физической характеристике материала (например, электронный ресурс);
- Сведения о сопроводительном материале (наличие иллюстраций, например);
- Может быть дано заглавие серии, в которой вышла книга;
- Могут быть примечания.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. - 508 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед, М.: Юрайт, 2019. - 486 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Депонированные научные работы.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации.

Волкова, Н.В. Формирование и применение интегрированных маркетинговых коммуникаций в сфере услуг: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Волкова Надежда Валерьевна. - М., 2004. - 137 с.

Авторефераты диссертаций.

Алмакучуков, К.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации как инструмент продвижения регионального туристского продукта: на примере курорта Иссык-Куль: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Алмакучуков, Кенешбек Мукашевич. - М., 2005. - 17 с.

Электронные ресурсы.

Макиенко М.Г., Шершукова Е.В. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе [Электронный ресурс] // Молодой ученый. - 2009. - №11. - С. 330-336. - URL <https://moluch.ru/archive/11/829/> (дата обращения: 29.10.2018).

Статьи.

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С.19.

Пример оформления раздела Список используемых источников приведен в приложении 7.

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но необходимая для более полного освещения темы. Это могут быть материалы, являющиеся не столько приложением к основному тексту, сколько элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагаются и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например, «... в соответствии с приложением 2 или указать с заглавной буквы в скобках». Наличие приложения фиксируется в оглавлении работы, при этом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на её последних страницах (Рисунок 10). Приложения, расположенные в конце ВКР, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения

Приложение 1

Стили руководства

Параметры взаимодействия руководителя с подчинёнными	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приёмы принятия решений	Единолично решает все вопросы	Принимая решение. советуется с коллективом	Ждёт указаний руководства или отдаёт инициативу в руки подчинённых
Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Утверждает предложения подчинённых	Просит, упрощает
Ответственность	Берёт на себя или перекладывает на конкретного	Распределяет ответственность в соответствии с переданными	Снимает с себя всякую ответственность

Рисунок 10. Пример оформления приложения

2.6. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ

2.6.1 Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты ВКР проводится с целью осуществления контроля степени готовности обучающихся к защите ВКР, выявления проблем, получения рекомендаций комиссии с последующей возможностью внесения корректировок и правок в ВКР.

Предзащита ВКР проводится в два этапа:

1. Проверка синопсиса (макета ВКР) научным руководителем или консультантом (при наличии).
2. Итоговая предзащита ВКР.

Прохождение этапов предзащиты ВКР проводится в сроки, утверждённые кафедрой интегрированных коммуникаций (Таблица 3).

Проверка синопсиса проводится научным руководителем или консультантом (при наличии) после его загрузки в электронном виде в СДО Академии. Форма и требования к написанию синопсиса (макета ВКР) размещается сотрудником кафедры в СДО Академии до 30 декабря 2025 г.

Итоговая предзащита ВКР является частью преддипломной практики и проходит в форме публичного выступления обучающегося с использованием презентации работы, выполненной в электронном виде и предоставлении комиссии распечатанной версии текста ВКР (в случае очной предзащиты) и электронной версии ВКР (в случае онлайн-предзащиты). Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут на одного студента.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- краткая характеристика предмета/объекта;
- практическая и социальная значимости исследования;

– краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора, отражённая в практической части работы;

– планируемый результат работы.

В ходе очного доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите ВКР), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint» или аналоге). В случае проведения предзащиты в онлайн студенту целесообразно продемонстрировать все материалы онлайн.

Текст доклада должен отличаться лаконичностью, грамотным языком, логической стройностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

2.6.2 Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на наличие выявления неправомерных заимствований текстов работ и ИИ-контента

Пройдя предзащиту (по установленному кафедрой графику), сделав необходимые исправления, обучающийся представляет итоговый текст ВКР в электронном виде научному руководителю и консультанту (при наличии), а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 14 дней до установленной даты начала заседаний комиссий ГЭК.

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объёма неправомерных заимствований (совпадения более 10%), и/или объёма текста, сгенерированного с помощью инструментов искусственного интеллекта (ИИ-контент более 20%), которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Справка о результатах проверки работы о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем или консультантом (при наличии), и передаётся студенту для подписания, загрузки в СДО и передачи на кафедру.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до начала первого дня заседаний комиссии ГЭК по защите ВКР.

При принятии решения об условном прохождении проверки работы, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в срок до передачи работы секретарю ГЭК (не позднее чем за 5 рабочих дня до защиты ВКР).

Студенты, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

ВКР, не прошедшая проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки (совпадения более 10% и/или ИИ-контент более 20%)), на защите ВКР не могут быть оценены удовлетворительно, выставляется оценка «неудовлетворительно», а в протокол заседания комиссии ГЭК вносится отметка о неправомерном использовании заимствований с указанием % объёма совпадений.

2.6.3 Методические основы организации и проведения защиты ВКР

Итоги проведённого исследования в рамках подготовки обучающимся ВКР представляются к процедуре публичной защиты.

При защите ВКР оценивается сформированность уровня владения компетенциями в соответствии с направлением образования 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и образовательной программы

«Управление социальными коммуникациями», выраженные через раскрытие актуальности, описание теоретической и практической значимости работы, определении востребованности полученных результатов в выбранной области профессиональной деятельности, также оценивается умение представлять результаты работы и отвечать на вопросы комиссии ГЭК.

Комплексность итоговой оценки за подготовку и защиту ВКР проявляется в том, что комиссия оценивает представление студентом результатов своего исследования, практическую значимость работы, научность, содержание и логику изложения, соответствие материала заявленной теме и проблеме, грамотность цитирования источников, а также самостоятельность исследовательской работы на протяжении всего периода подготовки, сформированность ключевых компетенций.

В работе должно быть предусмотрено раскрытие актуальности исследования, определение объекта и/или предмета, формулирование цели и задач, определение методов исследования, обоснование диагностического инструментария в соответствии с критериальной базой исследования (Таблица 5), анализ эмпирических данных с использованием адекватных заявленной теме количественных и качественных методов. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора(ов) в исследование конкретной научной проблемы. Предложенные автором(ами) новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать предъявляемым требованиям, описанным в п. 3.6. данной Программы ГИА. Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты опытно-экспериментальной работы.

2.6.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в ГЭК по защите ВКР. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Учёным советом Академии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей её состава.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) и результатов справки системы «Антиплагиат», внешней рецензии (при наличии);
- предоставление слова обучающемуся.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 6 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

После представления результатов подготовки ВКР автору работы члены ГЭК задают дополнительные вопросы, которые должны быть в рамках темы и предмета представленного исследования. В целях соответствия ВКР требованиям академической честности в случае, если работа и/или уровень её понимания обучающимися вызывает сомнения, либо возникает подозрение в

несанкционированном использовании ИИ-контента, члены комиссии могут задавать вопросы в рамках темы ВКР защищающимся на основе личного опыта или уникальных кейсов, ответы на которые ИИ не может взять в сети Интернет.

После оглашения председателем ГЭК отзыва(ов) научного руководителя и консультанта (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общая продолжительность защиты ВКР одного обучающегося, учитывая вопросы членов ГЭК, зачитывание отзыва научного руководителя и консультанта (при наличии) и ответы на вопросы обучающегося не должна превышать 0,5 часа.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут. Обучающийся, отнесённый к категории ОВЗ, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт на выпускающую кафедру письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании в соответствии с правилами и критериями оценивания, описанными в таблице 2.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему(ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдаёт ВКР в печатном виде вместе с отзывом(ами) научного руководителя и консультанта (при наличии); справкой

системы «Антиплагиат»; внешней(ими) рецензией(ями) (при наличии) на выпускающую кафедру.

Лицо, не прошедшее ГИА по причине недопуска к защите, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившее обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА (оценка «неудовлетворительно» или неявка по неуважительной причине), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института общественных наук документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

2.6.5 Критерии оценки ВКР. Шкала оценивания

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы членов комиссии ГЭК во время защиты.

Во время защиты ВКР оценивается на основе принципа квалиметрии в соответствии с балльной градацией критериев оценки (Таблица 5).

Таблица 5 – Критерии ВКР для направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Управление социальными коммуникациями»

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ		
Академичность работы и оформление	25	Общее количество баллов (5+10+10 баллов) Оформление ВКР (соответствие требованиям Программы ГИА и ГОСТам по оформлению текстов документации) 5 баллов – без замечаний; 2,5 баллов – с замечаниями; 0 баллов – более 5 замечаний. Академичность (соблюдены рекомендуемые структуры построения Введения, Заключения и основной части ВКР) 10 баллов – без замечаний; 5 балла – с замечаниями; 0 баллов – не представлено / представлено неверно. Теоретическая часть (Глава 1): 10 баллов – объём текста достаточный для раскрытия темы, содержание главы полностью соответствует теме ВКР; 5 балла – имеются несущественные замечания; 0 баллов – имеются существенные замечания, не соответствует теме ВКР или не представлена.

Практическая часть и итоговые выводы/результаты проведённой работы	25	Общее количество баллов (10+15 баллов) Практическая часть (Глава 2): 10 баллов – анализ продукта (компании, товара, услуги, бренда), целевых аудиторий и конкурентов проведён без замечаний; 5 баллов – имеются несущественные замечания; 0 баллов – имеются существенные замечания, не соответствует поставленной цели ВКР или не представлена. Наличие итоговых выводов исследования, практических рекомендаций или программы (проекта); соответствие выводов, поставленным цели и задачам ВКР: 15 баллов – без замечаний по содержанию и объёму; 10 баллов – имеются несущественные замечания; 5 баллов – имеются существенные замечания; 0 баллов – не представлено или не соответствуют поставленным цели и задачам.
Выступление	30	Общее количество баллов (10+10+10 баллов) Качество и содержание презентации: 10 баллов – без замечаний; 5 баллов – представлена, но не полностью раскрывает тему исследования; 0 баллов – не представлена. Качество выступления: речь грамотная, соответствует нормам академической этики, используется профессиональная терминология; презентация даёт полное представление о содержании исследования; студент демонстрирует владение профессиональными навыками публичного выступления: 10 баллов – без замечаний; 5 баллов – с замечаниями; 0 баллов – не представлено/не соответствует. Ответы на вопросы даны и аргументированы, студент следует нормам академической этики, умеет вести диалог с профессионалом: 10 баллов – без замечаний; 5 баллов – ответы даны частично или неполностью; 0 баллов – не представлены или полностью неверны.

КАФЕДРА		
Отзыв научного руководителя/консультанта	10	В случае, если в работе указан только научный руководитель (10 баллов). Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве научного руководителя: 10 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 5 баллов – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра. В случае если в работе указан научный руководитель и консультант (5+5 баллов). Оценивается на основании выводов, указанных в отзывах научного руководителя: 5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра. Оценивается на основании выводов, указанных в отзыве консультанта: 5 баллов – отзыв положительный, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки; 2,5 балла – отзыв положительный или с некоторыми замечаниями, работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите; 0 баллов – отзыв отрицательный, работа не соответствует уровню бакалавра.

Критерий	Количество баллов	Что проверяется
Портфолио ⁷	5	Портфолио студента: 1 балл – информация о студенте (резюме) и описание сферы интересов или направления практик (подтверждённые положительными отзывами от работодателей); 2 балла – научная(ые) статья(и), опубликованные за период обучения на бакалавриате (копия из печатного или электронного источника, с указанием реквизитов/ссылки источника); 1 балл – сертификаты / грамоты / дипломы участника научно-практических конференций / волонтер в качестве помощников организаторов научно-практических конференций за период обучения на бакалавриате; 1 балл – грамоты, выданные Академией (Институтом, факультетом) за заслуги в учебной и внеучебной деятельности за период обучения на бакалавриате.
Соблюдение дедлайнов	5	Соблюдение сроков сдачи документов на кафедру интегрированных коммуникаций или СДО Академии в соответствии с программой ГИА: 1 балл – заявление на тему; 1 балл – лист ознакомления; 2 балла – предзащита; 1 балл – итоговая версия ВКР.

Каждый член комиссии ГЭК оценивает ВКР по перечисленным в таблице трём критериям, итоговым баллом за подготовку и защиту ВКР является среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии ГЭК. Оценка выставляется в соответствии со шкалой оценивания (Таблица 6).

⁷ Все материалы (документы) портфолио сшиваются отдельно и прикладываются к ВКР после приложений (при наличии), либо после списка используемых источников

Таблица 6 – Шкала оценивания. Соответствие баллов итоговой оценки по итогам защиты ВКР

«Отлично» (5)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 85-100 баллов
«Хорошо» (4)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 65-84 баллов
«Удовлетворительно» (3)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – 55-64 баллов
«Неудовлетворительно» (2)	ВКР соответствует показателям и критериям оценивания – <54 баллов

3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, достаточно хорошо освещённую. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

3.1. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создаёт трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429); пользование необходимыми обучающимся лицами с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц с ОВЗ по зрению (слепота): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ОВЗ по слуху, с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Процедура рассмотрения апелляции обучающегося рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с п.п. 74-84 с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом ректора Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021 г. № 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747)⁸.

Для этого обучающимся подаётся письменное заявление в учебный отдел (деканат) ИОН на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

⁸ https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA_ED.pdf

Приложения

Приложение 1.1

Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя (консультанта)

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,
направленность (профиль): «Управление
социальными коммуникациями»

Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по теме:

«.....»,

назначить научным руководителем ВКР: _____,
должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР: _____
должность, ФИО (полностью)

«...» 2025 г. _____ / _____ /
подпись студента / Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«.» 2025 г. _____ / _____ /
подпись научрука / Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«.» 2025 г. _____ / _____ /
подпись консультанта / Фамилия И.О. консультанта

*Форма заявления на утверждение темы и научного руководителя
(консультанта), если тема ВКР не включена в реестр тем кафедры*

Директору
Института общественных наук РАНХиГС
Голосову П.Е.
обучающегося 4 курса группы № _____
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,
направленность (профиль): «Управление
социальными коммуникациями»

Ф.И.О. студента (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: «.....»,
представить обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) и
назначить научным руководителем ВКР:

должность, степень, звание (при наличии) ФИО (полностью)

назначить консультантом ВКР:

должность, ФИО (полностью)

«...» 2025 г. _____ / _____ /
подпись студента / Фамилия И.О. студента

«Согласен осуществлять научное руководство ВКР»

«.» 2025 г. _____ / _____ /
подпись научрука / Фамилия И.О. научрука

«Согласен осуществлять консультирование по подготовке ВКР»

«.» 2025 г. _____ / _____ /
подпись консультанта / Фамилия И.О. консультанта

Форма Листа ознакомления

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Факультет/кафедра: Кафедра интегрированных коммуникаций отделения
медиакоммуникаций факультета дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Направленность (профиль): «Управление социальными коммуникациями»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студентов 4 курса, очной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на 2025 год, размещённой на сайте Института общественных наук РАНХиГС по адресу:

5

и включающей в себя:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работе,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утверждённого приказом Академии от 25 марта 2016 г. № 01-1502 https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/Pologenie_GIA_ED.pdf).

Ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

Форма Задания на ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
интегрированных коммуникаций
М.В. Захарова
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
Направленность (профиль): «Управление социальными коммуникациями»

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель / Консультант по работе

(Ф.И.О, должность, учёная степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы до «18» мая 2026 г.

7. Задание составил: _____
(Ф.И.О, должность, учёная степень, звание)

(подпись руководителя/консультанта)
«30» декабря 2025 г.

8. Задание принял к исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись студента)
«30» декабря 2025 г.

Форма отзыва научного руководителя ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
Направленность (профиль): «Управление социальными коммуникациями»

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы
на тему:**

« _____ »

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчётного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведённой работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с

нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на __дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объёму *соответствует / не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет __%, объем оригинального текста __%, цитирование __%, самоцитирование __%.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

Или

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

Или

Работа не соответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

(дата)

(подпись научного руководителя)

(Фамилия И.О. научного руководителя)

Форма отзыва консультанта ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Направленность (профиль): «Управление социальными коммуникациями»

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы
на тему:**

«

»

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Консультант ВКР:

(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалифицированной работы.

Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом – при наличии), предоставления отчётного материала ВКР (*выбрать подходящее*):

за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведённой работы;

материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками /

материал выпускной квалифицированной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на __дней/недель позже, полный текст ВКР предоставлен на проверку на __дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

Выводы: Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему соответствует / не соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе, объем совпадений текста составляет __%, объем оригинального текста __%, цитирование __%, самоцитирование __%.

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите и достойна высокой оценки.

Или

Работа соответствует уровню бакалавра, рекомендована к защите.

Или

Работа не соответствует уровню бакалавра.

ОЦЕНКА НЕ СТАВИТСЯ

Ф.И.О (полностью) достоин(на)/не достоин(на) присвоения квалификации «бакалавр».

(дата)

(подпись научного руководителя)

(Фамилия И.О. научного руководителя)

Форма титульного листа ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Институт общественных наук

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Образовательная программа: «Управление социальными коммуникациями»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

« »

Автор:

Обучающийся 4 курса, группы,
очной формы обучения
Ф.И.О.

подпись

Руководитель работы:

Учёная степень, учёное звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

*(примечание: информация заполняется
при назначении консультанта)*

Консультант работы:

Учёная степень, учёное звание,
должность
Ф.И.О.

подпись

Москва, 2026 г.

Форма справки о проверке ВКР из системы «Антиплагиат»



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

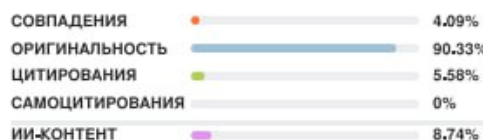
Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте РФ
(РАНХиГС)

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Иванов Иван
Самоцитирование
рассчитано для: Иванов Иван
Название работы: 13
Тип работы: Не указано
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ВНИМАНИЕ, ДОКУМЕНТ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЙ:** ОБНАРУЖЕНЫ ПОПЫТКИ МАСКИРОВКИ ЗАИМСТВОВАНИЙ. РЕКОМЕНДУЕТСЯ
ПРОВЕРИТЬ ПОЛНЫЙ ОТЧЕТ



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 26.09.2025

Структура
документа:

Проверенные разделы: основная часть с.1-6

Модули поиска:

Шаблонные фразы; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Перефразирования по коллекции IEEE; Коллекция НБУ; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Переводные заимствования; IEEE; ИПС Адилет; Цитирование; Издательство Wiley; Рувикс; Диссертации НББ; Медицина; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Публикации РГБ; СПС ГАРАНТ: аналитика; Переводные заимствования издательства Wiley; Кольцо вузов; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Публикации eLIBRARY; Сводная коллекция ЭБС; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Переводные заимствования IEEE; Интернет Плюс; Перефразированн...

Работу проверил:

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Вид реквизиты (дата от «...» месяц год (от 01.09.2020 или от 01 сентября 2020 г.) № «Название». Информация о публикации.
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Опубликовано в «Российской газете» от 15 марта 2006 г. № 51, в «Парламентской газете» от 17 марта 2006 г. № 37, от 23 марта 2006 г. № 41, в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 12 ст. 1232.
3. ...

Литературные источники:

4. Фамилия, И.О. Название... библиографическая запись.
5. Анохин, Е.В. и др. Анализ научных подходов к проведению маркетинговых исследований. Экономический анализ: теория и практика. Методы анализа 23 (374) – 2014. URL: [https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-paisbpuB-rodBодоу-k-пиароуедепlуи-шагкелldоууB-\[88ledоуапlх](https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-paisbpuB-rodBодоу-k-пиароуедепlуи-шагкелldоууB-[88ledоуапlх).
6. Исламова, Н.В. Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. – 206 с. URL: <https://nvsu.ru/ru/Inte11ekt/1131/Is1amova%20N.V.%20Kommunikatsionniy%20mene dzhment%20-%20Uchebное%20posobie%20-%202009.pdf>
7. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»/ Овчинникова Р.Ю. – Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – URL: <http://www.inuapbookshop.ru/52069.html>.

Электронные ресурсы и интернет-источники:

8. Название сайта. Пояснение названия/расшифровка. URL:CyberLeninka. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru>

9. IPR SMART. Электронная библиотечная система. URL: <http://www.iniapbookshop.ru>

Пояснения:

Объем источников: не менее 40, из них не менее 50 % – литературные источники (учебные пособия, монографии, научные статьи и т.п.), 60-100% источников должны быть 2020-2025 гг. публикации.

По ГОСТу 2018 г. URL: http://it-md.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf

Располагаются в алфавитном порядке: А-Я, затем А-Z. Нумерация сквозная.

Локально-нормативные акты - законы, указы, приказы, распоряжения, положения, государственные программы, утверждённые на законодательном уровне и т.п.

Литературные источники – книги, учебники, монографии, статьи, периодические издания, авторефераты диссертаций, диссертации и т.п., как в печатном, так и в электронном виде доступа.

Электронные ресурсы и интернет-источники – сайты, порталы, электронные информационные базы, CD-диски, и т.п.