

**РЕГЛАМЕНТ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02
МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
НАБОРА 2019 ГОДА (Далее – Регламент)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Грантовая поддержка предоставляется обучающимся на основной образовательной программы – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами территориального развития» (далее — Программа), успешно прошедшим все этапы конкурсного отбора на получение гранта.
- 1.2. Конкурсный отбор проводится Институтом общественных наук, ответственное подразделение: кафедра территориального развития им. В.Л.Глазычева Школы дизайна (далее – Кафедра).
- 1.3. Конкурсный отбор проводится на каждый год обучения отдельно в соответствии с процедурой получения гранта, описанной в настоящем регламенте. Общее количество грантовых мест не меняется.
- 1.4. Количество грантовых мест выделяемых на Программу набора 2019 года:
- 5 мест со 100% компенсацией стоимости обучения за счет гранта.
- 1.5. Грантовые места распределяются в соответствии с общим рейтингом участников конкурсного отбора (далее – Участник) – от Участника, набравшего максимальное количество баллов по нисходящей.
- 1.6. С обучающимся, получившим грант, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по Программе сроком на один год, регламентирующее грантовую поддержку обучающегося.
- 1.7. Участники конкурсного отбора на грант набирают дополнительные баллы в количестве, определяемом локальными нормативными актами Института общественных наук, за участие в мероприятиях, проводимых Кафедрой или при поддержке Кафедры. Список мероприятий, количество дополнительных баллов и условия их получения оформляются локальным нормативным актом Института общественных наук в дополнении к данному Регламенту.
- 1.8. Внесение изменений в настоящий Регламент возможно по решению Кафедры. Обучающиеся на Программе должны быть проинформированы о вносимых изменениях посредством электронной почты сроком не позднее чем за месяц до начала конкурсного отбора на получение гранта на следующий год обучения.

- 1.9. Любая информация о гранте и конкурсном отборе, направленная обучающемуся посредством информационно-телекоммуникационных сетей считается полученной с даты ее направления. Обучающиеся, претендующие на грантовую поддержку, обязуются своевременно предоставлять информацию о своей актуальной электронной почте, а в случае создания общей электронной почты группы обязуются использовать и ее. Фактом предоставления информации о гранте считается рассылка на любой вышеуказанный адрес.
- 1.10. Выставленные во время конкурсного отбора баллы могут быть обжалованы в течение одного дня после оглашения результатов. В таком случае, в соответствии с локальными нормативными актами Института общественных наук и иными локальными нормативными актами Академии, формируется апелляционная комиссия, рассматривающая обращение Участника.
- 1.11. Настоящий Регламент и приложения к нему публикуются в открытом доступе на странице Программы в сети интернет: <http://ion.ranepa.ru/urbanmaster> (далее — Страница программы).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

- 2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются:
 - поступающие на Программу на договорной основе;
 - обучающиеся на Программе на договорной основе.
- 2.2. На момент начала конкурсного отбора обучающийся не должен иметь академических или финансовых задолженностей.

3. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ПЕРВЫЙ КУРС

- 3.1. Конкурсный отбор на получение гранта при поступлении на первый курс обучения на Программе начинается в день публикации данного регламента в открытом доступе на Странице программы.
- 3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются поступающие, подавшие заявление на обучение по Программе на договорной основе и сдавшие основное вступительное испытание в сроки, предусмотренные Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/2020 учебный год.

- 3.3. Конкурсный отбор на грант включает два этапа:
- подачу конкурсной заявки (далее — Заявка);
 - собеседование по теме Заявки.
- 3.4. В Заявке описывается проектная идея в сфере территориального развития, которую Участник планирует развивать в ходе своего обучения на Программе. Требования к содержанию, оформлению, а также критерии оценки Заявки описаны в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Регламента.
- 3.5. **Подготовленная Заявка сдается Участником посредством направления ее на адрес электронной почты Кафедры (urban-ion@ranepa.ru) в срок не позднее чем за три дня до даты проведения вступительного испытания.** Также, участник обязан сдать заявку в распечатанном виде в день вступительного испытания.
- 3.6. Заявка оценивается профессорско-преподавательским составом Кафедры.
- 3.7. **Собеседование проводится на основании представленной Участником Заявки. Собеседование, проводится в дни проведения вступительных испытаний, после сдачи письменной части экзамена Участником: 13 июля и 17 августа.** В исключительных случаях (в частности, при поступлении большого количества Заявок), по решению Кафедры, может быть установлен иной день проведения собеседования. Точная дата собеседования сообщается Участнику по электронной почте в ответ на высланную на проверку Заявку. Критерии оценки собеседования указываются в Приложении №1 к настоящему Регламенту.
- 3.8. Итоговые баллы грантового конкурса формируются путем сложения баллов, которые Участник получил в ходе проверки Заявки и по итогам собеседования. Максимальный балл: 100.
- 3.9. Грантовую поддержку получают Участники, суммарно набравшие наибольшее количество баллов по итогам грантового конкурса и основного вступительного испытания.

4. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ВТОРОЙ КУРС

- 4.1. К участию в конкурсном отборе допускаются обучающиеся на Программе на договорной основе.
- 4.2. Отбор осуществляется по итогам конкурса эссе.
- 4.3. Темы эссе, требования к структуре и содержанию работы, а также график проведения конкурсного отбора (далее — Требования к эссе) публикуются не позднее чем за два месяца до даты сдачи эссе. День публикации Требований к эссе считается днем начала конкурсного отбора.

- 4.4. После публикации тем обучающиеся имеют возможность выбрать одну из них или согласовать собственный вариант темы. Варианты тем, предложенных обучающимися, считаются согласованными в случае прямого подтверждения, полученного письменно или по средствам электронной почты. Обучающиеся обязаны согласовать с заведующим Кафедрой или уполномоченным сотрудником темы и структуру эссе не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до сдачи эссе.
- 4.5. После сдачи обучающимся подготовленного эссе уполномоченному сотруднику Кафедры, работа передается на проверку компетентному в теме эссе работнику из числа профессорско-преподавательского состава Академии. Проверка эссе осуществляется в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня сдачи эссе, зафиксированного в Требованиях к эссе.
- 4.6. По итогам проверки эссе формируется рейтинг Участников, в соответствии с баллами, полученными за эссе. Критерии оценки эссе указываются в публикуемых Требованиях к эссе.
- 4.7. Грантовую поддержку получают обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов за эссе, при условии отсутствия академических задолженностей на момент завершения конкурса и средней оценке по итогам прошедших сессий не менее 3,7.

5. УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ГРАНТОВЫХ МЕСТ

- 5.1. Грантовые места освобождаются в случаях:
 - если у обучающегося имеются задолженности по итогам зимней сессии;
 - отчисления обучающегося из Академии или перевода с Программы;
 - добровольного отказа студента от грантовой поддержки;
 - обнаружения в любой работе обучающегося, написанной в рамках учебного процесса, плагиата;
 - ухода обучающегося в академический отпуск;
 - если обучающийся пропустил более чем 30% учебных занятий по какой-либо дисциплине по неуважительной причине;
 - если по итогам сессии средняя оценка обучающегося ниже 3,7.
- 5.2. Грантовое место считается освободившимся с даты отчисления студента из Академии (в соответствии с приказом об отчислении) или с даты зафиксированной в протоколе об освобождении грантового места, составляемым Кафедрой в соответствии с пунктами, описанными выше.
- 5.3. В случае освобождения грантового места в процессе обучения его может занять следующий по рейтингу конкурсного отбора Участник с наивысшим количеством баллов, не получивший грантовую поддержку по итогам

проведения конкурсного отбора. С этим обучающимся заключается дополнительное соглашение сроком до конца учебного года, регламентирующее грантовую поддержку.

- 5.4. Решение о прекращении грантовой поддержки обучающегося в связи с обнаружением плагиата принимается на заседании Кафедры, каждый случай рассматривается индивидуально. Решение о прекращении грантовой поддержки может быть принято в случае, если в работе обучающегося обнаружен плагиат более чем на 500 знаков (без пробелов).
- 5.5. В случае ухода обучающегося в академический отпуск, грантовое место за обучающимся не сохраняется. После возвращения из академического отпуска обучающийся оплачивает обучение самостоятельно. Если на момент возвращения обучающегося к обучению на данном потоке имеются грантовые места, то он может претендовать на их получение на общих условиях.