

Семестровый обмен

Что такое исходящая семестровая академическая мобильность?

- в рамках Соглашения об обмене студентами с зарубежным вузом-партнером, студент ИОНа может пройти обучение за рубежом в течение 1 семестра;
- может участвовать любой студент бакалавриата, начиная с 3 семестра (кроме совместных программ с ОАНО «МВШСЭН»);
- ИОН РАНХиГС перезачет оценки, полученные в зарубежном вузе-партнере;
- перезачтенные дисциплины будут внесены в ваш диплом с указанием названия зарубежного вуза, где вы их прослушали.

Регулируется Положением об организации академической мобильности обучающихся в РАНХиГС №02-823 от 10 июля 2019 года.

Стоимость обучения.

— В течение семестра вы не платите обучение в зарубежных вуз, но будучи студентом, обучающимся в ИОНе на договорной основе, продолжаете оплачивать обучение в Академию.

Какие еще могут быть расходы?

— Визовые сборы, расходы на получение языкового сертификата, проезд до места обучения и обратно, проживание, питание, страховку, организационные сборы в принимающем вузе/организации (если такие есть).

Кому задать вопросы по исходящей мобильности?

— в отдел международной политики ИОН, ответственный сотрудник: ведущий специалист по исходящей мобильности Вера Суркова, surkova@universitas.ru

Часы приема:

Пн,Вт,Ср – 11:00-13:30, 14:30-16:00

Чт,Пт – 11:00-13:30

Как подать заявку?

1. Проверь, точно ли соответствуешь критериям отбора
2. Выбери программу мобильности, где есть курсы, подходящие под твоё направление подготовки
3. Рассчитай свой бюджет на поездку и обсуди с родителями или опекунами
4. Собери необходимые документы
5. Заполни онлайн анкету строго до дедлайна, указанного в каждом анонсе
6. Узнай о результатах конкурса по электронной почте
7. Готовься к отъезду, если тебе одобрили заявку

Критерии отбора

1. Отбор студентов

- по программам долгосрочной международной академической мобильности в рамках общеуниверситетских соглашений ИОН РАНХиГС с зарубежными вузами;
- на конкурсной основе;
- в соответствии с количеством выделенных квот;
- проводится экспертной комиссией;
- результаты конкурса объявляются через месяц после завершения приема заявок (в мае - на осенний семестр; в ноябре - на весенний семестр);
- студент может быть номинирован на участие в программе мобильности только одного вуза-партнера;
- результаты конкурса обжалованию не подлежат.

2. Кто может участвовать

- студенты, обучающиеся на бюджетной и коммерческой основе;
- студенты бакалавриата, кроме совместных программ с ОАНО «МВШСЭН» (предпочтение отдается кандидатам, успешно сдавшим не менее двух сессий в ИОН на момент подачи заявки);
- студенты магистратуры ИОН РАНХиГС, успешно сдавшие не менее одной сессии в ИОНе на момент подачи заявки;
- аспиранты ИОН (начиная со второго года обучения);
- хорошая успеваемость (предпочтение отдается кандидатам, успешно сдавшим не менее двух последних сессий в ИОН с отсутствием оценок ниже «4»);
- предпочтение отдается студентам, ранее не участвовавшим в программах обмена.

3. Конкурс проводится 2 раза в год

Конкурс на мобильность в осеннем семестре: начало февраля – начало апреля.

Конкурс на мобильность в весеннем семестре: середина августа – середина октября.

4. Плата за обучение в рамках программы мобильности

- если вы участвуете в программах международной академической мобильности в рамках партнерских соглашений ИОН РАНХиГС с зарубежными вузами, вы не платите за обучение (tuition fee) в зарубежный вуз;
- однако вы самостоятельно покрываете остальные расходы (виза, страховка, проживание, питание, транспортные расходы и т.д.).
- студенты ИОН, обучающиеся на договорной основе, продолжают оплачивать обучение в Академию.

Пакет документов

Заполните онлайн заявку и приложите необходимые документы до дедлайна указанного в анонсе:

1. Заявление о направлении на обучение по программе академической мобильности.
4. копия 1 страницы заграничного паспорта. Должен быть действителен минимум полгода после планируемого возвращения в Москву;
5. Мотивационное письмо на английском языке
 - объем не должен превышать 500 слов;
 - шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – 1.5 строки, выравнивание по ширине документа; поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.
7. Согласованный с вашей программой Learning Agreement (pdf с визой руководителя факультета и doc)
8. Подтверждение знания иностранного языка
Сверьтесь с карточкой вуза-партнера в Каталоге программ, подтверждение какого иностранного языка и на каком уровне требуется для зачисления на программу мобильности.

Подтвердить уровень языка, можно предоставив следующие документы, если не предъявлено других требований:

- TOEFL/IELTS (валидность других сертификатов проверяйте на сайте вуза-партнера);
- Europass Language Passport (только для бакалавров), подписанный преподавателем иностранного языка ИОН РАНХиГС (см. шаблоны ENG, DE);
- Справка по форме зарубежного вуза в случае согласия преподавателя иностранного языка .

После получения подтверждения вашего участия в программе обмена координатором академической мобильности, Вам необходимо будет предоставить следующие документы в установленный координатором срок (но в срок не более 2х недель с момента получения подтверждения):

- Транскрипт оценок, подписанный заявителем и руководителем программы.
- Выписка из зачетной книжки с оценками за все предыдущие сессии + перевод на английский язык (нотариально заверять не нужно)
- ИУП (индивидуальный учебный план) -составляет деканат

- Подтверждение знания иностранного языка
- Смета планируемых расходов.
* стоимость проживания можно прикинуть на сайте NUMBEO
- Другие документы по требованию принимающего ВУЗа

Выбор программы

Студент самостоятельно выбирает вуз-партнер, программу обучения и подбирает на сайте зарубежного вуза перечень курсов, которые соответствуют курсам, которые он должен пройти в выбранном семестре в ИОНе.

Согласование учебного плана

- запросить в деканате ваш учебный план на тот семестр, который вы хотите отучиться за рубежом. Вам будут нужны: названия дисциплин, количество ЗЕТ (российские кредиты, которые полностью эквивалентны ECTS – европейским кредитам), способ отчетности (зачет, зачет с оценкой или экзамен).
- зайти в анонс программы мобильности, ознакомиться со всеми приложенными документами, зайти по ссылке на сайт вуза-партнера и подобрать в каталоге курсов дисциплины, которые будут читаться в нужно вам семестре и соответствуют дисциплинам вашего учебного плана в Академии.
- Эти дисциплины вы выписываете вместе с такими же данными: названия дисциплин, количество кредитов (ECTS), способ отчетности (зачет, зачет с оценкой или экзамен). Если на сайте партнера указаны не ECTS каждого курса, а иная система кредитов, то студенты необходимо самостоятельно перевести зарубежные кредиты в ECTS в соответствии с данной таблицей:

! Количество кредитов ECTS, которые вы должны были бы пройти в Академии и которые вы предполагаете получить в зарубежном вузе должно быть равнозначным.

- Вы скачиваете и заполняете на компьютере Заявление о направлении на обучение по программе академической мобильности адресованное Ректору Академии В.А. Мау и указываете ваши:

ФИО, год обучения, Институт общественных наук, направление подготовки и профиль
Например, Иванов Иван Иванович, студент 3 курса, 34.03.18 Реклама и связи с общественностью, профиль

А также: название вуза-партнера, Страну и город, где он расположен, сроки участия в программе мобильности в соответствии с анонсом на сайте ИОН или на сайте вуза-партнера. Источник финансирования – личные средства студента.

Его нужно подписать вашей подписью, поставить дату и получить подпись руководителя вашего факультета.

Как и зачем получать подпись руководителя факультета.

Вашему руководителю факультета или программы вы приносите оба учебных плана: тот, который вам выдал деканат (Академический) и тот, который вы составили сами с курсами из зарубежного вуза.

Руководитель факультета/программы должен подтвердить, что он согласен перезачесть в будущем все или часть выбранных вами курсов.

В ситуации, когда руководитель вашей программы и руководитель факультета – это не одно и то же лицо, вам нужно вначале согласовать программу обучения с руководителем программы и получить его подпись внизу вашего заявления, а позже подойти к руководителю факультета и получить его подпись таблице справа.

Согласование Learning Agreement

Получив разрешение перезачесть все или часть выбранных курсов, вы вписываете одобренные курсы на первую страницу Learning Agreement и вписываете ваши личные данные.

Заполненный Learning Agreement и Подписанное вами и руководителем факультета Заявление необходимо сдать до указанного в анонсе дедлайна через онлайн анкету, приложив остальные документы.

Если вам одобрили перезачет только части курсов, то имейте в виду:

- вы можете участвовать в программе обмена только, если у вас будет перезачтено минимум 50% кредитов за этот семестр;

- недонабор кредитов вам будет необходимо досдать в сессию после приезда из зарубежного вуза, но не позднее указанного администратора вашей программы срока.

В Learning Agreement можно будет внести изменения уже после приезда в вуз-партнер из-за, например, того, что какой-то из курсов не был запущен или был перенесен.

Запросить изменение в программе студентов может в течение 3-5 недель после начала программы мобильности.

Для этого студент заполняет и пописывает у координатора мобильности вуза-партнера вторую страницу Learning Agreement и высылает скан и doc файл координатору мобильности в Академии.

Подготовка к мобильности

Рассчитать свои расходы

Необходимо учесть расходы на:

- визу;
- транспорт;
- медицинскую страховку;
- проживание (питание и т.д.);
- непредвиденные расходы.

Mobility Budget Planning шаблон (DOCX.)

*Примерные расходы можно рассчитать на сайте NUMBEO

NB! Если вы номинированы на стипендию принимающего вуза или сторонней организации, учтите, что первые выплаты могут быть осуществлены только в конце первого месяца обучения в принимающем вузе. Будьте готовы в первый месяц обучения покрыть расходы самостоятельно.

Пройти регистрацию в зарубежном вузе

Информацию о регистрации в принимающем вузе можно получить:

у координатора принимающего вуза;

из Каталога программ;

воспользовавшись поиском в интернете.

NB! Внимательно относитесь к дедлайнам онлайн регистрации в принимающем вузе и подаче заявок на комнаты в общежитии.

Решить визовые вопросы

Удостоверьтесь, что Ваш загранпаспорт действителен в течение всего срока пребывания за рубежом+необходимое количество месяцев после завершения программы. Уточните данную информацию в посольстве/ консульстве/ визовом центре, где Вы будете получать визу.

NB! Подача заявлений на визу происходит не ранее 3 месяцев и не позднее 1 месяца до предполагаемой даты вылета.

Сверьтесь с рекомендуемым списком (что брать с собой)

Действующий загранпаспорт;

Медицинская страховка и медицинская справка (если необходимо), соответствующая требованиям принимающего вуза;

Копии всех необходимых документов (загранпаспорт, виза, приглашения, медицинская справка и тд) в печатном и электронном формате;

Небольшая сумма наличных денег;

Контакты и адреса общежития, международного офиса, buddy, консульства страны вашего гражданства за рубежом;

Лекарства, которые Вам могут понадобиться;

Одежду, соответствующую погодным условиям и сезону страны принимающего вуза.

Зарядные устройства для мобильного телефона и техники;

Примечание: в ручную кладь возьмите с собой документы, деньги, контакты и зарядные устройства.

Check list

Рассчитал бюджет на каждый месяц и на весь период мобильности	
Регистрационные процедуры в вузе-партнере	
Внимательно изучил вебсайт и handbook принимающего вуза	
Ознакомился с условиями проживания	
Зарегистрировался в онлайн системе принимающего вуза	
Подал заявку на общежитие/нашел съемное жилье	
Узнал даты Ориентационной сессии в принимающем вузе	
Зарегистрировался на Ориентационную сессию	
Зарегистрировался на курсы	
Визовые вопросы	
Изучил визовые требования на сайте посольства	
Удостоверился, что мои документы (например, загранпаспорт) имеют достаточный срок действия	
Узнал, нужна ли предварительная запись в визовом центре для подачи документов на визу. Если да, записался.	
Получил официальное приглашение от принимающего вуза	
Узнал, какая медицинская страховка необходима и как ее получить	
Приобрел медицинскую страховку	
Забронировал билеты на самолет (лучше refundable)	
Подготовил пакет документов на визу	
Сдал документы на визу	
Накануне отъезда в принимающий вуз	
Отдал копию приглашения в Учебный офис, написал заявление на мобильность, обновил ИУП (если необходимо)	
Узнал, как работает Международный офис принимающего вуза	
Узнал, как и когда меня примут в общежитии	
Получил контакты Buddy, сообщил ему дату моего приезда	
Проверил требования к провозу багажа	
Приготовил вещи и лекарства, которые возьму с собой	

Во время мобильности

Приехав в принимающий вуз, Вы успешно:

- Встретились со своим Buddy (если предусмотрен);
- Зарегистрировались в Международном Офисе;
- Заселились в общежитие/квартиру;
- Получили студенческий билет (Student ID card);
- Сдали медицинскую справку и копию страховки;
- Посетили Ориентационную сессию;
- Ознакомились с правилами безопасности, действующими в принимающем вузе;
- Проверили расписание занятий;
- Узнали место проведения занятий и как Вам туда добраться.

Безопасность

→ Ознакомьтесь с вопросами безопасности путешественника в стране принимающего вуза, например, на сайте МИД РФ.

→ По прибытии за рубеж регистрируйтесь в консульстве страны вашего гражданства и запишите контактный номер в экстренных ситуациях (информация о консульствах РФ здесь).

→ Убедитесь, что Вы взяли с собой копию Соглашения на мобильность.

→ Всегда имейте под рукой Вашу медицинскую страховку и контактный номер страховой компании.

Чрезвычайные обстоятельства - это природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты, несчастные случаи и другие события, в ходе которых жизнь и здоровье могут быть поставлены под угрозу.

Если вы оказались в экстренной ситуации:

1. Не поддавайтесь панике и сохраняйте спокойствие.

Сделайте глубокий вдох.

Убедите себя в том, что Вы сможете справиться с обстоятельствами.

2. Незамедлительно проинформируйте о сложившейся ситуации

- координаторов принимающего вуза;
- консульство РФ на территории иностранного государства, где вы находитесь;
- координаторов по исходящей мобильности НИУ ВШЭ;
- семью.

Полезные ресурсы

Ознакомьтесь с рекомендациями о порядке действий в чрезвычайных ситуациях.

После возвращения в Москву

Студент обязан дать в течение 1-3 недель:

- Оригинал подписанного с обеих сторон Learning Agreement (все страницы). От вуза партнера нужна подпись координатора мобильности и желательно печать.
- Справка о периоде обучения (транскрипт) от принимающей стороны с описанием курсов, кредитов и полученных оценок.
- Заявление о продолжении обучения в Академии в связи с окончанием периода академической мобильности
- Отчет о результатах программ мобильности

Если получил оценку по дисциплинам, которые не утверждал твой руководитель:

Если вы решили взять дополнительные курсы, которые не были прописаны и утверждены в Learning Agreement, нужно понимать, что:

- Этот курс не будет перезачитан вам после возвращения;
- Решение о публикации в дипломе этих курсов без выставленной оценки в качества дополнительных курсов будет принимать аттестационная комиссия.

Если не сдал экзамены в зарубежном вузе.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в вузе-партнере по одному или нескольким курсам или отсутствие промежуточной аттестации без наличия уважительных причин (включая непредставление обучающимся официальной справки о периоде обучения (транскрипта) в течение трех месяцев с момента возвращения в Академию после окончания обучения в вузе-партнере) **признаются академической задолженностью.**

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу не более двух раз. При невыполнении обучающимся ИУП (Learning Agreement) или непредставлении в установленные графиком сроки справки о периоде обучения (Транскрипт) рассматривается вопрос **об отчислении его из Академии** как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Оставайтесь на связи

→ Оставайтесь на связи с HSE International Exchange Alumni через группы на Facebook и в Vkontakte.

→ Поделитесь своими самыми яркими впечатлениями о поездке в Вашей статье на сайте Study Abroad.

→ Представьте вуз, в котором Вы учились, на одном из наших мероприятий (сообщите о своем желании на studyabroad@hse.ru).