

**РЕГЛАМЕНТ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
НАБОРА 2018 ГОДА (Далее – Регламент)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Грантовая поддержка предоставляется обучающимся на программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление проектами территориального развития» (далее — Программа), успешно прошедшим все этапы конкурсного отбора на получение гранта.
- 1.2. Конкурсный отбор проводится Институтом общественных наук, ответственное подразделение: кафедра территориального развития им. В.Л.Глазычева Школы дизайна (далее – Кафедра). Программа и грантовое обучение реализуются при поддержке Единого института развития в жилищной сфере «ДОМ.РФ».
- 1.3. Конкурсный отбор проводится на каждый год обучения отдельно в соответствии с процедурой получения гранта, описанной в настоящем регламенте. Общее количество грантовых мест не меняется.
- 1.4. Количество грантовых мест выделяемых на Программу набора 2018 года:
 - 2 места со 100% компенсацией стоимости обучения за счет гранта;
 - 6 мест с 50% компенсацией стоимости обучения за счет гранта;
- 1.5. Грантовые места распределяются в соответствии с общим рейтингом участников конкурсного отбора (далее – Участник). От Участника, набравшего максимальное количество баллов по нисходящей. Сначала распределяются места со 100% компенсацией, затем места с 50% компенсацией.
- 1.6. С обучающимся, получившим грант, заключается дополнительное соглашение к договору на обучение сроком на один год, регламентирующее грантовую поддержку обучающегося.
- 1.7. Участники конкурсного отбора на грант могут получать дополнительные баллы за участие в мероприятиях, проводимых Кафедрой или при поддержке Кафедры. Список мероприятий, количество дополнительных баллов и условия их получения оформляются локальным актом Института общественных наук в дополнении к данному регламенту.
- 1.8. Внесение изменений в настоящий регламент возможно по решению Кафедры. Обучающиеся на Программе должны быть проинформированы о вносящихся изменениях посредством электронной почты сроком не позднее чем за месяц

до начала конкурсного отбора на получение гранта на следующий год обучения.

- 1.9. Любая информация о гранте и конкурсном отборе, направленная обучающемуся посредством информационно-телекоммуникационных сетей считается полученной с даты ее направления. Обучающиеся, претендующие на грантовую поддержку, обязуются своевременно предоставлять информацию о своей актуальной электронной почте, а в случае создания общей электронной почты группы обязуются использовать и ее. Фактом предоставления информации о гранте считается рассылка на любой вышеописанный адрес.
- 1.10. Выставленные во время конкурсного отбора баллы могут быть обжалованы в течении одного дня после оглашения результатов. В таком случае, формируется апелляционная комиссия в соответствии с «Положением о приемной комиссии РАНХиГС по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и иными локальными нормативными актами «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (здесь и далее – Академия\РАНХиГС).
- 1.11. Настоящий регламент и приложения к нему публикуются в открытом доступе на странице Программы в сети интернет: <http://ion.ranepa.ru/urbanmaster> (далее — Страница программы).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

- 2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются:
 - поступающие на Программу на договорной основе;
 - обучающиеся на Программе на договорной основе.
- 2.2. На момент начала конкурсного отбора обучающийся не должен иметь академических или финансовых задолженностей.

3. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ПЕРВЫЙ КУРС

- 3.1. Конкурсный отбор на получение гранта при поступлении на первый курс обучения на Программе начинается в день публикации данного регламента в открытом доступе на Странице программы.
- 3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются поступающие, подавшие заявление на обучение по Программе на договорной основе. Для прохождения конкурса обязательно необходима сдача основного вступительного испытания на Программу в сроки, предусмотренные приемной комиссией.
- 3.3. Конкурсный отбор на грант проходит в два этапа:

- конкурсная заявка (далее — Заявка);
 - собеседование по теме Заявки.
- 3.4. В Заявке описывается проектная идея в сфере территориального развития, которую Участник планирует развивать в ходе своего обучения на Программе. Требования к содержанию, оформлению, а также критерии оценки Заявки описаны в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Регламента.
- 3.5. Заявка готовится и сдается Участниками лично, в распечатанном виде, в день прохождения основного вступительного испытания на Программу. Заявка оценивается профессорско-преподавательским составом Кафедры. Результаты оценки публикуются на Странице программы в срок не позднее двух недель с даты принятия Заявки у Участника.
- 3.6. В случае, если Участник не смог предоставить Заявку лично в день сдачи основного вступительного испытания, он может выслать ее на электронную почту Кафедры (urban-ion@ranepa.ru) в срок не позднее трех дней с даты проведения вступительного испытания.
- 3.7. К прохождению собеседования допускаются Участники, набравшие более 51 балла за Заявку.
- 3.8. Собеседование проводится на основании представленной Участником Заявки. Даты проведения собеседований: 3 и 16 августа 2018 года. Критерии оценки собеседования указываются в Приложении №1 к настоящему Регламенту.
- 3.9. По итогам прохождения собеседования формируется рейтинг Участников, в соответствии с баллами, полученными в результате собеседования.
- 3.10. Грантовую поддержку получают Участники, суммарно набравшие наибольшее количество баллов по итогам собеседования и основного вступительного испытания.

4. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ВТОРОЙ КУРС

- 4.1. К участию в конкурсном отборе допускаются обучающиеся на Программе на договорной основе.
- 4.2. Конкурсный отбор проходит в формате конкурса эссе.
- 4.3. Темы эссе, требования к структуре и содержанию работы, а также график проведения конкурсного отбора (далее — Требования к эссе) публикуются не позднее чем за три месяца до даты сдачи эссе. День публикации Требований к эссе считается днем начала конкурсного отбора.
- 4.4. После публикации тем, обучающиеся имеют возможность выбрать одну из них или согласовать собственный вариант темы. Варианты тем, предложенных обучающимися, считаются согласованными в случае прямого подтверждения,

полученного письменно или по средствам электронной почты. Обучающиеся обязаны согласовать с заведующим Кафедрой или его заместителем темы и структуру эссе не позднее, чем за 20 календарных дней до сдачи эссе.

- 4.5. После сдачи обучающимся подготовленного эссе администратору Программы, работа передается на проверку компетентному в теме эссе работнику из числа профессорско-преподавательского состава Академии. Проверка эссе осуществляется в срок не более чем 30 календарных дней со дня сдачи эссе, зафиксированного в Требованиях к эссе.
- 4.6. По итогам проверки эссе формируется рейтинг Участников, в соответствии с баллами, полученными за эссе. Критерии оценки эссе указываются в публикуемых Требованиях к эссе.
- 4.7. Грантовую поддержку получают обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов за эссе, при условии отсутствия академических задолженностей по итогам летней сессии текущего курса обучения.

5. УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ГРАНТОВЫХ МЕСТ

- 5.1. Грантовые места могут освобождаться в случаях:
 - если у обучающегося имеются задолженности по итогам зимней сессии
 - отчисления обучающегося из Академии или перевода с Программы;
 - добровольного отказа студента от грантовой поддержки;
 - обнаружения в любой работе обучающегося, написанной в рамках учебного процесса, плагиата;
 - ухода обучающегося в академический отпуск.
- 5.2. В случае освобождения грантового места в процессе обучения его может занять следующий по рейтингу конкурсного отбора Участник с наивысшим количеством баллов, не получивший грантовую поддержку по итогам проведения конкурсного отбора. С этим обучающимся заключается дополнительное соглашение сроком до конца учебного года, регламентирующее грантовую поддержку.
- 5.3. Решение о прекращении грантовой поддержки обучающегося в связи с обнаружением плагиата принимается на заседании Кафедры, каждый случай рассматривается индивидуально. Решение о прекращении грантовой поддержки может быть принято в случае, если в работе обучающегося обнаружен плагиат (включая самоплагиат – заимствование частей собственных текстов или их парафраза) более чем на 500 знаков (без пробелов).
- 5.4. В случае ухода обучающегося в академический отпуск, грантовое место за обучающимся не сохраняется. После возвращения из академического отпуска

обучающийся оплачивает обучение самостоятельно. Если на момент возвращения обучающегося к обучению на данном потоке имеются грантовые места, то он может претендовать на их получение на общих условиях.